

**INFORME 2024 DE LAS CONGREGACIONES EPISCOPALES Y MISIONES
SEGÚN LOS CÁNONES I.6, I.7 E I.17
(TAMBIÉN CONOCIDO COMO EI INFORME PARROQUIAL)**



Nombre de la congregación		Diócesis	
Dirección 1		Ciudad	Estado
Dirección 2	Código postal + 4	Condado	País
Dirección postal 1		Ciudad	Estado
Dirección postal 2	Código postal + 4	Condado	País
Dirección de correo electrónico	Dirección web de la congregación		Teléfono
Número de identificación fiscal			

Preparación de informes

Membresía, Asistencia, & Servicios - Páginas Preparado por:	Dirección de correo electrónico:	Teléfono (durante el día)
Administración y finanzas - Páginas Preparado por:	Dirección de correo electrónico:	Teléfono diurno:

Certificación del secretario (Clerk) de la Junta Parroquial (Vestry)

Certificado por (Escriba su nombre a máquina o con letra de imprenta)	Dirección de correo electrónico:	Teléfono diurno:
Firma	Fecha de la reunión:	

Certificación del tesorero/responsable financiero de la junta parroquial

Certificado por (Escriba su nombre a máquina o con letra de imprenta)	Dirección de correo electrónico:	Teléfono (durante el día)
Firma	Fecha	

Certificación del rector/vicario/sacerdote encargado

Certificado por (nombre en letra de imprenta o a máquina)	Dirección de correo electrónico:	Teléfono (durante el día)
Firma	Fecha	

Aprobación del Consejo de Administración

Encargado (nombre en letra de imprenta o a máquina)	Dirección de correo electrónico:	Teléfono (durante el día)
Firma	Fecha	

Finalización del informe parroquial

¿Cuántas personas han participado en la presentación de este informe parroquial?	
Por favor, identifique las funciones de quienes participaron en la preparación de este informe parroquial (sin incluir a los miembros de la junta parroquial que sólo votaron para aprobarlo):	
<i>Ejemplos: Rector/vicario, guardianes, miembro de la junta parroquial, tesorero, miembro del personal, voluntario</i>	

Asistencia e impacto:

Las líneas 1 a 5 nos ayudan a medir el ámbito y el alcance de todas las iglesias, reconociendo al mismo tiempo que no todos los participantes o personas que reciben el impacto de la iglesia son miembros. Además, esperamos que estas preguntas también reflejen la participación a larga distancia (virtual).

Para calcular el "número de espectadores" de los servicios en línea o en streaming, utilice los totales combinados de todas las plataformas de streaming (por ejemplo, 5 espectadores de Zoom, 10 espectadores de Facebook, 25 espectadores de YouTube serían 40 espectadores en directo en total). El número de espectadores debe medir los espectadores "únicos" (en lugar de utilizar los espectadores como sustituto de los hogares) e incluye a todos los espectadores, independientemente del tiempo que hayan permanecido.

1. Asistencia media dominical en persona

Asistencia los domingos (y sábados por la tarde) al culto presencial.

Divida el total de asistencia anual en persona por el número de domingos en que se celebró el culto en persona.

Asistencia total en persona: _____ ÷ Número total de domingos: _____ =

2. Asistencia media dominical en línea

Asistencia los domingos (y sábados por la tarde) a la adoración en línea.

Introduzca el total de asistentes anual a la retransmisión en directo en todas las plataformas (no incluya el total de "visionados posteriores") y divídalo por el número de servicios dominicales celebrados.

Total de espectadores en línea _____ ÷ Número total de domingos: _____ =

3. Asistencia media entre semana en persona

Incluya todas las asistencias al culto programadas regularmente (servicios entre semana, días festivos o fiestas especiales que se celebran anualmente). A continuación, divida la asistencia total por el número de semanas.

