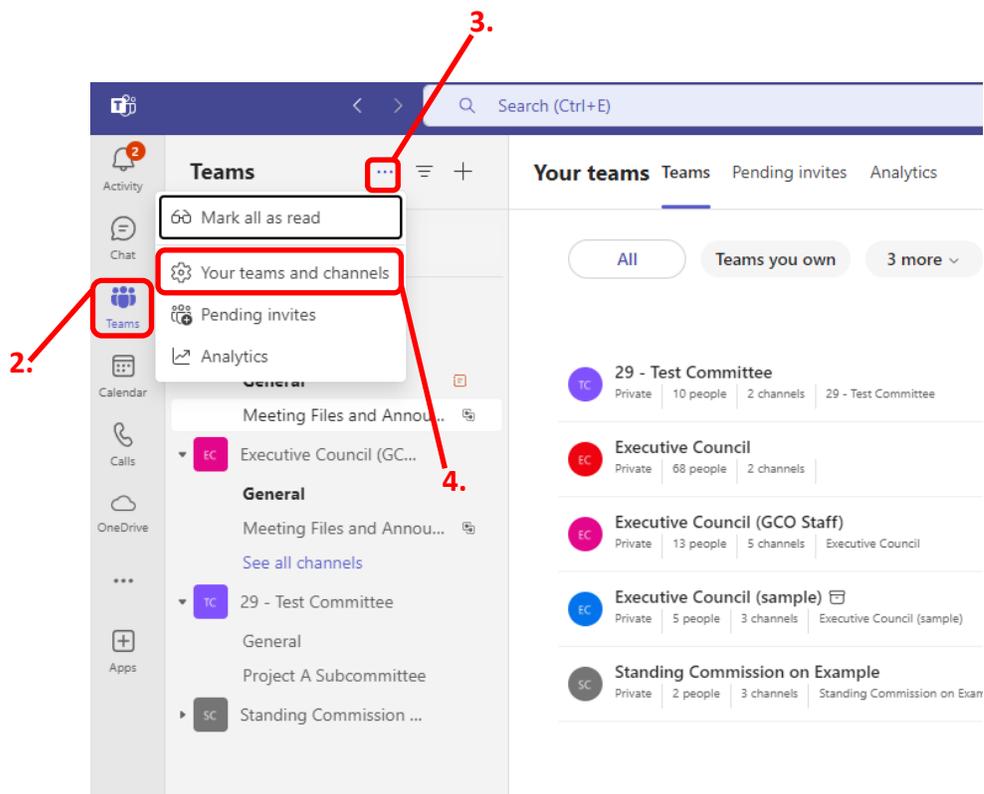


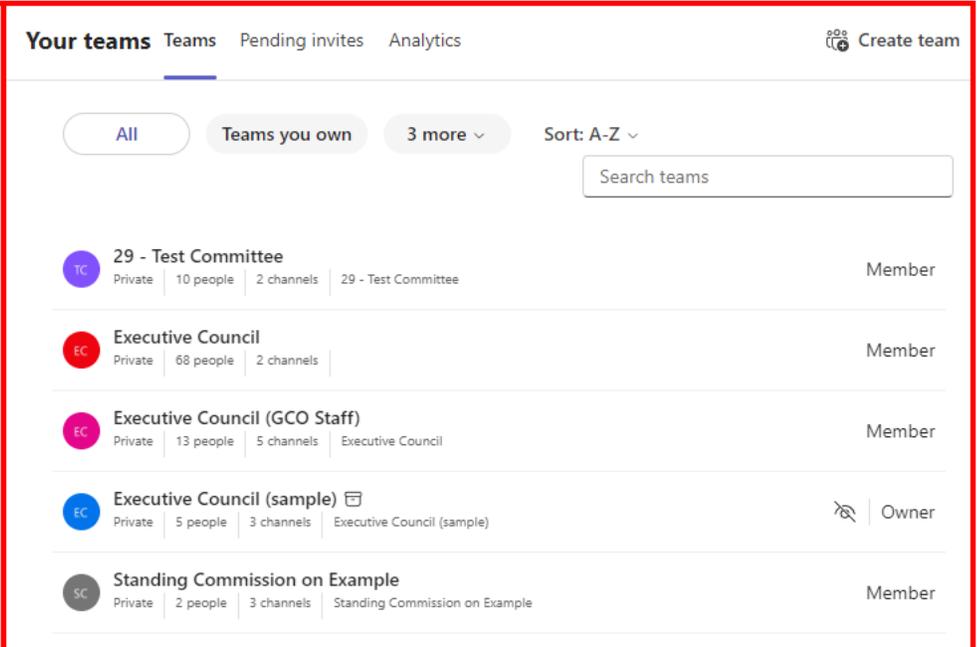
# Acceso a un Equipo “Team” Archivado

- 1) Inicie sesión en su cuenta de Teams.
- 2) Haga clic en “Teams” en la barra lateral izquierda.
- 3) Haga clic en los puntos suspensivos (...) de la lista de Teams.
- 4) Seleccione “Your teams and channels” (Sus equipos y canales).

