

LA JUNTA DE ARCHIVOS DE LA IGLESIA EPISCOPAL

Miembros

Sra. Pan Adams-McCaslin, <i>Presidenta</i>	Western North Carolina, IV	2021
El Rvmo. R. William Franklin, Obispo, <i>Vicepresidente</i>	Western New York, II	2021
El Rvdo. Dr. Brian K. Wilbert, <i>Secretario</i>	Ohio, V	2021
Sra. Anne E. Bardol	Northwestern Pennsylvania, III	2021
Sra. Kay Bishop	California, VIII	2021
Dr. Frederick W. (Ted) Gerbracht, Jr.	Long Island, NY II	2021
Sr. Lawrence R. Hitt II, Esq.	Colorado, VI	2018
El Rvdo. Dr. Robert F. Pace	Northwest Texas, VII	2018
El Hon. Byron Rushing	Massachusetts, I	2018
El Rvdo. Robert L. Sessum	Lexington, Kentucky, IV	2018
El Rvmo. G. Porter Taylor, Obispo	Western North Carolina, IV	2021
Sr. Mark J. Duffy, <i>Archivista Canónico, Ex-Officio</i>	Texas, VII	
El Rvmo. Michael Curry, Obispo Primado, <i>Ex-Officio</i>	North Carolina, IV	
La Rvda. Gay Clark Jennings, <i>Ex-Officio</i>	Ohio, V	

CAMBIOS EN LA MEMBRESÍA

La Obispa Jennifer Baskerville-Burrows, de Chicago, renunció en 2016. El Rvmo. Gary R. Lillibridge, Obispo, de West Texas, renunció en 2017.

Mandato

La Junta de Archivos de la Iglesia Episcopal está autorizada en virtud del canon I.5.3, que dispone que la Junta tiene el deber de establecer las políticas de Archivos, elegir al Archivista de la Iglesia Episcopal, dar orientación y disponer los términos y condiciones del trabajo del Archivista Canónico. La Junta se reúne anualmente o más seguido si se requiere, elige a los funcionarios y crea comités según sea necesario. La Junta de Archivos adopta procedimientos que se apegan a la Constitución y Cánones, y se reporta a la Convención General y al Consejo Ejecutivo a través de la Oficina del Director General Ejecutivo de la Convención General. Los gastos de la Junta y de Archivos se comparten entre la Convención General y el Consejo Ejecutivo.

Resumen de las actividades

REUNIONES

La Junta se reunió dos veces en persona y tres (3) veces por teleconferencia en este trienio. El Comité Ejecutivo (que incluye a los tres [3] funcionarios, al miembro mayoritario de la Junta, Larry Hitt y al Archivista) consultó por conferencias telefónicas en nueve (9) ocasiones. El Presidente se comunicó de manera regular con el Archivista Canónico para proporcionarle orientación, coordinó su evaluación de desempeño anual y ayudó a sopesar las prioridades estratégicas a la luz de las muchas exigencias del programa de construcción, la recaudación de fondos y las operaciones. El Archivista ha asistido a reuniones del Consejo Ejecutivo y ha presentado informes ante sus comités a nombre de la Junta.

Los miembros y los funcionarios de la Junta experimentaron una rotación inusualmente alta en este trienio debido a transiciones y renuncias; esto hizo necesario que los nuevos miembros aprendieran rápidamente, mientras discerníamos nuestro camino a través de una organización en transición. El tiempo que la Junta pasó reunida se dedicó a examinar cuatro áreas de inquietud. A saber: (1) el trabajo de Archivos y del Archivista, (2) el avance de la empresa constructora, (3) el primer enfoque verdaderamente serio en la recaudación y el desarrollo de fondos, y (4) las obligaciones de gobierno y la claridad de la autoridad. La construcción y la recaudación de fondos están obviamente relacionadas y se analizan juntas a continuación. Las incluimos como asuntos separados para hacer hincapié en las obligaciones y las expectativas adicionales que suponen para el personal, así como las perspectivas inesperadas que hemos obtenido a partir de la exposición a una comunidad más amplia de interesados dentro de la Iglesia. La educación de la Junta acerca del potencial de la misión de Archivos para la evangelización y la reconciliación ha sido una experiencia reveladora y gratificante para todos los funcionarios y los miembros.

SUPERVISIÓN Y DIRECCIÓN

Una parte importante de cada reunión con el Archivista es la revisión del trabajo y la dirección a futuro del programa de archivos y de su personal. El informe del Archivista, que se adjunta al presente, habla del alcance de las obligaciones y los logros durante el trienio. Sin embargo, el detalle es un resumen y no le hace verdadera justicia al entusiasmo y a la dedicación de nuestro talentoso personal, así como a su compromiso con la misión de la Iglesia Episcopal.

Durante sus conversaciones con el Archivista, la Junta señaló varias áreas de inquietud común. Con la pérdida de personal durante la crisis económica, se le pidió al Archivista que identificara el impacto en el programa; estos impactos han ocurrido específicamente en el área de la captación de documentos y de la administración del procesamiento, catalogación e inventario. Estas funciones básicas de archivos comenzaron a retrasarse justamente en el momento en que los medios electrónicos y las herramientas de la TECnología avanzada se convirtieron en la forma principal y rutinaria de mantener documentos. La obligación adicional de la administración de documentos digitales ha ejercido presión sobre el personal, que debe continuar prestando atención a los documentos acumulados de nuestro pasado analógico.

En respuesta, la junta apoyó una solicitud de presupuesto durante 2019-2021 para restituir al personal de Archivos a su totalidad y agregar un puesto de especialista técnico. En respuesta a la opinión inicial del comité de finanzas del Consejo Ejecutivo de implementar restricciones presupuestarias, modificamos nuestra solicitud y optamos por el uso menos costoso de consultores. Estamos convencidos, sin embargo, de que los contratos de empleados temporales, más allá de su uso limitado actual, no conducen a una calidad constante ni a una administración estable de las operaciones especializadas de los archivos. Un acontecimiento positivo en 2017 fue el cambio en la Oficina de Informática del Centro Episcopal, que podría ayudar a cerrar las brechas importantes que el Archivista ha identificado en los sistemas de documentos electrónicos de la organización.

CONSTRUCCIÓN DEL EDIFICIO PARA ARCHIVOS Y RECAUDACIÓN DE FONDOS

La junta ha recibido con entusiasmo el respaldo del Obispo Presidente Curry para el proyecto de construcción del edificio para Archivos. Junto con el apoyo que la Presidenta Jennings le dio a Archivos durante tanto tiempo, disponemos de un equipo de líderes para ayudar al Archivista a lograr un resultado favorable en esta meta que se ha postergado durante tanto tiempo. El informe adjunto del Archivista incluye información específica acerca de los recientes eventos de referencia.

