

GRUPO DE TRABAJO PARA POLÍTICAS SOBRE CONDUCTA SEXUAL INAPROPIADA

Miembros

Sra. Robin Hammeal-Urban, <i>Presidenta</i>	Connecticut, I	2018
La Rvda. Canónica Carol Cole Flanagan, <i>Vicepresidenta</i>	Washington, D.C., III	2018
La Rvda. Canónica Julia McCray-Goldsmith, <i>Secretaria</i>	California, VIII	2018
Sra. Judith Andrews	Olympia, VIII	2018
Sra. Cookie Cantwell	East Carolina, IV	2018
Sr. Eric Travis	Michigan, V	2018
El Rvdmo. Michael Curry, Obispo Primado, <i>Ex-Officio</i>	North Carolina, IV	2018
La Rvda. Gay Clark Jennings, <i>Ex-Officio</i>	Ohio, V	2018

Mandato

Este Grupo de Trabajo está a cargo de cumplir los mandatos de dos (2) resoluciones de la Convención General -- una (1) para actualizar las políticas para una iglesia segura y la otra para actualizar los materiales de capacitación para una iglesia segura. Ambas resoluciones requieren políticas y materiales actualizados para reflejar la experiencia que tiene la Iglesia Episcopal (TEC) en el uso de los materiales de capacitación de Salvaguarda y las Políticas Modelo de 2004, y para cubrir temas tales como redes sociales, viajes misionales, peregrinaciones, programas en centros de conferencias y campamentos, y otros eventos con estancia nocturna, además de experiencias de personas LGBTQ.

Si bien la Resolución 2015-A073 se concentra en niños y jóvenes (Actualizar Políticas Modelo para la Protección de Niños y Jóvenes), el alcance de la Resolución 2015-A074 (Actualizar los Materiales de Salvaguarda) es más amplio, ya que abarca tanto a adultos vulnerables, como a niños y jóvenes. Los “Materiales de Salvaguarda” a los que se hace mención en la Resolución 2015-A074 incluyen no solo *Salvaguardar al Pueblo de Dios* sino también *Salvaguardar a los Hijos de Dios*. Considerando que la capacitación actualizada en vigor debe reflejar las políticas más recientes, el Grupo de Trabajo primero necesitó actualizar las políticas para la protección de adultos vulnerables, y de niños y jóvenes, antes de diseñar materiales de capacitación eficientes y actualizados.

El cuarto mandato de la Resolución 2015-A073 requiere que las políticas modelo actualizadas “sean promulgadas después de que el Grupo de Trabajo las apruebe” con lo cual se otorga al Grupo de Trabajo la autoridad y responsabilidad de aprobar políticas modelo actualizadas y promulgarlas en toda la TEC.

No se presupuestaron fondos en este trienio para actualizar materiales de capacitación.

Resumen de las actividades

REUNIONES

A la fecha de este documento, el Grupo de Trabajo se ha reunido con regularidad durante dos (2) años; desde noviembre de 2015. Por invitación de la Oficina de la Convención General, el Grupo de Trabajo tuvo cinco (5) reuniones presenciales: 18-21/11/2015 en Baltimore, MD; 2-4/5/2016 en Nashville, TN; 5-8/11/2016 en Chicago, IL; 27-30/3/17 en Baltimore, MD; y 27-30/9/2017 en Renton, WA. La mayoría de estas reuniones presenciales fueron para analizar los antecedentes y las respuestas a encuestas, consultar con expertos, diseñar capacitaciones actualizadas y redactar Políticas Modelo Actualizadas.

Además de las cinco (5) reuniones presenciales, el Grupo de Trabajo tuvo reuniones periódicas por teléfono, principalmente para poner metas al trabajo realizado entre una reunión presencial y la siguiente, y para evaluar los avances. A la fecha, el Grupo de Trabajo ha llevado a cabo dieciocho (18) reuniones telefónicas: 4/4/16, 28/7/16, 8/12/16, 10/1/17, 9/2/17, 9/3/17, 17/4/17, 8/5/17, 5/6/17, 6/7/17, 3/8/17, 17/8/17, 7/9/17, 12/10/17, 9/11/17, 16/11/17, 28/11/17 y 30/11/17. Para cumplir con nuestro mandato, prevemos tener más reuniones telefónicas, cuatro (4) de ellas están programadas para el 7/12/17, 15/12/17, 11/1/18 y 15/2/18. La Sra. Bronwyn Clark Skov participó en muchas de estas reuniones como enlace de la Sociedad Misionera Nacional y Extranjera (DFMS) con el Grupo de Trabajo.

PROCESO PARA ACTUALIZAR POLÍTICAS MODELO

Antes de comenzar con el trabajo real, el Grupo de Trabajo resolvió fundamentar todas las políticas modelo y los materiales de capacitación en la teología y en nuestro Pacto Bautismal, el cual requiere que todos los miembros bautizados de la TEC cumplan con los estándares más altos de conducta en el momento de interactuar con poblaciones vulnerables. Asimismo, el Grupo de Trabajo se comprometió a generar políticas modelo que sean accesibles para todas las personas a nivel parroquial, diocesano o provincial, para lo cual proporcionará suficiente detalle y orientación para permitir que cualquier persona pueda adoptar y cumplir los estándares establecidos.

El Grupo de Trabajo analizó las Políticas Modelo de 2004 para la Protección de Niños y Jóvenes contra el Abuso según la publicación de Church Pension Group (CPG), llevó a cabo una revisión informal de políticas en varias diócesis y estudió los retos enfrentados para cumplir las políticas de 2004. Además, el Grupo de Trabajo revisó la Política Modelo sobre Prevención de Explotación Sexual de Adultos, también publicada por CPG.

El proyecto inicial que presentó el Grupo de Trabajo sobre las políticas modelo actualizadas contenía información sobre las experiencias de los miembros del Grupo de Trabajo, y de las redes formales e informales con las que interactúan. El Grupo de Trabajo tomó en consideración la necesidad de abordar no solo asuntos tales como redes sociales, viajes misionales, peregrinaciones, programas en centros

de conferencia y campamentos, otros eventos con estancia nocturna y las experiencias de personas LBGTQ (según lo establecen las resoluciones), sino también los retos que se presentan por la diversidad de contextos en los que se implementarán dichas políticas dentro de la TEC: parroquias y diócesis que tienen recursos, otras que tienen menos recursos humanos y financieros, otras con antecedentes de que cumplen con todas las políticas y capacitaciones de iglesia segura, y otras sin tales antecedentes ni experiencia.

El Grupo de Trabajo creó dos (2) proyectos iniciales de políticas modelo; la primera (1) para la protección de niños y jóvenes, y la segunda (2) para la protección de adultos vulnerables. En mayo de 2017, por medio de la Oficina de la Convención General, estos proyectos de políticas modelo fueron enviados a más de cincuenta (50) individuos y redes en toda la TEC para su revisión y comentarios. Entre los revisores se encontraban obispos, miembros del personal de las diócesis responsables de asuntos relacionados con una iglesia segura o con experiencia en la materia, personal parroquial con pago y sin pago responsable de implementar las políticas para una iglesia segura, expertos en ancianos, personas involucradas en ministerios hispanos, y personas que trabajan en la defensa de LBGTQ+.

El Grupo de Trabajo revisó todos los comentarios que presentaron los revisores. Se entrevistaron a algunos revisores para comprender y apreciar mejor sus perspectivas particulares. Y el Grupo de Trabajo consideró, en la revisión final de las Políticas Modelo aprobadas, todos los comentarios presentados.

Las Políticas Modelo adjuntas a este informe como materiales complementarios fueron aprobadas por el Grupo de Trabajo el 28 de noviembre de 2017. Para el 1 de enero de 2019, todas las diócesis deben adoptar políticas de acuerdo con estas Políticas Modelo.

CONTENIDO DE LAS POLÍTICAS MODELO ACTUALIZADAS

Ambas Políticas Modelo actualizadas (para la Protección de Niños y Jóvenes, y para la Protección de Adultos Vulnerables) se fundamentan en la teología y en nuestro Pacto Bautismal. El cuidado que damos a toda la creación de Dios se construye sobre este fundamento. Por lo tanto, las Políticas Modelo Actualizadas comienzan con una afirmación teológica.

Reconociendo que la diócesis y las parroquias están familiarizadas y tienen experiencia con las Políticas Modelo de 2004, según lo promulgado por CPG, el Grupo de Trabajo busca conservar los componente más importantes de estas políticas, principalmente: las definiciones, la solicitud y la selección, la educación y la capacitación, el monitoreo y la supervisión, y la respuesta a inquietudes. Los segmentos de las Políticas Modelo Actualizadas incluyen:

- I. Fundamentos teológicos y éticos
- II. Expectativa e implementación local

- III. Definiciones
- IV. Aplicación y selección
- V. Educación y capacitación
- VI. Monitoreo y supervisión
- VII. Respuesta a inquietudes
- VIII. Adopción de políticas, implementación y auditoría

Apéndice A — Protocolos de selección y capacitación (una tabla que define con claridad el nivel de selección y el tipo de capacitación requeridos para participar en funciones ministeriales específicas).

Apéndice B —Prácticas recomendadas y lineamientos para redes sociales y comunicaciones electrónicas para niños y jóvenes O Adultos Vulnerables

Ambas Políticas Modelo (una para el ministerio con niños y jóvenes, y la otra para el ministerio con adultos vulnerables) fueron diseñadas para que fueran tan similares entre sí como fuera posible; la estructura es idéntica, al igual que las disposiciones. Esto facilitará aprender y familiarizarse con los estándares que establecen las Políticas Modelo. Las disposiciones en cada Política Modelo varían solo en lo necesario para atender las necesidades específicas de cada población vulnerable.

Las Políticas Modelo incluyen disposiciones para viajes misionales, peregrinaciones, programas en centros de conferencias y campamentos, y otros eventos con estancia nocturna. Incluyen definiciones que son un reflejo de nuestro entendimiento actual sobre identidad de género y sexualidad, incluyendo cisgénero, género no binario, LGBTQ+ y transgénero, y disposiciones para mejorar la comprensión, la aceptación y la seguridad hacia todas las identidades y expresiones de género.

Las Políticas Modelo también establecen una nueva visión de capacitación para una iglesia segura como se aprecia en la tabla de del Apéndice A - Protocolos de selección y capacitación, y según lo descrito a continuación.

VISIÓN Y DISEÑO PARA ACTUALIZAR LA CAPACITACIÓN PARA UNA IGLESIA SEGURA

Las Políticas Modelo Actualizadas presentan una nueva visión acerca de la capacitación para una iglesia segura, la cual fomenta una cultura de seguridad e inclusión para todas las personas y conlleva capacitación especializada y personalizada para los roles y funciones dentro del ministerio. En consecuencia, el Grupo de Trabajo creó un plan para producir materiales de capacitación en papel y en la Internet que incluyan recursos web de respuesta en varios idiomas, un sistema moderno de administración de contenido que permita que varios usuarios tengan acceso a las Políticas Modelo, así como oportunidades y recursos de capacitación.

El sitio web proporcionará *Capacitación Universal* accesible para todos los feligreses y participantes del ministerio que promueven una cultura de seguridad e inclusión para toda la gente. Esto incluirá una descripción general de los problemas sobre vulnerabilidad, desequilibrio en el poder y límites saludables; y está diseñado para dar herramientas a las personas para que vivan con plenitud su Pacto

Bautismal. Para aquellas personas que supervisan un ministerio o programa, o que supervisan a otros individuos que están involucrados en un ministerio con una población vulnerable, también habrá *Capacitación Especializada* de fácil acceso conformada por módulos individuales sobre temas directamente relacionados y personalizados para cada rol y función ministerial dentro de una congregación o diócesis. *La Capacitación Universal y la Capacitación Especializada* están definidas en el texto de las Políticas Modelo Actualizadas y se hace mención a ellas en los Protocolos de selección y capacitación, como se establece en el Apéndice A de las Políticas Modelo.

El Grupo de Trabajo concibe la arquitectura y el diseño del sitio web de la capacitación para una iglesia segura, de forma que los usuarios sean guiados automáticamente a través de los módulos de capacitación que les corresponden. Por ejemplo, un chaperón en un viaje misional con jóvenes solo necesita entrar al sitio web e identificar su rol en el próximo viaje misional, y el sitio web lo identificará y lo guiará automáticamente a través los módulos que le corresponden de acuerdo a su rol, omitiendo los que no son directamente relevantes para su misión en particular. En este ejemplo, no habría necesidad de capacitarlo sobre cómo hacer verificaciones en registros públicos, entrevistar solicitantes o supervisar a otras personas.

El diseño del sitio web concebido es similar al que está en construcción en estos momentos para proporcionarle a la TEC capacitación sobre procesos disciplinarios clericales como lo dispone el Título IV de la Constitución y Cánones. Este trabajo es supervisado por la Comisión Permanente sobre Estructura, Gobierno, Constitución y Cánones. El Grupo de Trabajo consultó a Polly Getz, *Presidenta* de la Comisión Permanente, y a Craig Wirth, empleado de la Diócesis de Utah, quien se encuentra diseñando e implementando el producto web que está creando la Comisión para los materiales de capacitación del Título IV. Idealmente, el sitio web de capacitación para una iglesia segura y el sitio web de capacitación del Título IV, estarán enlazados para que el usuario pueda explorar sin problemas las opciones y responsabilidades establecidas en el Título IV y en las Políticas Modelo.

El sitio web debe permitir también que las congregaciones y la diócesis se aseguren de que cada individuo que está tomando la capacitación concluya los módulos. Este sitio web puede proporcionar apoyo adicional a las diócesis y a las congregaciones, ofreciendo en línea foros de discusión y herramientas para intercambiar mensajes privados con las personas a cargo de actuar como recursos para atender asuntos de conducta sexual inapropiada; lo anterior puede ayudar a los líderes de la iglesia a impulsar los debates necesarios para resolver estos asuntos en cada iglesia o diócesis.

El Grupo de Trabajo concibe un programa de capacitación para una iglesia segura reorientado y bien afinado en el que cada módulo es un reflejo de nuestro llamado a tratar a todas las personas con dignidad y respeto. Es por este llamado que todas las personas que tomen la capacitación recibirán herramientas para intervenir cuando haya motivos para sospechar que se están cometiendo abusos, negligencias o explotación, o cualquier otro tipo de violación a la Política Modelo. Las imágenes y los textos contenidos en todos los módulos de capacitación necesitarán ser cuidadosamente revisados

para garantizar que promueven el respeto a la dignidad de todas las poblaciones vulnerables, incluyendo a los individuos LGBTQ+. El contenido no se basará en el miedo y estará diseñado para no provocar estrés emocional o revictimizar a las personas que están tomando la capacitación y que hayan sufrido de abuso en la iglesia o en otro contexto. Un resultado de esta capacitación basada en las Políticas Modelo, será una disminución de los riesgos y litigios derivados; aunque el programa de capacitación no se concentra en el miedo a la responsabilidad ni en el daño.

El Grupo de Trabajo no está recomendando a ningún proveedor en específico para los módulos de capacitación, ni para el diseño o la arquitectura del sitio web. El Grupo de Trabajo considera que podría haber distintos proveedores para los módulos de capacitación que se incluirán en el sitio web. Se estima que gran parte del contenido de los módulos puede conservarse de los recursos existentes. Será necesario crear algunos módulos que reflejen las necesidades y el contexto de la TEC en este momento. El Equipo de Trabajo no pudo implementar la visión de la capacitación actualizada durante este trienio porque no contó con los fondos presupuestados para dicha labor. Esto es parte del trabajo que será necesario hacer durante el siguiente trienio.

TRABAJO RESTANTE PARA EL SIGUIENTE TRIENIO

Durante el siguiente trienio, deberá construirse la herramienta web y será necesario conservar o crear el contenido de la capacitación. Es necesario trazar y ejecutar planes para publicitar y promover las Políticas Modelos y el sitio web, también será necesario diseñar planes para conservar y mantener el sitio web. (La conservación continua permitirá que los materiales reflejen la investigación y las tendencias más recientes, reduciendo la posibilidad de necesitar en el futuro una edición o actualización significativa de los materiales de capacitación.) Además, será necesario hacer ciertos arreglos para generar algunos materiales escritos de capacitación como lo dicta la Resolución 2015-A074 de la CG.

A continuación, se indican las resoluciones que sustentan este trabajo.

