

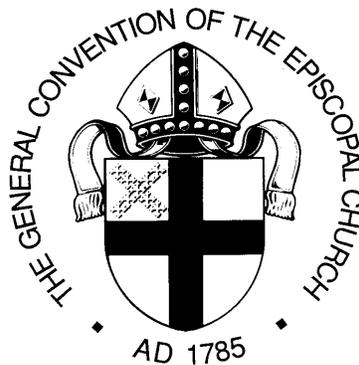
2016
Informe Parroquial

Informe de Misiones y Congregaciones Episcopales

Manual de Trabajo

para la **Página 3**

Administración e Información Financiera



E Instrucciones Línea por Línea



**MANUAL DE TRABAJO E INSTRUCCIONES LÍNEA POR
LÍNEA Formulario de Informe Parroquial 2016
PÁGINA 3: ADMINISTRACIÓN E INFORMACIÓN FINANCIERA**

Entrega de información para 2016

Número de promesas de contribuciones

1. Número de tarjetas de promesas de contribuciones firmadas para el año de informe 2016 (1)_____ unidades

Contabilice a todas las personas, adultos y niños, que firmaron alguna tarjeta de promesa de contribución (número de tarjetas de promesa de contribución firmada) o algún otro registro de promesa de contribución (nota firmada o carta de promesa de contribución) para el Año de informe.

Ejemplo A: El 1 de enero de 2016, St. Paul's había recibido 84 tarjetas de promesa de contribución. Se recibieron cinco tarjetas de promesa de contribución para 2016 en enero y cuatro nuevas familias se comprometieron durante el transcurso de 2016. Ingrese **93** (84+5+4) en la línea 1, incluso si algunas personas que firmaron tarjetas de promesa de contribución murieron o se cambiaron durante el Año de Informe.

Total de dinero prometido

2. Cantidad en dólares total comprometida para el año de informe 2016 (2)\$_____

Entregue la cantidad en dólares total comprometida de las tarjetas de promesa de contribución (o de los registros) anotados en la Línea 1.

Ejemplo A (continuación): En la línea 2, ingrese el total comprometido a partir de las 93 tarjetas de promesa de contribución que se muestran en la línea 1, aunque no todas las promesas se hayan cumplido.

Pautas para informar los ingresos y los egresos, líneas 3 a 18:

Fundamento del informe: *Los ingresos y los egresos se pueden informar sobre la base del efectivo o la base devengada. Sólo hay que ser consistente.*

Descripción general de los Ingresos y Egresos operacionales: Todos los fondos, provenientes de cualquier fuente, que se emplean para la operación general de la congregación son *ingresos operacionales*. La operación general de la congregación incluye la compensación del clero y del personal laico, todos los gastos relacionados con la operación y el seguro del edificio o edificios, los gastos del programa musical, el colegio religioso, los programas de educación de adultos, las flores y los suministros para el altar, la cuota asignada o la contribución de la diócesis y los gastos de oficina.

Nota general acerca de fondos restringidos, no restringidos, designados y no designados: Los fondos se consideran *restringidos* (permanente o temporalmente) sólo si el *donante* ha *especificado* que la donación, o la ganancia que se genera de tal donación, ha de emplearse para un propósito específico. La junta parroquial puede *designar* fondos no restringidos para un propósito específico.

Sin embargo, el informe parroquial se basa en la distinción entre fondos *operacionales* y *no operacionales*. Un donante puede *restringir* un aporte para un propósito operacional (por ejemplo, el

combustible o el salario del rector), pero la ganancia todavía se considera operacional, puesto que la contribución se usa para un propósito *operacional* .

Por otra parte, la junta parroquial puede *designar* una donación o un aporte para algún propósito no operacional e informar tales donaciones como ganancias no operacionales.

Lea las páginas siguientes para obtener instrucciones y ejemplos línea por línea que abarquen variadas circunstancias. Si usted tiene preguntas, por favor consulte a su oficina de la diócesis para que les sean aclaradas.