Asistencia total en persona: _____ ÷ Número total de semanas: _____ =

4. Asistencia media entre semana en línea

Introduzca el total de asistentes anual a la retransmisión en directo en todas las plataformas (no incluya el total de "visionados posteriores") y divídalo por el número de semanas en que se celebraron los servicios.

Total de espectadores en línea: _____ ÷ Número total de semanas: _____ =

5. Calcule el número promedio de vistas únicas no en vivo que recibe su servicio principal de grabación dentro de la semana siguiente a la transmisión

Ingrese su promedio o promedio estimado del total "visto después" (no incluya sus espectadores en vivo, en línea reportados en la línea 2). Si no has realizado un seguimiento regular de este número, es posible que quieras revisar brevemente los datos de los servicios principales recientes no festivos para estimar la audiencia promedio.

Promedio de 1 semana (único): _____ Promedio Estimado

6. Beneficiarios de la divulgación:

Beneficiarios estimados de los ministerios de divulgación por semana. _____

7. Voluntarios medios que no son miembros:

Promedio semanal de voluntarios no afiliados para los ministerios de divulgación. _____

8. Impacto total:

Impacto medio total de la iglesia. (Calcule las líneas 1 a 7)

Comulgantes en regla:

Los comulgantes en regla son miembros bautizados de la congregación informante que "han recibido la Sagrada Comunión al menos tres veces durante el año anterior" y son fieles "en el culto corporativo, a menos que por causa justificada se lo impidan", y "en trabajar, orar y dar para la difusión del Reino de Dios".

9. Adultos comulgantes en regla (A partir de 16 años) = _____

10. Jóvenes comulgantes en regla (Menores de 16 años) = _____

11. Total de comulgantes en regla (Suma de 6 y 7) =

Miembros activos y participantes en la congregación informante:

Para las líneas 12 y 13, introduzca la cantidad total de afiliados activos y participantes para el final del año del informe para 2024.

12. Total de miembros activos (otros) _____

Los miembros activos (otros) deben incluir a aquellos que participan regularmente en la vida de la iglesia, son miembros (según la norma de su parroquia) pero no alcanzan el umbral de comulgante en regla. Esto puede incluir no episcopales y no cristianos que son miembros de la parroquia.

Congregación	Ciudad	Diócesis
13. Estimación total de participantes activos (no afiliados) <i>Los participantes activos (no miembros) deben incluir a aquellos que participan en la vida de la iglesia pero que no alcanzan el umbral de comulgante en regla O la norma de afiliación de su parroquia.</i>		_____

Asistencia en Semana Santa y Navidad:

Para las líneas 14 y 15, introduzca la asistencia total en persona. No incluya las cifras de participación en línea.

- 14.** Asistencia total presencial el Domingo de Resurrección (incluida la Vigilia Pascual): _____
- 15.** Total, de asistentes presenciales en Nochebuena y Navidad: _____

Clero al servicio de esta congregación:

Esta pregunta nos ayuda a comprender cuántas personas realizan trabajos en nombre de la Iglesia, reconociendo en particular las contribuciones del personal laico (remunerado o no). El personal laico no remunerado puede incluir, entre otros, trabajadores de guarderías, animadores de escuela dominical, administradores parroquiales, predicadores laicos, etc.

- 16.** Número total de miembros del clero y del personal al servicio de esta congregación:

Clero:	Personal:	
_____ Clero a tiempo completo	_____ Personal laico a tiempo completo	
_____ Clero a tiempo parcial	_____ Personal laico a tiempo parcial	
_____ Clero no remunerado	_____ Personal laico no remunerado/no estipendiado	
<input type="checkbox"/> Total Personal Clerical	<input type="checkbox"/> Total personal laico	<input type="checkbox"/> Personal total
_____ Diáconos		
_____ Sacerdotes		

- 17.** ¿Quién dirige su culto principal? (Seleccione uno)

<input type="checkbox"/> Sacerdote a tiempo completo	<input type="checkbox"/> Oferta a corto plazo	<input type="checkbox"/> Laicos
<input type="checkbox"/> Sacerdote a tiempo parcial	<input type="checkbox"/> Suministro a largo plazo	<input type="checkbox"/> Diácono