Resoluciones propuestas

RESOLUCIÓN A048: COMITÉ DE NUEVE (9) PERSONAS DE LA EC PARA SUPERVISAR LA CREACIÓN DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN

Se resuelve, con la autorización de la Cámara de _____, Que esta 79a Convención General instruya al Consejo Ejecutivo para que establezca un comité del Consejo con el objetivo de supervisar la creación e implementación de nuevos materiales de capacitación para una iglesia segura, los cuales se desarrollarán durante el próximo trienio para que reflejen las Políticas Modelo 2017 aprobadas para la Protección de Niños y Jóvenes, así como las Políticas Modelo 2017 aprobadas para la Protección de Adultos Vulnerables; dicho comité deberá estar compuesto por máximo nueve (9) personas que ejemplifiquen la diversidad de la Iglesia Episcopal, entre las cuales deben encontrarse: ministros para la juventud, personas que trabajan con adultos vulnerables, educadores de adultos y personas con experiencia en prevención de abusos sexuales; los miembros también deben incluir por lo menos tres

(3) personas del Grupo de Trabajo para Actualizar Políticas sobre Conducta Sexual Inapropiada nombrados en 2015; asimismo

Se resuelve, Que tales materiales de capacitación para una iglesia segura para prevenir la conducta sexual inapropiada, incluyan materiales de capacitación en papel y en la Internet con recursos en la web de respuesta en distintos idiomas, un sistema moderno de administración de contenido y una lista de recursos conservados; y que tal capacitación sea una Capacitación Universal accesible para todos los feligreses y participantes del ministerio para promover una cultura de seguridad e inclusión para todas las personas, y una Capacitación Especializada compuesta por modelos individuales sobre temas relacionados directamente con los roles y funciones ministeriales; y asimismo

Se resuelve, Que la 79a Convención General solicite al Comité Permanente Conjunto sobre Programa, Presupuesto y Finanzas, que considere una asignación presupuestaria de US\$50,000 para implementar esta resolución.

Explicación: Es fundamental contar con un programa sólido de capacitación para la implementación eficiente de las Políticas Modelo y para el cumplimiento de las mismas. La formación de un grupo de actividades con miembros que tengan experiencia y pericia en la materia, garantizará que los materiales de capacitación cumplan con esta función.

RESOLUCIÓN A049: FUNCIÓN DE LA DFMS PARA ALBERGAR POLÍTICAS MODELO, CAPACITACIÓN PARA UNA IGLESIA SEGURA Y CREACIÓN DE RECURSOS, BAJO LA SUPERVISIÓN DE LA GCO DE LA TEC.

Se resuelve, con la aprobación de la Cámara de _____, Que la 79a Convención General instruya a la Sociedad Misionera Nacional y Extranjera (DFMS) para que albergue en su sitio web las Políticas Modelo para la Protección de Niños y Jóvenes y las Políticas Modelo para la Protección de Adultos Vulnerables aprobadas en 2017, las cuales están dirigidas a prevenir la conducta sexual inapropiada, y también los materiales de capacitación para una iglesia segura orientados a dicha prevención, los cuales incluyen una amplia lista de recursos; y para que instaure un procedimiento para actualizar los materiales de capacitación y conservar los recursos contenidos; asimismo

Se resuelve, Que la 79a Convención General dirija a la Oficina de la Convención General (GCO) para que supervise dichas responsabilidades de albergar, actualizar y conservar.

Explicación: Para que las diócesis, las congregaciones y los miembros de la iglesia puedan usar las Políticas Modelo, los recursos y los materiales de capacitación para una iglesia segura deben estar disponibles y ser de fácil acceso para todos. El sitio web que mantiene la DFMS es el lugar natural desde dónde se puede tener el acceso amplio necesario para la implementación y el cumplimiento. Además, el sitio web, tal y como fue concebido, requerirá conservación para mantener actualizados y relevantes los materiales y los recursos.

RESOLUCIÓN A050: FINANCIAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN PARA UNA IGLESIA SEGURA

Se resuelve, con la autorización de la Cámara de _____, Que la 79a Convención General de la Iglesia Episcopal se comprometa con el apoyo económico para el desarrollo y mantenimiento de materiales de capacitación para una iglesia segura con el objetivo de que reflejen las Políticas Modelo para la Protección de Niños y Jóvenes, y las Políticas Modelo para la Protección de Adultos Vulnerables

aprobadas en 2017, y para la prevención de la conducta sexual inapropiada, las cuales se potenciarán durante el próximo trienio para elevar el bienestar de los clérigos y reducir la responsabilidad, cuyos costos se repartirán a partes iguales entre la Sociedad Misionera Nacional y Extranjera [DFMS] y el Church Pension Group [CPG] para proporcionar la suma igualada de US\$245,000, destinados a facilitar materiales de capacitación para una iglesia segura con el fin de implementar las Políticas Modelo.

Explicación: Es fundamental contar con un programa de capacitación para una iglesia segura que esté actualizado y sea de fácil acceso para la implementación eficiente de las Políticas Modelo para la Protección de Niños y Jóvenes y las Políticas Modelo para la Protección de Adultos Vulnerables tal y como se aprobaron en 2017. Dichos programas de capacitación para una iglesia segura también apoyan la reducción en la responsabilidad, el incremento en el bienestar de cleros y laicos, y la mejora en la habilidad de todos los miembros para vivir plenamente su Pacto Bautismal. Los materiales de capacitación para una iglesia segura constan de materiales de capacitación en papel y en la Internet que incluyen recursos web de respuesta en distintos idiomas, un sistema moderno de administración de contenidos y una lista de recursos conservados. Las Políticas Modelo establecen una Capacitación Universal accesible para todos los feligreses y los participantes de los ministerios que promueven una cultura de seguridad e inclusión para todos, y una Capacitación Especializada compuesta por módulos individuales sobre temas directamente relacionados con los roles y los funciones del ministerio.

El Grupo de Trabajo creó un informe detallado de los costos previstos, el cual se presentó ante el Comité Permanente Conjunto sobre Programa, Presupuesto y Finanzas en abril de 2017.

RESOLUCIÓN A051: MODIFICACIÓN DEL INFORME PARROQUIAL DIOCESANO

Se resuelve, con la autorización de la Cámara de _____, Que la 79a Convención General solicite al Comité sobre el Estado de la Iglesia que considere agregar lo siguiente con respecto a las *Autoauditorías para una Iglesia Segura* en parroquias y congregaciones como lo disponen las Políticas Modelo para la Protección de Niños y Jóvenes y para las Políticas Modelo para la Protección de Adultos Vulnerables aprobados en 2017: (1) el número total de Autoauditorías para una Iglesia Segura en parroquias y congregaciones que se esperaba que fueran presentadas a la diócesis, (2) el número de autoauditorías recibidas en la diócesis, (3) el número de autoauditorías pendientes y (4) la fecha en la que se espera recibir las auditorías que están pendientes.

Explicación: Incluir el estatus de las autoauditorías para una iglesia segura en parroquias y congregaciones es la base para dar seguimiento a la rendición de cuentas sobre las Políticas Modelo para la Protección de Niños y Jóvenes y las Políticas para la Protección de Adultos Vulnerables según lo aprobado en 2017. Tal rendición de cuentas servirá para identificar a las diócesis y a los sitios que serían beneficiados por recibir mayor apoyo para poder vivir plenamente de acuerdo con las Políticas Modelo.

Materiales complementarios

POLÍTICA MODELO PARA LA PROTECCIÓN DE NIÑOS Y JÓVENES

Esta política modelo incluye los siguientes segmentos:

- Fundamentos teológicos y éticos
- Expectativas e implementación local

- Definiciones
- Aplicación y selección
- Educación y capacitación
- Monitoreo y supervisión
- Respuesta a inquietudes
- Adopción de políticas, implementación y auditoría
- Apéndice A — Protocolos de selección y capacitación
- Apéndice B — Prácticas recomendadas y lineamientos para redes sociales y comunicaciones electrónicas para niños y jóvenes

Fundamentos teológicos y éticos

“Y la Palabra se hizo carne y habitó entre nosotros, y contemplamos su gloria, como la gloria del unigénito del Padre lleno de gracia y de verdad.”

— Juan 1:14

Dios expresó la plenitud de la humanidad en Jesús de Nazaret, a quien adoramos como la Palabra hecha carne. Ser humano es vivir con Dios y el resto de la creación en la plenitud de la libertad y el reto de la responsabilidad. El patrón de la vida, la muerte y la resurrección de Jesús resuena sin reservas con el llamado de Dios a perfeccionar la libertad y la responsabilidad.

En el bautizo, Dios, hablando a través de la Iglesia, nos adjudica a Cristo. En Cristo nos convertimos en la comunidad del máximo propósito de Dios: justicia y paz, amor y abundancia para toda la creación. Esta nueva comunidad vive en fraternidad eucarística con Dios y su Creación, como señal e instrumento del propósito de reconciliación de Dios en el mundo.

La Iglesia tiene el llamado de encarnar y promover la misión de Dios. El ministerio es la vocación de toda la comunidad: laicos, diáconos, presbíteros y obispos que juntos representan a Cristo y a la Iglesia en el mundo.

La obligación de buscar y servir a Cristo en todas las personas y de respetar la dignidad de todos los seres humanos recae en todos los bautizados. La autoridad que se les confiere a los **líderes**— ordenados y adultos que conducen ministerios con menores (**niños y jóvenes**), y los jóvenes que juegan roles de liderazgo — crea un desequilibrio inherente de poder en la **relación pastoral**. El desequilibrio de poder deriva del rol de liderazgo y, en el caso del clero, de la autoridad simbólica de una persona ordenada. El liderazgo cristiano pretende proporcionar momentos de guía y gracia, y el abuso de ello, siempre y sin lugar a dudas, es indebido.

El ministerio conlleva una tensión necesaria entre una integridad basada en el Evangelio y una intimidad basada en el Evangelio también, tal y como lo ejemplifica la vida de Cristo. Un apego estricto a un sistema de reglas nos lleva a un legalismo improductivo. Sin embargo, sin el marco de la ley, las relaciones íntimas que Dios nos demanda corren el riesgo de ser distorsionadas y causar daño. Se insta a todas las personas de Dios a que lleven el ministerio cuidadosamente dentro de esta tensión. Estas políticas modelo tienen como objetivo ofrecer un patrón de práctica ministerial cuidadosa.

Este documento es una declaración para la Iglesia Episcopal, que establece expectativas para sus líderes en lo que respecta a sus relaciones con niños y jóvenes. El objetivo de estas políticas modelo es promover los estándares más altos de comportamiento en el contexto ministerial. El documento incluye:

- a. *Protocolos de selección y capacitación* (Apéndice A), los cuales explican el nivel de selección y capacitación requeridos antes de involucrarse en un ministerio con niños y jóvenes;
- b. una descripción de la capacitación requerida que sea especializada y personalizada para el rol y la función ministeriales;
- c. estándares de comportamiento diseñados para garantizar que los niños y los jóvenes, al igual que todas las personas involucradas en ministerios con ellos, sean tratados con dignidad y respeto en cualquier contexto;
- d. *Prácticas Recomendadas y Lineamientos para Redes Sociales y Comunicaciones Electrónicas* (Apéndice B);

Expectativas e implementación local

Esta política modelo establece declaraciones sobre las expectativas generales y los lineamientos de comportamiento para ordenados y laicos dentro de la iglesia cuando se participa en ministerios con niños y jóvenes. Esta política es obligatoria para todas las actividades de ese tipo que sean patrocinadas por cualquier congregación, institución, organización, escuela y agencia de diócesis. El objetivo de estas políticas es crear un espacio seguro y acogedor para todos los niños y jóvenes en nuestras comunidades y para aquellas personas involucradas en ministerios con niños y jóvenes, y prevenir el abuso sexual.

Esta política es un modelo y, como tal, presenta las mejores prácticas para crear dicho lugar seguro. Las circunstancias en muchas localidades pueden dificultar la aplicación de estas mejores prácticas o incluso puede que no sean factibles. Como resultado, las entidades locales pueden aumentar o modificar el desarrollo de la política local siempre y cuando igualen o superen los requisitos de dichas políticas. Esto requiere que los líderes locales comprendan esta política lo suficiente para hacer juicios apropiados sobre circunstancias locales. Cualquier modificación debe presentarse por escrito al Obispo para su aprobación. Ninguna disposición puede ser omitida de una política local.

Los cuerpos de gobierno de la iglesia y todos los líderes deben entender estas políticas y todos los requisitos locales lo suficiente para formar juicios apropiados y deben consultar con la Oficina del Obispo cuando surjan situaciones inesperadas.

Ninguna política puede prever todas las posibles circunstancias a las que se pueda aplicar. Siempre que sea el caso, las cuestiones en materia civil, penal y/o eclesiástica, así como delitos en materia laboral deben atenderse con las autoridades correspondientes de inmediato. Favor de ponerse en contacto con la Oficina del Obispo para hacer consultas u obtener recursos si necesita ayuda.

DEFINICIONES

NOTA: Estas definiciones reflejan nuestro entender sobre los términos que describen la identidad de género y sexualidad, los cuales están evolucionando mientras se escriben estas políticas modelo.

Acoso: Conocido más y más como “bullying” se refiere al comportamiento que intimida, humilla, ofende, denigra o daña a otra persona, puede ser verbal, psicológico, social, físico o de cualquier otra naturaleza.

Adulto: Toda persona de 18 años de edad o mayor y que no cursa el bachillerato.¹

Capacitación: Una actividad organizada que está diseñada para proporcionar información o instrucciones para fortalecer y mejorar el entendimiento, la capacidad y el ejercicio ministerial de quien la recibe.

- **Capacitación especializada:** Un estándar de capacitación adicional que da a las personas los medios para participar en ministerios o tener responsabilidades de supervisarlas. Además de la Capacitación Universal, una persona tendrá acceso a capacitación especializada y personalizada para su rol y función ministerial.
- **Capacitación universal:** Un estándar de capacitación que promoverá una cultura de seguridad e inclusión para todas las personas y que incluye una descripción general de los problemas en materia de vulnerabilidad, poder y salud. Esta capacitación está diseñada para darle herramientas a las personas para que vivan con plenitud su Pacto Bautismal.

Cisgénero: Un adjetivo que describe a una persona cuyo sentido de identidad personal y género corresponde con su género o sexo de nacimiento. Es un término en evolución, a medida que se amplía y madura nuestro entendimiento y lenguaje entorno a la identidad de género y sexualidad.

Con estancia nocturna: Cualquier evento que comienza en un día y termina al día siguiente.

Conducta sexual inapropiada: Un término amplio que abarca cualquier comportamiento de naturaleza sexual que se cometa sin el consentimiento o sin capacidad de consentir o a la fuerza, por intimidación, coerción o manipulación. Una persona, sin importar su género, puede incurrir en una conducta sexual inapropiada hacia una persona del mismo género o distinto.

Delator por ley: Una persona a la que ley estatal le requiere denunciar sospechas razonables de abuso, negligencia y/o explotación de poblaciones vulnerables ante la agencia estatal pertinente. Las leyes estatales varían mucho entre sí. Por lo general, las leyes estatales dictan que todos los adultos o los adultos que tienen ciertas profesiones están obligados a denunciar si sospechan que se están cometiendo abusos de niños o jóvenes. Es imperativo conocer los requisitos de las leyes estatales aplicables. Normalmente, los individuos que no están obligados a denunciar si sospechan que se están cometiendo abusos pueden hacer una denuncia ante la agencia estatal pertinente, aunque no tengan la obligación legal de hacerlo.

Fuera del lugar: Cualquier lugar que no sea la iglesia Episcopal patrocinadora, la instalación institucional o el campus.

Género no binario: Un término abanico para la gente que no identifica su género ni como masculino ni femenino. Estas personas pueden identificarse tanto como (“bigénero”) o (“agénero”), una mezcla de los dos (“género fluido”) o puede que no estén seguras de cuál es su género (“intergénero”) Es un término en evolución, a medida que se amplía y madura nuestro entendimiento y lenguaje entorno a la identidad de género y sexualidad.

Gestor: La persona (o personas) designada en cada diócesis para recibir información referente a una infracción sobre la cual pueda hacerse responsable a un miembro del clero en virtud del *Título IV de la Constitución y Cánones de la Iglesia Episcopal*, donde se indica el proceso disciplinario para el clero. Cualquiera puede ponerse en contacto con el Gestor para reportar alguna inquietud.

