

Informe Diocesano 2022 al Consejo Ejecutivo de la Iglesia Episcopal



I Parte: Informe de Congregaciones Nuevas y Cerradas

Para el año que terminó el 31 de diciembre de 2022

De conformidad con Canon I.4.6(j) e I.6.4

Presentar en línea a través del sitio de [presentación de DFMS](#). Para presentaciones tardías, complete el formulario PDF y envíe un correo electrónico al Consejo Ejecutivo c/o a la Oficina Ejecutiva de la Convención General antes del 1 de septiembre de 2023 a reports@episcopalchurch.org,

Diócesis	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>
Calle	<input type="text"/>	Ciudad	<input type="text"/>
Estado	<input type="text"/>	Código postal	<input type="text"/>
		País	<input type="text"/>
Dirección postal	<input type="text"/>	Ciudad	<input type="text"/>
Estado	<input type="text"/>	Código postal	<input type="text"/>
		País	<input type="text"/>
Correo Electrónico	<input type="text"/>	Sitio Web	<input type="text"/>

PREPARACIÓN DEL INFORME

Informe preparado por

Teléfono

OBISPO

Nombre

Fecha aprobada por el obispo

Informe de Congregaciones nuevas y cerradas para el año que finaliza el 31 de diciembre de 2022

La diócesis de:

Número de congregaciones a comienzos de año (1 de enero de 2022)	A		
Número de congregaciones nuevas (nuevas fundaciones) durante 2022	B	+	
Número de congregaciones cerradas durante 2022	C	-	
Número total de congregaciones al final del año (diciembre 31 de 2022)	D	=	

A continuación, haga una lista de todas las congregaciones nuevas y cerradas (o adjunte una lista a esta página).

NOMBRE DE LA NUEVA CONGREGACIÓN (Incluya las misiones)			
Nombre:	Calle:	Región o Subdiócesis	
Fecha de apertura:	Ciudad/Estado/Código postal:		
Nombre:	Calle:	Región o Subdiócesis	
Fecha de apertura:	Ciudad/Estado/Código postal:		
NOMBRE DE LA CONGREGACIÓN CERRADA (Indique la fecha y el motivo del cierre)			
Nombre:	Calle:	Motivo del cierre	
Fecha de cierre:	Ciudad/Estado/Código postal:		
Nombre:	Calle:	Motivo del cierre	
Fecha de cierre:	Ciudad/Estado/Código postal:		
CONGREGACIONES FUSIONADAS (Indique la fecha y el motivo)			
Nombre existente:	Nuevo nombre de fusión:	Fecha de fusión:	
Ciudad existente:	Nueva dirección de fusión: [Ciudad/Estado/Código postal]	La razón:	
Nombre existente:	Nuevo nombre de fusión:	Fecha de fusión:	
Ciudad existente:	Nueva dirección de fusión: [Ciudad/Estado/Código postal]	La razón:	
CAMBIOS DE NOMBRE (Indique la fecha y las notas necesarias)			
Nombre actual:	Nuevo nombre:	Fecha de cambio:	
Ciudad:	La razón:		
Nombre actual:	Nuevo nombre:	Fecha de cambio:	
Ciudad:	La razón:		
CAMBIO EN EL ESTADO DE PRESENTACIÓN			
Nombre de la congregación:	Cambiar a <input type="checkbox"/> Presentación <input type="checkbox"/>	No presentación	Fecha de cambio:
Nombre de la congregación:	Cambiar a <input type="checkbox"/> Presentación <input type="checkbox"/>	No presentación	Fecha de cambio:

Informe Diocesano 2022 al Consejo Ejecutivo De la Iglesia Episcopal



II Parte: Ingresos operacionales y Estado financiero auditado

Para el año que terminó el 31 de diciembre de 2022

En conformidad con los cánones I.4.6(i) y I.7

Si no archivado en línea a través del sitio de [presentación del DFMS](#), complete el PDF y envíelo a El Consejo Ejecutivo c/o Oficina Ejecutiva de la Convención General a más tardar el 1 de septiembre de 2022

Envíe por correo electrónico a reports@episcopalchurch.org

Diócesis	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>
Calle	<input type="text"/>	Ciudad	<input type="text"/>
Estado	<input type="text"/>	Código postal	<input type="text"/>
Dirección postal	<input type="text"/>	Ciudad	<input type="text"/>
Estado	<input type="text"/>	Código postal	<input type="text"/>
# de identificación fiscal	<input type="text"/>	Correo Electrónico	<input type="text"/>