Para los propósitos de este informe:

- *Todos los fondos que están disponibles o que se emplean para gastos operacionales son ingresos operacionales.*
- *Todos los fondos entregados o designados para fines no operacionales son ingresos no operacionales.*

Nota general acerca de cómo se informan los gastos de extensión: Existen tres maneras en que las congregaciones pueden recolectar y gastar dinero para actividades de extensión. Son diferentes de modo que se informan de manera diferente.

1. Usted puede hacer una petición especial para un proyecto particular fuera de la parroquia o puede asignar por adelantado las ganancias de algún evento de recaudación de fondos para propósitos fuera de la parroquia. Por ejemplo, usted recibe \$417.27 en el sobre de Viernes Santo y traspasa la cantidad por completo. O bien, puede anunciar que lo que sea que se recolecte en la venta de artículos donados con fines caritativos de otoño irá al proyecto Heifer. La venta contabiliza \$1543.96 y la cantidad es enviada al proyecto Heifer en su totalidad. Estas transacciones se registran en las líneas 11 y 18. Si las recaudaciones y las transferencias tienen lugar en el mismo año, las cantidades serán iguales.
2. Usted puede hacer una petición especial para el campamento de verano que maneja su congregación para la comunidad o puede designar por adelantado que las ganancias para la Feria de primavera vayan al programa de campamento de verano. En estos casos, los ingresos recibidos de la petición o de la feria serán incluidos en la línea 10. Los gastos del campamento de verano serán incluidos en la línea 16.
3. Una junta parroquial incluirá a menudo una línea de misiones y programas de extensión en el presupuesto operacional. Decidirán con cuánto contribuirán a los diversos programas para la comunidad o a las campañas de caridad a partir del presupuesto operacional. Puesto que la fuente del dinero corresponde a los ingresos operacionales que se informan en las líneas 3-6, estos gastos se muestran en la línea 13.

Informe de ingresos y egresos para el 2016

Ingresos operacionales

Todos los fondos disponibles para las operaciones.

3. Ofrendas de limosna, pagos de promesas de contribución y sostén regular (3)_____

Incluya en esta línea todos los aportes provenientes de las personas para el sostén general de la congregación.

- Ofrendas libres.
- Todos los pagos de las promesas de contribución.
- Todas las cantidades en sobres de ofrecimiento regular, incluyendo los sobres de los miembros del colegio religioso.
- Todas las ofrendas no prometidas o no designadas. Incluya Pascua de

- | | |
|--|---|
| Resurrección, Navidad, etc., si se emplean para propósitos operacionales. | sostén de la diócesis, mantenimiento del clero, etc. |
| • Pagos de personas que no se comprometieron a contribuir o declinaron usar sobres. | • Donaciones de visitantes o personas que no son miembros de la congregación. |
| • Todas las donaciones “restringidas” para propósitos operacionales, por ej., donaciones para flores, combustible, | |

Ejemplo B: En la Iglesia de la Gracia, los ofrecimientos de Pascua de Resurrección y de Navidad se usaron para el presupuesto operacional, la ofrenda del día de Acción de Gracias se entrega a un comedor local de beneficencia de personas de distintas religiones. La ofrenda de Pascua de resurrección fue de \$3.500; la ofrenda de Navidad fue de \$2.500. La ofrenda del día de Acción de Gracias fue de \$750. Los \$6.000 de Pascua de Resurrección y de Navidad se incluyen en la línea 3. La ofrenda de Acción de Gracias se informa como ingreso en la línea 11 y como egreso en la línea 18. Vea más ejemplos y explicaciones más adelante.

Ejemplo C: En la Iglesia de Cristo la ECW que mantiene cuentas corrientes y de ahorro, recibe donaciones para flores para Pascua de Resurrección, Navidad y durante todo el año. La ECW compra flores y también el pan, el vino y los lienzos para el altar. Para completar este informe correctamente, el tesorero de la parroquia debe agregar el ingreso anotado en las cuentas de ECW para las donaciones de flores, al ingreso de operacional y los egresos del altar a los egresos operacionales. Se sugiere por lo tanto que el ingreso y los egresos para las flores de altar y los suministros sean depositados y pagados de la cuenta corriente general de la parroquia. Si existe una cuenta separada, es una cuenta operacional de la parroquia; no una cuenta de la organización.