Investigación de antecedentes de carácter público Una investigación de documentos y datos disponibles al público incluidos registros de tribunales penales y civiles, informes crediticios y registros de conducir del Departamento de Vehículos Motorizados. Por lo regular, dichas investigaciones las lleva a cabo un tercero con experiencia en la materia.

Jóvenes: Cualquier persona que tenga por lo menos doce (12) años de edad pero que aún no haya cumplido dieciocho (18). Un joven también puede ser un individuo que tiene dieciocho (18) años de edad o más, que sigue en el bachillerato.¹

LGBTQ+: Un acrónimo que significa lesbiana, gay, bisexual, transgénero, queer/con dudas, y otros. Se refiere a las personas cuya identidad de género es distinta al género o sexo asignado de nacimiento, o cuya orientación sexual difiere de la mayoría heterosexual. El símbolo “+” es una iniciativa por incluir otras identidades de género. Es un término en evolución, a medida que se amplía y madura nuestro entendimiento y lenguaje entorno a la identidad de género y sexualidad.

Líder: Una persona, adulto o joven, que, por el beneficio del prójimo, se involucra en un ministerio sin responsabilidad de supervisar a los demás dentro del mismo. Algunos ejemplos son maestros de escuela dominical, consejeros de campamentos y equipos para programas.

Niño: Toda persona menor de 12 años de edad.¹

Organizaciones: Todas las instituciones sobre las cuales las Diócesis o las congregaciones tienen responsabilidad jurídica o fiduciaria (ejemplos: departamentos diocesanos, comisiones, centros de conferencia y retiro, centros para el cuidado diurno de adultos, comunidades de retiro, órdenes religiosas, congregaciones, escuelas, etc.).

Persona responsable: La persona nombrada como responsable del cumplimiento con esta política para cierto evento o programa.

Programas: Actividades y programas oficiales patrocinados por la Iglesia Episcopal y sus Provincias, Diócesis y Congregaciones (algunos ejemplos incluyen: El Evento de Jóvenes Episcopales, Eventos de

¹ Las edades se establecen de acuerdo con las definiciones generalmente aceptadas en Estados Unidos. Estas edades pueden variar en el resto de la Iglesia Episcopal.

Jóvenes Provinciales, Acontecimientos, Encuentros con Cristo para Adolescentes, Peregrinaciones, Experiencias Misionales, Nuevos Principios, programas de campamento, Festival de Acólitos, etc.).

Relación pastoral: Una relación (1) entre un Clérigo y una persona a la que el Clérigo le preste o haya prestado asesoría, cuidado pastoral, orientación espiritual o guía espiritual, o del cual el Clérigo haya recibido información dentro del rito de reconciliación de un penitente, o (2) entre un ministro laico y cualquier persona a la que el ministro laico le esté ofreciendo oración, ministerio o cualquier persona de la que el ministro laico haya recibido información delicada, personal o confidencial mientras ofrecía ministerio.

Servicios de protección infantil: El programa de servicios sociales, Child Protective Services de Estados Unidos, es ofrecido por gobiernos estatales y locales para atender a niños y a sus familias cuando necesiten ayuda. Child Protective Services recibe e investiga informes de presunto abuso, negligencia y explotación.

Supervisor: Una persona que tiene obligaciones de supervisión de un programa ministerial o de los líderes de un programa ministerial.

Título IV: Una sección de la Constitución y Cánones de la Iglesia Episcopal referente a los estándares profesionales de los clérigos, sus obligaciones y disciplina eclesiástica.

Transgénero: Un adjetivo que describe a una persona cuyo sentido de identidad personal y género no corresponde con su género o sexo de nacimiento. Es un término en evolución, a medida que se amplía y madura nuestro entendimiento y lenguaje entorno a la identidad de género y sexualidad.

Uso sacramental: Vino consagrado o sin consagrar que se usa en el contexto eucarístico.

Aplicación y selección

A las diócesis, las congregaciones y a otras organizaciones se les requiere que seleccionen a todas las personas de acuerdo con los estándares de los **Protocolos de selección y capacitación** (Apéndice A). Para algunos puestos, la selección consiste en una Investigación de Antecedentes de Carácter Público. Para otras, los requisitos de selección también incluyen solicitud por escrito, entrevista y verificación de referencias.

A. Investigación de antecedentes de carácter público

1. Las congregaciones y otras organizaciones usarán a un proveedor aprobado por la diócesis para efectuar investigaciones de antecedentes de carácter público. Tales investigaciones se llevarán a cabo antes de que el empleado o voluntario comience a interactuar con niños y jóvenes;
2. Las investigaciones de antecedentes de carácter público en materia penal incluirán todos los antecedentes penales disponibles y las listas de delincuentes sexuales;
3. Es necesario hacer una investigación de antecedentes en el Departamento de Vehículos Motorizados, si se transportarán niños y jóvenes como parte del ministerio de la iglesia o para un evento patrocinado por la iglesia, o por actividades relacionadas con los mismos.
4. Se requiere efectuar una investigación crediticia de las personas con poder para firmar cheques; y

5. Deben actualizarse las investigaciones de antecedentes de carácter público cada cinco (5) años.

B. Se requieren solicitud por escrito, entrevista y verificación de referencias antes de que las personas comiencen a desempeñar ciertos roles y ministerios como lo especifican los **Protocolos de selección y capacitación** (Apéndice A). Cuando se requieran, estos componentes deben efectuarse generalmente en el siguiente orden:

1. La presentación de una solicitud por escrito, completada en su totalidad, para ocupar un rol específico con una “descripción del puesto” claramente definida también por escrito. La solicitud incluye información personal verificable;
2. La entrevista personal;
3. La verificación de referencias que llevarán a cabo las congregaciones y otras organizaciones con el fin de confirmar la información personal y corroborar las referencias indicadas en la solicitud (personas que conocen al solicitante pero que no están relacionadas con el individuo); y
4. El mantenimiento de estos expedientes como se describe a continuación.

Los líderes o supervisores potenciales deben ser conocidos y estar activos dentro de la congregación durante por lo menos seis (6) meses antes de involucrarse en algún ministerio con niños y jóvenes, a menos que se les requiera tener investigaciones de antecedentes de carácter público y verificaciones de referencias personales según se establece en los **Protocolos de selección y capacitación** (Apéndice A).

Las diócesis, las congregaciones y otras organizaciones deben conservar y mantener todas las solicitudes y los expedientes de selección de manera segura y confidencial en la oficina de la Diócesis, la congregación o la organización. Esto incluye la firma de cada solicitante para dar acuse de haber recibido una copia de esta política, así como cualquier procedimiento o variación local.

Educación y capacitación

La capacitación será la adecuada para la función de cada persona de acuerdo con los **Protocolos de selección y capacitación** (Apéndice A).

Todos los Líderes recibirán Capacitación Universal, la cual promoverá una cultura de seguridad e inclusión para todas las personas y abarca una descripción general de los problemas en materia de vulnerabilidad, poder y salud. Esta Capacitación Universal está diseñada para facilitar herramientas a las personas para que vivan con plenitud su Pacto Bautismal. Todos los miembros de la Iglesia Episcopal tendrán acceso a esta capacitación.

Además de la Capacitación Universal, todos los Supervisores y las personas con obligaciones de supervisión de programas ministeriales o a otros adultos que estén involucrados en ministerios con niños y jóvenes, recibirán Capacitación Especializada, la cual se personalizará con base en su rol y función ministerial.

Dependiendo del rol y las obligaciones, la Capacitación Especializada debe incluir:

- la prevención, la identificación y la respuesta a todas las formas de abuso y negligencia;

- la vulnerabilidad dentro de la relación pastoral;
- una introducción al género no binario;
- las necesidades de niños y jóvenes LGBTQ+;
- las maneras en que los niños y los jóvenes pueden autorepresentarse; y
- las necesidades de los niños y los jóvenes con capacidades distintas.

La certificación de la capacitación se renovará cada tres (3) años.

Las diócesis, las congregaciones y otras organizaciones que tienen responsabilidad sobre los programas, los servicios o los ministerios con niños y jóvenes, llevarán un expediente adecuado para comprobar que se está cumpliendo con esta política.

Monitoreo y supervisión de programas

Una persona responsable vigilará y supervisará el comportamiento de adultos, niños y jóvenes para garantizar que sea apropiado y que existan límites saludables.

Todas las personas en un ministerio con niños y jóvenes deben ser supervisadas constantemente. La supervisión constante debe consistir en visitas regulares del Supervisor, quien puede ser un clérigo parroquial o un líder de equipo. Dicha supervisión evaluará el alcance, la rendición de cuentas y la responsabilidad del ministerio con las personas involucradas en el mismo. Cada persona involucrada en dicho ministerio debe saber quién es el Supervisor y cómo poder comunicarse con él o ella en cualquier momento.

Las diócesis, las congregaciones y las organizaciones se asegurarán de que todas las personas involucradas en ministerios con niños y jóvenes reciban capacitación previa sobre el alcance, la rendición de cuentas y la responsabilidad del ministerio.

Las diócesis, las congregaciones y las organizaciones mantendrán listas actualizadas de dichas personas con su información de contacto aprobada para atender a niños y jóvenes. Estas listas deberán guardarse en la oficina de las organizaciones o donde se lleven los expedientes.

Adultos externos requeridos

Habrán por lo menos dos (2) adultos ajenos (mínimo dos (2) años más grandes que el mayor de los participantes) presentes en el entorno y en los eventos ministeriales organizados para niños y jóvenes. Si surgen circunstancias imprevistas que ocasionen que un adulto se quede solo con niños o jóvenes, dicho adulto informará sobre tales circunstancias al Supervisor, al Clérigo a cargo, al coadjutor sénior o la Persona Responsable, tan pronto como sea posible.

Un (1) solo adulto será suficiente si el programa se lleva a cabo en un espacio que esté a la vista de cualquiera y se encuentre bien vigilado, como puede ser un salón de clases de una escuela dominical, siempre y cuando, un segundo adulto pueda tener contacto visual con el adulto que lidera el programa. Esto puede lograrse si se designa a un individuo para que haga visitas inesperadas frecuentes a los salones de clase y a espacios con puertas abiertas en todos los edificios. Estas circunstancias

excepcionales deben describirse específicamente en un documento y ser aprobadas por el cuerpo de gobierno de la congregación. Consulte también las secciones sobre *Programas con estancia nocturna y transporte*.

Crear un lugar seguro para niños y jóvenes

Para crear un lugar seguro, es necesario prever y evitar circunstancias en las que los niños y los jóvenes queden expuestos a consumibles, materiales, contacto con adultos sin monitoreo o contacto con pares sin supervisión.

Por ejemplo:

1. Bebidas alcohólicas. El alcohol (sacramental o de otro tipo) no se almacenará en las áreas abiertas al público dentro los edificios de la iglesia.
2. Computadoras y dispositivos electrónicos. Los niños y los jóvenes serán debidamente supervisados cuando utilicen dispositivos electrónicos propiedad de las diócesis, las congregaciones y otras organizaciones. Los dispositivos estarán protegidos por contraseña como es debido. Cada usuario tendrá su propia cuenta y contraseña. Ver el Apéndice B — Prácticas recomendadas y lineamientos para redes sociales y comunicaciones electrónicas.
3. Personas con llaves o acceso a espacios asegurados. Todas las personas que tengan llaves o acceso electrónico a los edificios de la iglesia, cumplirán con todos los requisitos de selección y capacitación según lo establecen los Protocolos de selección y capacitación (Apéndice A).
4. Espacios sin uso. Los espacios que no se usen no deben ser de fácil acceso. Considerando las grandes diferencias que existen en las instalaciones, cada diócesis, congregación y organización debe determinar cuál es la mejor manera para ellos de cumplir con este estándar.

Conversaciones uno a uno con niños o jóvenes

- A. Cuando se lleven a cabo conversaciones uno a uno entre un adulto y un niño o joven, un segundo adulto ajeno deberá estar presente o tener contacto visual para monitorear la conversación. Los ejemplos incluyen:
 1. Las conversaciones planeadas o inesperadas que tengan lugar en las instalaciones pueden llevarse a cabo en un lugar público, lejos de las personas para evitar que los escuchen pero a la vista de otros adultos.
 2. Las conversaciones o reuniones planeadas fuera del lugar pueden ser en un espacio público (como una cafetería o restaurante) a la vista de otros adultos. Debe informarse con anticipación a una persona responsable sobre la cita o los planes.

- B. No puede garantizarse la confidencialidad de la conversación si un niño o joven informa sobre una situación relacionada con abuso, negligencia, autolesión o explotación.
- C. Una actividad impulsiva, apartada o secreta, en persona o por Internet, con niños o jóvenes, puede promover una situación de alto riesgo y, por lo tanto, debe evitarse. Ver el Apéndice B — Prácticas recomendadas y lineamientos para redes sociales y comunicaciones electrónicas.

Necesidades básicas

Bajo ninguna circunstancia, se le negará a nadie las necesidades humanas básicas de alimento, agua, albergue, sueño, uso de sanitarios, seguridad y vestido.

Pueden hacerse excepciones para programas que estén dirigidos a enseñar a los niños y los jóvenes sobre pobreza, necesidad y hambre, por ejemplo, un programa de ayuno. En estos casos, los niños y los jóvenes deben aceptar su participación por escrito, y los padres o tutores deben dar una autorización por escrito que certifique que el joven o el niño no tiene algún padecimiento que pondría ponerlo en riesgo en caso de hacer ayuno o no dormir. Deben satisfacerse de inmediato las necesidades básicas de los participantes que deseen retirarse o que no puedan terminar el programa.

Inclusión

A ninguna persona se le negarán sus derechos, su condición de miembro o el acceso a la igualdad en la vida, al culto ni al gobierno de ningún programa o actividad, por motivos de raza, color de la piel, origen étnico, origen nacional, estado civil, sexo, orientación sexual, identidad y expresión de género, capacidades diferentes o nivel socioeconómico. Dentro de lo posible, todos los espacios y entornos donde se lleven a cabo programas, actividades y ministerios serán de fácil acceso.

La Iglesia Episcopal pretende apoyar a todos los niños y jóvenes proporcionando concesiones alternativas razonables, independientemente de las leyes estatales, para darles seguridad y comodidad.

A los niños y jóvenes transgénero, intergénero o género no binario que expresen la necesidad o el deseo de tener mayor privacidad, se les deben proporcionar concesiones alternativas dentro lo razonable. Las concesiones alternativas razonables deben incluir el uso de un área privada, o un horario distinto para usar los vestidores, o el uso de un cubículo exclusivo de sanitario. Todas las concesiones alternativas deben otorgarse de una manera que les permita a los niños y a los jóvenes proteger la confidencialidad de su estado transgénero. No se les debe obligar a usar los vestidores o baños que no correspondan con su identidad de género.

Se ofrecerán instalaciones seguras para baños y duchas por género o, en momentos especiales, se asignará el uso de un solo baño.

Los adultos deben contar con duchas aparte o deben usarlas en otros momentos cuando no haya menores. También debe haber vestidores aparte. Ver la sección sobre *Programas con estancia nocturna*.

Violencia y armas:

- Nunca nadie debe azotar, golpear ni físicamente amenazar o dañar a otra persona.
- Está prohibido intimidar de manera alguna a cualquier persona.
- Los niños y los jóvenes no deberán portar armas de ningún tipo en ningún evento o programa dedicado a menores. Pueden hacerse excepciones a esta restricción para programas de campamento u otros programas específicos con previa aprobación.
- Denuncie de inmediato cualquier presunta violación. Vea la sección *Presuntas violaciones a esta política*.

Estándares de comportamiento para adultos en ministerios con niños y jóvenes:

Se espera que los adultos que trabajan con niños y jóvenes sean un modelo de cómo deben ser las relaciones sanas que merecen tener los niños y los jóvenes en cualquier contexto. Las interacciones deben cumplir con todos los requisitos antes definidos y debe disuadirse a los adultos de iniciar una relación privada con cualquier niño o joven de la iglesia con el que no tenga parentesco, fuera de actividades eclesíásticas aprobadas.