El papel de la Junta ha sido el de recibir informes de nuestro dirigente e innovador consultor del proyecto, el Rev. Lang Lowrey, y evaluar nuestros avances en el logro del mejor depósito de archivos que la Iglesia pueda construir para resguardar nuestro pasado. Hemos presionado al consultor para que se mantenga firme en sus negociaciones y logre varias prioridades:

- Obtener la mayor utilización posible del espacio para el almacenamiento y el programa educativo de Archivos como depósito central de los expedientes históricos de la Iglesia Episcopal.
- Proporcionar suficiente espacio adicional para aumentar las funciones de archivo con áreas para juntas y exhibiciones que sean acogedoras para la comunidad de visitantes episcopales y para el público.
- Negociar el desarrollo de la propiedad de forma que arroje luz sobre las necesidades y no perjudique a los pobladores locales, muchos de los cuales son ciudadanos sin hogar ni refugio permanente.
- Proporcionar suficientes servicios para el personal y para la investigación patrocinada, como por ejemplo estacionamiento, transporte y alojamiento, de forma que ofrezca un acceso fácil y se fomente el reclutamiento de personal.
- Crear un proyecto de construcción sustentable mediante la utilización de materiales de construcción que amables para el medio ambiente y con fondos patrimoniales que permitan apoyar el mantenimiento del edificio y sus sistemas.

La sustentabilidad de los programas y las operaciones ha sido un principio guía desde que se crearon los primeros planos del diseño en 2009. La Junta de Archivos y varios comités que tienen la tarea de

guiar este desarrollo se han mantenido fieles, al presionar para tener un plan que no represente una carga económica para la Iglesia en el futuro. Aunque la Convención General y el Consejo Ejecutivo han financiado generosamente el presupuesto programático de Archivos, reconocemos la necesidad de que el patrimonio asuma los costos de una operación física.

Lo que ha sido interesante para la Junta es la información que han recibido el Archivista y el personal recaudador de fondos en entrevistas con donantes importantes durante la primera fase de la recaudación de fondos en 2016-2017. Nos enteramos de que los donantes están muy preocupados por asegurarse de que su dinero no solo se asigne a un proyecto que genere una diferencia, sino también de que la Sociedad Misionera Nacional y Extranjera (DFMS) utilice esos fondos, ahora y en el futuro, exclusivamente para Archivos. Quieren saber que Archivos está regido correctamente y que la Iglesia cuenta con estructuras que garanticen una operación profesional. Estas son metas que la Junta de Archivos comparte y que nos obligaron a analizar seriamente nuestras obligaciones de gobierno y supervisión.

Es probable que la Iglesia comience a construir un edificio de archivos de vanguardia con 64,000 pies cuadrados, que cuente con espacio para reuniones y se encuentre en una zona urbana de gran visibilidad. Las instalaciones tendrán un valor tangible de más de US\$30 millones en el momento de su inauguración, sin gasto de capital por parte de la Sociedad. En los años por venir se convertirá en un bien más valioso. La administración, mantenimiento y planificación de unas instalaciones de esta magnitud han aumentado la concientización entre los miembros de la Junta y otros miembros de la organización. Una sociedad positiva con la Oficina de Desarrollo de la DFMS ha llevado a la primera medición profesional y optimista del avance, en cumplimiento con la meta de recaudación de fondos de US\$12 a US\$15 millones para patrimonio.

Por lo tanto, continúa el desafío para la Junta y la Iglesia de imaginar un futuro estable en el cual la Junta de Archivos pueda atraer un apoyo económico constante de los episcopales y las agencias que conceden subvenciones para su área específica de la misión histórica. La autorización otorgada por la Convención General en la resolución 2012–A162, para establecer una subsidiaria tipo fundación sin fines de lucro de la DFMS, se sometió a una cuidadosa revisión legal independiente. La propuesta aseguraría una relación de gobierno en la que la organización matriz, la DFMS, podría retener el control total de la propiedad y la dirección general, mejorando al mismo tiempo las donaciones y la administración eficaz de los activos. Sería extremadamente valioso si el Consejo Ejecutivo y la administración apoyan la sabiduría de este plan o algún modelo alternativo de apoyo sustentable a largo plazo.

REFUERZO ADICIONAL DE GOBIERNO

La junta dedicó gran cantidad de tiempo del trienio a atender una inquietud expresada en ocasiones por los miembros del Consejo Ejecutivo, los donantes y los administradores acerca de la Junta de Archivos como una entidad autogobernada dentro de la Convención General y de la DFMS. En los momentos de cambio institucional, como el que ocurrió con la elección del Obispo Presidente Curry, es de esperar que haya preguntas aclaratorias en cuanto a la dirección y la responsabilidad. La Junta

también es muy sensible al impacto de un centro de la Iglesia Episcopal que esté dedicado a impulsar su identidad y visibilidad fuera de las oficinas administrativas de Nueva York.

El Comité Ejecutivo de la Junta de Archivos, en consulta con el Archivista Canónico y el Director, ha explorado estos asuntos con cierto detalle y ha compartido sus ideas con el Obispo Presidente. El resultado es una comprensión más clara de las obligaciones de mayordomía de la Junta, las cuales están enmarcadas en el Canon sobre Archivos de 1985. El Archivista, que funge como profesional y agente fiduciario, es miembro de la junta y también empleado de la DFMS. Como director ejecutivo, el Archivista une los intereses de todos los directivos de la organización hasta alcanzar un equilibrio creativo para lograr la misión de Archivos y de la Iglesia.

Archivos de la Iglesia Episcopal existe en un gobierno eclesiástico que históricamente ha sido una mezcla de interdependencia jerárquica y mutua. Desde sus inicios, Archivos ha estado bajo la supervisión de un organismo que ha ejercido su mandato histórico con cierto grado de independencia de los organismos administrativos de la Iglesia. Esta distancia subordinada del control de la administración corporativa es similar a la de los archivos del gobierno civil. También es típica de los archivos institucionales de los organismos religiosos (a diferencia de las bibliotecas de colecciones especiales). Los archivos Episcopales, Presbiterianos, Metodistas y Bautistas del Sur funcionan todos con estructuras directivas que supervisan la operación en cooperación cercana con su misión y unidades administrativas. La Junta de Archivos de la Convención General subraya la interpretación amplia de “la Iglesia”, así como la responsabilidad ante ella.

El Archivista Canónico tiene la responsabilidad ejecutiva de la operación de conservación, el desarrollo de políticas y la implementación, así como la supervisión del personal, y la administración de los archivos de la Iglesia y de su programa de administración de recursos. Aunque el Archivista se reporta a la Junta acerca del ejercicio de su oficio, él es el custodio designado de los documentos corporativos y actúa como empleado de la DFMS. Por lo tanto, el Archivista tiene una obligación legal y fiduciaria ante el Director Ejecutivo (el Obispo Presidente) o su designado. Como miembro de la Junta, el Archivista también se reporta al Comité Permanente del Consejo Ejecutivo correspondiente sobre los asuntos de importancia que afectan a los archivos o a la administración de los documentos de la DFMS.

Estas relaciones de reporte en múltiples direcciones son fundamentales para garantizar la confianza, lealtad y apoyo de una operación que supervisa los documentos altamente confidenciales de toda la organización, protege la comunicación corporativa privilegiada y administra profesionalmente los activos intelectuales de la Sociedad y de la Iglesia Episcopal. También han demostrado su utilidad en las decisiones administrativas fundamentales, en particular las que afectan la administración de las finanzas, el presupuesto y la información. La independencia de la Junta de la influencia política interna y la protección profesional del programa de Archivos contra la interferencia se encuentran además protegidas por el canal por el que la Junta le informa al Consejo Ejecutivo y a la Convención General, lo cual está reforzado por el puesto del Director Ejecutivo de la Convención General, a través del cual le reporta a estos organismos.

