

# LOS ARCHIVOS DE LA IGLESIA EPISCOPAL

## Informe Trienal del Director Interino de Archivos

### Resumen del Trabajo

El trienio 2021-2023 fue un periodo de transición para los Archivos. En 2021, mientras gran parte de la Iglesia seguía trabajando a distancia debido a la pandemia de COVID-19, los Archivos se trasladaron de su sede de larga duración en el Seminary of the Southwest en Austin, Texas, a una nueva ubicación temporal en 107 Denson Drive, Austin, Texas. En 2022, el Archivista Canónico y Director Mark Duffy se jubiló tras una carrera de 30 años definida por su liderazgo inquebrantable y su visión de los Archivos de la Iglesia Episcopal. Tres conservadores de planta y varios empleados de tiempo parcial dejaron sus puestos en los Archivos; la jubilación de Corrinne Collett, encargada de los archivos, se dejó sentir con especial intensidad.

A pesar de estas difíciles circunstancias, el personal de los Archivos ha estado a la altura de las circunstancias. En noviembre de 2021, Amy Evenson asumió el cargo de Archivista de Investigación Institucional y Servicios Públicos. Después de incorporarse a tiempo parcial en la plantilla de los Archivos para ayudar en la mudanza, Amy no tardó en demostrar su valor. Con un máster en Historia y experiencia en comunicación y marketing, Amy ha dirigido una cantidad sin precedentes de investigaciones jurídicas con profesionalidad, precisión y eficacia.

En enero de 2022, Sarah Sauri pasó a desempeñar sin problemas la función de Gerente de Colecciones, después de haber sido Archivista Asistente de esa función durante 6 años. La familiaridad de Sarah con los procedimientos, la documentación y las colecciones de los Archivos le permitió poner manos a la obra de inmediato, realizando una auditoría profunda de todas las propiedades de los Archivos, supervisando la migración de aproximadamente 1,200 pies cúbicos desde el almacenamiento externo, así como la creación de un catálogo de acceso público.

En junio de 2023, después de una extensa búsqueda, Carlinthia Cox fue contratada para ocupar el puesto de Administración de Expedientes, vacante desde hacía tiempo. La experiencia previa de Carlinthia en un programa de archivos religiosos sin fines de lucro, junto con su red profesional de archivos, ha contribuido a aportar una nueva perspectiva al departamento de Administración de Archivos.

## Jubilación del Archivista

En enero de 2022 se anunció la jubilación de Mark Duffy a partir del 31 de marzo de 2022, tras casi 30 años como Archivista Canónico y Director. Durante el primer trimestre del año, Mark trabajó con el personal de los Archivos para finalizar una serie de proyectos y priorizar el trabajo futuro de los Archivos. Los miembros del Comité Ejecutivo de la Junta de los Archivos, junto con el antiguo Presidente de la Junta, el obispo Neil Alexander, estuvieron presentes el último día de Mark para darle las gracias y honrar su servicio. El Consejo acordó por unanimidad nombrar la Sala de Lectura de los Archivos en honor de Mark y concederle el título de Archivista Emérito.

Las responsabilidades administrativas del Archivista Canónico y Director fueron asumidas por el Asistente Administrativo, David E. Hales. El personal y la administración de los archivos se transfirieron a la Archivista Digital, Whitney Hughes.

## Director Interino

Para mediados de 2022 se había identificado e investigado a un candidato para el puesto de Director Interino. Lamentablemente, ese candidato se retiró del proceso citando motivos personales. No se buscó activamente cubrir ese puesto hasta que, a finales del verano, se sugirió que se pidiera a Whitney Hughes, Archivista Digital en funciones, que presentara su currículum. Whitney asumió el cargo de Directora Interina el 1º de noviembre de 2022, junto con sus funciones continuas como Archivista Digital.

## Servicios de Investigación

Los Servicios de Investigación de los Archivos siguen teniendo una gran demanda, ya que los archivistas respondieron a 1,302 consultas de investigación entre 2021 y 2023. La Oficina de Administración de Expedientes respondió a 24 consultas de investigación del personal del Centro Episcopal, las cuales se referían a expedientes contemporáneos. Las consultas a diócesis, parroquias y otros organismos eclesiales sobre el archivado, la retención de expedientes, los archivos digitales y asuntos relacionados sumaron 114 solicitudes. En total, el personal de los Archivos respondió a 1,440 solicitudes de información y asistencia durante los tres años comprendidos entre 2021 y 2023.

