

## **Solución de problemas de Microsoft Teams**

- Si tienes "NEW Teams", ahora admite de forma nativa varias cuentas de Teams. Haz clic en el icono de tu perfil en la esquina superior derecha de Teams y aparecerá la opción "Añadir cuenta". Selecciónala e introduce tus nuevas credenciales de acceso. Habrá un icono en la parte superior de Teams donde podrás alternar entre cuentas.
  - Tenga en cuenta que todavía puede seguir utilizando Teams Classic por ahora, si aún no ha actualizado, pero se le pedirá que actualice a finales de primavera, cuando Microsoft deje de dar soporte a Teams Classic.
  - La configuración de las notificaciones para los nuevos equipos es ligeramente diferente. Por lo tanto, es posible que no aparezcan igual que en Teams Classic.
- Si ha creado una página web como una pestaña, Teams ya no es compatible con esa página web directamente dentro de Teams, tendrá que abrir la página en un navegador. Debería haber un botón en la parte superior de la página indicándolo.
- Al hacer clic en la pestaña "Archivos", algunos usuarios informan de que o bien se carga indefinidamente o bien intenta recargarse y falla. Si no se carga, haz clic en el botón "Recargar", si lo hay. Si no, puedes hacer clic en la flecha desplegable junto al botón de la pestaña de archivos y hacer clic en "Recargar pestaña". Si esto no da resultado, cierra Teams y vuelve a iniciar la aplicación. Esto suele resolver el problema. Esto sólo suele ocurrir la primera vez que un usuario se conecta a un dispositivo.
- Al abrir un documento PDF debería poder hacer clic en el documento y se supone que se abre en un panel de vista previa dentro de Teams. Algunos usuarios reciben periódicamente un mensaje emergente en el que se les pregunta qué programa desean utilizar para abrir este archivo (sin que aparezca ninguna opción). Si recibe este mensaje, pase el ratón sobre el PDF que desea abrir y aparecerá una elipsis (...) junto al archivo. Haga clic en la elipsis y seleccione "Vista previa". Esto abrirá manualmente el PDF en el modo de vista previa.