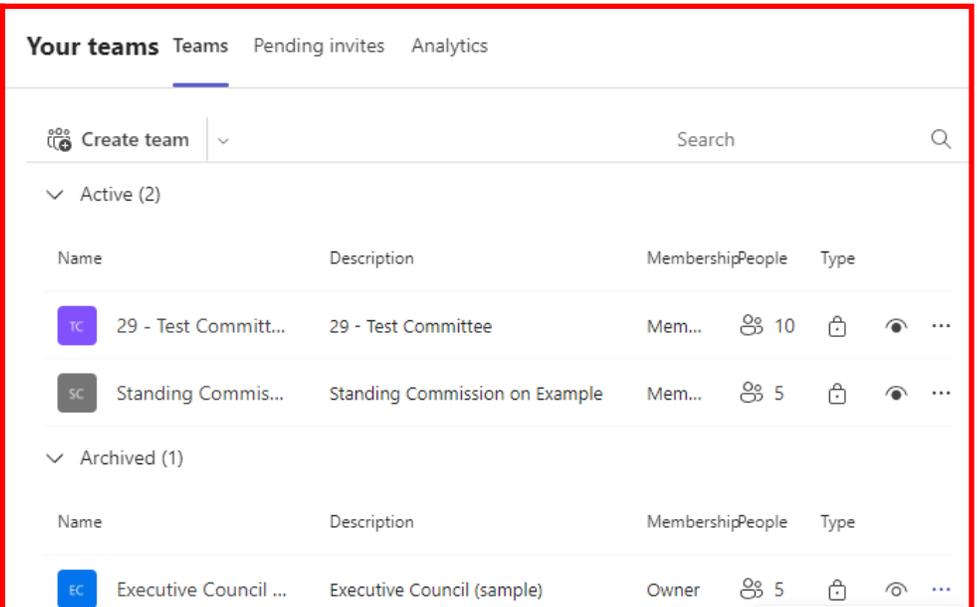


**Tenga en cuenta que Teams está actualizando la vista «Sus equipos y canales» (a partir de octubre de 2024). Dependiendo de su versión, las instrucciones difieren. Sigue las instrucciones de la vista que más se parezca a tu vista actual.**

**Si tu pantalla se parece a la imagen de la derecha, ya tienes la vista actualizada de “Your teams and channels” (Tus equipos y canales). Por favor, continúe con “Páginas 3-4” para más instrucciones.**



**Si su pantalla se parece a la imagen de la derecha, todavía tiene la vista heredada para "Your teams and channels" (Sus equipos y canales). Por favor, pasa a las "Páginas 5-6" para más instrucciones.**