Aunque la cantidad de solicitudes es inferior a la de trienios anteriores, la disminución es previsible por diversas razones. El acceso limitado a los fondos de los Archivos debido a la pandemia y el cierre de la Oficina de Investigación de los Archivos en Austin de abril a septiembre de 2021 para efectuar su traslado disminuyeron considerablemente la cantidad total de solicitudes. La inclusión de nuevos recursos en el sitio web de los Archivos, como los *Directorios Clericales*, *El Espíritu de las Misiones* y el *Testigo*, se tradujo en un mayor uso de los materiales en línea de los Archivos sin interacción con el personal. Además, la inusual Convención General de 2022 provocó un retraso en los nombramientos de los organismos interinos, lo que ha limitado la cantidad de solicitudes internas de los organismos

eclesiásticos. La continuación del trabajo a distancia del personal del Centro Episcopal, unido a la jubilación de nuestro Gerente de Expedientes en 2021, dio lugar a una cantidad reducida de solicitudes a través de esa oficina, y la mayoría de las solicitudes atendidas se consideraron esenciales para la continuidad de las actividades de la Sociedad Misionera Nacional y Extranjera. También es probable que la partida de Mark Duffy, una voz predominante en la comunidad de los archivos, haya afectado la cantidad de consultas solicitadas.

## **Investigación Institucional**

La investigación institucional abarca cualquier solicitud de la Sociedad Misionera Nacional y Extranjera, incluida la Convención General, el Consejo Ejecutivo, los organismos interinos, las agencias oficiales de la Iglesia Episcopal, las diócesis y las parroquias. Estos usuarios han ido disminuyendo en los últimos años, alcanzando un máximo del 38% en 2020 antes de disminuir a un 20% en 2022. Queda por verse si este descenso es una respuesta temporal a la pandemia y al retraso de la Convención de 2022, o parte de una tendencia a largo plazo. A pesar de la disminución de las solicitudes, estas siguen representando la mayor parte del tiempo dedicado por el archivista a la investigación a profundidad. Históricamente, estas solicitudes daban lugar a un informe formal de investigación, aunque la tendencia actual se aleja de los informes formales (con una disminución a 24 informes formales para 2021-2023) y se inclina por información que pueda devolverse rápidamente al solicitante. Los informes de investigación no incluyen la investigación jurídica en curso, que sumó 1,397 horas de investigación del personal respecto a legislación en torno a las cuestiones del Título IV, 39 investigaciones sobre la historia de los fondos fiduciarios individuales o 36 solicitudes de derechos o permisos de autor. Además, se prepararon 335 informes de investigación para las comisiones legislativas en preparación para la Convención General de 2022.

La siguiente lista parcial documenta la variedad de temas investigados para la Sociedad Misionera Nacional y Extranjera, la Convención General y los organismos interinos.

- Historia de la Iglesia Episcopal en Micronesia y Guam
- La Iglesia Episcopal de Liberia
- Propiedades de la Iglesia Episcopal en Honduras
- Autoridad eclesiástica en las zonas no diocesanas designadas
- Historia de la Oficina del Historiador
- Insignia de la Cámara de Diputados
- Orígenes y función del Comité de Recursos Humanos del Consejo Ejecutivo
- Terminología de las resoluciones de los accionistas del Consejo Ejecutivo
- Historia de los miembros negros, indígenas y personas de color del Consejo Ejecutivo y del Consejo Nacional

- Cartera de pólizas de seguros y documentación
- Propiedades Legadas en Fideicomiso
- Orígenes e historia del Fideicomiso de la Casa Seabury para la Convención General 2022-A129
- Orígenes e historia del Fideicomiso del Seminario Episcopal del Caribe para la Convención General 2022-A129
- Políticas de derechos de autor y acceso en relación con la fotografía de eventos anteriores de la Sociedad Misionera Nacional y Extranjera
- Procedimientos del Título IV relativos a las investigaciones jurídicas John Doe
- Investigación jurídica para litigios diocesanos
- Manual de recursos humanos, incluida la capacitación sobre seguridad en la iglesia
- Procedimiento de recomendación eclesiástica para capellanes
- Definición de la relación entre la Ofrenda Unida de Acción de Gracias y el Consejo Ejecutivo
- Retención de expedientes de la Sociedad Misionera Nacional y Extranjera para la investigación del Consejo Jurídico