Qué sí hacer

Se invita a los adultos a:

1. Tener prácticas espirituales continuas, como por ejemplo: oración diaria, participación frecuente en el culto y el estudio de la Biblia;
2. Pasar tiempo con niños y jóvenes y escucharlos, además de interceder por su ministerio dentro del Cuerpo de Cristo;
3. Dar expresiones físicas de cariño apropiadas, las cuales pueden incluir:
 - a. chocar las palmas de las manos y los puños;
 - b. tomar de la mano mientras se camina con niños pequeños o durante la oración;
 - c. tocar brevemente los hombros, las manos o los brazos;
 - d. “imposición de manos” bajo la debida supervisión pastoral;
 - e. abrazar brevemente o pasar los brazos por los hombros; y
4. ser ejemplo de cómo demostrar afecto apropiadamente a otros adultos y rendir cuentas ante la comunidad por su comportamiento.

Qué no hacer

Los adultos bajo ninguna circunstancia:

- A. darán a niños o jóvenes alcohol no sacramental, marihuana, drogas, cigarrillos, productos con tabaco, cigarrillos electrónicos, vaporizadores o pornografía;

- B. llegarán bajo el influjo del alcohol, drogas ilegales o uso indebido de drogas legales a ningún evento con niños o jóvenes, ni cuando sean responsables de niños o jóvenes durante algún evento;
- C. consumirán alcohol no sacramental o drogas ilegales, ni harán uso indebido de drogas legales en ningún evento con niños o jóvenes, ni cuando sean responsables de niños o jóvenes durante evento alguno;
- D. incurrirán en comportamientos ilícitos ni permitirán que otros adultos, niños o jóvenes incurran en ningún comportamiento ilícito.
- E. incurrirán en ninguna conducta o relación sexual, romántica, ilícita o secreta con ningún niño o joven; ni tampoco
- F. hablarán con los niños o los jóvenes sobre sus propias actividades sexuales o fantasías, ni sobre como usan o abusan de drogas o alcohol, con excepción de programas educativos organizados con previa autorización.

Cualquier persona que sospeche que se están violando estas políticas debe seguir los pasos definidos en la *Sección VII Respuesta a Inquietudes*.

Consideraciones especiales para programación fuera del lugar

Está permitido organizar programas, viajes y eventos fuera del lugar, los cuales con frecuencia son medios necesarios para el desarrollo espiritual, social y emocional de los niños y los jóvenes. Pero también presentan retos adicionales para cumplir con las mejores prácticas dirigidas a tener un ministerio seguro y saludable. Cuando se trabaje fuera del lugar, debe cumplirse con las previsiones descritas anteriormente para tener un lugar seguro.

En caso de que no se tenga clara la aplicación de una política, la Persona Responsable se podrá en contacto con su Supervisor para aclarar dudas.

Debido a que no siempre se pueden prever todos los riesgos particulares, es importante obtener premisos y tramitar documentación, tal y como se describe a continuación.

1. Aprobaciones previas

- Se requiere aprobación previa del cuerpo de gobierno y del clérigo a cargo; y tal aprobación deberá aparecer en las actas del cuerpo de gobierno. Los programas, viajes y eventos diocesanos patrocinados recibirán previa aprobación por parte de la Diócesis. Se requiere aprobación previa de los padres antes de ver cualquier película, en sitio o fuera, clasificación “Para mayores de 13 años” o más alta, o antes de participar en cualquier conversación o programa que contenga contenido sexual explícito o violento.
- Se requieren las mismas aprobaciones previas cuando el sitio es una residencia privada donde se lleven a cabo eventos tales como parrilladas, fiestas en piscina, cenas de casa en casa, etc.

2. Formularios de Registro, Renuncia y Autorización

- A. Todos los niños, los jóvenes y los adultos llenarán y firmarán un formulario de registro y un formulario de renuncia y autorización antes de participar en cualquier programa. Debe protegerse la confidencialidad sobre información médica y privada en los formularios. Tales formularios pueden abarcar un programa de un año.
 - 1. Todos los formularios de autorización y renuncia de menores deben estar firmados por un padre o tutor. Pregunte en su oficina obispal si las firmas digitales son aceptables en su Estado.
 - 2. Los formularios de autorización y renuncia deben guardarse en un lugar seguro dentro de las instalaciones o en línea. Pregunte en la oficina obispal si dichos formularios deben guardarse electrónicamente y durante cuánto tiempo.
- B. Deben proporcionarse volantes de permiso para cada evento fuera del lugar y deben estar firmados por un padre o tutor.
- C. Se requiere autorización previa del padre o tutor de un menor para fotografiarlo o grabarlo en filme, cinta de video, cita de audio u otro medio electrónico.

3. Primeros auxilios y medicamentos

- Se recomienda firmemente a todas las personas que trabajan con niños y jóvenes que tomen una certificación en primeros auxilios, reanimación cardiopulmonar y sobre el uso de desfibrilador externo automático.
- Debe tenerse a la mano un botiquín de primeros auxilios, bien abastecido para el evento y los participantes.
- Debe mantenerse un registro de todos los medicamentos o primeros auxilios que se administren a un participante. Este registro incluirá el nombre del participante, la fecha y la hora del servicio, el nombre de la persona que administró el medicamento o tratamiento, y una descripción del medicamento, la dosis y el tratamiento administrados.
- Todos los medicamentos (con o sin receta) propiedad de menores de edad se darán a una Persona Responsable, a menos que los padres y dicha persona acuerden lo contrario. Las excepciones incluyen inhaladores, autoinyectores y pastillas anticonceptivas.
- Solo la Persona Responsable o su adulto designado administrarán los medicamentos.

4. Supervisión

- A. En cualquier reunión de niños o jóvenes, habrá por lo menos dos (2) adultos ajenos, uno de veinticinco (25) años de edad o más, de preferencia con la misma identidad de género y sexo que los participantes.
- B. Las proporciones adultos-niños/jóvenes serán de acuerdo con los lineamientos de la American Camp Association [ACA], que dictan lo siguiente:
 - 1. Cinco (5) años o menos — un (1) adulto por cada cinco (5) participantes que pasarán la noche y un (1) adulto por cada seis (6) participantes durante el día
 - 2. De seis (6) a ocho (8) años — 1:6 durante la noche y 1:8 durante el día
 - 3. De nueve (9) a catorce (14) años — 1:8 durante la noche y 1:10 durante el día
 - 4. De quince (15) a dieciocho (18) años — 1:10 durante la noche y 1:12 durante el día
- C. Los adultos extra pueden aportar habilidades, mentoría, apoyo, motivación, guía espiritual y alegría.
- D. Cuando se tienen nuevos líderes en capacitación, los equipos de liderazgo también deben tener un número razonable de adultos líderes experimentados para dar apoyo.

5. Seguro

Para todos los viajes con destinos fuera del lugar se debe contar con los seguros adecuados en caso de emergencia. Para obtener mayor información, póngase en contacto su agente de seguros.

Programas con estancia nocturna

En programas con estancia nocturna, se debe prestar atención especial a personas históricamente excluidas o no reconocidas, como personas LGBTQ+ y con habilidades diferentes. En una situación de seguridad y desigualdad de poder, las preferencias de este tipo de personas ameritan consideración, concesiones y medidas adicionales para garantizar:

- La privacidad del participante;
- La máxima integración social de todos los participantes;
- La minimización del estigma de cualquiera de los participantes;
- La igualdad de oportunidades de participar; y
- La seguridad de todos los participantes.

Otros lineamientos para programas con estancia nocturna:

- A. Para el uso seguro de baños y duchas por parte de todos los participantes se requiere que las diócesis, las congregaciones y otras organizaciones tomen en consideración varios factores, entre otros, la edad, el sexo, la identidad y la expresión de género, y la privacidad. Los adultos también deben tener regaderas/duchas aparte u horarios distintos para usarlas.

- B. Los programas con estancia nocturna ofrecerán acomodos para dormir seguros y supervisados.
 - 1. No dormirá más de una (1) persona en una misma cama, catre o saco de dormir.
 - 2. Se requiere la supervisión de dos (2) adultos ajenos en cualquier espacio donde duerman uno (1) o más jóvenes.
 - 3. Es aceptable que todos los participantes duerman en la misma área abierta cuando en los vestidores y baños se tenga la debida privacidad.
- C. Cada día completo, los participantes deben recibir tres (3) comidas sustanciosas y suficiente agua.
- D. A los participantes se les dará la oportunidad de dormir por lo menos siete (7) horas cada veinticuatro (24) horas, excepto en programas donde los padres o tutores hayan concedido permisos para no dormir. En estos casos, los niños y los jóvenes deben aceptar su participación por escrito, y los padres o tutores deben dar una autorización por escrito que certifique que el joven o el niño no tiene algún padecimiento que pondría ponerlo en riesgo en caso de no dormir.
- E. Los participantes tendrán algo de tiempo todos los días para descanso o esparcimiento.

Los lineamientos de las mejores prácticas para estancias en hotel indican:

- A. Un (1) niño o joven por cama, incluyendo catres, sofás cama o camas ocultas y camas plegables.
- B. Un niño o joven por cama, incluyendo catres y camas plegables; por lo menos dos (2) niños o dos (2) jóvenes en cada habitación.
- C. Los adultos supervisores y chaperones tienen habitaciones en la misma planta, distribuidas entre las habitaciones de los niños o los jóvenes, y por lo menos un adulto está cerca de las escaleras o los elevadores;
- D. El adulto líder asigna las habitaciones y sus ocupantes;

Transporte escolar:

Para la salud y la seguridad de todos los participantes, se seguirán las siguientes prácticas:

- 1. Para eventos que se originen o concluyan en las instalaciones de las diócesis, las congregaciones y las organizaciones, todos los conductores deben tener por lo menos veintiún (21) años de edad y presentar comprobantes de seguro y licencia para conducir vigente, un formulario completo de conductor voluntario, y se verificará que sus registros en el Departamento de Vehículos Motorizados sean satisfactorios.
- 2. Todos los conductores y pasajeros deben cumplir con las leyes estatales, incluyendo el uso de cinturones de seguridad y teléfonos celulares.

3. Los padres y los guardianes son responsables de la transporte y la seguridad de sus niños y jóvenes para la ida y el regreso del evento. Esta responsabilidad incluye la transporte de todos los pasajeros en sus vehículos.

Campamentos y centros de retiro

Todos los campamentos, los programas de campamento y los centros de retiro de las diócesis seguirán los lineamientos para programación fuera del lugar indicados en esta política. Además, los campamentos deben tener como objetivo cumplir con los estándares de la Asociación Americana de Campamentos hasta donde les sea posible.

Viáticos

Viajar con niños y jóvenes presenta oportunidades fantásticas para que los participantes experimenten la iglesia y el mundo a mayor escala con perspectivas de comunidades de fe y contextos muy diferentes. También presenta retos para seguir los protocolos normales de seguridad y son oportunidades para ser creativos si se manejan bien. Las siguientes políticas ayudarán a los grupos a prepararse para una variedad de posibles escenarios, así como para viajes nacionales e internacionales

A. Adultos líderes y chaperones

1. Las proporciones mínimas de adultos-jóvenes necesitan ser mayores debido a la posibilidad de tener que dejar a un adulto acompañando un participante en el caso de una emergencia médica.
 - a. De nueve (9) a catorce (14) años — 1:5
 - b. De quince (15) a dieciocho (18) años — 1:7
2. Sin importar su tamaño, ningún grupo debe viajar con menos de tres (3) adultos chaperones.
3. Un (1) adulto, de por lo menos veinticinco (25) años de edad, debe actuar como el administrador del viaje que es responsable de todos los aspectos del viaje, incluyendo toda la documentación necesaria, contactos y formularios, entre los que se encuentran:
 - a. autorizaciones médicas;
 - b. autorizaciones de información a los medios;
 - c. pacto comunitario;
 - d. contactos de emergencia;
 - e. itinerarios; y
 - f. capacidad financiera con efectivo y tarjetas de crédito para enfrentar emergencias.
4. Es mejor práctica que un (1) adulto, de veinticinco (25) años de edad como mínimo, cuente con una certificación médica vigente para manejar la administración de medicamentos necesarios y permisibles, administrar primeros auxilios inmediatos y necesarios, e intervenir en situaciones médicas para determinar si un individuo necesita ser llevado para recibir un nivel más

alto de cuidado. Cuando esto no sea posible, debe designarse a una persona para que supervise la administración de medicamentos según se indique en los formularios de autorización médica y debe identificarse con anticipación una clínica cercana a su destino para poder responder en caso de una emergencia de salud tan rápido como sea posible.

Las certificaciones médicas aceptables incluyen:

- a. Respuesta médica en parques naturales
- b. Cuidado de emergencia al aire libre
- c. Paramédico/técnico médico de emergencia
- d. Enfermero — RN/LPN/enfermero titulado
- e. Asistente médico
- f. Médico cirujano

5. La mejor práctica es designar a un adulto para que actúe como apoyo del administrador del viaje y como apoyo para primeros auxilios simples y administración de medicamentos recetados. Puede ser la misma persona.
6. Debe dejarse una copia de todos los documentos con una persona responsable en la oficina de la diócesis, la congregación o la organización. Esa persona debe también actuar como el contacto de emergencia local para tener comunicaciones entre el grupo viajero y las familias que están en casa.

B. Seguro de viaje

1. Por lo menos un mes antes del viaje, debe obtenerse un seguro de viaje o complementario de corto plazo, que se consigue a través de las pólizas de la mayoría de las iglesias y organizaciones como una cláusula añadida.
2. Se recomienda que todos los viajeros traigan consigo, como comprobante de su seguro médico personal, una copia de su tarjeta de asegurado.
3. Debido a que no todos los individuos tienen acceso a un seguro médico asequible y adecuado, se recomienda agregarlo al seguro de viaje.

C. Consideraciones internacionales

1. Consultar con el Departamento de Estado de EE.UU., cuáles son los requisitos para el viaje, incluidas las visas.
2. Asegurarse de que los pasaportes de todos los viajeros sean válidos por lo menos durante seis (6) meses posteriores a su fecha de retorno.
3. Determinar si se requieren o recomiendan vacunas para entrar a ciertos países.
4. Hacer los arreglos necesarios para que su grupo tenga por lo menos dos (2) teléfonos celulares que tengan cobertura activa en sus destinos. Hacer un plan

de respaldo para poder comunicarse con la persona responsable en su lugar de origen.

5. Puede encontrarse una lista de consideraciones para viajes internacionales con enlaces a organizaciones estadounidenses y de otros países en el **Manual para jóvenes en misión** en el sitio web de la Iglesia Episcopal:
http://www.episcopalchurch.org/files/7-traveling_7.pdf

Respuesta a inquietudes

A. Presunto abuso, negligencia o explotación de niños y jóvenes

A cualquier adulto que tenga motivos para sospechar que se ha cometido abuso, negligencia o explotación de niños o jóvenes, se le sugiere con firmeza que se ponga en contacto con Child Protective Services y todos los delatores por ley están obligados a hacerlo.

Además, cualquier persona que sospeche que se ha cometido abuso, negligencia o explotación de niños o jóvenes dentro de las instalaciones o de un programa de la diócesis, la congregación u otra organización, debe informárselo de inmediato a una (1) o más de las siguientes autoridades:

- Al obispo o la oficina del obispo en el caso de una Diócesis;
- Al clérigo a cargo o al coadjutor sénior en el caso de una congregación;
- Al director, al jefe o al funcionario de gobierno en el caso de que se trate de alguna otra organización; y/o
- Al Gestor en caso de que se sospeche que un clérigo haya cometido abuso, negligencia o explotación.

B. Presuntas violaciones a esta política.

Cualquier persona que sospeche que se ha cometido una violación de estas políticas, inmediatamente denunciará dicha violación a la Persona Responsable, al clérigo a cargo y al coadjutor sénior.

El clérigo a cargo que reciba informes de violaciones a esta política será responsable de proporcionar cuidado pastoral adecuado a todos los afectados, así como de tomar las medidas correctivas y disciplinarias correspondientes, las cuales pueden ser incluso la terminación del empleo o del voluntariado con la Iglesia. Si la Persona Responsable es un laico, él o ella será responsable de asegurarse de que se dé a todos el debido cuidado pastoral.

Cualquier persona que sospeche que un clérigo ha cometido una violación a estas políticas, informará de inmediato sobre dicha violación a la oficina del Obispo, al Gestor o a ambos. Cualquier persona puede hacer una denuncia ante el Gestor.