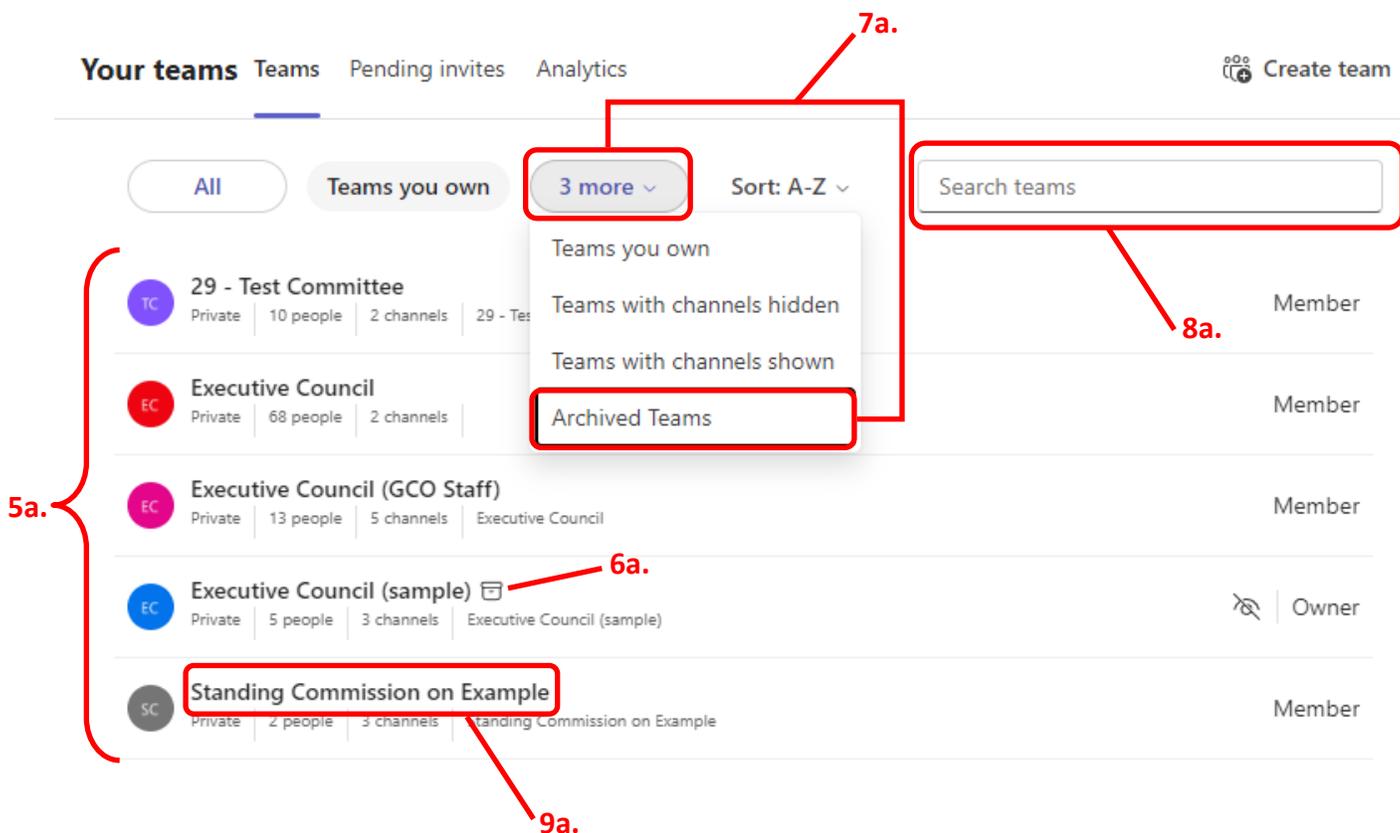
5a) Verá una lista de todos sus equipos, incluidos los activos y los archivados.

6a) Puedes identificar un equipo archivado por el icono: 

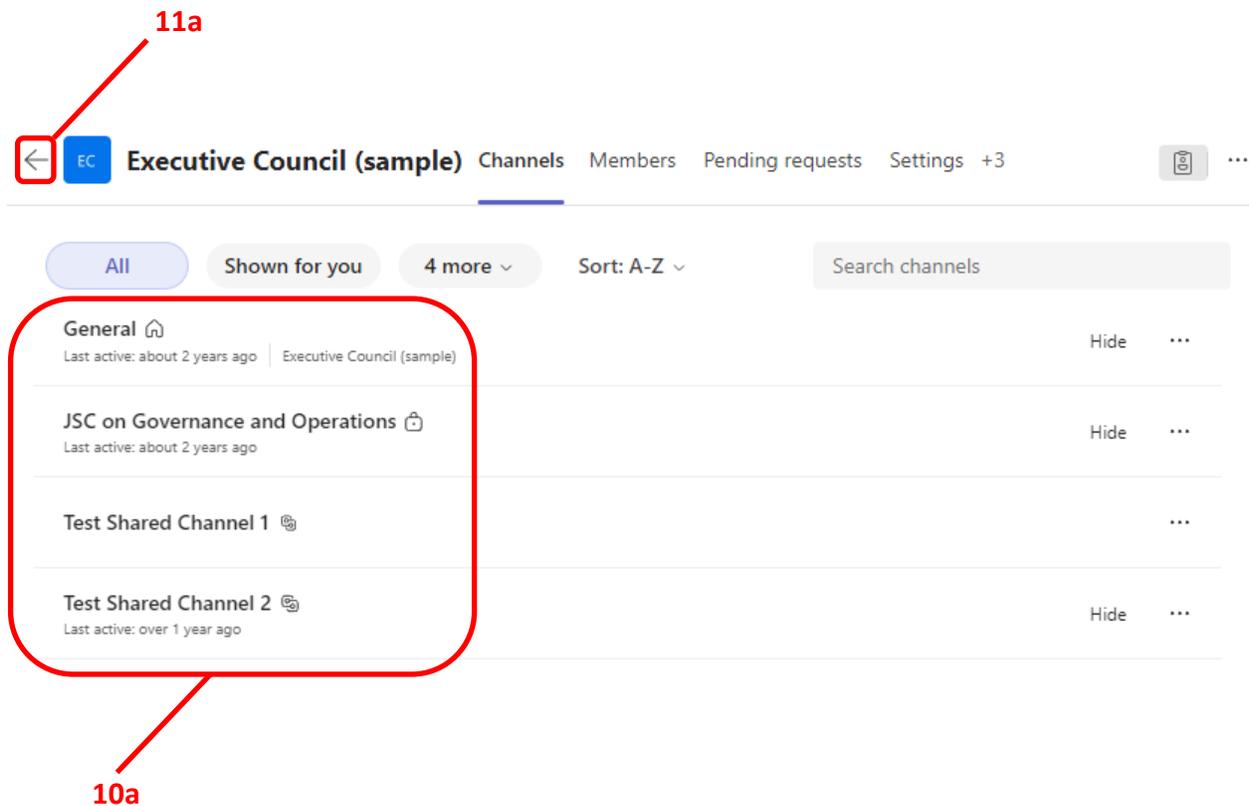
7a) También puede hacer clic en la flecha desplegable y filtrar por "Archived Teams" (Equipos archivados).