4. Disponible para operaciones de inversiones (4)_____

Esta línea debe incluir todos los montos provenientes de inversiones que fueron transferidos a las cuentas operacionales o que se usaron para fines operacionales. Incluya el interés de todas las cuentas operacionales, los dividendos y el interés proveniente de inversiones disponibles para gastos operacionales de la parroquia y el Programa de la Diócesis y de la Iglesia General. Si se emplean ingresos de inversión restringidos para los egresos operacionales, incluya el ingreso aquí. Si se efectuaron retiros del capital o de ganancias de éste para cubrir los gastos operacionales, incluya aquí el monto de aquellos retiros.

Si la congregación aplica una política de devolución total a sus inversiones según la cual reinvierte todos los ingresos y las ganancias y extrae un porcentaje de un valor promedio, informe aquí el monto total que se puso a disposición para los gastos operacionales.

Ejemplo D: La Iglesia de St. Mary es la beneficiaria de un fideicomiso. Al establecer el fideicomiso, el donante estipuló que la ganancia de la donación podría ser empleada sólo para la manutención del Rector. El ingreso por fideicomiso que recibió St. Mary’s este año fue \$13.567,48. St. Mary’s cumplió con la restricción en el ingreso pagándole al Rector un total de \$45.000. La ganancia del fideicomiso es un ingreso operacional que se informó en la línea 4, puesto que estaba disponible y se usó con una finalidad operacional.

Ejemplo E: St. Matthew’s reinvierte todo los intereses, dividendos y ganancias en una cartera equilibrada. La Junta parroquial retira 5% de un promedio móvil de 3 años de los fondos totales para el presupuesto operacional. El 5% completo que se retira se informa en la línea 4.

5. Otros ingresos operacionales que incluyen aportes restringidos y no restringidos empleados para operaciones y contribuciones de las organizaciones de la congregación

- | | | |
|--|------------|----------|
| a. Ingreso por arriendo de la propiedad | a. _____ | |
| b. Gastos menos directos | b. (_____) | |
| c. Ingreso por rentas Neto (a-b=c) | | c. _____ |
| d. Ingreso por eventos para recolectar fondos | d. _____ | |
| e. Gastos menos directos | e. (_____) | |
| f. Ingresos de recolección de fondos Neto (d-e=f) | | f. _____ |

Las cifras para el ingreso por rentas y recolección de fondos (líneas c y d) no deben usarse si son negativas los gastos en exceso de ingreso se incluyen en "Gastos operacionales".

Ejemplo F: La Iglesia de Zion tuvo una experiencia desastrosa con un importante evento de recolección de fondos al aire libre. El mal tiempo hizo que se cancelara el evento y la congregación fue incapaz de recuperar lo que ya había pagado para el arriendo de tiendas y otros artículos. El evento perdió \$1.500. Zion informa 0 para el evento en la línea 5 y agrega \$1.500 para Otros Gastos Operacionales en la línea 14.

- g. Otros ingresos g. _____

Ganancias operacionales sobrantes de cementerios, colegios, propiedades, concesiones especiales de fuentes no de la iglesia, capitales de todas las donaciones no designadas y actos conmemorativos que se usaron con fines operacionales o para el Programa de la Diócesis y de la Iglesia General. Incluya también el respaldo del presupuesto operacional por parte de las organizaciones de la congregación y las fundaciones.

Ejemplo G: El ECW en St. John's patrocina eventos recolecta fondos. El grupo hace contribuciones a la hermandad del altar de la diócesis y a muchos proyectos de misiones. La ECW también entrega \$2.500 al año para presupuesto operacional de St. John's. El tesorero informa los \$2.500 en la línea 5.