La visión del Obispo Presidente para llevar el Movimiento de Jesús y la evangelización a todos los aspectos del ministerio de la Iglesia requiere estructuras organizacionales flexibles. El desarrollo de un consenso sobre un entendimiento de la posición única de Archivos en la estructura de gobierno de la Iglesia Episcopal en una forma descriptiva que capture su responsabilidad en múltiples direcciones ha sido un asunto de esfuerzo continuo que ha puesto a prueba las relaciones, incluso durante este trienio. La Junta está comprometida a trabajar con el Consejo Ejecutivo y los presidentes para implementar futuras estructuras para Archivos que sirvan a la misión dadora de vida de la Iglesia.

Presupuesto

SOLICITUD DE ASIGNACIÓN DE PRESUPUESTO PARA EL TRIENIO 2019-2021

Administración de Archivos y de Documentos

Sueldos y prestaciones	US\$2,664,226
Alquiler y almacenamiento	210,000
Operaciones	475,035
Servicios de TI e información	73,776
Archivos digitales y expedientes electrónicos	375,000
Total	US\$3,798,037

Junta de Archivos

Reuniones de la Junta	US\$36,000
-----------------------	------------

Informe del Archivista Canónico

Se puede reportar un sólido avance en este trienio en el logro de la meta de contar con un depósito principal para los archivos de la Iglesia. Se trata de un logro que ocurre apropiadamente en un momento en que están sucediendo muchas cosas buenas para la Iglesia Episcopal. Las relaciones acusatorias y quebrantadas se han desvanecido ante el flujo de energía que ha acompañado el llamado a una evangelización centrada en Cristo que abarca a todos y que coloca de nuevo a la Iglesia y a sus organismos en camino a reparar el desgastado manto de la Creación. El llamado a sanar y servir a otros hace que las dificultades que la morada interior tiene con la estructura, la autoridad y la posición parezcan vestiduras rasgadas de otra era. Este es un don para todos aquellos que, al igual que la Junta de Archivos y el personal, participan en la misión reconciliadora de la Convención General y de la DFMS.

Incluso al acercarnos al momento en que la seguridad física y la visibilidad de Archivos están a nuestro alcance, nuestras iniciativas de educación, preservación y apoyo institucional son más amplias que en cualquier otro momento del pasado reciente.

Cuando la Convención General promulgó el nuevo canon sobre Archivos y estableció una Junta supervisora en 1985, renovó el compromiso de la Iglesia con el cuidado de su historia institucional. El canon cuidadosamente redactado hizo eco a un audaz precedente de 1835, cuando la naciente Iglesia Episcopal reclamó por primera vez su historia al nombrar a un conservador de archivos para que le diera forma a una identidad adecuada para una nueva nación. Al darle forma a su misión en la década de 1990, la Junta de Archivos adoptó dos (2) metas visionarias. La primera fue renovar la administración de la colección completa y crear un programa de investigación para capturar las voces no documentadas de la Iglesia Episcopal y familiarizar a los episcopales con una parte de su historia que había sido marginalizada por los escritores, los eruditos y los relatores. La segunda meta, más complicada, fue elevar a Archivos para que pasara de ser el secreto mejor guardado a ocupar un sitio de prominencia, visibilidad y expresión. En 2006 se formó un equipo para crear un plan visionario pero alcanzable para construir el primer depósito de archivos de la Iglesia. Los altibajos de la década siguiente no impidieron que se avivara el liderazgo de individuos clave de la junta, del Consejo Ejecutivo y de otras partes de la Iglesia. Los pensadores de un panorama general, apoyados por prudentes expertos, corrieron un riesgo calculado sobre una vía razonable basada en la sustentabilidad institucional y en una creencia de que los documentos históricos son esenciales para la cultura de evangelización de la Iglesia.

Esperamos disfrutar los frutos en 2018, con el inicio de la construcción de un centro nuevo y permanente para Archivos de la Iglesia Episcopal. La capacidad de Archivos de alcanzar el potencial de su programación histórica y educativa se aprovechará en gran medida al unir todas las colecciones históricas por primera vez. Un edificio diseñado para funcionar como archivo y no como una caja de almacenamiento nos permitirá administrar y conservar eficazmente los valores de la Iglesia que datan de antes del siglo XVIII. También podremos darle la bienvenida a los episcopales y a otros visitantes a un lugar público y altamente visible donde se podrá exhibir de manera destacada nuestra historia mundial. El año venidero requiere que recordemos un patrimonio para el futuro apoyo del edificio y las actividades históricas de toda la Iglesia.

Si este informe fuera solo una medida del tiempo y la energía del último trienio, sería en su mayor parte un informe sobre los avances que hemos logrado en cuanto al edificio y al programa de desarrollo. Sin embargo, hemos logrado mucho más en nuestras tareas históricas y de administración de la información. Tenemos la esperanza de que el siguiente informe trienal lleve a su conclusión este largo camino por alcanzar el requisito más básico de los archivos: un lugar real que lleve por nombre “los archivos”. Será un logro importante haber obtenido un centro de investigación para la Iglesia Episcopal, virtualmente sin costo para la DFMS o la Convención General.

SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN

La sección de Servicios de Investigación respondió a mil (1,000) preguntas de investigación en 2015, ochocientos dos (802) en 2016 y quinientas quince (515) en 2017. Los conteos anuales muestran una disminución constante en comparación con los años anteriores. La diferencia se debe al uso de un formulario de contacto más preciso en el sitio web de la TEC y en el sitio de Archivos (<http://episcopalarchives.org>), que mejoró la filtración de las preguntas efímeras. Otras razones que explican la disminución en las cifras son la expansión del uso de recursos digitales en el sitio web de Archivos por parte del nuevo personal, y el apego a un límite de tiempo de treinta (30) minutos para la investigación gratuita.

Investigación institucional

Los totales brutos anteriores contradicen el alcance de la investigación prioritaria que efectuamos para consultas legales, administrativas y de gobierno interno. Las solicitudes de las agencias y organismos interinos de la Iglesia involucran una considerable cantidad de investigación, digitalización y consultas, y aunque suman tan solo un 20% de las solicitudes, representan aproximadamente el 70% del tiempo. Las solicitudes internas normalmente producen un Informe Formal de Investigación de Archivos, y no es extraño que vayan acompañadas de una biblioteca digital de recursos para los organismos interinos. Las solicitudes institucionales hechas durante el período de tres (3) años comprendido entre 2015 y 2017 llevaron a producir cuarenta y tres (43) informes de investigación para organismos o funcionarios de la DFMS. Esta actividad se complementa con los muchos informes de investigación generados en 2015, en preparación para la Convención General. La gama de temas se indica en la siguiente lista parcial de productos de investigación.

- Se llevó a cabo una investigación de los Internados Episcopales para Nativoamericanos, con el fin de hacer una recopilación en apoyo de la reconciliación de los Ministerios Nativoamericanos alrededor de la práctica institucional del racismo.
- Un sitio web y un informe acerca de los esfuerzos antirracismo permitieron formar una resolución de la Convención para restablecer un mandato canónico sobre la capacitación multicultural en preparación para el ministerio.
- Se creó un micrositio y una biblioteca digital para el Grupo de Trabajo del Episcopado.
- Se preparó un informe del estado de las liturgias de ensayo para el Calendario de la Iglesia durante la última década, que afectó a las *Fiestas Menores y Ayunos, Santos, Santos y A Great Cloud of Witnesses*.
- Se reportó la historia de los acuerdos sobre el origen y uso de los fondos fiduciarios de la Ofrenda Unida de Acción de Gracias, incluida la relación histórica entre esta, las Mujeres de la Iglesia Episcopal y la Reunión Trienal de Mujeres.
- Se llevó a cabo digitalización e investigación sobre casos históricos para el Comité de Revisión White and Dykman sobre Disciplina Eclesiástica, y se incluyó un sitio web para compartir los datos en el futuro.
- Se informó acerca de la relación del Seminario Teológico General con la Convención General.