PREPARACIÓN DEL INFORME

Informe preparado por:	<input type="text"/>	Teléfono	<input type="text"/>
------------------------	----------------------	----------	----------------------

ESTADO FINANCIERO AUDITADO

<input type="checkbox"/> Un estado financiero auditado es parte de un informe diocesano completo. Marque aquí si su Informe de auditoría está completo y adjunte una copia electrónica con este formulario.	Si la auditoría no está completa, sírvase indicar la fecha en la que espera enviarla al Comité Ejecutivo: <input type="text"/>
--	---

Sírvase enviar este formulario de informe antes del 1 de septiembre, **incluso si su estado financiero auditado aún no está completo**. Tendrá la oportunidad de realizar cambios, si es necesario, cuando se envía una copia de la auditoría requerida.

PRESUPUESTO APROBADO

Sírvase adjuntar una copia electrónica del presupuesto adoptado para el año del informe.

OBISPO

Nombre	<input type="text"/>
Fecha aprobada por el obispo	<input type="text"/>

CERTIFICADO POR EL TESORERO / DIRECTOR DE FINANZAS

Certificado por	<input type="text"/>
Fecha certificada por el tesorero	<input type="text"/>

Informe diocesano de ingresos operacionales

Ingresos usados para operaciones	Según informes diocesanos o estados financieros auditados	Ajustes + 0 -	Monto ajustado
I. a. Pagos comprometidos de congregaciones			
<i>deducir</i> (en la columna de ajustes):			
b. Deudas incobrables comprometidas reportadas como gastos en informes financieros sobre una base devengada	-		
c. Reembolsos por efectos pagados a nombre de congregaciones	-		
d. Otros	-		
II. a. Contribuciones de organizaciones			
<i>deducir</i> (en la columna de ajustes):			
b. Reembolsos por efectos pagados a nombre de otras organizaciones o entidades	-		
III. a. Inversiones usadas para operaciones (dividendos, interés o capital (o ambos) transferidos de fondos fiduciarios, inversiones, y dotaciones) <u>No el total del capital.</u>			
<i>agregar</i> (en la columna de ajustes):			
b. Gastos operacionales pagados directamente de fondos fiduciarios o dotaciones	+		
<i>deducir</i> (en la columna de ajustes):			
c. Montos del presupuesto operacional agregados a inversiones o dotaciones.	-		
IV. a. Donaciones y aportes no restringidos			
<i>agregar</i> (en la columna de ajustes):			
b. Fondos utilizados a partir de donaciones o aportes recibidos en años anteriores	+		
<i>deducir</i> (en la columna de ajustes):			
c. Montos agregados a inversiones o saldos de dotaciones.	-		
V. a. Otros ingresos operacionales (por ej., subvenciones, ingresos por concepto de alquiler, ingresos misceláneos)			
<i>agregar</i> (en la columna de ajustes):			
b. Gastos operacionales pagados por otras organizaciones o entidades	+		
<i>deducir</i> (en la columna de ajustes):			
c. Gastos directos asociados con ingresos por concepto de alquiler (en V. c.)	-		
d. Montos colectados para beneficio de programas o entidades no operacionales.	-		
e. Reembolsos por costos incurridos para beneficio de programas o entidades no operacionales.	-		
f. Ganancias registradas a partir de prestaciones contributivas	-		
g. Subvenciones recibidas del Centro Denominacional de la Iglesia para ayudar en operaciones	-		
Total, de ingresos operacionales ajustados =			

La diócesis de: _____

Continuación de la administración y la información financiera

Pregunta 1: ¿Cuál es la fórmula diocesana para tasaciones / prorrateo?

Pregunta 2: ¿Utiliza la diócesis los datos financieros del informe parroquial para determinar las cuotas diocesanas?

Sí No

Pregunta 3a: ¿Requiere la diócesis información adicional o un formulario complementario como parte de la presentación del informe parroquial?

Sí No

3b: De ser así, ¿qué información se solicita?

Pregunta 4: ¿Ha habido un aumento en el número de congregaciones atrasadas en tasaciones o prorrateo?

Sí No N/A

Pregunta 5: ¿Cuál es el total de congregaciones atrasadas en 2020? _____

Pregunta 6: ¿Cuál es el total de congregaciones atrasadas en 2022? _____

Pregunta 7: ¿Qué importancia tiene el impacto negativo de la pandemia en las finanzas diocesanas en 2022?

Muy importante de alguna importancia Neutral casi sin importancia de ninguna importancia

Comentarios:

Pregunta 8: ¿Qué oportunidades y desafíos enfrentó la diócesis en 2022?