El obispo, al recibir informes sobre infracciones cometidas por clérigos o por laicos en eventos diocesanos, tendrá la obligación de proporcionar el debido cuidado pastoral a las personas afectadas, así como de tomar las medidas correctivas y disciplinarias correspondientes, las cuales contemplan incluso medidas disciplinarias canónicas, como se indica en el Título IV de la Constitución y Cánones y/o la terminación del voluntariado con la Diócesis.

C. Recursos locales para respuesta

Cada diócesis, congregación u organización ofrecerá una lista con los recursos locales, la cual puede dar información y ayuda a cualquier persona que tenga inquietudes sobre situaciones que puedan violar esta política. Tales recursos de información de contacto incluirán a las siguientes autoridades:

- Personas responsables de los programas y ministerios con niños y jóvenes;
- clérigo a cargo de una congregación;
- coadjutores;
- obispo;
- Gestor(es) y
- Servicios de protección infantil:

Adopción de Políticas, implementación y auditoría

A. Adopción e implementación dentro de la Iglesia Episcopal

La Iglesia Episcopal se asegurará de que todos los programas y eventos de la Iglesia Episcopal que involucren a los niños y los jóvenes cumplan con los estándares definidos en esta política modelo.

La Iglesia Episcopal también se asegurará de que todas las diócesis adopten una **Política para la protección de niños y jóvenes** de conformidad con esta política modelo para el primero de enero de 2019.

B. Adopción, implementación y auditoría dentro de las diócesis

Las diócesis adoptarán una **Política para la protección de niños y jóvenes** que iguale o supere los requisitos establecidos en esta política modelo.

Las diócesis pueden adoptar variaciones de esta política modelo adaptadas a sus lugares cuando así lo permitan sus cuerpos de gobierno, las cuales deberán ser descritas en detalle, incluidas las circunstancias en las que se permitirán dichas variaciones y su justificación. Esta aprobación quedará inscrita en las actas del cuerpo de gobierno.

El obispo o la autoridad eclesiástica de cada diócesis informará a las congregaciones y a otras organizaciones dentro de la diócesis sobre los contenidos de la política diocesana, sobre el requisito de que todas las congregaciones y la otras organizaciones la adopten de acuerdo con la política

diocesana, y sobre los proveedores aprobados en cada diócesis para llevar a cabo investigaciones de antecedentes de carácter público.

Se requiere que todas las diócesis hagan una **Autoauditoría para una Iglesia Segura** cada tres (3) años para confirmar que se cumplen las políticas diocesanas para una iglesia segura.

Los procedimientos que deben confirmarse con la auditoría incluirán (entre otros):

- la existencia de una política diocesana que iguale o supere los requisitos establecidos en esta política modelo;
- facilitar capacitación accesible y adecuada para todas las personas que trabajan con niños y jóvenes en cumplimiento con los **Protocolos de selección y capacitación** (Apéndice A). Dicha capacitación incluirá, por lo menos, los temas definidos en esta política modelo;
- verificación de que todas las congregaciones y las organizaciones dentro de la diócesis hayan adoptado una política que iguale o supere los requisitos establecidos en esta política modelo
- verificación de que todas las congregaciones y las organizaciones tengan procesos para garantizarle a los miembros el acceso a capacitación y para llevar a cabo investigaciones de antecedentes de carácter público.

C. Adopción, implementación y auditoría dentro de las congregaciones y las organizaciones

Las congregaciones y las organizaciones adoptarán una **Política para la protección de niños y jóvenes** que iguale o supere los requisitos establecidos en esta política modelo y la política diocesana.

Las congregaciones y las organizaciones pueden adoptar variaciones de las políticas diocesanas adaptadas a sus sitios, cuando así lo permitan las sacristías y los cuerpos de gobierno, las cuales se describirán a detalle, incluyendo las circunstancias en las que se permitirán dichas variaciones y su justificación. Esta aprobación quedará inscrita en las actas de la sacristía y del cuerpo de gobierno.

La **Política para la protección de niños y jóvenes** se publicará en un área donde se lleven a cabo actividades y se les hará llegar a los adultos, los guardianes y las personas, que trabajan con niños o jóvenes, sin importar si reciben remuneración o no. Las políticas incluirán los nombres de los clérigos a cargo, el coadjutor sénior y una persona de contacto en la oficina obispal.

Todas las congregaciones y las organizaciones deben llevar a cabo cada año una **Auditoría para una Iglesia Segura** como parte del cumplimiento con las políticas para una iglesia segura y deben informar sobre dicha auditoría a la oficina del Obispo.

Los procedimientos que deben confirmarse con la auditoría incluirán (entre otros):

- investigaciones de antecedentes de carácter público, registros sobre las verificaciones de la selección y las referencias de personas con y sin remuneración.
- registros del cumplimiento con los **Protocolos de selección y capacitación** (Apéndice A);
- procedimientos para responder a inquietudes e incidentes; y
- comprobantes del cumplimiento con los requisitos para ‘un lugar seguro’

Apéndice A — Protocolos de selección y capacitación

Screening and Training Chart	Ministry Function	Public Records	App/Inter/Ref	Universal Training	Leader	Supervisor
Staff & Contracted Ministers (not covered below)	Church Employees	X	X	X		X
	Diocesan contractors (1099)	Depends		X	X	
	Clergy	X	X	X		X
	Church contractors (1099)	Depends		X		
	Diocesan Employees	X	X	X		X
	Diocesan Staff - unpaid	X	X	X		X
Program Supervisors						
	Child/Youth Choir Director	X	X	X		X
	Choir Director	X	X	X		X
	Commissioned Ministry Teams	X	X	X		X
	Director of Religious Education	X	X	X		X
	Camp Director	X	X	X		X
	Youth Minister	X	X	X		X
Program Participants (non-supervisory)						
	Acolyte Mentor	X		X	X	
	Choir parents			X		
	Church School Teacher	X		X	X	
	Counselor in Training	X- 18 and over	X	X	X	
	Nursery Worker - unpaid	X		X	X	
	Parish Nurse	X	X	X		X
	Teenage assistants			X	X	
	Musicians who work with youth	X	X	X		X
*Off-site	Camp Counselor	X	X	X		X
	Confirmation mentors	X	X	X	X	
	Lay Chaplains	X	X	X		X
	Pastoral Care Teams	X	X	X	X	
*Overnight	Youth Group Leaders	X	X	X		X
Drivers						
	Drivers	DMV		X		
Governance						
	Church Elected			X	X	
	Treasurer	Criminal & Credit		X	X	
	Vestry			X	X	
	Wardens	Criminal & Credit		X		X
Key Access						
	Altar Guild	Recommended		X		
	Building Hosts	Recommended		X		
Home Visitors						
	Eucharistic Visitors	X	X	X	X	
	Home Visitors	X	X	X	X	
	Stephen Ministers	X	X	X	X	
	Church Staff- unpaid	X	X	X		X

*Off-site: Any location other than the sponsoring Episcopal church, institution, facility, or campus.

*Overnight: Any event that starts on one calendar day and ends on a different calendar day.

Política de redes sociales y comunicaciones digitales - niños y jóvenes

Las redes sociales moldean las vidas de los jóvenes y tienen el potencial de empoderar el ministerio. El comportamiento en la esfera digital nunca es privado. El contenido publicado puede usarse fuera de contexto y sin el control de los individuos u organizaciones que lo compartieron originalmente, lo cual los pone en riesgo. Además, estas herramientas están sujetas a la misma dinámica de desigualdad de poder y abuso potencial, lo que representa un riesgo para todas las relaciones ministeriales. Las iglesias enfrentan el reto de identificar y atender proactivamente las áreas con potencial de riesgo dentro de las redes sociales en medio de la rápida evolución tecnológica. Los siguientes lineamientos y prácticas recomendados están diseñados para ser una plantilla flexible de desarrollo de políticas y pactos que dicten el uso seguro de redes sociales y comunicaciones digitales en el ámbito ministerial.

Información general sobre comunicaciones digitales

- Todas las comunicaciones enviadas en formato digital (correo electrónico, sitios o plataformas de redes sociales, notas, mensajes de texto o publicaciones, etc.) NO SON CONFIDENCIALES y otras personas pueden divulgarlas.
- Las interacciones dentro del mundo virtual deben ser transparentes; es decir, deben llevarse a cabo de manera que los demás puedan observar con claridad lo que se está haciendo.
- En el mundo virtual, deben respetarse los límites sanos y las prácticas para una iglesia segura, tanto como se hace en el mundo físico.
- En el mundo virtual, la palabra “amigo” puede usarse para referirse a cualquier persona con la que se esté dispuesto a tener comunicación por ese medio. En el mundo físico, un amigo puede significar mucho más en términos de intimidad, confianza para divulgar, reciprocidad y expectativas de la relación.
- Las leyes de denuncia obligatoria de presuntos casos de abuso, negligencia o explotación de niños o jóvenes tienen la misma aplicación en el mundo virtual que en el físico. Consulte las leyes correspondientes de su localidad.

Prácticas y lineamientos recomendados para iglesias y organizaciones:

- Establecer una política que defina los estándares profesionales e institucionales sobre los perfiles y las interacciones de los sitios y plataformas de redes sociales.
- Establecer una política de transparencia para cuentas de redes sociales. La mejor práctica es que la diócesis, la congregación y la organización creen y sean “dueñas” de las cuentas de redes sociales que las representan respectivamente, y que tengan varios administradores o supervisores con acceso a ellas. Si se usan cuentas personales, debe establecerse un sistema de monitoreo.
- Establecer una política sobre la identificación o el “etiquetado” de individuos en fotos o videos publicados en la Internet. Por ejemplo, en Facebook, “etiquetar” a alguien en una foto o video crea un hipervínculo a la página de perfil de esa persona y con eso cualquiera puede

acceder a ella. La mejor práctica es que la diócesis, la congregación y la organización no identifiquen ni “etiqueten” a los individuos. Debe prohibirse “etiquetar” a niños y jóvenes. Cuando un padre o tutor otorgue permiso por escrito, se permitirá poner descripciones en las fotos y videos donde aparecen menores. La descripción no debe incluir el nombre del menor, ni crear un enlace que lleve al perfil de una persona con solo hacer clic. También debe establecerse una política sobre si un individuo puede o no “etiquetarse a sí mismo” en la Internet en una foto o video de una diócesis, congregación u organización.

- Ni las diócesis ni las congregaciones ni las organizaciones tendrán la obligación de revisar o monitorear las páginas personales o grupos que ellas mismas no patrocinen, excepto en los casos señalados en el punto #2 arriba. Debe incluirse la declaración anterior en la Política sobre redes sociales de las diócesis, congregaciones y organizaciones.
- Aunque los correos electrónicos pueden ser un método para comunicarse, también puede dar pie a malas interpretaciones. Se recomienda que todas las personas comprendan con claridad cuál es el procedimiento para responder a comunicaciones digitales que generen inquietudes. Las mejores prácticas incluyen no responder de inmediato y consultar sobre la comunicación con un supervisor antes de responder. Es mejor tener reuniones telefónicas o presenciales para responder a comunicaciones motivadas por emociones o a emergencias pastorales.
- Cuando se usen fotos y videos para fines ministeriales, debe obtenerse una autorizaciones de información a los medios para cada persona y solo deben publicarse imágenes que respeten la dignidad de todas las personas que aparezcan en ellas.
- Las diócesis, las congregaciones o las organizaciones deben informar a los participantes cuándo se les esté grabando en video porque los edificios de la iglesia no son considerados espacios públicos. Deben colocarse señalamientos que indiquen que los oficios o las actividades de culto están siendo transmitidos o distribuidos por la Internet o por otros medios de difusión.

Prácticas recomendadas y lineamientos para interactuar con niños y jóvenes:

1. Es necesario ser prudente para decidir la hora del día en que se contactará a los niños y los jóvenes por redes sociales. Bajo circunstancias normales, debe evitarse la comunicación o el intercambio de mensajes de texto, chats o correos electrónicos antes de las 8:00 am y después de las 10:00 pm, a menos que se trate de una emergencia.
2. Deben implementarse configuraciones de privacidad y límites personales.
 - a. Deben crearse y usarse perfiles en sitios de redes sociales que cumplan con los estándares profesionales e institucionales.
 - b. No deben enviarse solicitudes de contacto (como solicitudes de amistad en Facebook o “Agrégame” en Snapchat) a niños o jóvenes para interactuar a nivel personal. Los

jóvenes quizá no puedan negarse a tales solicitudes debido a la desigualdad de poder entre jóvenes y adultos. Es posible que los jóvenes sean quienes soliciten ser “amigos” y los adultos deben juzgar si la naturaleza del contacto es apropiada para llevar un ministerio saludable.

- c. Deben aplicarse las mismas configuraciones de privacidad con todos los niños y los jóvenes en todos los sitios y plataformas de redes sociales. Deben evitarse favoritismos o que parezca que se tienen favoritismos.
 - d. Debe establecerse un sistema regular consistente y continuo de revisión que se concentre en las configuraciones, el contenido accesible, las fotos y los videos para garantizar que cumplan con los estándares profesionales e institucionales.
 - e. Debe notificarse a los padres de los niños y los jóvenes sobre los sitios y las plataformas de redes sociales empleados dentro del ministerio.
 - f. Cuando sea posible, deben enviarse comunicados (1) en grupos completos, (2) en los “muros” de individuos o (3) en áreas públicas y no en mensajes privados. Lo anterior incluye fotos, imágenes y videos.
 - g. Cuando se envíen correos electrónicos a niños o jóvenes, y estos contengan información personal o privada referente al menor, también debe enviarse una copia a los padres o tutores. Algunos ejemplos de estos tipos de correos electrónicos son: información sobre pagos vencidos, solicitudes o preguntas médicas particulares, etc. No es necesario copiar a los padres o tutores en correos electrónicos masivos que se envían grupos completos.
 - h. Se deben divulgar comunicaciones pastorales digitales **continuas** (i.e.: correos electrónicos, mensajes de Facebook, mensajes de texto, etc.) con niños y jóvenes a uno de los padres y/o a un supervisor para determinar cuándo es necesario recurrir a un recurso o proveedor profesional.
3. Deben crearse acuerdos para administrar grupos digitales, los cuales incluirán:
 - a. cuáles son los comportamientos apropiados e inapropiados de los miembros (intimidación, imágenes que muestran abusos, violencia, actividades ilegales, actos sexuales, etc.) y la consecuencia de dichos comportamientos inapropiados;
 - b. quién puede unirse o ver la actividad de un grupo, cuándo deben salir de un grupo los participantes, y si el grupo debe cancelarse y cuándo debe hacerse;
 - c. la descripción del contenido que puede subirse o publicarse en el sitio o la página;
 - d. una prohibición de “etiquetar” fotos y videos de niños y jóvenes. Sin embargo, sí se permite añadir una descripción a las fotos y videos donde aparezcan menores si se cuenta con el permiso por escrito de un padre o tutor.
 - e. una notificación de que se acatarán las leyes de denuncia obligatoria; y
 - f. las consecuencias de romper el acuerdo.
 4. Debe borrarse material inapropiado que se haya publicado en grupos digitales, atender el comportamiento y denunciarlo, de ser necesario, de conformidad con los requisitos jurídicos e institucionales.

5. En el caso de video llamadas, deben seguirse los mismos criterios que se siguen para las llamadas telefónicas. Además, es necesario ser prudente al elegir el atuendo que se usa y el contexto.
6. Se debe cumplir con las siguientes mejores prácticas sobre “Grupos” en redes sociales:
 - a. Tener por lo menos dos (2) adultos ajenos administradores y por lo menos dos (2) jóvenes administradores para los grupos juveniles;
 - b. Usar grupos juveniles cerrados pero no “ocultos” ni “secretos” para jóvenes;
 - c. Hacer que solo los jóvenes administradores inviten a otros jóvenes a unirse al grupo en línea, a menos que un joven le haya pedido previamente a un adulto administrador que le enviara una invitación para unirse;
 - d. Eliminar cualquier contenido que muestre o describa comportamientos inapropiados fuera de los límites definidos en el acuerdo de comportamiento establecido;
 - e. Abrir los grupos juveniles de redes sociales a los padres de los miembros;
 - f. Retirar a los adultos líderes de los grupos juveniles y a los jóvenes que ya no sean miembros, debido a que se salieron, ya no ocupan el puesto o dejaron de ser candidatos porque “ya crecieron” y no pueden seguir siendo parte de determinado programa de redes sociales, servidor de listas, etc.;
 - g. Cumplir con las leyes de denuncia obligatoria de presuntos casos de abuso, negligencia y explotación.

