## Configuración de notificación de cambios

1. Una vez conectado a Teams, haga clic en el ícono del perfil en la esquina superior y seleccione "Manage Account" (Manejar cuenta).

	• · · · Domestic and Foreign Missionary Society of the Protesta.
Welcome to the team! Here are some things to get going	brian.murray60 (Guest) brian.murray60@gmail.com Available -   Set status message  Personal  Domestic and Foreign Missionary Soc (Guest)  Saved  Manage account  Personal use Sign out
reate more channels Open the FAQ	
	۲

- 2. Haga clic en "Notifications" en la barra lateral izquierda. Recomendamos colocar las notificaciones de la manera siguiente
  - a. Correos electrónicos de actividad perdida: Una vez cada hora
    - Esto quiere decir que no está conectado en Teams y activo, el Sistema le enviará una notificación de actividad perdida después de una hora. Esto sirve de recordatorio para conectarse y verificar actividad perdida.
  - b. Teams y canales: Toda la actividad
    - i. Esto garantiza que reciba notificaciones para todas las actividades, no sólo en los mensajes en que lo etiquetaron o en hilos en los que ha estado activo.

Settings				
ලි General	Email			
E Accounts	Missed activity emails		Once every hour	$\sim$
Notifications	Appearance and sound			
<ul> <li>Captions and transcripts</li> <li>Files</li> </ul>	Show message preview  Play sound for incoming calls and notifications			
	Teams and channels You will get desktop and activi	ty notifications for:		
	All activity New messages, reactions, and all mentions	Mentions & replies Personal mentions and replies to your messages	Custom Choose what yo notified for and	> u get how