THE EPISCOPAL CHURCH

THE DOMESTIC AND FOREIGN MISSIONARY SOCIETY
OF THE PROTESTANT EPISCOPAL CHURCH IN THE UNITED STATES OF AMERICA

FOUNDED 1821 • INCORPORATED 1846

Adopted on: Nov 10, 2024

EC 001 Assessment Relief / Reducción de cuotas

The following is a true copy of a Resolution adopted by the Executive Council at its meeting in New Brunswick from November 7 – 10, 2024, at which a quorum was present and voting.

Whereas, The Enabling Resolution (A164), adopted by the 81st General Convention, for the Budget for The Episcopal Church provides:

> That the assessment formula (Canon I.4.6.b.) for the period January 1, 2025 through December 31, 2027 is adopted based on a single assessment of each diocese. In each year the diocesan total adjusted operating income, as reported in the annual diocesan financial report (Canon I.4.6.j. and Canon I.6.4) for the year two years prior to the year to which the assessment is applied [e.g., 2025 assessments are to be based on 2023 actual income figures], shall be reduced by a $200,000 exemption. A single assessment shall be applied to the remaining amount (balance) at a flat rate of 15%; and it is
>
> *Resolved*, that the Diocese of the Great Lakes and the Diocese of Wisconsin be granted assessment relief in the form of additional income exemptions during 2025 through 2027.

Considerando que la Resolución Habilitante (A164), adoptada por la 81a Convención General, para el Presupuesto de la Iglesia Episcopal establece:

Que la fórmula de cuotas (Canon I.4.6.b.) para el período comprendido entre el 1 de enero de 2025 y el 31 de diciembre de 2027 se adopta sobre la base de una cuota única de cada diócesis. En cada año, el total de los ingresos operativos ajustados de la diócesis, tal como figuran en el informe financiero diocesano anual (Canon I.4.6.j. y Canon I.6.4) del año dos años anterior al año al que se aplica la cuota [por ejemplo, las

cuotas de 2025 se basarán en las cifras reales de ingresos de 2023], se reducirán en una exención de 200.000 dólares. Se aplicará una cuota única a la cantidad restante (saldo) a una tasa fija del 15%; y se

Resuélvase que a la Diócesis de los Grandes Lagos y a la Diócesis de Wisconsin se les conceda una reducción de la contribución en forma de exenciones de ingresos adicionales durante los años 2025 a 2027.



The Rev. Molly James
Interim Executive Officer
The Domestic and Foreign Missionary Society
of the Protestant Episcopal Church in the United States of America

THE EPISCOPAL CHURCH

THE DOMESTIC AND FOREIGN MISSIONARY SOCIETY
OF THE PROTESTANT EPISCOPAL CHURCH IN THE UNITED STATES OF AMERICA

FOUNDED 1821 • INCORPORATED 1846

Adopted on: Nov 07, 2024

EC 002 2025 Dividend Rates for the DFMS Trust Fund Portfolios / Tasas de dividendos para 2025 para las carteras del Fondo Fiduciario de la DFMS

The following is a true copy of a Resolution adopted by the Executive Council at its meeting in New Brunswick from November 7 – 10, 2024, at which a quorum was present and voting.

Resolved, That the dividend rate for 2025 for the DFMS Trust Fund portfolios available to support the operating budget of DFMS be set at $1.33 per share based on 5.0% the average yearend market values of the portfolio for the five years ending 2023; and be it further

Resolved, That the dividend rate for 2025 for Trust Funds in the DFMS Endowment Portfolio that are not available to support the operating budget of DFMS be set at $1.33 per share based on 5.0% the average yearend market values of the portfolio for the five years ending 2023.

Resuelto, Que la tasa de dividendos para 2025 para las carteras de Fondos Fiduciarios de la DFMS disponibles para apoyar el presupuesto operativo de la DFMS se fije en 1,33 dólares por acción sobre la base del 5,0% de los valores medios de mercado de fin de año de la cartera para los cinco años que terminan en 2023; y que además

Resuelve, Que la tasa de dividendos para 2025 para los Fondos Fiduciarios en la Cartera de Dotación de la DFMS que no están disponibles para apoyar el presupuesto operativo de la DFMS se fije en 1,33 $ por acción sobre la base del 5,0% de los valores medios de mercado de fin de año de la cartera para los cinco años que terminan en 2023.