## **Investigación y Divulgación Externas**

La investigación externa incluye a episcopales que no trabajan formalmente en nombre de la Sociedad Misionera Nacional y Extranjera ni de la Convención General, así como a investigadores no episcopales, normalmente eruditos e historiadores. Las solicitudes de los miembros de la iglesia tuvieron un aumento constante, pasando del 25% (2018-2020) al 33% (2021-2023). Las solicitudes académicas se han mantenido constantes, aproximadamente en un 43% en los últimos tres años. Estas solicitudes suelen consistir en dirigir a las personas a los recursos en línea de los Archivos, pero en ocasiones incluyen proyectos de investigación a gran escala. La inmensa mayoría de los investigadores visitantes no son episcopales y se dedican a la investigación académica de alto nivel. Cabe destacar que en 2023 se recuperó la cantidad de investigadores visitantes anterior a la pandemia.

También es significativo que muchos de los investigadores participan en proyectos a largo plazo y tienen previsto volver a los Archivos en un futuro próximo. Actualmente, la agenda de los Archivos está programada hasta febrero de 2024, con un paréntesis para la investigación in situ en los meses inmediatamente anteriores a la Convención General de 2024.

A continuación figura una lista parcial de los proyectos de investigadores externos apoyados por los Archivos:

- Samuel Shoemaker: el papel de Shoemaker en la fundación de Alcohólicos Anónimos
- Historia de la respuesta de la Iglesia Episcopal a la crisis del SIDA
- El Distrito Misionero de Alaska y la Iglesia Episcopal
- La Iglesia Episcopal en los Estados Confederados de América y la historia de la recaudación de fondos de Sewanee
- Samuel Farmar Jarvis: correspondencia sobre la arquitectura del renacimiento gótico americano
- El Obispo James Theodore Holly y la misión episcopal en Haití
- Historia de Okolona College, una Universidad Históricamente para Alumnos Negros del condado de Chickasaw Mississippi
- Laicos y clérigos LGBTQ+ y su papel en la Iglesia
- Participación del American Church Institute for Negroes (ACIN) y de instituciones de enseñanza superior
- La Iglesia Episcopal de Liberia: Cuttington College
- La Iglesia Episcopal de Liberia: primeros cimientos de las misiones episcopales en Liberia
- La Iglesia Episcopal de Liberia: el Asilo para Huérfanas de Liberia
- Mary Elizabeth Wood y el establecimiento del sistema bibliotecario occidental en China
- Soporte mediático de audio y video para el documental Philadelphia Eleven

## Archivos Digitales

Los Archivos Digitales siguen siendo el principal portal a través del cual los usuarios reciben información de los Archivos, y su consulta pasará del 37% de uso de la web en 2020 al 51% en 2023. Los *Decretos de la Convención* son el recurso más consultado, con un 30% del tráfico total. Las nuevas adiciones al sitio, incluidos los *Directorios Clericales* y *El Espíritu de las Misiones*, también han tenido éxito y determinarán la forma en que los Archivos desarrollen sus ofrecimientos en línea en el futuro.

## Decretos de las Convenciones de 1973 a 2022

Los Decretos de la Convención se actualizaron a finales de 2023, después de la publicación del Diario de la Convención General, para incluir las 339 resoluciones oficiales de la Convención General de 2022. El personal se apartó del procedimiento establecido, extrayendo los datos directamente del Sistema de Procesamiento Legislativo para generar los datos de los Decretos y comparando después los datos con el Diario publicado.

De este modo, el personal de los Archivos pudo adelantar el procesamiento de los datos antes de que el Diario estuviera disponible, un factor especialmente importante dado el acortamiento del trienio y la necesidad de tener los Decretos actualizados a tiempo para el inicio anticipado de la 81ª Convención General.

## **Informes de los organismos oficiales a la Convención General**

El Archivista Digital actualizó los Informes a la Convención General, añadiendo 53 informes de los Organismos Interinos de la Convención General. Estos informes se presentaron en 2020, antes del aplazamiento de la Convención General, y se publicaron sin actualizaciones posteriores en 2021, por lo que ofrecen una perspectiva única de la actividad de la Iglesia durante la pandemia.

