

# Miembros de la Junta General de Capellanes Examinadores

[in English](#)

**Mandato:** 6 años

[en français](#)

**Total a elegir:** 3 laicos; 3 miembros de la facultad de seminarios teológicos u otras instituciones educativas; 3 presbíteros con curas pastorales o en ministerios especializados; 2 obispos (la CDO elige; la CDD confirma elecciones)

## **Descripción del cargo:**

Los miembros de la junta directiva de la JGCE preparan el Examen General de Ordenación anual (GOE, por sus siglas en inglés) que se proporciona a los candidatos para su consiguiente ordenación como sacerdotes. El examen incluye pruebas de competencia en seis áreas: Sagradas Escrituras, historia de la iglesia cristiana, teología cristiana, ética cristiana y teología moral, adoración cristiana y práctica del ministerio. La redacción del GOE incluye tanto la composición de las preguntas como las rúbricas asociadas para responder a esas preguntas; estas rúbricas se proporcionan para guiar a los candidatos al responder a las preguntas. Los miembros de la junta también evalúan las respuestas de los candidatos en las semanas posteriores a la administración del examen. Para cualquier examen calificado como "no competente", el calificador debe proveer una explicación de los motivos de la calificación. Además, los obispos miembros revisan los exámenes que otros lectores han calificado de 'no apto' para verificar ese resultado. En sus reuniones, la junta, compuesta por un total de 22 miembros, evalúa y planifica el trabajo del año siguiente, y supervisa la labor del director ejecutivo de la junta con remuneración y de los consultores profesionales y examinadores.

## **Cualidades y competencias que deben tener los nominados:**

Los nominados deben tener interés en educación teológica y cierta experiencia en una de las seis áreas canónicas, así como experiencia en la enseñanza en un seminario y/o en el ministerio pastoral. Es útil contar con experiencia previa en una Comisión diocesana de Ministerio o como capellán examinador diocesano.

Es ventajoso tener competencia en métodos y procedimientos de examinación. Los miembros de la Junta deben sentirse a gusto trabajando en equipos y grupos de tareas. Las funciones de la JGCE exigen la capacidad de concentrarse a fondo en las tareas que tienen en sus manos. Es vital que los solicitantes tengan conocimientos de informática, acceso a Internet y capacidad de trabajar en línea con otras personas.

## **Funciones de este cargo:**

Las principales funciones de este cargo son redactar las preguntas de los exámenes y calificarlos. Al redactar las preguntas de los exámenes, los miembros deben tener en cuenta tanto el aspecto académico como la aplicación práctica.

Cantidad de reuniones:

Una reunión del consejo (octubre), una conferencia de lectores (febrero), así como numerosas reuniones en línea o por correo electrónico con otros miembros del equipo (principalmente de junio a enero).

Lugar habitual de las reuniones:

El lugar de reunión varía; en los últimos años, en el Centro de Conferencias Kanuga en Carolina del Norte.

Duración habitual de las reuniones:	Febrero: tres días laborables cara a cara. Octubre: tres días laborables presenciales. El resto del año: varias horas de reuniones en línea con los miembros del equipo.
¿Cuánto tiempo más se necesita?	El tiempo dedicado a la lectura en casa por año es de aproximadamente 50 horas para evaluar las respuestas en un área canónica. En ocasiones, los nuevos miembros no son asignados a un equipo de redacción de preguntas, sino que dedican tiempo a observar el proceso y a participar en la revisión general de las preguntas por parte de la junta.
¿Los miembros participan en comités?	Sí, se espera que los miembros trabajen en proyectos (por ejemplo, elaborando preguntas del GOE con otros dos o tres miembros).
¿Se pagan gastos de reunión?	Sí
¿Se conceden anticipos para viajes?	Sí
Expectativas de asistencia:	Asistir a todas las reuniones, llegar puntualmente y permanecer hasta el final.

**Resumen de las expectativas de tiempo:**

Reuniones periódicas:	Seis días al año
Exámenes de lectura:	Varía, dependiendo de la complejidad en cada área canónica para redactar preguntas y evaluar respuestas.
Proyectos individuales:	Varía