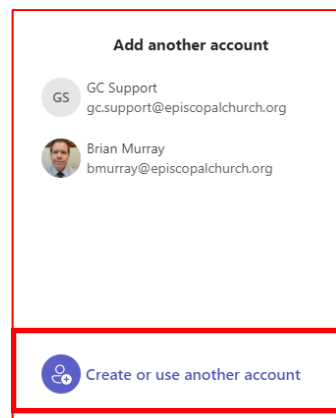


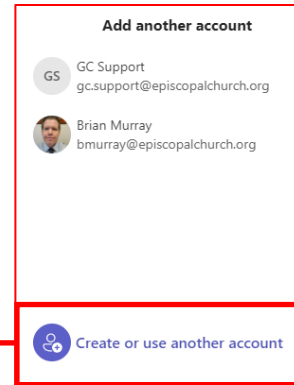
Cuentas Múltiples en Teams

Para los usuarios que ya tienen una cuenta de Teams, agregar una segunda o tercera cuenta es ahora mucho más sencillo. A continuación proporcionamos instrucciones paso a paso para agregar cuentas adicionales.

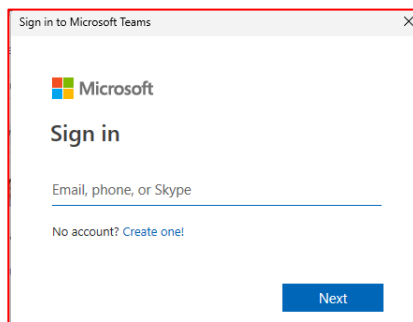
No olvide que algunos dispositivos corporativos pueden restringir la posibilidad de agregar otra cuenta a su dispositivo. Esto sucede con mayor frecuencia en bufetes de abogados, aunque también puede afectar a otros usuarios. En caso de que experimente este problema deberá utilizar un dispositivo personal para acceder a su cuenta.



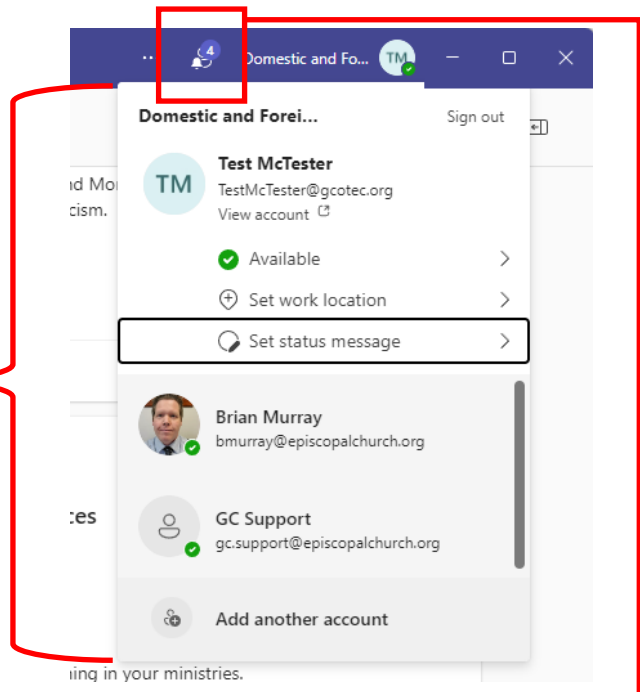
Haga click en "Create or use another account" (Crear o usar otra cuenta).



Ingrese las credenciales de Microsoft Teams de la cuenta que desea agregar.



Una vez que agregue la cuenta, iniciará sesión en Teams. Ahora, si hace clic en su ícono de perfil, verá todas las cuentas que ha añadido. Para alternar entre ellas, simplemente seleccione la cuenta a la que desea acceder.



También hay un ícono de campana de notificaciones en la parte superior. Si tiene un mensaje o actividad en otra cuenta, aparecerá un número que indica la cantidad de actividades no atendidas. Puede hacer clic aquí y navegar a la cuenta y al lugar donde ha ocurrido esa actividad.