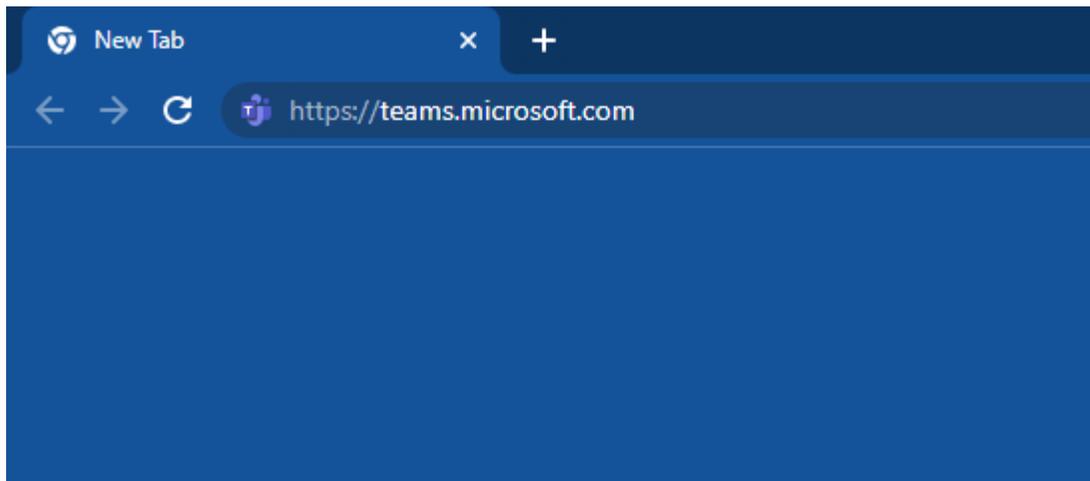


Microsoft Teams: Uso de dos cuentas de Teams en un dispositivo

Para aquellos que tienen otra cuenta de Teams y no pueden cerrar la sesión de su cuenta o desean mantener sus dos cuentas de Teams abiertas al mismo tiempo, el uso de la versión de navegador es una gran opción y le mostraremos cómo instalarla en su escritorio como una Progressive Web App. Se verá y sentirá casi exactamente como la aplicación de escritorio completa.

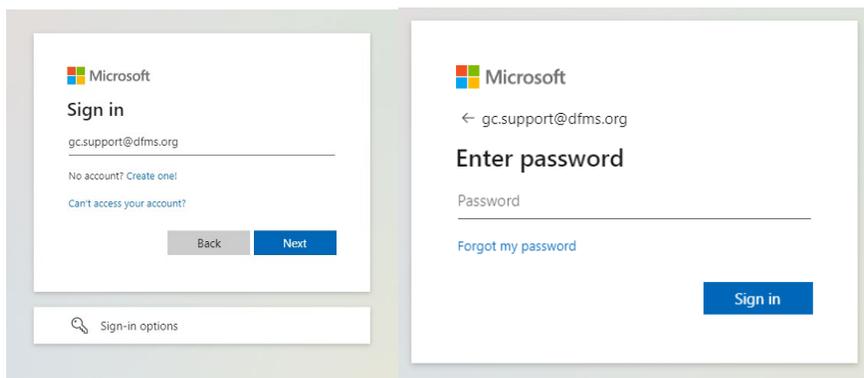
Le recomendamos encarecidamente que utilice Chrome para acceder a Teams, aunque también funcionará en Microsoft Edge. Las siguientes instrucciones son para el acceso con Google Chrome.

1. Visite <https://teams.microsoft.com>

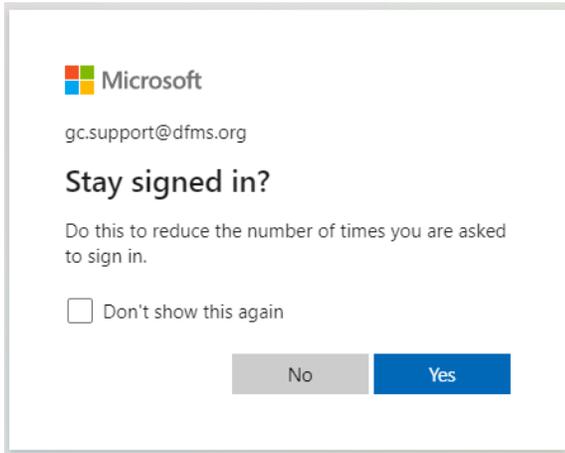


2. Introduzca su nombre de usuario y haga clic en "Siguiente". A continuación, introduzca su contraseña y haga clic en "Iniciar sesión". Si es la primera vez que se conecta, se le pedirá que cree una nueva contraseña.