Ejemplo H: St. Michael y Todos los Angeles ha establecido una fundación anónima separadamente para administrar su fundación. La fundación hace concesiones para respaldar tanto al presupuesto operacional de la parroquia, como a los proyectos de mejora del capital. El monto completo de todas las concesiones para las operaciones se incluye en la línea 5; las concesiones para los proyectos de capital se incluyen en la línea 8.

Ejemplo I: Los Amigos de San Lucas se estableció para permitir a los miembros de la comunidad que no sean feligreses que participen en el cuidado de los edificios de importancia de San Lucas. "Los Amigos" tienen su propia cuenta corriente. A veces los Amigos entregan los fondos a la parroquia; en otras oportunidades los Amigos pagan las cuentas en nombre de la parroquia. El año pasado los amigos emitieron un cheque para San Lucas por la cantidad de \$10.000 para el proyecto de renovación de la techumbre. El año pasado también, los amigos pagaron una gran cantidad de la cuenta de combustible de San Lucas emitiendo cheques por \$7.500 directamente a la compañía de combustibles. El tesorero registra \$10.000 en la línea 8 como Ganancias de Fondos de Capital y anota el egreso de \$10.000 en la línea 15. El tesorero debe incluir \$7.500 en la línea 5 como Otras Ganancias Operacionales y agregar \$7.500 a la línea 14 de egresos operacionales.

Total: Suma (c+f+g) e ingrese el subtotal en la línea 5 (5) _____

6. Donaciones no restringidas empleadas para operaciones (6) _____

Capital de todas las ofrendas y donaciones que se utilizaron para fines operacionales.

Ejemplo J: St. Alban's recibió una donación de \$25.000 no restringida. Se utilizaron \$10.000 para pagar cuentas operacionales y se invirtieron \$15.000. St. Alban's incluyó los \$10.000 en la línea 6 y los \$15.000 en la línea 9.

Subtotal de la ganancia operacional normal (3+4+5+6) = [A] [A]_____

7. Ayuda de la diócesis para el presupuesto operacional (7)_____

Incluya las concesiones de la diócesis para el presupuesto de la parroquia, los salarios del clero y otros gastos operacionales. No incluya ningún monto que la diócesis haya pagado directamente a su nombre, sino que sólo las concesiones depositadas en las cuentas de la congregación. Las concesiones provenientes de la diócesis para aumentos del capital se incluyen en la línea 8; las concesiones para programas de mayor alcance se incluyen en la línea 10. Vea los ejemplos.

Ejemplo K: St. George's recibió \$12.000 del presupuesto de la diócesis para la indemnización de su sacerdote, \$2.000 para una rampa para posibilitar el acceso a la iglesia de los discapacitados y \$3.000 para el programa posescolar. El tesorero informó \$12.000 en la línea 7, \$2.000 en la línea 8 y \$3.000 en la línea 10. El egreso de \$12.000 se incluye en la línea 14, el de \$2.000 en la línea 15 y el de \$3.000 en la línea 16.

Ejemplo L: Las congregaciones en una diócesis envían una cierta cantidad a las oficinas de la diócesis de las cuales la administración de la diócesis paga las primas médicas para todo el clero. Los tesoreros incluyen estos pagos en la línea 14, Otros Egresos Operacionales. Los pagos efectuados por la diócesis a la compañía de seguros a nombre de las congregaciones se muestran en la línea 7.

Ejemplo M: En otra diócesis, las congregaciones que reciben ayuda pagan un porcentaje de sus ingresos a la oficina de la diócesis y el presupuesto de la diócesis paga todas las compensaciones del clero y las prestaciones suplementarias directamente. Como en el ejemplo anterior, las congregaciones informan estos pagos al presupuesto de la diócesis en la línea 14. Sólo se incluyen en la línea 7 los montos de cheques emitidos por la diócesis y depositados en la cuenta de la congregación para el apoyo del presupuesto operacional.

