



Portada para Presentación de Resoluciones

Titulo Corto Propuesto: _____

Fuente: (elige una) Obispo Diputado Diócesis: _____ Provincia: _____

Información de Contacto

Nota: Para resoluciones diocesanas y provinciales, utilice la información de quien presenta la resolución.

Nombre: _____ Diócesis: _____

Dirección: _____

Email: _____ Teléfono: _____

Implicaciones Financieras

Si su resolución contiene implicaciones financieras, **un costo estimado debe ser incluido** en la última cláusula de la resolución. Favor de utilizar el siguiente formato:

“Se resuelve, que la Convención General solicite al Comité Permanente Conjunto sobre Programa, Presupuesto y Finanzas que considere una asignación presupuestaria de US\$ _____ para llevar a cabo esta resolución.”

Enmienda de Textos a la Constitución y Cánones

Constitución y Cánones, número(s) de página: _____

Endorsos

Resoluciones propuestas por un **Diputado** *deben ser endosadas* al menos de dos diputados adicionales, quienes podrían, pero no necesariamente serían, miembros de la misma diócesis. Las resoluciones propuestas por un **Obispo** *deben ser endosadas* por no menos de dos obispos adicionales. Los tres deben ser de diócesis diferentes.

He recibido el endorso de los siguientes:

Nombre: _____ Fecha: _____

Diócesis: _____

Nombre: _____ Fecha: _____

Diócesis: _____

Para Presentar su Resolución

Favor de entregar esta portada y el texto de su resolución en una de las siguientes maneras:

Email:
gcoffice@episcopalchurch.org

Correo:
Episcopal Church Center
Office of the General Convention
815 Second Avenue
New York, NY 10017 USA

Fax:
+1 (212) 972-9322

En Indianápolis:
Secretariado de la Convención,
Oficina 109/110, **antes de las**
5:00 PM del 6 de julio del
2012 (el segundo día legislativo)

Una firma es requerida para presentar una resolución. Las firmas digitales son aceptadas.

Firma: _____ **Fecha:** _____