POLÍTICA MODELO PARA LA PROTECCIÓN DE ADULTOS VULNERABLES

Esta política modelo incluye los siguientes segmentos:

- Fundamentos teológicos y éticos
- Expectativas e implementación local
- Definiciones
- Aplicación y selección
- Educación y capacitación
- Monitoreo y supervisión
- Respuesta a inquietudes
- Adopción de políticas, implementación y auditoría
- Apéndice A — Protocolos de selección y capacitación
- Apéndice B — Prácticas recomendadas y lineamientos para redes sociales y comunicaciones electrónicas para adultos vulnerables

Fundamentos teológicos y éticos

“Y la Palabra se hizo carne y habitó entre nosotros, y contemplamos su gloria, como la gloria del unigénito del Padre lleno de gracia y de verdad.”

— Juan 1:14

Dios expresó la plenitud de la humanidad en Jesús de Nazaret, a quien adoramos como la Palabra hecha carne. Ser humano es vivir con Dios y el resto de la creación en la plenitud de la libertad y el reto de la responsabilidad. El patrón de la vida, la muerte y la resurrección de Jesús resuena sin reservas con el llamado de Dios a perfeccionar la libertad y la responsabilidad.

En el bautizo, Dios, hablando a través de la Iglesia, nos adjudica a Cristo. En Cristo nos convertimos en la comunidad del máximo propósito de Dios: justicia y paz, amor y abundancia para toda la creación. Esta nueva comunidad vive en fraternidad eucarística con Dios y su Creación, como señal e instrumento del propósito de reconciliación de Dios en el mundo.

La Iglesia tiene el llamado de encarnar y promover la misión de Dios. El ministerio es la vocación de toda la comunidad: laicos, diáconos, presbíteros y obispos que juntos representan a Cristo y a la Iglesia en el mundo.

La obligación de buscar y servir a Cristo en todas las personas y de respetar la dignidad de todos los seres humanos recae en todos los bautizados. La autoridad que se les confiere a los líderes — ordenados y adultos que conducen ministerios con adultos vulnerables— crea un desequilibrio inherente de poder en la relación pastoral. El desequilibrio de poder deriva del rol de liderazgo y, en el caso del clero, de la autoridad simbólica de una persona ordenada. El liderazgo cristiano pretende proporcionar momentos de guía y gracia, y el abuso de ello, siempre y sin lugar a dudas, es indebido.

El ministerio conlleva una tensión necesaria entre una integridad basada en el Evangelio y una intimidad basada en el Evangelio también, tal y como lo ejemplifica la vida de Cristo. Un apego estricto a un sistema de reglas nos lleva a un legalismo improductivo. Sin embargo, sin el marco de la ley, las relaciones íntimas que Dios nos demanda corren el riesgo de ser distorsionadas y causar daño. Se insta a todas las personas de Dios a que lleven el ministerio cuidadosamente dentro de esta tensión. Estas políticas tienen como objetivo ofrecer un patrón de práctica ministerial cuidadosa.

Este documento es una declaración para la Iglesia Episcopal (TEC), que establece expectativas para sus líderes en lo que respecta a sus relaciones con personas vulnerables. El objetivo de estas políticas modelo es promover los estándares más altos de comportamiento en el contexto ministerial. El documento incluye:

- a. *Protocolos de selección y capacitación* (Apéndice A), los cuales explican el nivel de selección y capacitación requeridos antes de involucrarse en un ministerio con adultos vulnerables;

- b. Una descripción de la capacitación requerida que sea especializada y personalizada para el rol y la función ministeriales;
- c. Estándares de comportamiento diseñados para garantizar que los adultos vulnerables, al igual que todas las personas involucradas en ministerios con ellos, sean tratados con dignidad y respeto en cualquier contexto;
- d. Política de Redes Sociales y Comunicaciones Digitales – Adultos Vulnerable (Apéndice B); la cual contiene Prácticas y Lineamientos recomendados para Redes Sociales y Comunicaciones Digitales

Expectativas e implementación local

Esta política modelo establece declaraciones sobre las expectativas generales y los lineamientos de comportamiento para ordenados y laicos dentro de la iglesia cuando se involucran en ministerios con adultos vulnerables. Esta política es obligatoria para todas las actividades de ese tipo que sean patrocinadas por cualquier congregación, institución, organización, escuela y agencia de diócesis. El objetivo de estas políticas es crear un espacio seguro y acogedor para todos los adultos vulnerables; y para aquellas personas involucradas en ministerios con adultos vulnerables, y prevenir abusos sexuales.

Esta política es un modelo y, como tal, presenta las mejores prácticas para crear dicho lugar seguro. Las circunstancias en muchas localidades pueden dificultar la aplicación de estas mejores prácticas o incluso puede que no sean factibles. Como resultado, las entidades locales pueden aumentar o modificar el desarrollo de la política local siempre y cuando igualen o superen los requisitos de dichas políticas. Esto requiere que los líderes locales comprendan esta política lo suficiente para hacer juicios apropiados sobre circunstancias locales. Cualquier modificación debe presentarse por escrito al Obispo para su aprobación. Ninguna disposición puede ser omitida de una política local.

Los cuerpos de gobierno de la iglesia y todos los líderes deben entender estas políticas y todos los requisitos locales lo suficiente para formar juicios apropiados y deben consultar con la Oficina del Obispo cuando surjan situaciones inesperadas.

Ninguna política puede prever todas las posibles circunstancias a las que se pueda aplicar. Siempre que sea el caso, las cuestiones en materia civil, penal y/o eclesiástica, así como delitos en materia laboral deben atenderse con las autoridades correspondientes de inmediato. Favor de ponerse en contacto con la Oficina del Obispo para hacer consultas u obtener recursos si necesita ayuda.

NOTA: Estas definiciones reflejan nuestro entender sobre los términos que describen la identidad de género y sexualidad, los cuales están evolucionando mientras se escriben estas políticas modelo.

Definiciones

Acoso: Conocido más y más como “bullying” se refiere al comportamiento que intimida, humilla, ofende, denigra o daña a otra persona, puede ser verbal, psicológico, social, físico o de cualquier otra naturaleza.

Adulto: Toda persona de dieciocho (18) años de edad o mayor y que no cursa el bachillerato.

Adulto vulnerable:

- a. cualquier adulto que haya cumplido o superado la edad en la cual se le considera anciano bajo la ley estatal correspondiente;
- b. cualquier adulto que se encuentre débil o con capacidades reducidas debido a la edad, una enfermedad o discapacidad;
- c. cualquier adulto reciba servicio en su propio hogar (por parte de Visitantes Eucarísticos, Visitantes Proveedores de Cuidado Pastoral, Ministros Stephen u otros);
- d. cualquier adulto que dependa parcial o totalmente de una (1) o más personas para su cuidado emocional, psicológico o físico, o para que lo apoyen, dicha dependencia puede ser temporal como en caso de accidente, enfermedad o nacimiento de un bebé; y
- e. cualquier adulto que debido a una crisis, se vea vulnerable lo cual le ocasiona dependencia de otros o falta de voluntad por participar en una relación pastoral tras la muerte de un familiar o la pérdida de empleo.

Capacitación: Una actividad organizada que está diseñada para proporcionar información o instrucciones para fortalecer y mejorar el entendimiento, la capacidad y el ejercicio ministerial de quien la recibe.

- **Capacitación universal:** Un estándar de capacitación que promoverá una cultura de seguridad e inclusión para todas las personas y que incluye una descripción general de los problemas en materia de vulnerabilidad, poder y salud. Esta capacitación está diseñada para darle herramientas a las personas para que vivan con plenitud su Pacto Bautismal.
- **Capacitación especializada:** Un estándar de capacitación adicional que da a las personas los medios para participar en ministerios o tener responsabilidades de supervisarlas. Además de la Capacitación Universal, una persona tendrá acceso a capacitación especializada y personalizada para su rol y función ministerial.

Centro de residencia: Cualquier centro institucional o de residencia en grupo donde vive un adulto vulnerable de manera permanente o temporal, como puede ser un asilo, un centro de rehabilitación, una residencia de vivienda asistida, un centro de tratamiento o un centro para personas con problemas de memoria.

Cisgénero: Un adjetivo que describe a una persona cuyo sentido de identidad personal y género corresponde con su género o sexo de nacimiento. Es un término en evolución, a medida que se amplía y madura nuestro entendimiento y lenguaje entorno a la identidad de género y sexualidad.

Con estancia nocturna: Cualquier evento que comienza en un día y termina al día siguiente.

Delator por ley: Una persona a la que ley estatal le requiere denunciar sospechas razonables de abuso, negligencia y/o explotación de poblaciones vulnerables ante la agencia estatal pertinente. Las leyes estatales varían mucho entre sí. Por lo general, las leyes estatales dictan que todos los adultos o los adultos que tienen ciertas profesiones, están obligados a denunciar si sospechan que se están cometiendo abusos de adultos mayores, vulnerables y dependientes. Es imperativo conocer los

requisitos de las leyes estatales aplicables. Normalmente, los individuos que no están obligados a denunciar si sospechan que se están cometiendo abusos pueden hacer una denuncia ante la agencia estatal pertinente, aunque no tengan la obligación legal de hacerlo.

Fuera del lugar: Cualquier ubicación que no sea la iglesia Episcopal patrocinadora, la instalación institucional o el campus.

Género no binario: Un término abanico para la gente que no identifica su género ni como masculino ni femenino. Estas personas pueden identificarse tanto como (“bigénero”) o (“agénero”), una mezcla de los dos (“género fluido”) o puede que no estén seguras de cuál es su género (“intergénero”). Es un término en evolución, a medida que se amplía y madura nuestro entendimiento y lenguaje entorno a la identidad de género y sexualidad.

Gestor: La persona (o personas) designada en cada diócesis para recibir información referente a una infracción sobre la cual pueda hacerse responsable a un miembro del clero en virtud del *Título IV de la Constitución y Cánones de la Iglesia Episcopal*, donde se indica el proceso disciplinario para el clero. Cualquiera puede ponerse en contacto con el Gestor para reportar alguna inquietud.

Investigación de antecedentes de carácter público: Una investigación de documentos y datos disponibles al público incluyendo registros de tribunales penales y civiles, informes crediticios y registros de conducir del Departamento de Vehículos Motorizados. Por lo regular, dichas investigaciones las lleva a cabo un tercero con experiencia en la materia.

LGBTQ+: Un acrónimo que significa lesbiana, gay, bisexual, transgénero, queer/con dudas, y otros. Se refiere a las personas cuya identidad de género es distinta al género o sexo asignado de nacimiento, o cuya orientación sexual difiere de la mayoría heterosexual. El símbolo “+” es una iniciativa por incluir otras identidades de género. Es un término en evolución, a medida que se amplía y madura nuestro entendimiento y lenguaje entorno a la identidad de género y sexualidad.

Líder: Una persona que, por el beneficio del prójimo, se involucra en un ministerio sin responsabilidad de supervisar a otros adultos dentro del mismo. Los ejemplos incluyen: Visitantes Eucarísticos y miembros de equipos de cuidado pastoral.

Organizaciones: Todas las instituciones sobre las cuales las Diócesis o las congregaciones tienen responsabilidad jurídica o fiduciaria (ejemplos: departamentos diocesanos, comisiones, centros de conferencia y retiro, centros para el cuidado diurno de adultos, comunidades de retiro, órdenes religiosas, congregaciones, escuelas, etc.).

Persona responsable: La persona nombrada como responsable del cumplimiento con esta política para cierto evento o programa.

Programas: Actividades y programas oficiales patrocinados por la Iglesia Episcopal y sus provincias, diócesis y congregaciones.

Relación pastoral: Una relación (1) entre un Clérigo y una persona a la que el Clérigo le preste o haya prestado asesoría, cuidado pastoral, orientación espiritual o guía espiritual, o del cual el Clérigo haya recibido información dentro del rito de reconciliación de un penitente, o (2) entre un ministro laico y cualquier persona a la que el ministro laico le esté ofreciendo oración, ministerio o cualquier persona de la que el ministro laico haya recibido información delicada, personal o confidencial mientras ofrecía ministerio.

Servicios de protección de adultos: Adult Protective Services es un programa de servicios sociales ofrecido por gobiernos estatales y locales que atiende a adultos vulnerables y a sus familias cuando necesitan ayuda. Adult Protective Services recibe e investiga informes de presunto abuso, negligencia y explotación.

Supervisor: Una persona que supervisa las responsabilidades de un programa ministerial o de los líderes de un programa ministerial.

Título IV: Una sección de la Constitución y Cánones de la Iglesia Episcopal referente a los estándares profesionales de los clérigos, sus obligaciones y disciplina eclesiástica.

Transgénero: Un adjetivo que describe a una persona cuyo sentido de identidad personal y género no corresponde con su género o sexo de nacimiento. Es un término en evolución, a medida que se amplía y madura nuestro entendimiento y lenguaje entorno a la identidad de género y sexualidad.

Uso sacramental: Vino consagrado o sin consagrar que se usa en el contexto eucarístico.

Aplicación y selección

A las diócesis, las congregaciones y a otras organizaciones se les requiere que seleccionen a todas las personas de acuerdo con los estándares de los *Protocolos de selección y capacitación* (Apéndice A). Para algunos puestos, la selección consiste en una Investigación de Antecedentes de Carácter Público. Para otras, los requisitos de selección también incluyen solicitud por escrito, entrevista y verificación de referencias.

A. Investigación de antecedentes de carácter público

1. Las congregaciones y otras organizaciones usarán a un proveedor aprobado por la diócesis para efectuar investigaciones de antecedentes de carácter público. Tales investigaciones se llevarán a cabo antes de que el empleado o voluntario comience a interactuar como parte de un programa con adultos vulnerables;
2. Las investigaciones de antecedentes de carácter público en materia penal incluirán todos los antecedentes penales disponibles y las listas de delincuentes sexuales;
3. Es necesario efectuar una investigación de antecedentes en el Departamento de Vehículos Motorizados, si se transportarán adultos vulnerables como parte del ministerio de la iglesia o para un evento patrocinado por la iglesia, o por actividades relacionadas con los mismos.
4. Se requiere efectuar una investigación crediticia de los tesoreros y las personas con poder para firmar cheques; y
5. Deben actualizarse las investigaciones de antecedentes de carácter público cada cinco (5) años.

B. Se requieren solicitud por escrito, entrevista y verificación de referencias antes de que las personas comiencen a desempeñar ciertos roles y ministerios como lo especifican los *Protocolos de selección y capacitación* (Apéndice A). Cuando se requieran, estos componentes deben efectuarse generalmente en el siguiente orden:

1. La presentación de una solicitud por escrito, completada en su totalidad, para ocupar un rol específico con una “descripción del puesto” claramente definida también por escrito. La solicitud incluye información personal verificable;
2. La entrevista personal;
3. La verificación de referencias que llevarán a cabo las congregaciones y otras organizaciones con el fin de confirmar la información personal y corroborar las referencias indicadas en la solicitud (personas que conocen al solicitante pero que no están relacionadas con el individuo); y
4. El mantenimiento de estos expedientes como se describe a continuación.

Los líderes o supervisores potenciales deben ser conocidos y estar activos dentro de la congregación durante por lo menos seis (6) meses antes de involucrarse en algún ministerio con adultos vulnerables, a menos que se les requiera tener investigaciones de antecedentes de carácter público y verificaciones de referencias personales según se establece en los *Protocolos de selección y capacitación* (Apéndice A).

Las diócesis, las congregaciones y otras organizaciones deben conservar y mantener todas las solicitudes y los registros de selección de manera segura y confidencial en la oficina de la Diócesis, la iglesia o la organización. Esto incluye la firma de cada solicitante para dar acuse de haber recibido una copia de esta política, así como cualquier procedimiento o variación local.

Educación y capacitación

La capacitación será la adecuada para la función de cada persona de acuerdo con los *Protocolos de selección y capacitación* (Apéndice A).

Todos los Líderes recibirán Capacitación Universal, la cual promoverá una cultura de seguridad e inclusión para todas las personas y abarca una descripción general de los problemas en materia de vulnerabilidad, poder y salud. Esta Capacitación Universal está diseñada para facilitar herramientas a las personas para que vivan con plenitud su Pacto Bautismal. Todos los miembros de la Iglesia Episcopal tendrán acceso a esta capacitación.