Total de Ganancias Operacionales (A+7)=[B] [B]_____

Sume las ganancias de las líneas 1 a 7 = [B]

Ganancias no operacionales (Restringidas/Designadas)

Descripción general de ganancias y gastos no operacionales: La ganancia no operacional se emplea para propósitos fuera de la operación general de la congregación. Algunos ejemplos de ganancia no operacional incluyen:

- Aportes al capital o fondos del edificio
- Aportes o adiciones a la caja de dotación de la congregación
- Apoyos a ministerios de mayor alcance llevados a cabo por la congregación (comedores de beneficencia, programas posescolares, refugios, campamentos de verano, programas del adulto mayor, etc.)
- Fondos restringidos por el o los donantes o designados por la junta parroquial para el envío a otros receptores (UTO, Fondo del Obispo Presidente, Fondo Discrecional Episcopal, etc.)

Ingresos y gastos de capital (líneas 8 y 15)

- Informe sólo las donaciones y contribuciones nuevas para propósitos de capital. No señale las ganancias por intereses de dividendos o las pérdidas en los fondos de capital invertidos o préstamos. Los préstamos no son una ganancia. Si usted obtiene un préstamo para arreglar la techumbre, no incluya las ganancias del préstamo en la línea 8. Usted mostrará en la línea 8 el dinero recaudado para devolverlo.
- Para las mejoras de capital, informe sólo sus gastos reales para el año. Un préstamo para las mejoras no es un gasto. El reembolso de un préstamo lo es.

Adiciones a las donaciones (línea 9)

Informe sólo las donaciones o dádivas nuevas que usted recibe que están restringidas por el donante o asignadas por la junta parroquial a las donaciones o a las inversiones a largo plazo. No informe los intereses, dividendos o ganancias o pérdidas de sus inversiones.

8. Fondos de capital, donaciones y adiciones**(8)**_____

Todas las contribuciones designadas o restringidas, comprometidas o de otra índole, para fines de terrenos, edificios, construcción o para proyectos de capital de mayor envergadura (programas de capital nuevos o proyectos de capital que prolongan la vida de los activos fijos existentes). Incluya aquí todos los ingresos y los aumentos de valor obtenidos de fondos de capital.

Ejemplo N: Sagrada Navidad está recolectando fondos para renovar la casa parroquial. Se reciben las contribuciones y se las invierte hasta que el trabajo pueda comenzar. El año pasado se recibieron \$75.000 en contribuciones y la cartera ganó \$2.300 en intereses y dividendos y \$6.900 en aumento de valor. El tesorero informó \$84.200 en la línea 8.

Ejemplo O: Recientemente St. Stephen's sufrió un incendio que consumió la rectoría. El año pasado la compañía de seguros pagó \$175.000 y se recolectaron \$20.000 para construir una casa algo más grande. El pago del seguro no es una ganancia y cuando se emplea en la reconstrucción, el pago de la liquidación no corresponde a un gasto. (La liquidación en efectivo corresponde al reemplazo de un capital en activo.) Sin embargo, los \$20.000 se informaron en la línea 8 y cuando se gastan se anotan en la línea 15.

Vea también los ejemplos H, I y K.

9. Adiciones a las donaciones y otros fondos de inversión**(9)**_____

Informe aquí las adiciones al capital de fondos de donaciones. Incluya donaciones conmemorativas no restringidas, legados y donaciones si no se emplean para propósitos operacionales.

Vea el ejemplo J.

10. Contribuciones y concesiones para programas de misiones y de mayor alcance basados en la congregación**(10)**_____

Muchas congregaciones llevan a cabo programas de mayor alcance, tales como comedores de beneficencia, refugios, campamentos de verano, programas del adulto mayor, etc. Estos programas pueden estar financiados por una variedad de fuentes. Por ejemplo, un programa posescolar puede recibir cuotas de los

participantes, fondos de fuentes gubernamentales locales o concesiones de la diócesis, de otras congregaciones u otra fundación, como también aportes individuales para el programa. Informe todas las ganancias para tales programas aquí. Los gastos para estos programas se informan en la línea 16.

Vea el ejemplo K.

