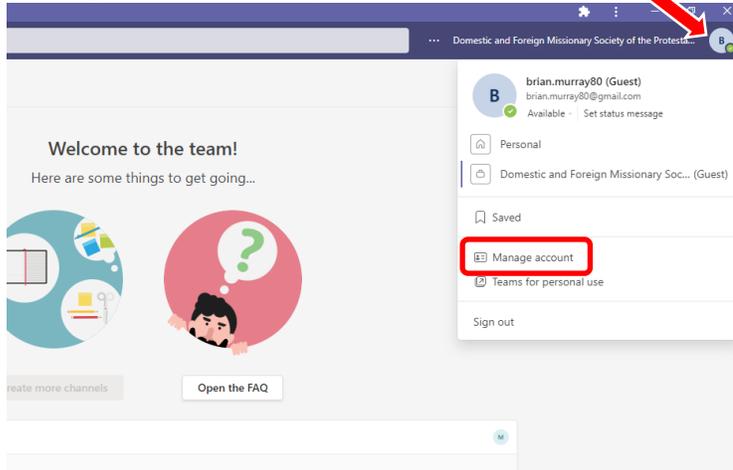


## Configuración de notificación de cambios

1. Una vez conectado a Teams, haga clic en el ícono del perfil en la esquina superior y seleccione “Manage Account” (Manejar cuenta).



2. Haga clic en “Notifications” en la barra lateral izquierda. Recomendamos colocar las notificaciones de la manera siguiente
  - a. **Correos electrónicos de actividad perdida: Una vez cada hora**
    - i. Esto quiere decir que no está conectado en Teams y activo, el Sistema le enviará una notificación de actividad perdida después de una hora. Esto sirve de recordatorio para conectarse y verificar actividad perdida.
  - b. **Teams y canales: Toda la actividad**
    - i. Esto garantiza que reciba notificaciones para todas las actividades, no sólo en los mensajes en que lo etiquetaron o en hilos en los que ha estado activo.