## **Espíritu de las Misiones**

En 2022, el personal de Archivos digitalizó *El Espíritu de las Misiones*, la publicación oficial de la Junta de Misiones y la Sociedad Misionera Nacional y Extranjera desde 1836 hasta 1939. Aunque el contenido y la organización cambiaron a lo largo de sus 103 años de publicación, sigue siendo una rica y sólida fuente de información sobre la labor misionera y otros compromisos sociales de la Iglesia. Después de la buena acogida que tuvo la incorporación de algunos volúmenes de *El Espíritu de las Misiones* al sitio web de los Archivos, estos están creando un archivo digital oficial con el tiraje completo de *El Espíritu de las Misiones*, que incluirá una potente búsqueda por palabras clave.

## **Organismos Interinos**

En 2022, los Archivos iniciaron los primeros pasos para poner en línea las actas históricas de los organismos interinos de la Iglesia. Aunque actualmente está limitado a los miembros del comité y al personal, los representantes de los Archivos esperan que este archivo digital crezca y sea ampliamente accesible con el tiempo. Se espera que este nuevo recurso incluya las actas de la Junta de Misiones (1820-1919), el Consejo Nacional (1919-1963), el Consejo Ejecutivo (1964-presente), así como numerosos organismos interinos.

## **Infraestructura de Informática**

En julio de 2023, el Director de Informática de la Sociedad Misionera Nacional y Extranjera y el personal de los Archivos iniciaron un proyecto a largo plazo con el objetivo de integrar más plenamente la tecnología de los Archivos en la de la Sociedad Misionera Nacional y Extranjera y el Centro Episcopal, lo cual permitirá mejorar la administración y la colaboración a la hora de compartir recursos. Durante la visita de una semana del Director de Informática a los Archivos, los objetivos a corto plazo incluyeron: la instalación de un nuevo cortafuegos (firewall) compatible con la Sociedad Misionera Nacional y Extranjera, la configuración de portátiles compatibles con esta para flujos de trabajo flexibles e híbridos, la configuración de una red de WIFI mejorada y la identificación de las necesidades de almacenamiento de datos. Se configuró el cortafuegos, que proporciona al personal de los Archivos

acceso directo al almacenamiento en redes remotas, y que mejorará enormemente la facilidad de acceso y el flujo de datos para futuros trabajos de conservación de archivos por parte de la Oficina de Administración de Archivos. Aunque llevará tiempo alcanzar plenamente los objetivos fijados a largo plazo, el viaje fue increíblemente fructífero a la hora de reconstruir la relación de colaboración entre Informática y los Archivos.

## **Adquisición y Acceso**

La adquisición de expedientes históricos durante el período de 2018 a 2023 ascendió a aproximadamente 821 pies cúbicos de expedientes en papel y 8.8 TB de datos electrónicos. Debido a la mudanza y a la salida del Director, los Archivos no han estado solicitando activamente documentos históricos a entidades ajenas a la Sociedad Misionera Nacional y Extranjera. A pesar de ello, muchos de los compromisos adquiridos antes de la jubilación del Director se han hecho realidad, ya que ha aumentado la cantidad de personas que desean donar documentos a los Archivos. Debido a la situación continua de trabajo desde casa y la salida del Gerente de Expedientes en 2021, los registros recibidos por la Oficina de Administración de Documentos disminuyeron en gran medida, ya que se recibieron 22 pies cúbicos de expedientes en papel y 260 GB de expedientes electrónicos. Con el regreso del personal al Centro Episcopal en otoño de 2023 y la contratación de Carlinthia Cox como nueva Gerente de Expedientes, esperamos emprender una agresiva campaña de conservación de expedientes en el próximo trienio, centrándonos especialmente en la adquisición de expedientes electrónicos. Se espera que continúe la tendencia a la disminución de los expedientes en papel, y quizás pasen algunos ciclos antes de que los expedientes en papel se conviertan en la excepción a la norma.

Entre 2022 y 2023, los archivistas llevaron a cabo la valoración, el procesamiento y la descripción de los archivos que dieron lugar a la creación de 17 ayudas de búsqueda descriptivas formales, las cuales representan 200 pies cúbicos de expedientes totalmente procesados. Además, los archivistas crearon inventarios de 43 colecciones, las cuales representan 268 pies cúbicos de expedientes de archivo.