- Un informe oficial y los datos de investigación sobre la resolución de la Convención General 2015-D037 abordó las mejores prácticas para la modificación de nombres e identidades en los documentos de las parroquias y de la Iglesia.
- Se documentó en detalle el origen de la oficina del Obispo Sufragáneo y se tomó nota de las reconsideraciones periódicas del propósito y la posición jurisdiccional de dicha oficina.
- Archivos comentó con detalle para la propuesta de la Comisión Permanente de Liturgia y Música, con el fin de analizar los datos de los servicios de la Iglesia en preparación para la revisión del Libro de Oración.
- Se completó la historia de los ministerios étnicos y sociales de la Iglesia y los organismos interinos relacionados para la Comisión sobre Estructura.
- El personal detalló la historia de la Oficina de Relaciones Gubernamentales para un autoestudio. El informe analizó su origen en 1978, pasando por su desarrollo más activo durante la década de 1980 y hasta principios de la década de 2000.
- Se prepararon informes históricos y algunos sitios web sobre los siguientes temas:
 - Prácticas de elección y entronación de los Obispos Presidentes
 - Respuesta de la Iglesia Episcopal al tratamiento del alcoholismo y a la atención de los alcohólicos
 - Sistema de financiamiento para el Presupuesto de la Iglesia Episcopal
 - Intención, uso y administración del Fondo Fiduciario de Conant
 - Acuerdos y textos autorizados de las consultas y los diálogos ecuménicos
 - Sistema de gobierno provincial de la Convención General
 - Programa de inversión de la DFMS en bancos para minorías
 - La Iglesia Episcopal en Cuba

Investigación externa

Entre las investigaciones externas hubo varias que implicaron el uso extenso de los valores, incluidos los siguientes: la comisión supervisora de la Iglesia Episcopal para Nativoamericanos, la relación de Martin Luther King Jr. con la Sociedad Episcopal por la Unidad Cultural y Racial, la posición histórica de la Iglesia sobre la esclavitud, las primeras misiones en las Filipinas, la misión de Cabo Palmas en Liberia, Cathedral Films, los diarios de Hudson Stuck sobre Alaska, la respuesta protestante a la inmigración a principios del siglo XX, la historia de la revisión del Salterio, la vida y obra de James DeKoven, Paul Rusch y la Iglesia Episcopal en Japón, William Stringfellow, la Escuela Normal de St. Paul en Virginia, Mary Elizabeth Wood y la Biblioteca Boone, la historia del ministerio para los sordos, la Iglesia Liberiana después de 1980, la Misión Episcopal Japonesa en Los Ángeles y la expansión del ministerio de relaciones sociales cristianas de la Iglesia.

Investigación en el sitio web

El sitio web de Archivos presenta una persuasiva indicación del alcance de nuestros servicios informativos. Principalmente a través de Archivos Digitales (más del 40% del uso actual en la red), se pueden consultar fácilmente datos históricos para utilizarlos en la educación parroquial, la defensa de asuntos públicos, las normas de documentación y las investigaciones de toda la Iglesia por parte del público. La cantidad de servidores URL únicos (como usuarios individuales) del sitio web de Archivos aumenta gradualmente:

- 102,278 usuarios individuales únicos en 2015
- 113,751 en 2016
- y un aumento considerable a 229,763 hasta el 1 de diciembre de 2017.

Otra estadística sorprendente es un nuevo conteo de las descargas de documentos del sitio web, que sumaron 193,571 objetos digitales en 2017. El reciente aumento en la cantidad de usuarios y descargas se debe muy probablemente a los nuevos datos publicados y a la publicación de un sitio web actualizado que se basa en Drupal.

ARCHIVOS DIGITALES COMO EVANGELIZACIÓN

La publicación de contenido digital es el principal vehículo por medio del cual los archivos comunican temas importantes de sus valores históricos y colaboran con las agencias, oficinas y donantes episcopales para crear exposiciones y cuerpos especiales para su publicación. Los curadores están decididos a alcanzar un alto nivel de control de calidad al autenticar los documentos publicados, ya que los archivos digitales se utilizan como sustitutos confiables de los originales en la investigación histórica. Los proyectos digitales para el período 2015–2017 incluyen los siguientes:

Rediseño del sitio web. Apenas se había creado el primer sitio web con contenido administrado de Archivos en mayo de 2016, cuando reconocimos sus limitaciones. El rediseño del sitio en Drupal produjo la versión dos (2) en noviembre de 2017. Ahora, el sitio cuenta con un conveniente acceso para aparatos móviles, una capacidad de búsqueda en todo el sitio web, navegación intuitiva y contacto con los clientes a través de una interfaz de consulta.

Los Actos de la Convención de 2015, Archivo Digital. En octubre de 2016, Archivos efectuó una actualización de la base de datos de los *Actos de la Convención, 1976–2015*, en la que se agregaron trescientas quince (315) resoluciones corregidas y autenticadas de la Convención General de 2015. El análisis de las estadísticas de los usuarios llevó a una mejora en la base de datos para esta edición, al enlazar de manera retrospectiva todas las resoluciones “A” con los *Informes del Libro Azul* de 1982–2016.

Informes ante la Convención General (Libro Azul) de 2015, Archivo Digital. En los archivos se completó la migración, validación e indexado de la edición de 2015 de los informes del *Libro Azul*. Los informes son

los documentos que se descargan con mayor frecuencia mientras los organismos interinos se preparan para la Convención General.

Constitución, Cánones y Reglamento Parlamentario de 2015. Archivos ayudó a la Oficina de la Convención General a editar las actas del *Diario* en el otoño de 2015, en una época de transición del personal. Este trabajo hizo posible la producción de una edición oportuna de la *Constitución y Cánones* en enero de 2016. Archivos completó una revisión retrospectiva de las trescientas cuatro (304) referencias y citas internas, con la falta de tan solo una referencia y dos (2) erratas verificables. La edición de 2015 será el último volumen que edite Archivos, que ha supervisado este trabajo desde 2003. El personal de Archivos preparó un manual para guiar el futuro trabajo editorial.

Resoluciones del Consejo Ejecutivo, 2012–2016, Archivo Digital. Los curadores actualizaron y ampliaron la base de datos de las *Resoluciones*, agregando trescientas ochenta y seis (386) resoluciones adoptadas durante el transcurso de quince (15) juntas del Consejo Ejecutivo. Las resoluciones del Consejo Ejecutivo se verificaron y estandarizaron con los metadatos de Archivos. Las declaraciones de políticas aprobadas por el Consejo Ejecutivo se adjuntaron como un suplemento nuevo a los votos de 2012–2016.

