



## Instrucciones para los Informes para El Libro Azul

Gracias por su servicio a la Iglesia en este trienio. El *Informe para la 77a Convención General*, también conocido como *El Libro Azul*, contendrá informes y propuestas de Comités, Comisiones, Agencias y Juntas (siglas en Inglés: CCABs) de la Iglesia Episcopal. Al acercarnos al final del trienio, la Oficina de la Convención General le pide que revise la siguiente información para que le sirva de ayuda al preparar su informe.

### Fechas Límites

Las dos fechas límites este año para entregar su Informe para *El Libro Azul* a la Convención General son las siguientes:

- El **viernes, 9 septiembre del 2011**, para los Comités que reportan al Consejo Ejecutivo<sup>1</sup>.
- El **viernes, 2 septiembre del 2011**, para los demás grupos<sup>2</sup>.

### Antes de la Sumisión de su Informe

Para prepararnos a recibir su Informe para *El Libro Azul*, favor de mandarnos los siguientes detalles en un *Sumario Antes del Informe*:

- Información de contacto del autor del informe. Incluya email y numero(s) de teléfono.
- Cualquier información suplementaria (como informes especiales o encuestas) que su grupo quiera compartir con la Convención.

### *Mandando su Sumario*

Favor de mandar esta información a Christopher Barajas, Asistente para Publicaciones (+1-212-716-6141 o [cbarajas@episcopalchurch.org](mailto:cbarajas@episcopalchurch.org)). Adjunta su sumario a un email; él le contactará al recibirlo.

### Informe para El Libro Azul

El *Informe para la 77a Convención General* será compilado y publicado antes de la Convención General para los que asistirán a la Convención. Es el documento oficial y representa el trabajo completado por los grupos durante el trienio.

### *Preparando su Informe*

Su informe debe ser escrito en un estilo fácil de leer, siendo lo más breve posible, al tiempo que refleje el trabajo y las recomendaciones de su grupo. La longitud de su informe puede variar: por ejemplo, los informes de las comisiones permanentes y comités similares han sido generalmente entre cinco (5) a quince (15) páginas. Informes de agencias y juntas tienden de cinco (5) a menos páginas.

### *Esquema del Informe*<sup>3</sup>

### **Miembros**

La sección de los **miembros** debe primero mencionar los nombres de los miembros originalmente nombrados en su grupo, con el término de su posición. Los cambios en la membresía deben ser notificados en una sección subsiguiente, titulado *Cambios en la Membresía*. Favor de poner a los oficiales primero con sus títulos. Además,

<sup>1</sup> Los requisitos para informes al Consejo Ejecutivo están delineados en el *Canon I.4.1(b)*.

<sup>2</sup> Los requisitos para la distribución del *Libro Azul* se encuentran en el *Canon I.1.2(j)*.

<sup>3</sup> Ver al *Canon I.1.2(k)*.

pedimos que usted identifique un (1) Obispo y un (1) Diputado asistiendo a la Convención, autorizado para recibir enmiendas a su Informe que no son sustantivos. Tenga en cuenta que la información más actualizada de su grupo está disponible por el GCO Extranet en la página: <http://extranet.generalconvention.org/>. Si su informe no es unánime, favor de identificar a quienes están de acuerdo, y los que disienten, en el informe.

## Resumen del Trabajo

Para el **Resumen**, favor de incluir el mandato de su CCAB, una lista de las reuniones (incluyendo los lugares y las fechas de las reuniones), una descripción del trabajo realizado sobre resoluciones referidas por una Convención General previa, y recomendaciones para el futuro. Si su CCAB va a continuar, describa las metas y objetivos para el trienio 2013-2015.

Favor de organizar su legislación en orden de importancia. Resoluciones presentando deben promover las recomendaciones de su grupo; si se necesita apoyo financiero para implementar una resolución, usted debe incluir esos detalles. Refiérase a las *Directrices de Resoluciones para la 77a Convención General* para obtener más información sobre escribir una resolución.

## Informe del Presupuesto

La sección del **Informe del Presupuesto** menciona los gastos de su CCAB del trienio 2010-2012, junto con los fondos necesarios para las reuniones y viaje en el siguiente trienio. Use el siguiente formato:

“El [nombre del comité] se reunirá [#] veces durante el próximo trienio. Estos requerirán [US\$] para el 2013, [US\$] para el 2014, y [\$] para el 2015, siendo un total de [US\$] para el trienio.”

Tenga en cuenta que la información más actualizada de su presupuesto está disponible por el GCO Extranet en la página: <http://extranet.generalconvention.org/>. Porque los primeros pasos para crear el presupuesto son tomados un año antes de la Convención General, sería útil tener un estimado antes del 15 agosto del 2011. Usted debe incluir este estimado en su Sumario.

## Formateando su Informe

Cuando usted escriba su informe, favor de utilizar un procesador de palabras (tal como Microsoft Word, OpenOffice.org Writer, Pages) para que le ayude a organizar su información. Cada sección de su informe (**Miembros**, **Resumen**, y **Informe del Presupuesto**) debe tener sus propios títulos. Usted puede utilizar subtítulos que le ayuden a estructurar su informe.

Favor de limitar el uso de formato adicional (*cursiva*, subrayado o **negrita**). Se prefieren los pies de note en lugar de las citas en paréntesis. *El Libro Azul* tiene sus propios títulos y numeración de páginas; para referencias en su informe, utilice sus propias secciones o subsecciones si es necesario.

## Entregando su Informe

Favor de mandar su informe como adjunto a un email, a Christopher Barajas al [cbarajas@episcopalchurch.org](mailto:cbarajas@episcopalchurch.org). Él le notificará al recibir su informe. Colaboren en las correcciones necesarias antes de la publicación final.

## Preguntas, Comentarios y Recursos Adicionales

### Para Contactar a la Oficina

- Christopher Barajas, Asistente para Publicaciones (para preguntas generales)
  - [cbarajas@episcopalchurch.org](mailto:cbarajas@episcopalchurch.org) o al +1 (212) 716-6141
- Marian Conboy, Asistente para Legislación (para preguntas sobre sus resoluciones)
  - [mconboy@episcopalchurch.org](mailto:mconboy@episcopalchurch.org) o al +1 (212) 716-6205
- Cheryl Dawkins, Asistente para Administración (para preguntas sobre su presupuesto)
  - [cdawkins@episcopalchurch.org](mailto:cdawkins@episcopalchurch.org) o al +1 (212) 716-6145

### Documentos Adicionales

- *Directrices de Resoluciones para la 77a Convención General*
- *2009 Resolutions Referred to CCABs* (solo en Inglés).