The Rev. Molly James
Interim Executive Officer
The Domestic and Foreign Missionary Society
of the Protestant Episcopal Church in the United States of America

THE EPISCOPAL CHURCH

THE DOMESTIC AND FOREIGN MISSIONARY SOCIETY
OF THE PROTESTANT EPISCOPAL CHURCH IN THE UNITED STATES OF AMERICA

FOUNDED 1821 • INCORPORATED 1846

Adopted on: Nov 10, 2024

EC 003 Treasurer Authorized to Renew Line of Credit / Autorización al Tesorero para renovar la línea de crédito

---

The following is a true copy of a Resolution adopted by the Executive Council at its meeting in New Brunswick from November 7 – 10, 2024, at which a quorum was present and voting.

Resolved, That the Executive Council authorizes the Treasurer of the Domestic & Foreign Missionary Society (DFMS) to renew the current line of credit with U. S. Bank (Bank).

Resuelto, Que el Consejo Ejecutivo autorice al Tesorero de la Sociedad Misionera Doméstica y Extranjera (DFMS) a renovar la actual línea de crédito con el U. S. Bank (Banco).



The Rev. Molly James
Interim Executive Officer
The Domestic and Foreign Missionary Society
of the Protestant Episcopal Church in the United States of America

THE EPISCOPAL CHURCH

THE DOMESTIC AND FOREIGN MISSIONARY SOCIETY
OF THE PROTESTANT EPISCOPAL CHURCH IN THE UNITED STATES OF AMERICA

FOUNDED 1821 • INCORPORATED 1846

Adopted on: Nov 07, 2024

EC 004 TF #809 – Theological Education for Latin America and the Caribbean (1977); & TF #1156 Iowa Fund for Support of Theological Education for the Caribbean (2017)

The following is a true copy of a Resolution adopted by the Executive Council at its meeting in New Brunswick from November 7 – 10, 2024, at which a quorum was present and voting.

The Commission on Theological Education for Latin America and the Caribbean is charged with the responsibility of reviewing all requests for funding from the income of Trust Fund #809 (fund established with the proceeds from the sale of the Seminary property in Puerto Rico) and of Trust Fund #1156 (funds established with approximately $339,000 by closing the DFMS short-term Custodial Account 20-101-2711-2932).

The Commission carefully reviews and respectfully submits its recommendations to Executive Council for affirmation once each year. The resolution requests $356,721.55 of the available $477,128 estimated dividends for 2024, subject to receipt of proper documentation and reports for any prior awards.

La Comisión de Educación Teológica para América Latina y el Caribe tiene la responsabilidad de revisar todas las solicitudes de financiación de los ingresos del Fondo Fiduciario #809 (fondo establecido con el producto de la venta de la propiedad del Seminario en Puerto Rico) y del Fondo Fiduciario #1156 (fondos establecidos con aproximadamente $339.000 mediante el cierre de la Cuenta de Custodia a corto plazo de la DFMS 20-101-2711-2932).

La Comisión revisa cuidadosamente y presenta respetuosamente sus recomendaciones al Consejo Ejecutivo para su afirmación una vez al año. La resolución solicita a $ 356.721,55 de los 477.128 $ de dividendos estimados disponibles para 2024, a reserva de la recepción de la documentación y los informes apropiados para cualquier adjudicación anterior.



The Rev. Molly James
Interim Executive Officer
The Domestic and Foreign Missionary Society
of the Protestant Episcopal Church in the United States of America

EC 004

TF #809 – Theological Education for Latin America and the Caribbean (1977); & TF #1156 Iowa Fund for Support of Theological Education for the Caribbean (2017)

EXPLANATION

The Commission on Theological Education for Latin America and the Caribbean is charged with the responsibility of reviewing all requests for funding from the income of Trust Fund #809 (fund established with the proceeds from the sale of the Seminary property in Puerto Rico) and of Trust Fund #1156 (funds established with approximately $339,000 by closing the DFMS short-term Custodial Account 20-101-2711-2932).

The Commission carefully reviews and respectfully submits its recommendations to Executive Council for affirmation once each year. The resolution requests $356,721.55 of the available $477,128 estimated dividends for 2024, subject to receipt of proper documentation and reports for any prior awards.

THE EPISCOPAL CHURCH

THE THEOLOGICAL EDUCATION COMMISSION
FOR LATIN AMERICA AND THE CARIBBEAN (CETALC)

The Theological Education Commission for Latin America and the Caribbean, meeting in Cartagena, Colombia, from August 6 - 9, 2024, by a unanimous vote of its members, approved the following Grants for 2025.