Además de la Capacitación Universal, todos los Supervisores y las personas que supervisen las responsabilidades de programas ministeriales o a otros adultos que estén involucrados en ministerios con adultos vulnerables, recibirán Capacitación Especializada, la cual se personalizará con base en su rol y función ministerial.

Dependiendo del rol y las obligaciones, la Capacitación Especializada debe incluir:

- a. la prevención, la identificación y la respuesta a todas las formas de abuso y negligencia, incluida la explotación económica;
- b. proceso para denunciar de manera obligatoria y voluntaria sobre presuntos casos de abuso, negligencia y explotación de adultos vulnerables;
- c. la vulnerabilidad dentro de la relación pastoral;
- d. una introducción al género no binario;

- e. las necesidades de individuos ancianos LGBTQ+ a quienes a menudo se les dificulta encontrar centros de residencia con los equipos adecuados que cumplan con sus necesidades; y
- f. las maneras en que los adultos vulnerables pueden autorepresentarse.

La certificación de la capacitación se renovará cada tres (3) años.

Las diócesis, las congregaciones y otras organizaciones que tienen responsabilidad sobre los programas, los servicios o los ministerios con adultos vulnerables, llevarán un registro adecuado para comprobar que se está cumpliendo con esta política.

Monitoreo y supervisión de programas

Todas las personas que sirvan a adultos vulnerables o que tengan relaciones pastorales con otros, deben ser supervisados constantemente. La supervisión constante debe consistir en visitas regulares del Supervisor, quien puede ser un clérigo parroquial o un líder de equipo. Dicha supervisión evaluará el alcance, la rendición de cuentas y la responsabilidad del ministerio con las personas involucradas en el mismo. Cada persona involucrada en dicho ministerio debe saber quién es el Supervisor y cómo poder comunicarse con él o ella en cualquier momento.

Las diócesis, las congregaciones y las organizaciones se asegurarán de que todas las personas involucradas en ministerios con adultos vulnerables reciban capacitación previa sobre el alcance, la rendición de cuentas y la responsabilidad del ministerio.

Las diócesis, las congregaciones y las organizaciones mantendrán listas actualizadas de dichas personas con su información de contacto aprobada para atender adultos vulnerables o involucrarse en relaciones pastorales con otros. Estas listas deberán guardarse en la oficina de las organizaciones o donde se lleven los expedientes.

La mejor práctica para las personas involucradas en ministerios con adultos vulnerables es documentar sus visitas, especificando la hora, el lugar y cualquier observación o inquietud. El Supervisor revisará dicha documentación. Se requiere confidencialidad entre los ministros clérigos y laicos, y toda la documentación se mantiene confidencial. Esta documentación promueve la continuación del cuidado y la transparencia dentro del ministerio.

Todas las nuevas actividades que conlleven relaciones pastorales o ministerio con adultos vulnerables deben tener una Persona Responsable de monitorear y supervisar todos los eventos para garantizar que se siga un comportamiento adecuado y se respeten los límites saludables.

A. Sugerencia sobre la presencia de adultos ajenos

Aunque no es un requisito, estar acompañado por otro adulto ministro capacitado es una mejor práctica para las personas que hacen ministerios con adultos vulnerables o en las casa de otras personas. Las personas involucradas en tales ministerios deben trabajar acompañados por pares.

Si la política de una diócesis, congregación u organización requiere que haya dos (2) adultos ajenos presentes y si por alguna circunstancia un ministro se encuentra solo con un adulto vulnerable, dicho ministro se lo hará saber al Supervisor, al coadjutor sénior o a la Persona Responsable tan pronto como sea posible.

B. Crear un lugar seguro para relaciones pastorales y ministerios con adultos vulnerables

Para crear un lugar seguro, es necesario prever y evitar circunstancias que podrían derivar en que los adultos vulnerables sean expuestos a influencias indebidas o explotación. Los contextos en sitio y fuera de él para llevar a cabo ministerios con adultos vulnerables, relaciones pastorales y conversaciones deben:

- A. Ser lugares donde otras personas puedan monitorearlos; y
- B. Transmitir seguridad y comodidad.

C. Inclusión

A ninguna persona se le negarán sus derechos, su condición de miembro o el acceso a la igualdad en la vida, al culto ni al gobierno de ningún programa o actividad, por motivos de raza, color de la piel, origen étnico, origen nacional, estado civil, sexo, orientación sexual, identidad y expresión de género, capacidades diferentes, nivel socioeconómico o edad. Dentro de lo posible, todos los espacios y entornos donde se lleven a cabo programas, actividades y ministerios serán de fácil acceso. La Iglesia Episcopal pretende apoyar a todos los adultos vulnerables proporcionando concesiones alternativas razonables, independientemente de las leyes estatales, para darles seguridad y comodidad.

A los adultos transgénero, intergénero o género no binario que expresen la necesidad o el deseo de tener mayor privacidad, se les deben proporcionar concesiones alternativas dentro lo razonable. Las concesiones alternativas razonables deben incluir el uso de un área privada, o un horario distinto para usar los vestidores, o el uso de un cubículo exclusivo de sanitario. Todas las concesiones alternativas deben otorgarse de una manera que les permita a los adultos proteger la confidencialidad de su estado transgénero, si así lo desean.

A los adultos transgénero, intergénero o género no binario no se les debe obligar a usar los vestidores o baños que no correspondan con su identidad de género. Se ofrecerán instalaciones seguras para baños y duchas por género (o se asignarán horas especiales para que usen un solo baño).

D. Violencia

1. Nunca nadie debe azotar, golpear ni físicamente amenazar o dañar a otra persona.
2. Nadie debe controlar o intentar controlar a otra persona por medio de intimidación, amenazas, abuso verbal/emocional o aislamiento de otros. Está prohibido intimidar de manera alguna a cualquier persona.
3. Denuncie de inmediato cualquier presunta violación. Vea la sección *Presuntas violaciones a esta política*.

E. Estándares de comportamiento para ministerios con adultos vulnerables

Todas las personas que trabajan con adultos vulnerables deben ser ejemplo de cómo llevar relaciones saludables. Para ello, todos los ministros laicos u ordenados que trabajan con adultos vulnerables deben:

- a. Tener cuidado de no influir indebidamente a una persona a la que prestan servicio;
- b. Aceptar solo regalos simbólicos de las personas a las que prestan servicio; Los ministros que reciben regalos deben informarlo por escrito a su supervisor, clérigo, coadjutor sénior o persona responsable;
- c. Rechazar préstamos de cualquier tipo de las personas a las que prestan servicio;
- d. Rechazar ser nombrados beneficiarios o fungir como administradores o albaceas testamentarios de ninguna de las personas a las que prestan servicio; e
- e. Informar al supervisor, al clérigo, al coadjutor sénior o a la persona responsable sobre cualquier situación que les genere inquietud por la seguridad y el bienestar de las personas a las que prestan servicio.

Qué sí hacer

Se les sugiere a todas las personas que sirvan adultos vulnerables:

- a. Tener prácticas espirituales continuas, como por ejemplo: oración diaria, participación frecuente en el culto y el estudio de la Biblia;
- b. Pasar tiempo con adultos vulnerables y escucharlos, además de interceder por su ministerio dentro del Cuerpo de Cristo;
- c. ofrecer expresiones adecuadas de afecto, siempre y cuando la persona que las reciba se sienta cómoda. Estas pueden incluir:
 1. abrazos breves;
 2. palmadas en el hombro o la espalda;
 3. besos en la mejilla;
 4. apretones de manos;
 5. sujeción de manos durante la oración; y
- d. mantener límites sanos cuando se divulgue información personal.

Qué no hacer

Los adultos bajo ninguna circunstancia:

- a. darán a adultos vulnerables alcohol no sacramental, marihuana, drogas ilegales, cigarrillos, cigarrillos electrónicos, vaporizadores o pornografía;
- b. llegarán bajo el influjo del alcohol, drogas ilegales o uso indebido de drogas legales, cuando sean responsables de servir a un adulto vulnerable;
- c. consumirán alcohol no sacramental ni drogas ilegales, ni harán uso indebido de drogas legales, cuando sean responsables de servir a un adulto vulnerable;
- d. incurrirán en comportamientos ilícitos ni permitirán que otras personas incurran en ningún comportamiento ilícito; ni tampoco
- e. incurrirán en ninguna conducta o relación sexual, romántica, ilícita o secreta con ningún adulto vulnerable.

F. Visitas a residencias privadas

Es fundamental proteger la seguridad de todas las personas y mantener límites saludables cuando se visita a un adulto vulnerable en su hogar.

- Se deben evitar situaciones que puedan poner en riesgo la privacidad; algunos ejemplos comunes son:
 - Hacer una visita en una habitación a puertas cerradas;
 - Sentarse en la cama de la persona a la que se visita; o
 - Visitar a alguien mientras esa persona no se encuentra completamente vestida.
- La mejor práctica es hacer visitas en equipos de (2) o más. Si no es posible ser acompañado por otro adulto ministro, debe estar presente algún familiar del adulto vulnerable. Si ninguna de las dos opciones anteriores es posible, al término de la visita, debe enviarse de inmediato al Supervisor la documentación donde se indique la hora, la duración, los temas generales que se hablaron y cualquier inquietud pastoral.

G. Visitas a centros de residencia

También es fundamental proteger la seguridad de todas las personas y mantener límites saludables cuando se visita a un adulto vulnerable en un Centro de Residencia. Las mejores prácticas incluyen:

- a. Se debe informar al personal del centro sobre la presencia del visitante;
- b. Si se lleva a cabo una reunión fuera de la vista del personal, debe notificárseles con antelación y avisárseles cuando la reunión haya concluido.
- c. Durante las visitas, debe permanecer abierta la puerta de la habitación privada de un residente;
- d. Los visitantes deben estar conscientes de que los residentes LGBTQ+ quizá no se sientan seguros de expresar su identidad u orientación sexual, debido a que es posible que los miembros del personal aún no hayan recibido capacitación; y
- e. En caso de que no se tenga clara la aplicación de esta política, se le sugiere al visitante ponerse en contacto con su Supervisor para aclarar dudas.

H. Visitas, eventos y programas fuera del lugar

Está permitido organizar programas, viajes y eventos fuera del lugar, los cuales con frecuencia son medios necesarios para el desarrollo espiritual, social y emocional de adultos vulnerables. Pero también presentan retos adicionales para cumplir con las mejores prácticas dirigidas a tener un ministerio seguro y saludable. Cuando se trabaje fuera del lugar, debe cumplirse con las previsiones descritas anteriormente para tener un lugar seguro.

En caso de que no se tenga clara la aplicación de esta política, la Persona Responsable se podrá en contacto con su Supervisor para aclarar sus dudas.

Debido a que no siempre se pueden prever todos los riesgos particulares, es importante obtener premisos y tramitar documentación, tal y como se describe a continuación.

5. Aprobaciones previas

- Se requiere aprobación previa del cuerpo de gobierno y del clérigo a cargo; y tal aprobación deberá aparecer en las actas del cuerpo de gobierno. Los programas, viajes y eventos diocesanos patrocinados recibirán previa aprobación por parte de la Diócesis.
- Se requieren las mismas aprobaciones previas cuando el sitio es una residencia privada donde se lleven a cabo eventos tales como parrilladas, cenas de casa en casa, etc.

En caso de que no se tenga certeza, la Persona Responsable se podrá en contacto con la oficina del obispo para aclarar sus dudas.

2. Formularios de registro, renuncia y autorización

Debido a que no siempre se pueden prever todos los riesgos particulares durante visitas, eventos y programas fuera del lugar, es importante obtener premisos y tramitar documentación, tal y como se describe a continuación.

- A. Todos los participantes llenarán y firmarán un formulario de registro y un formulario de renuncia y autorización antes de participar en cualquier programa. Debe mantenerse la confidencialidad de la información médica.
 1. Todos los formularios de autorización y renuncia deben estar firmados. Si una persona no puede dar consentimiento debido a algún impedimento o falta de voluntad, entonces se requiere la firma del tutor, el cónyuge u otro familiar de confianza de la persona. Las leyes estatales determinarán si son aceptables las firmas digitales.
 2. Los formularios de autorización y renuncia deben guardarse en un lugar seguro dentro de las instalaciones. Pregunte en su oficina obispal si dichos formularios deben guardarse electrónicamente y durante cuánto tiempo.
- B. Deben proporcionarse volantes de permiso para cada evento y estos deben estar firmados por el adulto vulnerable, el tutor, el cónyuge u otro familiar de confianza

- C. Se requiere autorización previa de un individuo para fotografiarlo o grabarlo en filme, cinta de video, cita de audio u otro medio electrónico.

3. Primeros auxilios y medicamentos

Se recomienda firmemente a todas las personas que trabajen con adultos vulnerables que tomen una certificación en primeros auxilios, reanimación cardiopulmonar y sobre el uso de desfibrilador externo automático.

- Debe tenerse a la mano un botiquín de primeros auxilios, bien abastecido para el evento y los participantes.

Si un adulto vulnerable requiere ayuda de cualquier tipo con sus medicamentos, debe mantenerse un registro de todos los medicamentos o primeros auxilios que se administren a un participante. Este registro incluirá el nombre del participante, la fecha y la hora del servicio, el nombre de la persona que administró el medicamento o tratamiento, y una descripción del medicamento, la dosis y el tratamiento administrados.

- Todos los medicamentos (con o sin receta) propiedad de adultos vulnerables que requieran ayuda, se darán a una Persona Responsable, a menos que los padres y dicha persona acuerden lo contrario.
- Solo la Persona Responsable o su adulto designado administrarán los medicamentos.

I. Transporte

Para la salud y la seguridad de todos los participantes, se seguirán las siguientes prácticas:

- a. Para eventos que se originen o concluyan en las instalaciones de las diócesis, las congregaciones y las organizaciones, todos los conductores deben tener por lo menos veintiún (21) años de edad y presentar comprobantes de seguro y licencia para conducir vigente, un formulario completo de conductor voluntario, y se verificará que sus registros en el Departamento de Vehículos Motorizados sean satisfactorios;
- b. Se debe mantener una lista de las personas autorizadas para transportar adultos vulnerables en la oficina de la organización;
- c. Todas las personas deben dar su autorización antes de ser transportadas. Si una persona no puede dar consentimiento debido a algún impedimento o falta de voluntad, entonces se requiere la autorización previa del tutor, el cónyuge u otro familiar de confianza de la persona; y
- d. Todos los conductores y pasajeros deben cumplir con las leyes estatales, incluyendo el uso de cinturones de seguridad y teléfonos celulares.

J. Seguros para peregrinaciones y viajes misionales en el extranjero

- a. Por lo menos un mes antes del viaje, debe obtenerse un seguro de viaje o complementario de corto plazo, que se consigue a través de las pólizas de la mayoría de las iglesias y organizaciones como una cláusula añadida.
- b. Se recomienda que todos los viajeros traigan consigo, como comprobante de su seguro médico personal, una copia de su tarjeta de asegurado.

- c. Debido a que no todos los individuos tienen acceso a un seguro médico asequible y adecuado, se recomienda agregarlo al seguro de viaje.

K. Consideraciones internacionales

1. Consultar con el Departamento de Estado de EE.UU., cuáles son los requisitos para el viaje, incluidas las visas.
2. Asegurarse de que los pasaportes de todos los viajeros sean válidos por lo menos durante seis (6) meses posteriores a su fecha de retorno.
3. Determinar si se requieren o recomiendan vacunas para entrar a ciertos países.
4. Hacer los arreglos necesarios para que su grupo tenga por lo menos dos (2) teléfonos celulares que tengan cobertura activa en sus destinos. Hacer un plan de respaldo para poder comunicarse con la persona responsable en su lugar de origen.

L. Centros de conferencia y de retiro

Todos los centros de conferencia y retiro de las diócesis, las congregaciones y las organizaciones seguirán los lineamientos para programación fuera del lugar indicados en esta política

Respuesta a inquietudes

A. Presunto abuso, negligencia o explotación de adultos vulnerables:

A cualquier persona que tenga motivos para sospechar que se ha cometido abuso, negligencia o explotación de adultos vulnerables, se le sugiere con firmeza que se comunique con Adult Protective Services del estado y todos los delatores por ley están obligados a hacerlo.