Venture in Ministry: John Maury Allin Web Exhibit. En mayo de 2016, los archivos publicaron una importante exhibición sobre el 23° Obispo Presidente. *Venture in Ministry* entreteje textos históricos con medios variados al hacer una exploración del liderazgo del Obispo Allin mientras trataba de dirigir a la Iglesia a través de lo que se supone que fue su mayor período de cambios institucionales en las décadas de 1970 y 1980. Los curadores de la exposición negociaron el papel histórico de un líder conservador y orientado hacia la misión, cuyos mejores instintos y experiencia fueron dejados atrás por los eventos. El proyecto fue financiado en parte por una subvención otorgada por la Fundación Allin en 2011.

The Senior House: House of Deputies and Women's Ordination Web Exhibit. Archivos publicó una historia de la Cámara que incluye biografías de los presidentes y un capítulo en el que se celebra el 40° aniversario del voto para ordenar a mujeres. La exhibición de 2016 explora la historia de las mujeres en la Cámara de Diputados, desde que inició su participación en la Convención General hasta el sacerdocio.

Thy Will Be Spoken: A Ministry of Preaching: John Rowan Claypool Web Exhibit. En 2016, Archivos publicó una exposición sobre la influyente carrera profesional de este predicador, maestro y consejero espiritual. La exposición incluye fotografías, escritos y grabaciones en audio de una selección de sus sermones. Archivos recibió los documentos que entregó la familia de John Claypool en 2011.

The Church Awakens: African Americans and the Struggle for Justice (edición 2017). La obsolescencia tecnológica requirió que los archivos migraran su popular exhibición web de 2008 a una aplicación web más estable. Los curadores utilizaron un sistema de código abierto (Omeka) para revisar el sitio,

agregar funciones de búsqueda y actualizar el contenido en general. Se hicieron veinte (20) adiciones verificadas a la lista de parroquias que históricamente han servido a poblaciones de raza negra y se crearon cinco (5) perfiles biográficos para la galería de los líderes.

Proyecto de digitalización de los documentos del Tribunal Eclesiástico de Primera Instancia. Los principales usuarios del archivo digital de los expedientes de casos son los abogados eclesiásticos, los cancilleres y los asesores canónicos encargados del litigio de los casos disciplinarios. Este es un recurso fundamental para el comité a cargo de revisar los cánones estándar comentados de White and Dykman. Archivos desarrolló una biblioteca electrónica, localizó casos “perdidos” y creó extensas normas para el trabajo a futuro, incluido un riguroso protocolo para redactar y administrar información personal delicada.

ADQUISICIÓN Y PRESERVACIÓN DIGITAL DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS

El personal de Archivos desarrolló los inicios de un depósito digital de confianza para alojar las colecciones de datos electrónicos permanentes. Se han instalado estaciones de trabajo para la captura en las oficinas de Austin y de Nueva York, y se implementó la conectividad entre las dos (2) oficinas con el reclutamiento de nuevo personal de informática en Nueva York. Los servidores de almacenamiento se configuraron para formar un depósito local de datos que debe dar cabida a una capacidad actual de aproximadamente setenta y seis (76) TB de datos originales y copias de preservación. Se adaptaron programas de software de código abierto para crear metadatos de gran calidad durante la adquisición, y el código se compartió con la comunidad archivista en general y se le dio crédito a Archivos de la Iglesia Episcopal.

Los curadores desarrollaron nuevas normas de acceso a los documentos electrónicos con requisitos mínimos definidos para los metadatos. Estas nuevas herramientas se implementaron en Nueva York en marzo de 2017 y se implementarán en Austin a principios de 2018. Un obstáculo para la administración de los archivos electrónicos ha sido el recalcitrante departamento de informática de las oficinas administrativas. La administración introdujo un cambio importante en esa área a finales de 2017, que coincidió con la decisión de Archivos de adoptar un sistema de software de código abierto (Arkivum) para automatizar el almacenamiento, el control de la integridad y la diseminación de nuestros documentos digitales permanentes. Estos acontecimientos nos permitieron hacer el primer pronóstico optimista para preservar los documentos históricos de la DFMS desde que la organización se convirtió a un sistema completamente electrónico en 2008.

Proyecto de extranet para adquisición de datos

En febrero de 2016, Archivos logró una transferencia segura de la aplicación de extranet de la Oficina Ejecutiva de la Convención General (Rails) de los documentos vitales de la Iglesia. El software de la extranet está creado a la medida y funciona como una colección de documentos a baja escala y una herramienta para compartirlos. Aún no ha sido codificado de acuerdo con los estándares para la retención de datos o para fungir como un sistema certificado para el mantenimiento de documentos. No se crearon diccionarios de datos principales ni documentación interna para el sistema. Estos

metadatos esenciales tuvieron que ser creados de manera retroactiva con un costo de varios miles de dólares. Además, había múltiples aplicaciones y código de terceros necesarios para ejecutar la extranet que estaban desactualizados, lo cual produjo problemas de seguridad y generó una sensación adicional de urgencia para establecer una instancia operativa fija del programa y de los datos. Archivos logró capturar la extranet con todas las dependencias de software en una máquina virtual, lo cual permitirá la experimentación con la migración y el procesamiento de datos. En 2017 se inició la evaluación de datos para determinar el contenido permanente. Para 2018 está programado el desarrollo de un sistema nuevo para crear tablas de datos enlazados y un receptáculo simple para la base de datos con una nueva interfaz de búsqueda que permita el acceso permanente a la información pública. Esta aplicación es un ejemplo de software personalizado que tiene graves fallas, que no está creado para la retención de datos a largo plazo y que no sigue las normas que rigen la información, incluidas las pautas de 2009 del Consejo Ejecutivo para software.

Preservación digital de los principales documentos históricos

Las normas de reproducción, fidelidad y redundancia de archivos se utilizan para reproducir los documentos según el caso, utilizando un menú de opciones tecnológicas para controlar los costos. La selección se determina normalmente por medio de una combinación de valor histórico, demanda de los usuarios, obsolescencia de los medios y la fragilidad o rareza del original. Cada colección digital nueva va acompañada de un instrumento de investigación y de metadatos. Estos materiales se publicarán eventualmente en Internet. En 2015–2017 se llevó a cabo la preservación digital de los siguientes documentos de archivos.

Cathedral Films, 1949, álbum ilustrado y película cinematográfica, 769 GB

Documentos de la Coalición 14, 1972–1995, entrevistas en audio, 2 GB

Oficina de Comunicaciones, video del huracán Katrina, respuesta de la TEC, 2015, 525 GB

Constituciones y Cánones de la Iglesia Episcopal, 1964–1997, 11 volúmenes, 47.3 GB

Documentos del Tribunal de Instancia Eclesiástico, 1852–2011, 8.19 GB

Forth (revista), 1940–1960, 1.2 TB

Diario de la Convención General, 1958–2009, 88.4 GB

Convención General, grabaciones en video, 2009, 2012, 18 TB

Cámara de Obispos y Cámara de Diputados, grabaciones en audio, 1979, 325 GB

John Maury Allin, grabaciones en audio y video, 1961–1973, 2.85 TB

John Eldridge Hines, discurso durante la 64a Convención General, grabación en audio, 1973, 361 MB

John Rowan Claypool IV, 1976–2002, grabaciones en audio y video, 1.4 TB

Misión en Liberia, Documentos de la Orden de la Santa Cruz, 1920–1961, aproximadamente 75 GB

St. Louis Fellowship of Concerned Churchmen Congress, grabación en audio, 1977, 1.4 GB

ADQUISICIONES NOTABLES DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS

De 2015 a 2017, Archivos adquirió aproximadamente doscientos ochenta (280) pies cúbicos de documentos en papel y 27.72 TB de datos digitales. El acceso formal a los documentos que están llegando tiene aproximadamente 5.75 años de retraso, debido a la falta de personal para procesarlos.