8a) Además, puede utilizar el cuadro "Search teams" (Buscar equipos) para buscar también cualquier equipo.

9a) Para acceder a un equipo, basta con hacer clic en su nombre.



- 10a) Haga clic en el nombre del canal al que desea acceder. Ahora debería poder acceder a la pestaña "Posts" (Mensajes) (tablón de mensajes) y "Files" (Archivos) de ese canal. Ten en cuenta que todo esto será de sólo lectura.
- 11a) Para acceder a un canal diferente, puede hacer clic en el botón Atrás en Equipos para volver a la pestaña Canales del Equipo. Ten en cuenta que puede que tengas que pulsarlo varias veces para volver a esta página. De lo contrario, tendrás que repetir los pasos anteriores para acceder a otro canal.



5b) Verás una lista desplegable de “Archived” (Archivados). Haz clic en la flecha desplegable para ampliar la sección y poder ver todos tus equipos archivados. Esto incluirá cualquier equipo del que hayas sido miembro anteriormente.

6b) A continuación, deberá hacer clic en las elipses situadas a la derecha del nombre del equipo.

7b) Seleccione "Manage Team" (Gestionar equipo) en el menú desplegable.

The screenshot shows the 'Your teams' interface in Microsoft Teams. At the top, there are tabs for 'Teams', 'Pending invites', and 'Analytics'. Below this is a 'Create team' button and a search bar. The main content area is divided into two sections: 'Active (2)' and 'Archived (1)'. The 'Archived (1)' section is highlighted with a red box and labeled '5b.'. It contains a table with the following data:

Name	Description	Membership	People	Type	Actions
TC	29 - Test Committ...	29 - Test Committee	Mem...	10	...
SC	Standing Commis...	Standing Commission on Example	Mem...	5	...

Below the 'Archived' section, there is another table with one team listed:

Name	Description	Membership	People	Type	Actions
EC	Executive Council ...	Executive Council (sample)	Owner	5	...

The context menu for the 'EC' team is open, showing the following options: 'Manage team', 'Add member', 'Get link to team', 'Leave team', 'Restore team', 'Manage tags', and 'Delete team'. The 'Manage team' option is highlighted with a red box and labeled '7b.'. The ellipsis icon in the 'Actions' column of the 'EC' team row is also highlighted with a red box and labeled '6b.'.

8b) Haz clic en "Channels" (Canales) en el menú de la parte superior de la pantalla.

9b) Haga clic en el nombre del canal al que desea acceder. Ahora debería poder acceder a la pestaña "Posts" (Mensajes) (tablón de mensajes) y "Files"Archivos de ese canal. Ten en cuenta que todo esto será de sólo lectura.

10b) Para acceder a un canal diferente, puede hacer clic en el botón Atrás en Equipos para volver a la pestaña Canales del Equipo. Ten en cuenta que puede que tengas que pulsarlo varias veces para volver a esta página. De lo contrario, tendrás que repetir los pasos anteriores para acceder a otro canal.