11. Fondos para envíos a otras organizaciones

(11) _____

Incluya todas las ofrendas restringidas por los donantes o las donaciones para propósitos especiales fuera de las operaciones básicas de la congregación, es decir, Ofrendas de Viernes Santo, Fondo del Obispo Presidente para la Beneficencia Mundial, Educación Teológica, La Ofrenda de Gracias Unida, el Fondo Discrecional Episcopal, etc. Incluya también las ganancias no presupuestadas ocasionales que la junta parroquial haya designado para programas misioneros fuera de la congregación.

Ejemplo P: El año pasado, la Iglesia de la Trinidad recibió dos veces las ofrendas de la UTO; \$425 en la primavera y \$375 in el otoño. Los representantes de ECW trajeron las ofrendas a la convocatoria de la diócesis. Se informaron \$800 en la línea 11 y \$800 en la línea 18.

Ejemplo Q: La junta parroquial de St. Andrew's entrega las ganancias completas de la feria de otoño cada año al albergue local para el capítulo humanitario. La feria no se incluye en el presupuesto operacional porque nada proveniente de la feria va al presupuesto operacional. Por otra parte, la junta parroquial no aumenta la contribución, pero dona las ganancias netas. El año pasado la feria obtuvo como ganancia neta \$7.438 descontando los gastos directos, a partir de \$6.692 del año precedente. El tesorero envió al albergue los \$7.438 en noviembre e informó aquel monto en la línea 11 y en la línea 18.

Vea también los ejemplos B, R y S.

Subtotal de ganancias no operacionales (8+9+10+11)=[C]

[C] _____

Total de todas las ganancias (B+C)=[D]

[D] _____

Notas acerca de las ganancias:

Gastos operacionales

12. A la diócesis para contribución, desglose o participación equitativa

(12) _____

Si se efectúa a base de efectivo, indique los pagos hechos al desglose. Si se efectúa sobre una base devengada, indique la obligación acumulada. Indique solamente los Pagos u obligaciones respecto del presupuesto operacional de la diócesis. No incluya ítemes temporales tales como pagos por seguros para el beneficio del clero local o de la propiedad de la parroquia, compras en grupo de suministros u otros propósitos que pertenezcan más a la línea 14 como Otros Gastos Operacionales.

Vea los ejemplos L y M.

13. Fuera del presupuesto operacional

(13)_____

Muchas congregaciones tienen una línea en su presupuesto para “Fuera de” o “Prestación de misiones”. La junta parroquial ha decidido que, de las ganancias operacionales recibidas consideradas en el presupuesto general, hasta ese monto se entregará para respaldar el trabajo fuera de la congregación. Informe en la línea 13 las cantidades entregadas del presupuesto operacional.

Ejemplo R: St. Augustine’s cobra el diezmo para alcanzar su ganancia operacional de \$125.000. Los \$12.500 entregados al Consejo de Iglesias, al seminario ubicado en la Provincia, etc. Proviene de las ganancias operacionales generales, no de donaciones especiales restringidas de individuos o de eventos ocasionales que se describen en la línea 11. El tesorero indica los \$12.500 aquí en la línea 13. Es uno de los gastos operacionales de la congregación, porque se incluye en el presupuesto operacional y no depende de donaciones o recepciones ocasionales, fuera del presupuesto e impredecibles.

Ejemplo S: En respuesta a un desastre natural, St. Peter’s solicitó a sus miembros contribuciones para que fueran derivadas al Fondo del Obispo Presidente para la Beneficencia Mundial. Las contribuciones totalizaron \$1.100. La junta parroquial de St. Peter’s decidió enviar un total de \$2.500 al agregar \$1.400 de la línea de fuera de del presupuesto operacional.

Las contribuciones recibidas de parte de la congregación son ganancias no operacionales:

Línea 11 Fondos para Envíos a Otras Organizaciones	\$1.100
--	---------

El gasto de \$2.500 se desglosa en dos líneas.

Línea 13 Fuera del Presupuesto Operacional	\$1.400
--	---------

Línea 18 Fondos Enviados a Otras Organizaciones	\$1.100
---	---------

Puesto que los \$1.400 provenían del presupuesto operacional, la ganancia empleada para pagar este gasto ya se incluyó en la ganancia operacional general.