- 18.** ¿Tiene su congregación una situación clerical única o inusual? (Seleccione todo lo que corresponda)

Suministro a largo plazo o provisional Llamada al ministerio común Clero de otras partes de la Comunión Anglicana

Sacramentos y servicios:

- 19.** ¿Cuántos de los siguientes servicios ofrecía su iglesia? (Respuestas numéricas)

Esta información debería ser fácilmente accesible a través de su registro parroquial. Esto nos ayuda a medir la vitalidad de su iglesia a través de la provisión de sacramentos y otros servicios del ciclo de vida.

# de individuos:	# de servicios:	# de servicios:
_____ Bautizos	_____ Matrimonios	_____ Eucaristías
_____ Confirmaciones	_____ Enterramientos	_____ Servicios diarios de oficina
_____ Recepciones		

- 20.** ¿Cuáles de los siguientes servicios/programas/iniciativas tiene su iglesia? (Seleccione todos los que procedan).

Esta pregunta nos permite medir la vitalidad de la iglesia a través de la prestación de servicios e iniciativas que ayudan a involucrar a la parroquia y a la comunidad en general.

<input type="checkbox"/> Eucaristía del domingo por la mañana	<input type="checkbox"/> Servicio de streaming	<input type="checkbox"/> Coro infantil	<input type="checkbox"/> Colaboración ecuménica
<input type="checkbox"/> Oración matutina del domingo	<input type="checkbox"/> Servicio virtual interactivo	<input type="checkbox"/> Escuela dominical	<input type="checkbox"/> Formación virtual
<input type="checkbox"/> Otra Eucaristía de fin de semana	<input type="checkbox"/> Músicos a sueldo	<input type="checkbox"/> Cuidado de niños los domingos	<input type="checkbox"/> Formación en persona
<input type="checkbox"/> Eucaristía de los días laborables	<input type="checkbox"/> Músicos voluntarios	<input type="checkbox"/> Estudio de la Biblia	<input type="checkbox"/> Ministerio del Campus
<input type="checkbox"/> Oración de la mañana/mediodía/tarde de los días laborables	<input type="checkbox"/> Coro de adultos	<input type="checkbox"/> Ministerios de divulgación (por ejemplo, despensa de alimentos, refugio)	<input type="checkbox"/> Otros: _____

- 21.** ¿Tiene su iglesia alguna organización filial o asociada? (Seleccione todas las que procedan).

Programa preescolar o de guardería Escuela K-8 9-12 Escuela Ministerio de Divulgación Otros _____

Congregación

Ciudad

Diócesis

Demografía:

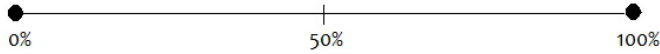
22. ¿Para cuál de los siguientes idiomas ofrece servicios? *(Seleccione todas las que procedan)*

Esta pregunta nos permite conocer mejor la distribución de las lenguas de culto dentro de la Iglesia. También nos ayuda a destacar las parroquias que tienen programas y servicios multilingües.

Inglés
 Francés
 Mandarín
 ASL
 Español
 Criollo haitiano
 Tagalo
 Otros: _____

23. Seleccione esta casilla si ofrece un servicio que se presta simultáneamente en más de un idioma.

24. ¿Qué porcentaje aproximado de su congregación es blanco, caucásico o de ascendencia europea? *(Marque la escala)*



O introduzca el porcentaje: _____

25. ¿Cuál es la edad media estimada de su congregación? *(Marque la escala)*



O introduzca la edad: _____

Información sobre donaciones para 2024:

Indique la moneda de referencia: _____

Corresponsabilidad

Las preguntas sobre la corresponsabilidad nos ayudan a ver la naturaleza evolutiva de las campañas de promesas y su relación con otras tendencias de las contribuciones.