Una nota inusual de este informe es la cancelación del acceso y la devolución de un archivo de ochenta (80) pies cúbicos de la Orden de la Santa Cruz que se mantuvo en depósito temporal desde 1976. Este fue un compromiso no planificado de cien (100) horas que sirvió para ilustrar las razones por las cuales las agencias de archivos por lo general no aceptan materiales en depósito. La siguiente lista es una muestra de adquisiciones históricas destacadas, más allá de los documentos que la DFMS recibe normalmente.

(2015)

Documentos del Rev. Edward T. Adkins acerca de Selma y Montgomery, 1965, 0.01 pies cúbicos, donación de la familia

Documentos del Comité americano sobre el proyecto educativo experimental de Kiyosato, ca. 1940–1992, 6 pies cúbicos

Documentos de la Asociación de Diáconos Episcopales, 2014, 1 pie cúbico

Documentos de la Asociación de Músicos Anglicanos, 2014–2015, 1 pie cúbico

Documentos de Cathedral Films, ca. 1950–1970, 3.5 pies cúbicos

Documentos del Comité sobre Explotación Sexual (1991-B052a), 1991–1997, 3 pies cúbicos

Documentos del Consortium of Endowed Episcopal Parishes (Consortio de Parroquias Episcopales Dotadas), ca. 1982–2009, 2 pies cúbicos, donación de James Calloway

Documentos del Fondo de Construcciones de la Iglesia Episcopal, 1972–2007, 5.5 pies cúbicos

Documentos de la Conferencia Episcopal de Sordos, 2010–2013, 1 pie cúbico

Documentos de Lucy Germany, ca. 1976–2007, 12 pies cúbicos, donación de la familia

Documentos de Girls' Friendly Society, 2009–2014, 1 pie cúbico

Cartas de Frederic Dan Huntington, 1850–1872, 0.1 pies cúbicos, donación de Richard Mammana

Documentos y Colecciones Históricas de los Historiadores y Archivistas Nacionales Episcopales (National Episcopal Historians and Archivists), 1839–2001, 47 pies cúbicos

Publicaciones y Programa de Estudios de Seedlings, Inc., ca. 1978–2011, 5 pies cúbicos

Documentos de la Comisión Permanente de Liturgia y Música, 2005–2015, 1.5 pies cúbicos

(2016)

Documentos de la Asociación de Comisiones Litúrgicas Diocesanas, ca. 1980–2002, 3 pies cúbicos

Documentos del Fondo de Construcciones de la Iglesia Episcopal, ca. 1889–1998, 34.5 pies cúbicos

Bandera de la iglesia episcopal de St. James, Standing Rock, s.f., donada por John Floberg

Documentos del Proyecto de la Historia de las Mujeres Episcopales, historia oral de Olive Mullea, 1989, 0.1 pies cúbicos

Documentos de las investigaciones de la Rev. Susanne Watson Epting, ca. 1979–2002, 1 pie cúbico, donados por la autora

Documentos del Secretario de la Cámara de Obispos, 2001–2015, 3 pies cúbicos

Documentos del Rev. Daisuke Kitagawa y familia 1920–2012, 1 pie cúbico

Documentos de la Diácona Gertrude Mosher, 1869–2004, 1.25 pies cúbicos, donación de Sylvia Knight

Documentos de la Secretaría y la Tesorería de las Mujeres de la Iglesia Episcopal Nacional, 2009–2012, 1.5 pies cúbicos

Documentos del Presidente de la Cámara de Diputados: Bonnie Anderson, ca. 2009–2014, 0.3 pies cúbicos

Documentos del Presidente de la Cámara de Diputados: Reverendo George Werner, 2000–2006, 2 pies cúbicos

Documentos de la Dra. Krystyna Sanderson, fotografías del 9/11 Chaplains-Boots Project, 2001, 0.1 pies cúbicos, donación del artista

Documentos de un clérigo de Tennessee, diarios manuscritos, década de 1880, 0.1 pies cúbicos

(2017)

Documentos de Bishops Executive Secretaries Together (Obispos Secretarios Ejecutivos Unidos), 2017–2017, <1 GB

Documentos del Ilmo. Edmond Browning, Obispo, ca. 1970-2015, 8 pies cúbicos, donación de la familia

Documentos de Episcopal Church Publishing (*The Witness*), 1990-2005, 0.5 pies cúbicos

Documentos de la Red Episcopal para la Justicia Económica (ENEJ), 2009-2016, 3 pies cúbicos

Documentos del Comité de Mujeres Episcopales y de la Provincia IV, 1993–2000, 1 pie cúbico

Documentos de Girls' Friendly Society, c. 1928-2014, 0.35 pies cúbicos

Documentos del Dr. Charles R. Lawrence, II, ca. 1939-1985, 16 pies cúbicos, donación de la familia

Documentos de Recursos para Líderes, ca. 1997, 1 pie cúbico

Documentos del Ilmo. John Shelby Spong, Obispo, ca. 1998-2015, 11 pies cúbicos, donación del autor

Documentos de la Comisión Litúrgica Permanente, Revisión del Libro de Oración, 1969-1976, 0.35 pies cúbicos

Depósito canónico de diarios e informes anuales

Solamente cuarenta (40) diócesis depositaron sus diarios anuales en 2015, treinta y ocho (38) en 2016 y treinta y dos (32) en 2017. Los diarios se publican cada vez con mayor frecuencia en formato electrónico y algunos de los depósitos incluidos en las cantidades anteriores se reciben como publicaciones electrónicas: diez (10) diócesis en 2015, trece (13) en 2016 y quince (15) en 2017. El Archivista le informó al Consejo Ejecutivo que los diarios y los informes anuales de las diócesis, que se requieren para obtener una visión precisa del estado de la Iglesia, se han vuelto mucho menos completos y estandarizados que en cualquier otro momento del pasado.

Captación del Centro de Documentos (Ciudad de Nueva York)

La Oficina de Administración de Documentos gestiona los documentos no recientes de la DFMS. En el período 2015–2017, recibió un total de seiscientos sesenta y nueve (669) pies cúbicos de documentos en papel. Durante el mismo período, los documentos electrónicos sumaron un total de 7.284 TB. Entre los accesos notables se incluyeron archivos en video del personal de Episcopal News Service, datos heredados de la Oficina de Relaciones Gubernamentales en Washington y una transferencia importante de documentos de la Oficina del Obispo Presidente, incluidos los documentos electrónicos de la Obispa Presidenta Katharine Jefferts. La mayoría de los datos electrónicos de la DFMS consisten en archivos de texto no estructurados y representan documentos de empleados despedidos que continuaron manteniendo sus datos personales almacenados en computadoras portátiles y oficinas remotas. Varias razones legales limitaron la destrucción de los documentos obsoletos en el período de tres (3) años a un total de ciento sesenta y dos (162) pies cúbicos, en comparación con los cuatrocientos setenta y cinco (475) pies cúbicos típicos.