14. Todos los otros gastos operacionales

(14)_____

Las congregaciones difieren grandemente en el tamaño y en la complejidad de la operación. Con pocas excepciones “todos los otros gastos” será el total de todos los otros gastos que se muestran en el informe del presupuesto operacional recibido por la Junta Parroquial y presentado a la reunión anual.

Otros gastos operacionales incluyen:

- **Salarios y beneficios:** todas las compensaciones y las prestaciones suplementarias de todos los empleados que trabajan para la parroquia: clero, oficina, personal de mantenimiento, música y educación), incluyendo el suplemento FICA para el clero, las contribuciones 403(b) del empleador, los bonos al personal, los honorarios pagados al clero visitante y suplente, etc.
- **Mantenimiento de los edificios:** todos los gastos de la operación diaria del o los edificios: combustible, servicios, agua, reparaciones y mejoras menores, seguros, impuestos sobre la propiedad y alcantarillado, intereses de hipotecas y préstamos, servicios de paisajismo, etc.
- **Operaciones y programas básicos de la parroquia: altar, coro, colegio religioso, oficina:** todos los gastos para mantener la oficina: formularios, tales como certificados de bautismo, sobres para ofrendas, certificado de confirmación, himnarios nuevos y libros de oraciones (si corresponde a un reemplazo parcial de no más del 10% del total disponible; un reemplazo mayor debe considerarse como un gasto de capital), papel, sobres, franqueo, suministros del colegio religioso, teléfono, suministros del coro y manutención de los instrumentos, costos de los consultantes, retiros, impresión de boletines internos, suministros para el altar, gastos del ministerio de personas, etc.

Incluya aquí cualesquiera pérdidas operacionales derivadas de los cementerios, escuelas, operaciones de bienes raíces, etc.

Ejemplo T: St. John's posee un viejo cementerio en el cual ya no se pueden vender más porciones de terreno. Las ganancias se derivan de una pequeña donación, de contribuciones a la asistencia anual y de las aperturas ocasionales en algunas de las porciones de terreno familiares. Esta ganancia totalizó el año pasado \$8.700. Los sueldos pagados al operario de mantenimiento que cortó el césped y reparó las cercas, etc. ascendieron a \$12.600. La pérdida neta de \$3.900 se incluye en la línea 14.

Ejemplo U: St. James' y St. Andrew's son congregaciones "ligadas". Comparten los servicios de un sacerdote. El sacerdote emplea dos tercios de su tiempo en St. James' y un tercio en St. Andrew's. El sacerdote se halla en la nómina de pago de St. James' y St. Andrew's reembolsa a St. James' un tercio del costo total de compensación y beneficios. St. Andrew's registra sus pagos a St. James' en la línea 14, "Otros Gastos Operacionales". St. James' no registra los pagos de St. Andrew's como ganancia, pero reduce el monto que informa en la línea 14 por la cantidad con que St. Andrew's contribuye.

Ejemplo V: Las cuatro congregaciones del Condado de Johnson son un ministerio en equipo al cual prestan sus servicios dos sacerdotes de tiempo completo y uno de medio tiempo. La oficina de la diócesis paga la compensación y los beneficios de los sacerdotes en el equipo. Cada congregación paga una buena parte de su presupuesto operacional a la oficina de la diócesis lo que va a sus gastos. Cada congregación informa el monto de sus pagos en la línea 14, no en la línea 12.

Vea también los ejemplos F, K, L, M, R, S e I

Subtotal de Gastos Operacionales (12+13+14)=[E]

[E]_____

Gastos no operacionales

15. Mejoras importantes y gastos de capital

(15)_____

Adiciones a la propiedad, reparaciones mayores que tiendan a extender la vida de la propiedad, equipos nuevos diferentes a la sustitución normal y cualesquiera otras mejoras o compras de importancia que se capitalicen en la contabilidad convencional. Incluya el costo completo de construcción o compra de uno o más edificios como también el costo del terreno.

Vea los ejemplos I, K y O.