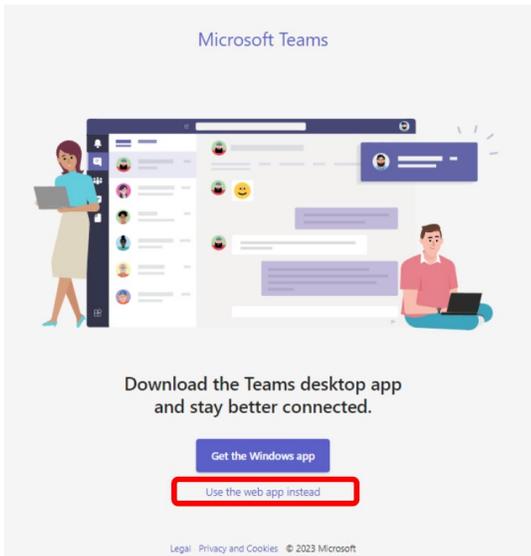
Si ya ha iniciado sesión en otra cuenta de Microsoft, deberá realizar un paso adicional. Consulte el "Apéndice A" a continuación para obtener instrucciones al respecto antes de continuar.



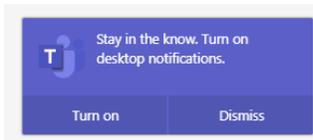
3. Es posible que se le pida que permanezca conectado. A menos que se trate de un ordenador compartido, le recomendamos que permanezca conectado.



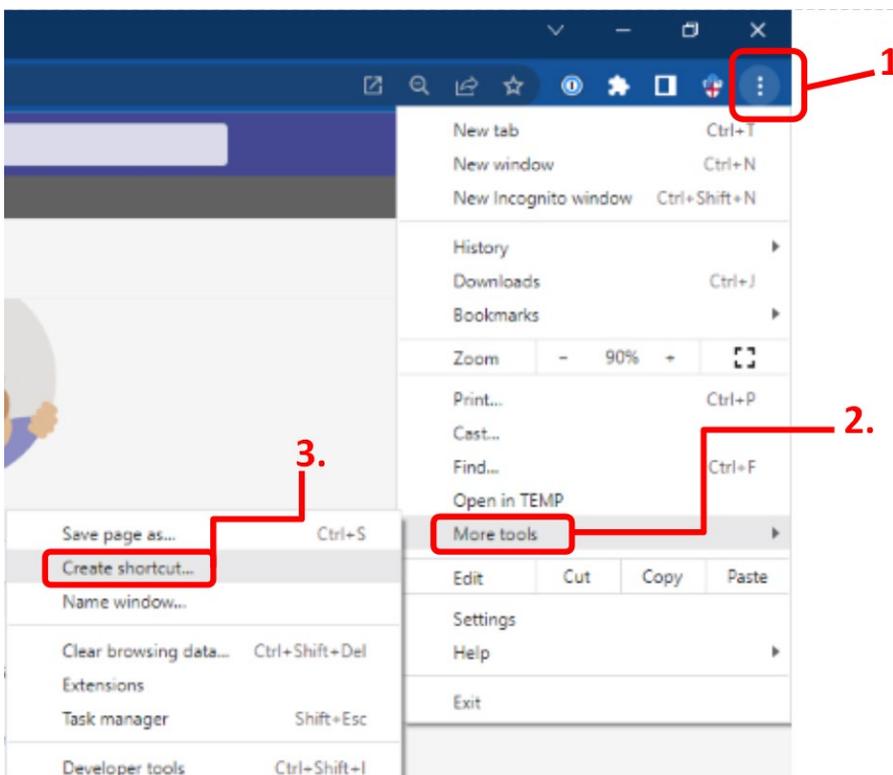
4. Es posible que aparezca un mensaje pidiéndote que utilices la aplicación de escritorio. En su lugar, haz clic en el botón "Usar la aplicación web" situado debajo.



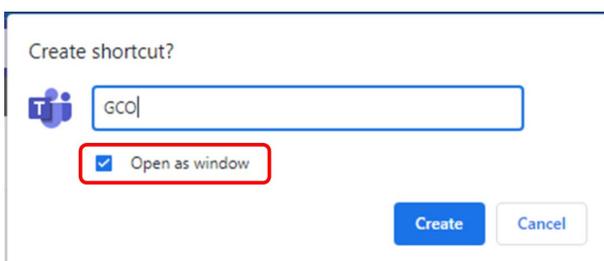
- Ahora debería haber iniciado sesión en su cuenta de Teams. Es posible que aparezca un mensaje preguntándole si desea recibir notificaciones de escritorio. Tú decides si quieres ver notificaciones emergentes en tu pantalla cuando recibas mensajes.