ACCESO A LOS VALORES PROCESADOS

A medida que se acercaba a su fin el período para la reubicación física de los valores, el personal concentró su atención en una auditoría continua del contenido y en organizar varias colecciones importantes o grandes de material. Los archivistas efectuaron una revisión de los instrumentos de

investigación heredados (creados desde la década de 1960) para estandarizar los datos y crear copias de los documentos electrónicos de los trescientos cuarenta y cuatro (344) grupos de documentos completamente procesados. El Proyecto de Conciliación de Instrumentos de Investigación incluyó una conversión retrospectiva de los inventarios en papel, la reparación de información descriptiva deficiente y actualizaciones de las notas acumuladas con el tiempo. Se revisaron las colecciones restringidas y confidenciales y se aplicó un lenguaje de acceso estándar a cada grupo de documentos para alertar al personal de referencia. Junto con este proyecto, los curadores trabajaron en equipo para crear ciento setenta y cinco (175) perfiles de contenido nuevos para las colecciones históricas descritas en la sección explorable del sitio web.

En 2016 y 2017, el personal preparó instrumentos de investigación de archivos completos para 141.3 pies cúbicos y 10.55 GB de documentos históricos. Se produjeron pautas para el nivel de inventario de ciento sesenta y un (161) pies cúbicos adicionales, lo cual produjo un total general de trescientos cinco (305) pies cúbicos de documentos organizados. Esta cantidad extraordinaria de organización y descripción ocurrió durante una vacante de personal en el puesto de administración de colecciones, lo cual habla del talento del equipo de asistentes de tiempo parcial de los archivos. Se crearon instrumentos de investigación para el siguiente contenido:

Colección de Archivos de Liturgias y Libros de Oración, 1695–2011, 22.5 pies cúbicos

Documentos de Cathedral Films, 1938–1999, 40 pies cúbicos

Documentos del Rev. John Rowan Claypool IV, 1947–2011, 26 pies cúbicos

Documentos de la Oficina Especializada en Ministerios y Bienestar Social de la DFMS, 1964–1982, 2 pies cúbicos

Documentos de la Oficina de Mayordomía de la DFMS, 1960–1989, 3 pies cúbicos

Documentos de los Tribunales de Instancia Eclesiástica, 12 cajas, 1852–2011, 9.8 pies cúbicos y 8.19 GB.

Colección de Publicaciones de la Iglesia Episcopal, c. 1986–2004, 2 pies cúbicos

Documentos del Rev. William Baillie Green, 1952–2011, 31 pies cúbicos y 2.36 GB

Documentos del Ilmo. Everett Holland Jones, Obispo, 1925–1984, 13.25 pies cúbicos

Documentos del Rev. James Milton Richardson, 1934–1965, 1 pie cúbico

Documentos del Rev. Malcolm Riker, 1963–1995, 8 pies cúbicos

Documentos de la Comisión Permanente sobre Música de la Iglesia, 1940–1981, 1 pie cúbico

Documentos de los Ilmos. Albert y Elizabeth Swift, Obispos, 1878–2002, 1.75 pies cúbicos

Documentos de la Ofrenda Unida de Acción de Gracias, 1971–1988, 2 pies cúbicos

Documentos de William White, 1764–1835 y familia, 1643–1939, 2.5 pies cúbicos (una colección calendarizada)

Archivos obtuvo varias colecciones de libros finos y panfletos para aumentar su colección bibliotecaria especial. Estos incluyeron donaciones de obras episcopales cuyo acceso había sido cancelado por la biblioteca duPont de la Universidad Sewanee y por la biblioteca del sello editorial Morehouse Publishing de la Iglesia. A medida que las bibliotecas episcopales descartan sus colecciones para enfatizar obras actuales, se invita a Archivos a seleccionar publicaciones históricas acerca de política,

historiografía, biografías y provincias de la Comunión Anglicana. Se adquirieron aproximadamente ochocientos veinte (820) volúmenes en el período de tres (3) años del informe.

ADMINISTRACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LA DFMS

La Oficina de Administración de Documentos de Archivos de las oficinas administrativas de Nueva York respondió a trescientas cuarenta y cuatro (344) solicitudes de consulta en la oficina en 2015, trescientas cuarenta y seis (346) consultas en 2016 y trescientos sesenta y cinco (365) en 2017. Estas incluyeron ayuda con documentos electrónicos, sistemas de archivo, retención y transferencia de datos, y administración general de la información. De manera rutinaria, la oficina se ha integrado con las nuevas orientaciones del personal y con la transferencia de datos al momento del despido de los empleados. El archivista de Nueva York efectuó tres (3) encuestas importantes para las oficinas de Relaciones Gubernamentales, Capellanías de Ministerios Federales y la emblemática Oficina de Ministerios Episcopales de Migración de Miami, que se cerró sin previo aviso. Otros proyectos notables de la DFMS incluyen los siguientes:

- Administración de contenido del Centro de Información y Recursos para Empleados
- Desarrollo del sistema de archivos de Office 365 para la oficina del Obispo Presidente
- Base de datos consolidada de subvenciones de la DFMS como una solicitud en línea
- Migración de los datos de la nómina a un proveedor externo nuevo
- Conversión, captura y transferencia de datos del Episcopal News Service
- Evaluación de las aplicaciones del software Basecamp
- Normas para el Registro de Opositores de Conciencia de la Oficina de Ministerios para Adultos Jóvenes y Planteles
- Administración, retención y privacidad de los datos de los Ministerios Episcopales de Migración
- Privacidad y retención de los datos del registro de eventos de la Oficina de Ministerios para la Juventud

Evaluación de riesgos y pérdida de información corporativa

Las oficinas centrales operan en una ecología de información descentralizada sin un consenso confiable de las reglas que rigen la información. Archivos debe mantener un catálogo de alto nivel de los documentos electrónicos distribuidos de la Sociedad, que se mantienen en aplicaciones de computación en la nube, diversas cuentas de correo electrónico personales y software empresarial de los proveedores. El catálogo está deplorablemente incompleto, debido a la falta de coordinación interdepartamental de los datos. La pérdida de datos y el almacenamiento de información confidencial en computadoras locales (oficinas remotas o computadoras portátiles) son de especial inquietud. La falta de capacitación en el uso del software lleva a que los empleados busquen soluciones fuera de los sistemas de la DFMS. Estas prácticas han sido desfavorables para la retención de archivos y para los protocolos de destrucción de datos en los documentos electrónicos delicados. Tenemos la esperanza de que en el próximo trienio se resuelvan estas preocupaciones a nivel organizacional, debido al reciente nombramiento de un nuevo director de operaciones (COO) y a cambios en el personal de informática.

ACERCAMIENTO

Archivos respondió a doscientas treinta (230) solicitudes de consultas individuales de parroquias, diócesis y organizaciones de la Iglesia Episcopal entre 2015 y 2017. Las consultas se relacionaron con diversas preguntas acerca de la administración, retención y preservación de documentos organizacionales. La administración de documentos electrónicos es un problema que los interesados mencionan con frecuencia, ya que afecta la privacidad, los estándares de digitalización, los derechos de autor y la reproducción por parte de terceros. Archivos utilizó Facebook para su acercamiento en medios sociales. El período de tres (3) años produjo un aumento marginal en la cantidad de seguidores o “Me gusta”, que pasó de 1,493 (2015) a 2,530 (2017). Se hizo un esfuerzo por crear publicaciones que demuestren los valores únicos de Archivos en relación con los eventos de la Iglesia y la comunidad, incluidas varias series para resaltar los temas de la Convención General, el Día de los Refugiados y la historia de ayuda a refugiados por parte de la Iglesia Episcopal, la Cámara de Diputados y el aniversario de la ordenación de mujeres.