A continuación figura una lista parcial de los expedientes completamente procesados y mínimamente procesados:

- Documentos del Dr. Charles Radford Lawrence II y de la Dra. Margaret Lawrence, 14 pies<sup>3</sup>.
- Expedientes de la Escuela Episcopal de Teología, 67 pies<sup>3</sup>.
- Expedientes de la Philadelphia Divinity School, 24.4 pies<sup>3</sup>.
- Expedientes de la Asociación de Músicos Anglicanos, 5 pies<sup>3</sup>.
- Expedientes del Instituto Pastoral Hispano, 19 pies<sup>3</sup>.
- Oficina del Obispo Presidente, 20.7 pies<sup>3</sup>.

- Documentos de George Hodges, 12 pies<sup>3</sup>.
- Documentos de la familia Sherman, 4.35 pies<sup>3</sup>.
- Documentos de Pamela Chinnis, 11.5 pies<sup>3</sup>.
- Colección Pennington-Jarvis, 1.75 pies<sup>3</sup>.
- Documentos de Daisuke Kitagawa, 10.15 pies<sup>3</sup>.
- Documentos de John Kitagawa, 4.4 pies<sup>3</sup>.
- Documentos de Ian Douglas, 11 pies<sup>3</sup>.
- Documentos de Sandra McPhee, 3 pies<sup>3</sup>.
- Expedientes de la Provincia VIII, 11 pies<sup>3</sup>.
- Expedientes de la Asociación de Colegios Episcopales, 12 pies<sup>3</sup>.
- Expedientes de la Diócesis de Liberia y Papeles del Rvdmo. George Browne, 15 pies<sup>3</sup>.
- Expedientes de los Archivos de la Iglesia Episcopal, 57 pies<sup>3</sup>.
- Expedientes del Secretario de Objetores de Conciencia, 3 pies<sup>3</sup>.
- Expedientes de Venture in Mission, 10 pies<sup>3</sup>.
- Expedientes de Historiadores y Archivistas Episcopales Nacionales, 28 pies<sup>3</sup>.
- Revistas de la Sociedad Histórica de la Iglesia Episcopal, 12 pies<sup>3</sup>.
- Rollos y Grabaciones del Centro Episcopal de Medios de C.S. Lewis Productions, 14.4 pies<sup>3</sup>.
- Anuarios de la Iglesia Episcopal, 18 pies<sup>3</sup>.

## **Almacenamiento Externo**

En 2022 y 2023, el personal inició y completó los trabajos de retirada de aproximadamente 2,000 pies cúbicos de expedientes de Iron Mountain. Este proyecto polifacético permitió reevaluar los documentos almacenados fuera de las instalaciones con el fin de reciclar las publicaciones duplicadas, consolidar las colecciones mal ubicadas, actualizar las guías de búsqueda existentes y preparar los documentos para su transferencia a un proveedor local más receptivo, SafeSite. El cambio a SafeSite estabilizará los costos de almacenamiento externo al eliminar los cargos de servicio impuestos por Iron Mountain. Los costos mensuales totales de almacenamiento no disminuirán, pero aumentará notablemente la facilidad de transferencia, recuperación y almacenamiento de documentos sin cargos ocultos por otros servicios.



## Centro de Expedientes

En 2023, el Gerente de Expedientes llevó a cabo una auditoría de todas las pilas de la colección, incluidos el centro de expedientes principal, el centro “temporal” de expedientes pequeños y el almacén de archivos planos. En respuesta a esta auditoría, el personal de los Archivos transfirió de Nueva York a Austin 991 pies cúbicos de expedientes marcados para su conservación permanente. Además, se destruyeron 147 pies cúbicos de expedientes de acuerdo con el calendario de conservación de expedientes y se marcaron otros 907 pies cúbicos de expedientes para su destrucción cuando las circunstancias lo permitan. Gran parte de este trabajo se completó en espera de la construcción que Mantenimiento de Edificios finalizará en 2024, lo que obligó a los Archivos a vaciar el centro de expedientes pequeños, así como aproximadamente tres pasillos de colecciones en la parte trasera del centro de principal de expedientes.

## Una Nueva Sede Temporal

Los Archivos tomaron posesión de su nueva sede en 107 Denson Drive en abril de 2021. El traslado de las colecciones físicas requirió un increíble esfuerzo de grupo y no se declaró completo hasta finales de enero de 2022, una vez realizada una auditoría de la ubicación de las propiedades con una tasa de error corregida de aproximadamente 3%. Todos los controles intelectuales reflejan las instalaciones actuales y han demostrado ser precisos con el uso diario.