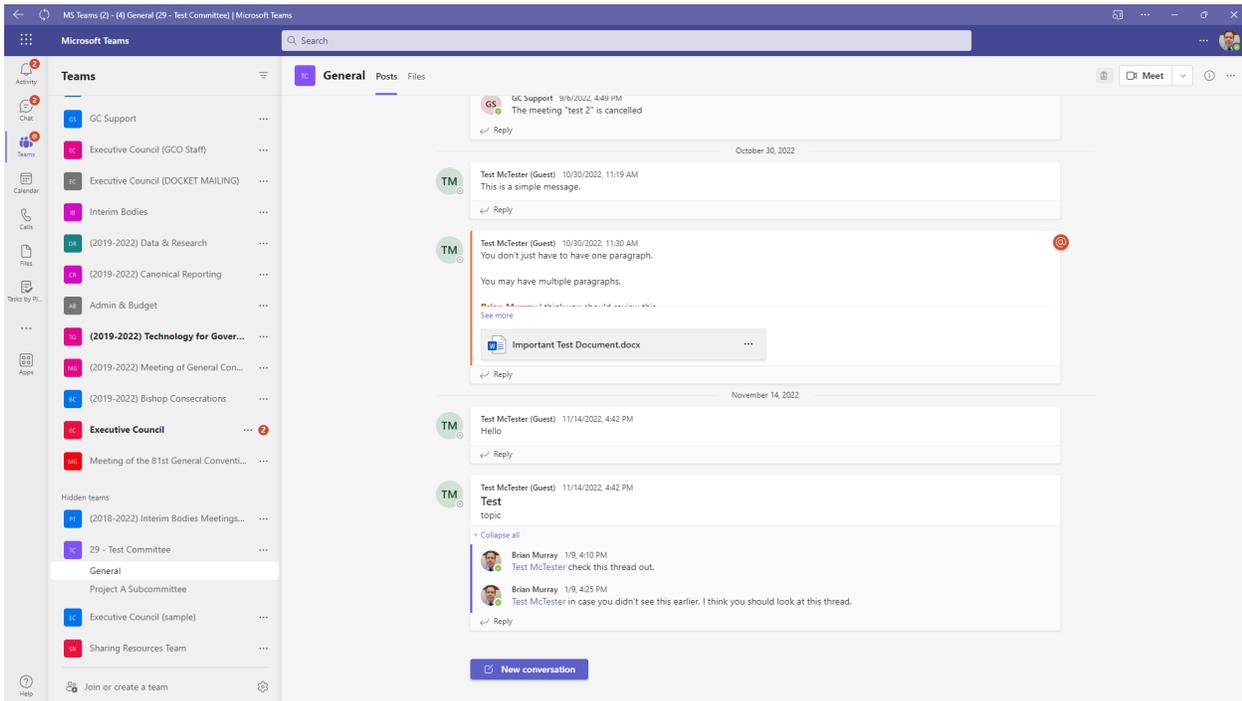
- A continuación, haz clic en los 3 puntos verticales de la esquina superior derecha de Chrome; pulsa en "Más herramientas"; y haz clic en "Crear acceso directo".



- Aparecerá una ventana emergente. Cambia el nombre que aparece por GCO o algo similar (es probable que tenga un nombre largo). Asegúrate de marcar la casilla "Abrir como ventana".



8. La página se refrescará y notarás que ya no tiene la barra de URL ni ninguno de los otros elementos del navegador. Esta es la versión Progressive Web App de Teams.



9. También observarás que en tu barra de tareas (o Dock para los usuarios de Mac) el icono del navegador Chrome habrá sido sustituido por un icono de Teams. Así que si tienes la aplicación de escritorio, verás una para cada cuenta, y tendrás dos versiones de Teams ejecutándose simultáneamente.