Ejemplo A: El 1 de enero de 2024, San Pablo había recibido 84 tarjetas de promesa. Ese mismo mes se recibieron otras cinco tarjetas de compromiso para 2024, y cuatro nuevas familias se comprometieron durante 2024. Anote 93 (84+5+4) en la línea 1, aunque algunos de los que firmaron tarjetas de promesa hayan fallecido o se hayan mudado durante el año del informe. En la línea 2, anote el total prometido de las 93 tarjetas de promesa que figuran en la línea 1, aunque no se hayan cumplido todas las promesas.

	DÓLAR	OTRAS MONEDAS
1. Número de promesas confirmadas para el fondo general/operativo <i>Número total de promesas (o compromisos de donación, etc.) realizadas al fondo operativo durante el año. El número de promesas confirmadas para el fondo general o de operaciones cuenta cada promesa distinta realizada para su campaña. Si una familia de cuatro miembros hace una promesa como familia, cuenta como una promesa. Si cada miembro de la familia hace su propia promesa, entonces cuenta como cuatro promesas.</i>	(1) _____	_____
2. Importe monetario de las promesas confirmadas <i>El importe total en dólares de todas las promesas de contribución consignadas en la línea 1 anterior.</i>	(2) _____	_____

Ingresos

Las preguntas sobre los ingresos nos ayudan a comprender la cantidad y los tipos de recursos financieros que su iglesia recibe cada año. Los ingresos y gastos pueden declararse según el principio de caja o según el principio de devengo. Sea coherente.

Ejemplo B: Un feligrés de la Iglesia de Santiago hace dos contribuciones a la iglesia: una contribución de 1.000 \$ para cumplir su promesa al fondo general y una contribución de 200 \$ restringida al Fondo de Dotación. La contribución de 1.000 \$ se declara en la línea 3, y la de 200 \$ en la línea 4.

Ejemplo C: La iglesia de San Esteban alquila una parte de su recinto a un grupo externo durante las mañanas de los días laborables, y recibe 2.000 dólares al mes en concepto de alquiler. Las cuotas de alquiler se declaran en la línea 5.

3. Placas, promesas y otras contribuciones para el sostenimiento general de la iglesia <i>Todas las contribuciones a la iglesia que no están restringidas a un fin específico. En la mayoría de las congregaciones, ésta será la mayor cifra de ingresos. Ejemplos de ingresos a reportar incluyen las ofrendas de plato suelto, todas las ofrendas hacia las promesas al fondo general, y todas las demás ofrendas no restringidas por el donante para un propósito específico.</i>	(3) _____	_____
4. Contribuciones restringidas por los contribuyentes para fines específicos <i>Todas las contribuciones para las que el contribuyente dirigió/restringió/designó el dinero a un fin específico. Ejemplos de ingresos a declarar son las contribuciones realizadas al Fondo de Dotación, las contribuciones a una campaña de capital y todas las demás contribuciones restringidas por el donante a cualquier fin específico.</i>	(4) _____	_____
5. Todos los demás ingresos <i>Todos los demás ingresos recibidos, excepto las ganancias de las inversiones de la iglesia. Algunos ejemplos de ingresos que deben declararse son las subvenciones de organizaciones, los ingresos por recaudación de fondos, las ventas de la tienda de</i>	(5) _____	_____

Congregación	Ciudad	Diócesis
<i>segunda mano de la iglesia, los ingresos por alquileres y los intereses devengados por las cuentas corrientes y de ahorro.</i> <i>No incluya las ganancias y pérdidas (realizadas y no realizadas) de las inversiones de la iglesia. Esa información figura en la línea 10 más abajo.</i>		

Ingresos totales (líneas 3+4+5) = A

Gastos

Las preguntas sobre los gastos nos ayudan a visualizar el coste del ministerio y otras obligaciones financieras de su iglesia. Recuerde que puede utilizar la contabilidad de caja o la contabilidad de ejercicio. Sólo tienes que ser coherente.