Junto con la colocación, auditoría y estabilización de las propiedades, hubo que abordar una serie de retos relacionados con la planta física durante el periodo de ocupación del espacio. La principal preocupación relacionada con las instalaciones era la repetida entrada de agua a través del techo, las paredes y las ventanas al interior del edificio. Afortunadamente, las colecciones del archivo no se vieron afectadas negativamente y, a finales del otoño de 2022, comenzaron las obras de instalación de un nuevo techo, cuyo costo corrió a cargo del arrendador. El nuevo techo, el sellado y pintado de la pared exterior, así como la instalación del toldo han acabado con todas las goteras que hubo durante los dos primeros años de nuestra estancia en el edificio. Las grandes ventanas expuestas de la Sala de Lectura, la Sala de Personal, la Sala de Trabajo y la Oficina del Director requirieron la compra e instalación profesional de tratamientos para ventanas a fin de mitigar el calor y los daños causados por los rayos UV en estos espacios. Eso se logró a mediados de 2023 y ha generado una notable diferencia en esos espacios. Otra necesidad acuciante y objetivo alcanzado en 2023 fue el reemplazo del mobiliario de oficina de calidad inferior, el cual afectaba negativamente a la salud y el bienestar del personal.

Aunque las instalaciones de Denson suponen una mejora con respecto a la situación anterior, el personal de los Archivos está consciente de que se trata de un hogar temporal que no satisface las necesidades de los Archivos y no es capaz de albergar la totalidad de la colección, que actualmente se encuentra repartida en 4 lugares. La adquisición de materiales se realiza siempre teniendo en cuenta el espacio y los recursos disponibles; una vez aceptada una donación, el Archivista tiene el deber profesional de mantener la confianza depositada en nosotros para garantizar el alojamiento

permanente, la conservación, la custodia y el acceso a los materiales. Por primera vez, los Archivos no tuvieron éxito en una oportunidad de adquisición importante debido a su incierto futuro y espacio físico. Sigue siendo de suma importancia que la Iglesia Episcopal encuentre una sede permanente para los Archivos que les permita cumplir su misión y continuar conectando la historia de la Iglesia con sus ministerios actuales.

## Agradecimientos

El equipo de conservadores y técnicos de los Archivos realizó una tremenda labor en circunstancias exigentes y poco convencionales. Enfrentaron estos desafíos con una profesionalidad y una gracia que definen el fundamento mismo de esta institución. Su dedicación a la cooperación y su voluntad de buscar soluciones innovadoras y superar los límites como profesionales de la información beneficiarán a los Archivos y a la Iglesia Episcopal en los años venideros.

Extendemos un agradecimiento especial a David Hales, Asistente Administrativo, cuyo apoyo inquebrantable y buen humor marcan la pauta para todo el personal. Como Archivista de Investigación, Amy Evenson se enfrentó a las exigencias de la investigación moderna en la era de Internet, educando a más de uno a lo largo del camino. La Gerente de Colecciones Sarah Sauri, manejó con precisión y aplomo los numerosos componentes móviles y, de hecho, las cajas. En 2021 se jubiló Corrinne Collett. Durante sus 14 años de excepcional servicio como Gerente de Expedientes, Corrinne supervisó el desarrollo del programa de conservación de expedientes y el Depósito Digital. Carlinthia Cox llegó al puesto de Gerente de Expedientes con voluntad de aprender, y se ha adaptado a su función con energía y consideración. Estamos eternamente agradecidos con los siguientes Asistentes de Archivos: Katie Buonanno, Leah Christian, Keely Drummond, Rothko Hauschildt y Karen Twer, y con nuestros consultores contratados Rachael Gilg y Patrick Goetz, cuya experiencia y colaboración apoyan nuestro trabajo de muchas maneras.

Es imposible reconocer el buen trabajo del personal de los Archivos sin reconocer los cimientos que le permiten prosperar. La orientación de Mark J. Duffy a lo largo de 30 años de formación en la creación de la colección para reflejar las muchas y diversas voces de la Iglesia Episcopal, y para elevar la historia del individuo dentro de la identidad del conjunto no puede exagerarse. La dedicación incondicional de Mark convirtió a este Archivo en uno de los principales archivos religiosos del país, con una reputación de excelencia profesional e innovación continuas. Agradezco a Mark su dedicación como líder, mentor y amigo, sin la cual ni este Archivo ni este Archivista existirían como existen.

Whitney R. Hughes, Director Interino, 30 de noviembre de 2023