16. Gastos para los programas misioneros y fuera de la congregación

(16)_____

Informe aquí todos los gastos respecto de las ganancias que se muestran en la línea 10 para los programas de mayor alcance basados en la parroquia tales como campamentos de verano, programas posescolares, albergues, despensas o comedores de beneficencia, refugios, programas del adulto mayor, etc. Incluya aquí los salarios y los beneficios del personal del programa y todos los gastos para operar el programa.

17. Fondos contribuidos a los seminarios Episcopales

(17)_____

Incluya todos los montos enviados de donaciones para la Educación Teológica del Domingo. Incluya todos los fondos contribuido a los seminarios Episcopales. El ingreso de tales donaciones y contribuciones deben ser reportada en la línea 11 junto con todas las otras ganancias transmitido a otras organizaciones.

18. Fondos enviados a otras organizaciones (18)_____

Incluya todos los fondos transmitidos para los propósitos especiales con excepción de la educación teológica: es decir, ofrendas de Adviento, Cuaresma y Viernes Santo, Fondo del Obispo Presidente para la Beneficencia Mundial, La Ofrenda de Gracias Unida, el Fondo Discrecional del Clero, etc. Incluya también las ganancias ocasionales fuera del presupuesto que la junta parroquial haya designado para programas misioneros fuera de la congregación.

El monto que se exhibe aquí debe corresponder al monto de la línea 11 si todos los envíos se han hecho para fines de año. La línea 11 informa estas ofrendas como ingresos. Las líneas 17 y 18 muestran estas ofertas como traspasos a sus presuntos beneficiarios.

Vea los ejemplos que se entregan con las instrucciones para la línea 11.

Vea los ejemplos B, P, Q y S.

Subtotal de gastos no operacionales (15+16+17+18)=[F] [F]_____

Total de todos los gastos (E+F)=[G] [G]_____

Notas acerca de los gastos:**A FINES DE AÑO:**

A partir de diciembre 31 de 2016

19. Total de efectivo en todas las cuentas corrientes y de libretas de ahorros (19)_____

Informe en esta línea los saldos totales en todas las cuentas de caja mantenidas a nombre de la congregación. Incluya las cuentas de ahorros y corrientes y los fondos a discreción del clero mantenidos con el número de Identificación federal de la congregación.

20. Total de inversiones al valor de mercado (20)_____

Informe en esta línea el valor de mercado total de todas las inversiones: CDs, fondos mutuos, acciones, bonos, etc., como también cualquier saldo en la cuenta de "efectivo de inversión" que se muestra en las declaraciones de inversión de fin de año.

Las cifras que se ingresaron en las líneas 19 y 20 serán casi siempre exactamente iguales a las cifras de sus informes financieros auditados para el "efectivo y los equivalentes de efectivo" y las "inversiones".

ESTO CONCLUYE LA PÁGINA 3, MANUAL DE TRABAJO E INSTRUCCIONES DE ADMINISTRACIÓN E INFORMACIÓN FINANCIERA

- **COMPLETE LA PÁGINA 3 DEL INFORME PARROQUIAL, USANDO CUALESQUIERA ANOTACIONES QUE HAYA HECHO EN ESTE MANUAL.**
- **O BIEN ENVÍE POR CORREO EL FORMULARIO COMPLETO A LA DIÓCESIS. ESCRITO A MÁQUINA O EN FORMA MANUSCRITA JUNTO CON LA PÁGINA 1, LA CERTIFICACIÓN Y LA PÁGINA 2, EL INFORME DE ESTADÍSTICAS VITALES. SU DIÓCESIS PUEDE ARCHIVAR EL INFORME ESCRITO A MÁQUINA O MANUSCRITO Y DESCARGAR INFORMES IMPRESOS PARA LA REVISTA DE LA CONVENCIÓN DE LA DIÓCESIS.**
- **GUARDE ESTE MANUAL O UNA FOTOCOPIA DEL FORMULARIO QUE SE COMPLETÓ PARA SUS REGISTROS.**

GRACIAS.