Además, cualquier persona que sospeche que se ha cometido abuso, negligencia o explotación de adultos vulnerables dentro de las instalaciones o de un programa de la diócesis, la congregación u otra organización, debe informárselo de inmediato a una (1) o más de las siguientes autoridades:

- Al obispo o la oficina del obispo en el caso de una Diócesis;
- Al clérigo a cargo o al coadjutor sénior en el caso de una congregación;
- Al director, al jefe o al funcionario de gobierno en el caso de que se trate de alguna otra organización; y/o
- Al Gestor en caso de que se sospeche que un clérigo haya cometido abuso, negligencia o explotación.

B. Presuntas violaciones a esta política.

Cualquier persona que sospeche que se ha cometido una violación de estas políticas, inmediatamente denunciará dicha violación a la Persona Responsable, al clérigo a cargo y al coadjutor sénior.

El clérigo a cargo que reciba informes de violaciones a esta política será responsable de proporcionar cuidado pastoral adecuado a todos los afectados, así como de tomar las medidas correctivas y disciplinarias correspondientes, las cuales pueden ser incluso la terminación del empleo o del voluntariado con la Iglesia. Si la Persona Responsable es un laico, él o ella será responsable de asegurarse de que se dé a todos el debido cuidado pastoral.

Cualquier persona que sepa que un clérigo ha cometido una violación a estas políticas, informará de inmediato sobre dicha violación a la oficina del Obispo, al Gestor o a ambos. Cualquier persona puede hacer una denuncia ante el Gestor.

El obispo, al recibir informes sobre infracciones cometidas por clérigos o por laicos en eventos diocesanos, tendrá la obligación de proporcionar el debido cuidado pastoral a las personas afectadas, así como de tomar las medidas correctivas y disciplinarias correspondientes, las cuales contemplan incluso medidas disciplinarias canónicas, como se indica en el Título IV de la Constitución y Cánones y/o la terminación del voluntariado con la Diócesis.

C. Recursos locales para respuesta

Cada diócesis, congregación u organización ofrecerá una lista con los recursos locales, la cual puede dar información y ayuda a cualquier persona que tenga inquietudes sobre situaciones que puedan violar esta política. Tales recursos de información de contacto incluirán a las siguientes autoridades:

- Personas responsables de los programas y ministerios con adultos vulnerables;
- clérigo a cargo de una congregación;
- coadjutores;
- obispo;
- Gestor(es) y
- Adult Protective Services.

Adopción de Políticas, implementación y auditoria

A. Adopción e implementación dentro de la Iglesia Episcopal

La Iglesia Episcopal se asegurará de que todos los programas y eventos de la Iglesia Episcopal que involucren a adultos vulnerables cumplan con los estándares definidos en esta política modelo.

La Iglesia Episcopal también se asegurará de que todas las diócesis adopten una **Política para la protección de adultos vulnerables** de conformidad con esta política modelo para el primero de enero de 2019.

B. Adopción, implementación y auditoria dentro de las diócesis

Las diócesis adoptarán una **Política para la protección de adultos vulnerables** que iguale o supere los requisitos establecidos en esta política modelo.

Las diócesis pueden adoptar variaciones de esta política modelo adaptadas a sus lugares cuando así lo permitan sus cuerpos de gobierno, las cuales deberán ser descritas en detalle, incluidas las circunstancias en las que se permitirán dichas variaciones y su justificación. Esta aprobación quedará inscrita en las actas del cuerpo de gobierno.

El obispo o la autoridad eclesiástica de cada diócesis informará a las congregaciones y a otras organizaciones dentro de la diócesis sobre los contenidos de la política diocesana, sobre el requisito de que todas las congregaciones y la otras organizaciones la adopten de acuerdo con la política diocesana, y sobre los proveedores aprobados en cada diócesis para llevar a cabo investigaciones de antecedentes de carácter público.

Se requiere que todas las diócesis hagan una **Autoauditoría para una Iglesia Segura** cada tres (3) años para confirmar que se cumplen las políticas diocesanas para una iglesia segura.

Los procedimientos que deben confirmarse con la auditoría incluirán (entre otros):

- la existencia de una política diocesana que iguale o supere los requisitos establecidos en esta política modelo;
- facilitar capacitación accesible y adecuada para todas las personas que trabajan con adultos vulnerables en cumplimiento con los **Protocolos de selección y capacitación** (Apéndice A). Dicha capacitación incluirá, por lo menos, los temas definidos en esta política modelo;
- verificación de que todas las congregaciones y las organizaciones dentro de la diócesis hayan adoptado una política que iguale o supere los requisitos establecidos en esta política modelo;
- verificación de que todas las congregaciones y las organizaciones tengan procesos para garantizarle a los miembros el acceso a capacitación y para llevar a cabo investigaciones de antecedentes de carácter público.

C. Adopción, implementación y auditoría dentro de las congregaciones y las organizaciones

Las congregaciones y las organizaciones adoptarán una **Política para la protección de adultos vulnerables** que iguale o supere los requisitos establecidos en esta política modelo y en la política diocesana.

Las congregaciones y las organizaciones pueden adoptar variaciones de las políticas diocesanas adaptadas a sus sitios, cuando así lo permitan las sacristías y los cuerpos de gobierno, las cuales se describirán a detalle, incluyendo las circunstancias en las que se permitirán dichas variaciones y su justificación. Esta aprobación quedará inscrita en las actas de la sacristía y del cuerpo de gobierno.

La **Política para la protección de adultos vulnerables** se publicará en un área donde se lleven a cabo actividades y se les hará llegar a los adultos, los guardianes y las personas, que trabajan con adultos

vulnerables, sin importar si reciben remuneración o no. Las políticas incluirán los nombres de los clérigos a cargo, el coadjutor sénior y una persona de contacto en la oficina obispal.

Todas las congregaciones y las organizaciones deben llevar a cabo cada año una **Auditoría para una Iglesia Segura** como parte del cumplimiento con las políticas para una iglesia segura y deben informar sobre dicha auditoría a la oficina del Obispo.

Los procedimientos que deben confirmarse con la auditoría incluirán (entre otros):

- investigaciones de antecedentes de carácter público, registros sobre las verificaciones de la selección y las referencias de personas con y sin remuneración involucradas en ministerios con adultos vulnerables;
- registros del cumplimiento con los **Protocolos de selección y capacitación** (Apéndice A);
- procedimientos para responder a inquietudes e incidentes; y
- comprobantes del cumplimiento con los requisitos para ‘un lugar seguro’.

Apéndice A — Protocolos de selección y capacitación

Screening and Training Chart	Ministry Function	Public Records	App/Inter/Ref	Universal Training	Leader	Supervisor
Staff & Contracted Ministers (not covered below)	Church Employees	X	X	X		X
	Diocesan contractors (1099)	Depends		X	X	
	Clergy	X	X	X		X
	Church contractors (1099)	Depends		X		
	Diocesan Employees	X	X	X		X
	Diocesan Staff - unpaid	X	X	X		X
Program Supervisors						
	Child/Youth Choir Director	X	X	X		X
	Choir Director	X	X	X		X
	Commissioned Ministry Teams	X	X	X		X
	Director of Religious Education	X	X	X		X
	Camp Director	X	X	X		X
	Youth Minister	X	X	X		X
Program Participants (non-supervisory)						
	Acolyte Mentor	X		X	X	
	Choir parents			X		
	Church School Teacher	X		X	X	
	Counselor in Training	X- 18 and over	X	X	X	
	Nursery Worker - unpaid	X		X	X	
	Parish Nurse	X	X	X		X
	Teenage assistants			X	X	
	Musicians who work with youth	X	X	X		X
*Off-site	Camp Counselor	X	X	X		X
	Confirmation mentors	X	X	X	X	
	Lay Chaplains	X	X	X		X
	Pastoral Care Teams	X	X	X	X	
*Overnight	Youth Group Leaders	X	X	X		X
Drivers	Drivers	DMV		X		
Governance	Church Elected			X	X	
	Treasurer	Criminal & Credit		X	X	
	Vestry			X	X	
	Wardens	Criminal & Credit		X		X
Key Access	Altar Guild	Recommended		X		
	Building Hosts	Recommended		X		
Home Visitors	Eucharistic Visitors	X	X	X	X	
	Home Visitors	X	X	X	X	
	Stephen Ministers	X	X	X	X	
	Church Staff- unpaid	X	X	X		X

*Off-site: Any location other than the sponsoring Episcopal church, institution, facility, or campus.

*Overnight: Any event that starts on one calendar day and ends on a different calendar day.

Política de redes sociales y comunicaciones digitales - adultos vulnerables

Las redes sociales forman parte cada vez más en las vidas de los adultos y tienen el potencial de empoderar al ministerio. El comportamiento en la esfera digital nunca es privado. El contenido publicado puede usarse fuera de contexto y sin el control de los individuos u organizaciones que lo compartieron originalmente, lo cual los pone en riesgo. Además, estas herramientas están sujetas a la misma dinámica de desigualdad de poder y abuso potencial, lo que representa un riesgo para todas las relaciones ministeriales. Las iglesias enfrentan el reto de identificar y atender proactivamente las áreas con potencial de riesgo dentro de las redes sociales en medio de la rápida evolución tecnológica. Los siguientes lineamientos y prácticas recomendados están diseñados para ser una plantilla flexible de desarrollo de políticas y pactos que dicten el uso seguro de redes sociales y comunicaciones digitales en el ámbito ministerial.

Información general sobre comunicaciones digitales

- Todas las comunicaciones enviadas en formato digital (correo electrónico, sitios o plataformas de redes sociales, notas, mensajes de texto o publicaciones, etc.) NO SON CONFIDENCIALES y otras personas pueden divulgarlas.
- Las interacciones dentro del mundo virtual deben ser transparentes; es decir, deben llevarse a cabo de manera que los demás puedan observar con claridad lo que se está haciendo.
- En el mundo virtual, deben respetarse los límites sanos y las prácticas para una iglesia segura, tanto como se hace en el mundo físico.
- En el mundo virtual, la palabra “amigo” puede usarse para referirse a cualquier persona con la que se esté dispuesto a tener comunicación por ese medio. En el mundo físico, un amigo puede significar mucho más en términos de intimidad, confianza para divulgar, reciprocidad y expectativas de la relación.
- Las leyes de denuncia obligatoria de presuntos casos de abuso, negligencia o explotación de adultos vulnerables tienen la misma aplicación en el mundo virtual que en el físico. Consulte las leyes correspondientes de su localidad.

Prácticas y lineamientos recomendados para iglesias y organizaciones:

1. Establecer una política que defina los estándares profesionales e institucionales sobre los perfiles y las interacciones de los sitios y plataformas de redes sociales.
2. Establecer una política de transparencia para cuentas de redes sociales. La mejor práctica es que la diócesis, la congregación y la organización creen y sean “dueñas” de las cuentas de redes sociales que las representan respectivamente, y que tengan varios administradores o supervisores con acceso a ellas. Si se usan cuentas personales, debe establecerse un sistema de monitoreo.

3. Establecer una política sobre la identificación o el “etiquetado” de individuos en fotos publicadas en la Internet. Por ejemplo, en Facebook, “etiquetar” a alguien en una foto o video crea un hipervínculo a la página de perfil de esa persona y con eso cualquiera puede acceder a ella. La mejor práctica es que la diócesis, la congregación y la organización no identifiquen ni “etiqueten” a los individuos. Debe sugerirse no “etiquetar” a adultos vulnerables. Está permitido poner descripciones de fotos y videos cuando se cuenta con la autorización por escrito del adulto vulnerable (o de su tutor, cónyuge u otro familiar de confianza, cuando el adulto vulnerable no pueda dar su consentimiento debido a un impedimento o falta de voluntad). La descripción no debe incluir el nombre del individuo, ni crear un enlace que lleve al perfil de una persona con solo hacer clic. También debe establecerse una política sobre si un individuo puede o no “etiquetarse a sí mismo” en la Internet en una foto de una diócesis, congregación u organización.
4. Ni las diócesis ni las congregaciones ni las organizaciones tendrán la obligación de revisar o monitorear las páginas personales o grupos que ellas mismas no patrocinen respectivamente, excepto en los casos señalados en el punto #2 antes mencionado. Debe incluirse la declaración anterior en la Política sobre redes sociales de las diócesis, congregaciones y organizaciones.
5. Aunque los correos electrónicos pueden ser un método para comunicarse, también puede dar pie a malas interpretaciones. Se recomienda que todas las personas comprendan con claridad cuál es el procedimiento para responder comunicaciones digitales que generen inquietudes. Las mejores prácticas incluyen no responder de inmediato y consultar sobre la comunicación con un supervisor antes de responder. Es mejor tener reuniones telefónicas o presenciales para responder a comunicaciones motivadas por emociones o a emergencias pastorales.
6. Cuando se usen fotos y videos para fines ministeriales, debe obtenerse una autorización de información a los medios para cada persona y solo deben publicarse imágenes que respeten la dignidad de todas las personas que aparezcan en ellas.
7. Las diócesis, las congregaciones o las organizaciones deben informar a los participantes cuándo se les esté grabando en video porque los edificios de la iglesia no son considerados espacios públicos. Deben colocarse señalamientos que indiquen que los oficios o las actividades de culto están siendo transmitidos o distribuidos por la Internet o por otros medios de difusión.

Prácticas y lineamientos recomendados para adultos vulnerables:

1. Es necesario ser prudente para decidir la hora del día en que se contactará a adultos vulnerables por redes sociales. Bajo circunstancias normales, debe evitarse la comunicación o el intercambio de mensajes de texto, chats o correos electrónicos antes de las 8:00 am y después de las 10:00 pm, a menos que se trate de una emergencia.
2. Deben implementarse configuraciones de privacidad y límites personales.

- a. Deben crearse y usarse perfiles en sitios de redes sociales que cumplan con los estándares profesionales e institucionales.
 - b. Deben aplicarse las mismas configuraciones de privacidad con adultos vulnerables en todos los sitios y plataformas de redes sociales. Deben evitarse favoritismos o que parezca que se tienen favoritismos.
 - c. Debe establecerse un sistema regular consistente y continuo de revisión que se concentre en las configuraciones, el contenido accesible, y en las fotos y los videos para garantizar que cumplan con los estándares profesionales e institucionales.
 - d. Cuando sea posible, deben enviarse comunicados (1) en grupos completos, (2) en los “muros” de individuos o (3) en áreas públicas y no en mensajes privados. Lo anterior incluye fotos, imágenes y videos.
 - e. Se deben divulgar comunicaciones pastorales digitales **continuas** (i.e.: correos electrónicos, mensajes de Facebook, mensajes de texto, etc.) con adultos vulnerables a un supervisor para determinar cuándo es necesario recurrir a un recurso o proveedor profesional.
3. Deben crearse acuerdos para administrar grupos digitales, los cuales incluirán:
- a. cuáles son los comportamientos apropiados e inapropiados de los miembros (intimidación, imágenes que muestran abusos, violencia, actividades ilegales, actos sexuales, etc.) y la consecuencia de dichos comportamientos inapropiados;
 - b. quién puede unirse o ver la actividad de un grupo, cuándo deben salir de un grupo los participantes, y si el grupo debe cancelarse y cuándo debe hacerse;
 - c. la descripción del contenido que puede subirse o publicarse en el sitio o la página;
 - d. advertencia sobre “etiquetar” fotos y videos de adultos vulnerables. Sin embargo, sí se permite añadir una descripción a las fotos y videos si se cuenta con el debido permiso por escrito arriba descrito;
 - e. una notificación de que se acatarán las leyes de denuncia obligatoria; y
 - f. las consecuencias de romper el acuerdo.
4. Debe borrarse material inapropiado que se haya publicado en grupos digitales, atender el comportamiento y denunciarlo, de ser necesario, de conformidad con los requisitos jurídicos e institucionales.
5. En el caso de video llamadas, deben seguirse los mismos criterios que se siguen para las llamadas telefónicas. Además, es necesario ser prudente al elegir el atuendo que se usa y el contexto.
6. Se debe cumplir con las siguientes mejores prácticas sobre “Grupos” en redes sociales:

- a. Debe haber por lo menos dos (2) administradores ajenos.
- b. Usar grupos juveniles cerrados pero no “ocultos” ni “secretos” para adultos vulnerables;
- c. Eliminar cualquier contenido que muestre o describa comportamientos inapropiados fuera de los límites definidos en el acuerdo de comportamiento establecido;
- d. Cumplir con las leyes de denuncia obligatoria de presuntos casos de abuso, negligencia y explotación.