Ejemplo D: La iglesia de San Bartolomé tiene un conocido programa musical. La iglesia emplea a un director de música, mantiene un órgano de tubos y compra partituras para las actuaciones. El salario del director de música, los costes de mantenimiento del órgano de tubos y el coste de las partituras se consignan en la línea 6. Si la iglesia ampliara el órgano de tubos, ese gasto se consignaría en la línea 7. Si la iglesia ampliara el órgano de tubos, ese gasto se consignaría en la línea 7.

6. Gastos no de capital de la Iglesia (6)

Todos los gastos de la iglesia incurridos para operar y apoyar ministerios y programas. Para la mayoría de las iglesias, ésta será la línea de gastos más grande. Incluya todos los gastos, incluidos los de mantenimiento ordinario, que no se incluyan como gastos de capital en la línea 7. Ejemplos de gastos a incluir son servicios públicos, seguros, salarios y beneficios, gastos de oficina, desembolsos a organizaciones caritativas, cuotas diocesanas, gastos de ministerios y programas, y cualquier otro gasto incurrido para operar la iglesia o sus ministerios.

7. Gastos de capital de la Iglesia (7)

Todos los gastos de adquisición de bienes inmuebles, edificios y equipos. Indique todas las adiciones a la propiedad, las reparaciones importantes que tiendan a prolongar la vida útil de la propiedad, los equipos nuevos y cualquier otra mejora o compra importante que se capitalizaría en la contabilidad convencional. Incluya el coste total de construcción o compra del edificio o edificios, así como el coste del terreno.

Gastos totales (6+7) = B

Fin de año (a 31 de diciembre)

Las preguntas sobre los saldos de las cuentas al final del año nos ayudan a determinar los activos financieros de que dispone la iglesia.

8. Todos los saldos de caja, cheques y ahorros (8)

Reporte en esta línea los saldos totales de todas las cuentas en efectivo mantenidas a nombre de la congregación al final del año del informe. Incluya las cuentas corrientes y de ahorro de la organización y los fondos a discreción del clero mantenidos bajo el número de identificación federal de la congregación.

Cierre del ejercicio (a 31 de diciembre) Información complementaria

Las preguntas que se formulan a continuación nos ayudan a recabar más información sobre las circunstancias especiales a las que se enfrenta su iglesia.

9. ¿Tiene su congregación una dotación u otra(s) cuenta(s) de inversión? Sí No

Muchas congregaciones tienen uno o más fondos de dotación u otros fondos de inversión de los que retiran dinero para complementar otros ingresos. El "importe en dólares retirado para su uso" es la cantidad de dinero retirada y utilizada por la iglesia durante el año del informe. El "porcentaje de utilización" de sus fondos de inversión es la cantidad de dinero utilizada por la iglesia durante el año dividida por el valor de mercado de los fondos al final del año anterior. Las ganancias o pérdidas netas de sus cuentas de inversión son el total de ingresos por dividendos e intereses junto con las ganancias y pérdidas netas realizadas y no realizadas de sus inversiones. Incluya los honorarios pagados a los asesores de inversiones. Puede declarar una cifra negativa.

9a Enumere sus activos financieros. (Respuestas numéricas)

<input style="width: 50px;" type="text"/> Dotación (restringida)	<input style="width: 100px;" type="text"/> Activos no dotados (restringidos)
<input style="width: 50px;" type="text"/> Dotación (no restringida)	<input style="width: 100px;" type="text"/> Activos no dotados (no restringidos)
<input style="width: 50px;" type="text"/> Total Dotación	<input style="width: 100px;" type="text"/> Total de activos no dotados
	<input style="width: 100px;" type="text"/> Activos totales

9b. ¿Cuál fue el porcentaje de extracción (el porcentaje retirado para su uso) en 2024?

9c. ¿Cuál fue el importe en dólares retirado para su uso en 2024?