UN PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN SUSTENTABLE

Con la vitalidad de este período de informe surgió una tercera, y esperamos que última, ronda de planificación de desarrollo para un edificio de Archivos en Austin, que representa una inversión considerable de tiempo del personal. A partir de 2015, se contrató al consultor Rev. Lang Lowery de Verta Group para que examinara la viabilidad de un plan de desarrollo para atraer a un socio inversionista o comprador de gran calidad para el lote propiedad de la DFMS en Austin. El lote se adquirió originalmente en 2009 con una línea de crédito de US\$9.5 millones. En una reunión que se llevó a cabo en mayo de 2015, el COO de la DFMS declaró su oposición a las oportunidades de recaudación de fondos para los gastos adicionales relacionados con un nuevo edificio e invocó el permiso del Consejo Ejecutivo para vender el terreno si su valor ameritaba ese resultado. En septiembre se hizo circular una propuesta de comercialización y se recibió una respuesta positiva de un promotor inmobiliario en enero de 2016. En ese mismo mes, hubo un cambio en la administración de la DFMS que abrió el camino a que el Consejo Ejecutivo se comprometiera de nuevo con el proyecto, y en marzo votaron por continuar con el edificio de Austin y con un plan de recaudación de fondos que sería preferible a la venta. El Archivista Canónigo participó activamente con el consultor en la supervisión del proyecto y en la recaudación de fondos a nombre de la DFMS y del Consejo de Archivos.

Con el apoyo del Consejo Ejecutivo y del Obispo Presidente Curry, el proyecto avanzó constantemente en una dirección positiva. Para octubre de 2016, se preparó un programa de construcción revisado con los arquitectos seleccionados (Studio 8 de Austin) dentro de un área modificada de aproximadamente sesenta mil (60,000) pies cuadrados de espacio neto utilizable. En febrero de 2017, la DFMS firmó un contrato de compraventa con el promotor seleccionado con sede en Austin. Desde entonces, la DFMS ha trabajado con el promotor y con la ciudad de Austin para lograr acuerdos que permitan contrarrestar las limitantes conocidas de un callejón público y un corredor visual que dividen el lote. Los funcionarios de la ciudad hicieron una recomendación positiva sobre estos acuerdos en diciembre de 2017, con lo que sentaron las bases para finalizar todos los contratos financieros y de áreas comunes en 2018. Los ingresos por concepto de estacionamiento continúan apoyando la parte de estos costos

operativos preliminares que corresponde a la DFMS. El consultor ha trabajado de manera diligente para proteger los intereses de la Iglesia, al estipular un retiro de la venta del terreno (que ahora está valuado en aproximadamente US\$28 millones) si las condiciones estipuladas por la DFMS no se cumplen para finales de 2018.

Recaudación de fondos para el desarrollo

La DFMS quedará exonerada de todos los gastos de construcción al intercambiar la inversión en el terreno que hizo hace una década. Sin embargo, es fundamental asegurar el edificio para el futuro con el fin de evitar un impacto sobre los futuros presupuestos de la Iglesia. A partir de octubre de 2016, el personal de Archivos hizo un compromiso importante para recaudar fondos con una meta de patrimonio de US\$12 a 15 millones para el futuro cuidado y mejora de los servicios de programación. El Archivista trabajó con la Directora de Desarrollo Tara Holley para modificar la declaración del caso, desarrollar materiales de comercialización, reunirse con el personal del proyecto, preparar diseños de prototipos con los arquitectos y reunirse con las muchas docenas de contactos y posibles donantes, desarrollando al mismo tiempo la primera base de datos útil de donantes para la DFMS. El profesionalismo y dedicación que el personal actual de la Oficina de Desarrollo tiene con esta prioridad del Consejo Ejecutivo no tiene paralelo en comparación con los esfuerzos previos de la DFMS. El calendario de la campaña nos pide ampliar nuestro llamado más allá de la fase silenciosa de la solicitud de donaciones importantes, para hacer un llamado a nivel nacional en la segunda mitad de 2018. De 2015 a 2017, Archivos adquirió aproximadamente doscientos ochenta (280) pies cúbicos de documentos en papel y 27.72 TB de datos digitales.

AGRADECIMIENTOS

El equipo de conservación y apoyo técnico de Archivos hizo una enorme cantidad de trabajo en este trienio, desde ayudar con las publicaciones imprevistas posteriores a la Convención General, hasta mantener un alto nivel de investigación para los organismos de la Iglesia y organizar las operaciones del archivo en preparación para una posible mudanza. Es necesario mencionar de manera especial al Subadministrador David Hales por su diligente e incansable ayuda en las tareas regulares y complementarias relacionadas con los planes de construcción y la recaudación de fondos. Nuestros curadores se han destacado al enfrentar el desafío del archivado y preservación de los documentos electrónicos: Corrinne Collett, quien dirige la Oficina de Administración de Documentos de Nueva York y Whitney Hughes quien, como Archivista Digital, dirige la administración de nuestro contenido digital. En abril de 2016 agregamos a una nueva integrante al personal, Chris Paton, quien se dedicó a un año de aprendizaje como Archivista para los Servicios Institucionales y de Investigación. Después de ocho (8) años de servicio destacado como nuestra Administradora de Colecciones, Laura Kata le dio un nuevo rumbo a su carrera profesional en marzo de 2017. El puesto vacante deberá quedar ocupado en enero de 2018.

Tenemos la capacidad de llevar a cabo un ambicioso conjunto de proyectos intencionales y no planeados, debido a que el personal regular de conservación puede depender de manera confiable del apoyo técnico experto de nuestros consultores, archivistas de proyectos de tiempo parcial y

estudiantes pasantes que agregan sus nuevos conocimientos y habilidades a nuestras tareas profesionales cada vez más especializadas. Estamos agradecidos con los siguientes asistentes de archivos: Jamila Davey, Keely Drummond, Amy FitzGerald, Rachael Gilg, Patrick Goetz, Delia Gray, Scott Jordan, Nikole Koelhert, Ellie Miller, Kate Orazem, Angela Perkins, Sarah Sauri, Win Scarlett y Drew Schmitz.

Este período de informe trienal fue particularmente difícil para el Consejo de Archivos, ya que con frecuencia se cuestionó su autoridad y se obstaculizó su potencial de liderazgo. En cierto sentido, esto se deriva de la incapacidad de apreciar el ministerio completamente diferente que Archivos le proporcionan a la Iglesia Episcopal. Archivos es tanto una institución cultural como una rama administrativa de la Iglesia, y su valor yace en su credibilidad como una fuente independiente de interpretación histórica y administración de la información. Como director ejecutivo de Archivos, el que escribe depende enormemente de la guía que proporciona el Consejo para establecer la misión y la dirección de Archivos. Por los dones del Espíritu Santo, que ellos y nuestros otros asesores representan, estamos profundamente agradecidos.

Mark J. Duffy

Archivista Canónico

15 de diciembre de 2017