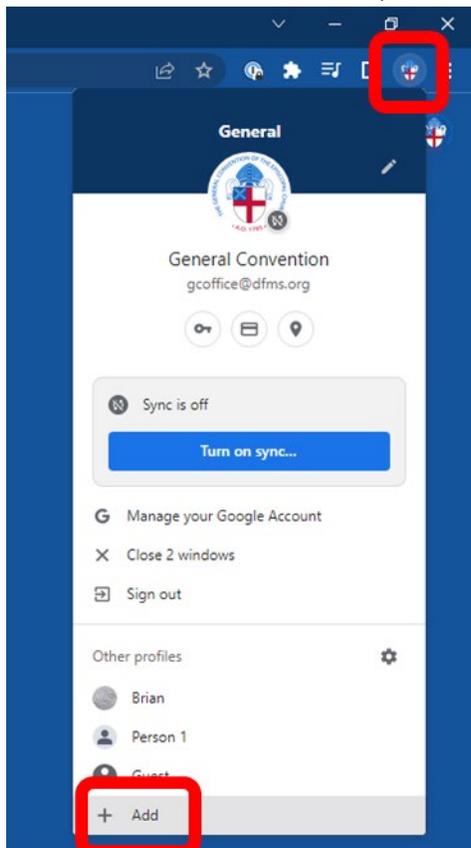
A continuación, asegúrate de que permanece en tu barra de tareas (Dock para los usuarios de Mac). Para ello, haz clic con el botón derecho en el icono y selecciona "Anclar a la barra de tareas". Los usuarios de Mac pueden hacer clic con el botón secundario (con dos dedos juntos o pulsando Control+Clic) en el icono y seleccionar "Elegir opciones" → "Mantener en el Dock". De este modo, la aplicación permanecerá en la barra de tareas y podrás acceder a ella cuando la necesites.



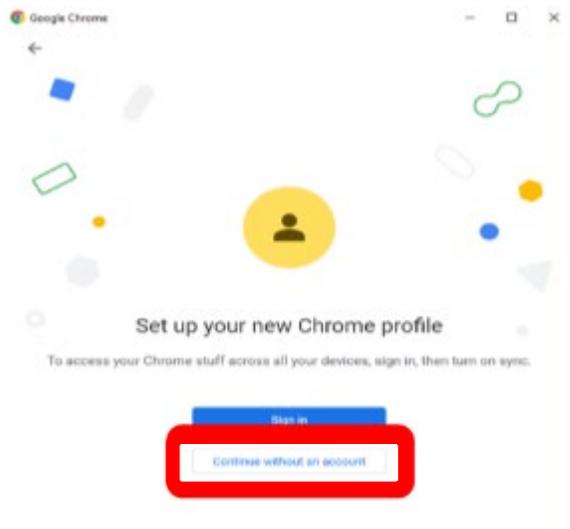
Apéndice A.

Para aquellos usuarios cuyo perfil predeterminado ya esté conectado a otra cuenta de Teams o Microsoft, es posible que tengas que configurar un perfil alternativo en Google Chrome. Ten en cuenta que no es necesario crear otra cuenta de Google para hacerlo.

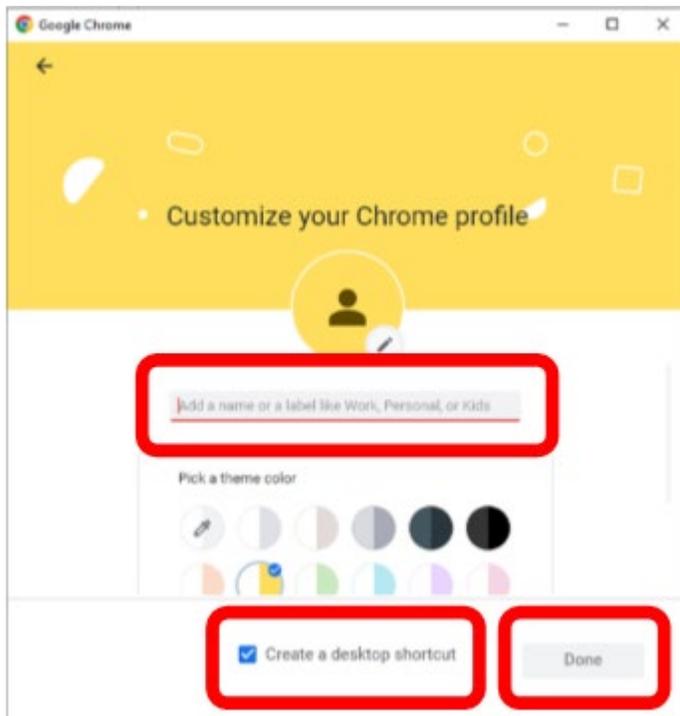
- A.** Haz clic en el icono del perfil en la esquina superior derecha de Chrome. Será un círculo con una imagen o un avatar. A continuación, haz clic en "+ Añadir".



B. A continuación, haga clic en "Continuar sin cuenta".



C. Puede llamar al perfil DFMS, GCO o como desee. Puede deseleccionar el botón "Crear un acceso directo en el escritorio", ya que sólo utilizará este perfil para Equipos. A continuación, haga clic en "Listo".



D. Puedes nombrar el perfil DFMS, GCO o como quieras Chrome abrirá entonces una nueva ventana con este perfil. Este actuará de forma completamente independiente de tu perfil principal de Chrome (casi como si estuvieras utilizando un navegador diferente). En este punto, vuelve a las instrucciones anteriores y completa el proceso.