9d. ¿Cuál fue su ganancia/pérdida neta (realizada y no realizada) en sus cuentas de inversión?

Congregación	Ciudad	Diócesis
<p>Ejemplo E: La iglesia de San Francisco tiene un fondo de dotación cuyo valor de mercado a finales de 2023 era de 100.000 dólares. La iglesia no tiene otras dotaciones o cuentas de inversión. En 2024, la iglesia retiró y utilizó \$5,000 del fondo de dotación. La iglesia reporta \$5,000 en la línea 10b. El porcentaje de retiro de la iglesia reportado en la línea 10a es 5% ($\\$5,000 \div \\$100,000$).</p> <p>Ejemplo E (continuación): En 2024, el fondo de dotación de San Francisco recibe dividendos por valor de 500 \$ y pagos de intereses por valor de 250 \$. El total de ganancias realizadas sobre las inversiones fue de \$1.000, y las ganancias no realizadas fueron de \$1.500. La iglesia pagó comisiones de inversión de 100 dólares. La ganancia/pérdida neta de la iglesia en inversiones, reportada en la línea 10c, es de \$3.150 ($\\$500 + \\$250 + \\$1.000 + \\$1.500 - \\100).</p>		
<p>10. ¿Tiene su congregación alguna deuda pendiente, incluyendo deudas de tarjetas de crédito? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p><i>Muchas iglesias tienen deudas por diversos motivos. Indique si su iglesia tenía deudas pendientes al final del año del informe, a cuánto ascienden y a qué se deben. Incluya las deudas con organizaciones externas, como un banco, o con su diócesis o cualquier otra persona o entidad.</i></p> <p>10a. ¿Cuánto? _____</p> <p>10b. ¿Para qué sirve la deuda? _____</p> <p>_____</p>		
<p>11. ¿Su congregación posee edificios y/o terrenos? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p><i>Aunque muchas iglesias son propietarias de los terrenos y edificios en los que celebran su culto, muchas otras no lo son. Indique si su iglesia es propietaria de edificios y/o terrenos. Incluya las propiedades que son propiedad de su iglesia pero que están en fideicomiso para su diócesis.</i></p>		
<p>12. ¿Su congregación alquila o arrienda la totalidad o una parte de su(s) edificio(s) o terreno(s) a grupo(s) ajeno(s) a su congregación? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p><i>Muchas iglesias alquilan o arriendan espacios a grupos ajenos a la congregación a cambio de alquileres o contribuciones. Indique si su iglesia lleva a cabo esta práctica y declare los ingresos y gastos relacionados con sus actividades de alquiler. Indique sólo los gastos directos de alquiler, es decir, los gastos en los que se incurre como resultado directo de sus actividades de alquiler.</i></p> <p>12a. ¿Cuántos ingresos obtuvo su iglesia por alquileres/arrendamientos a grupos externos? _____</p> <p>12b. ¿En qué gastos incurrió su iglesia por el alquiler/arrendamiento a grupos externos? _____</p>		
<p>13. ¿Cómo reduce su parroquia la huella de carbono?</p> <p><i>La inclusión de esta pregunta es obligatoria en virtud de la Resolución 2022-D064. Esta pregunta es opcional.</i></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>		
<p>14. ¿Cuál es el programa o iniciativa de su iglesia que, en su opinión, mejor ejemplifica a su congregación?</p> <p><i>Esta pregunta de respuesta corta nos ayuda a reconocer a la Iglesia en acción cada día. Esta pregunta es opcional.</i></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>		
<p>15. ¿Qué programa o iniciativa de su Iglesia representa su esperanza para el futuro de su congregación o de la Iglesia Episcopal en general?</p> <p><i>Esta pregunta de respuesta corta nos ayuda a celebrar tus logros y objetivos. Esta pregunta es opcional.</i></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>		

Todos los informes deben presentarse en línea en <https://reports.dfms.org>. Si necesita ayuda para presentar su informe en línea, póngase en contacto con su oficina diocesana.