I.- DIOCESAN PROGRAMS	**Approved**
PROVINCE IX	
Colombia	9,900.00
Ecuador Central	10,000.00
Ecuador Litoral	10,000.00
Honduras	10,000.00
República Dominicana	10,000.00
Venezuela	10,000.00
Sub Total Province IX	**59,900.00**
IARCA	
Costa Rica	10,000.00
El Salvador	10,000.00
Guatemala	10,000.00
Panama	10,000.00
Sub Total IARCA	**40,000.00**
MEXICO	
Cuernavaca	7,800.00
México,	10,000.00
Norte Mexico	10,000.00
Occidente México	7,554.00
Sub Total México	**35,354.00**
PROVINCE II	
Puerto Rico	10,000.00
Sub Total II Province	**10,000.00**
BRASIL	
Brasilia	10,000.00
Paraná	10,000.00
Pelotas	9,000.00
Recife	10,000.00
Rio de Janeiro	10,000.00
São Paulo	10,000.00
Sul Occidental	5,400.00
Diócesis de Amazonía	10,000.00
Sub Total Brasil	**74,400.00**
II.- PROVINCIAL PROGRAMS	
IARCA	35,000.00
Brasil	35,000.00
Sub Total Provincial Programs	**70,000.00**
III.- RESEARCH AND PRODUCTION IN THE FIELD OF THEOLOGICAL EDUCATION	
Carmen Kawano (Sao Paulo)	5,000.00
Esdras Gusmao de Holanda Peixoto (Recife)	5,000.00
Sub Total Research	**10,000.00**
IV.-POST GRADUATE ACADEMIC STUDIES	
Diego Andrès Chinguà Suàrez Ecuador Central ultimo año	2,377.80
Bryan A, Velez Garcia, Pto. Rico (2022-2025) ultimo año	2,666.00
Cesar E. Ramirez Segarra, (2022- 2026)	3,000.00
Benedito Tadeu do Santos, Sao Paulo, (2022-2026)	4,375.00
Rodrigo Espicua dos Anjos Siquiera, Brasilia (2022-2026)	7,048.75
Eduardo Arturo Carrasco Gomez, Mexico (2024 y 2025) ultimo año	12,500.00
Sub Total Post Graduate Academic Studies	**31,967.55**
TOTAL	**331,621.55**
V. - CETALC WORK FOR 2025	**25,100.00**
GRAN TOTAL RECOMMENDED TO TEC FOR 2025	**356,721.55**

Rev. Geoffrey Reeson
Chair
CETALC
August 9, 2024.

COMISION DE EDUCACION TEOLOGICA PARA AMERICA LATINA Y EL CARIBE – CETALC
2025 GRANT NARRATIVE

The Commission of Theological Education for Latin America and the Caribbean held its annual grants meeting in Cartagena, Colombia on August 6 – 9, 2024. The Commission recommends 34 grants to Executive Council for a total of $356,721.55 to be distributed during the year 2025.

DIOCESAN PROGRAMS

Colombia – Theological Education Center (CET in Spanish)
Focus: Laity, Seminarians and Clergy
Purpose: Ongoing Anglican formation space for clergy and laity as they strengthen critical, reflective and theological thinking.
Approved: $9,900

Ecuador Central – Anglican Formation Biblical and Pastoral
Focus: Seminarians, clergy and laity
Purpose: To respond to the need the diocese has for a pastoral missionary leadership both in the clergy and laity, with current and contextualized preparation.
Approved: $10,000

Ecuador Litoral – St. Patrick's Theological Education Center
Focus: Clergy, Seminarians, Laity, Licensed Lay Ministers and Pastoral Leaders
Purpose: To prepare laity and members of the Clergy to serve as Christ in the community.
Approved: $10,000

Honduras – Diocesan Theological Education Program
Focus: Clergy, seminarians and laity
Purpose: The formation of persons who feel called to ordained ministry. To offer training for lay persons and to keep diocesan clergy up to date through conferences that are innovative and of interest.
Approved: $10,000

Dominican Rep. – Theological Education Center
Focus: Seminarians, clergy. And laity
Purpose: Theological formation for persons called to ordained ministry. Continued formation for clergy and lay ministers who serve in different congregations.
Approved: $10,000

Venezuela – School of Formation for Minor Orders
Focus: Clergy, seminarians and laity
Purpose: To train diocesan leaders for minor orders (pastoral leaders, worship leaders, preachers, eucharistic ministers, eucharistic visitors, evangelist or catechist), and train deacons.
Approved: $10,000

Costa Rica – Theological Education Center of the Costa Rican Church
Focus: Clergy and laity
Purpose: To build a new generation of pastoral leaders through program based on competencies and the development of capacities and pastoral skills, aptitudes and the ability to respond to the current needs of the church and its context.
Approved: $10,000

El Salvador – Anglican Episcopal Seminary of El Salvador

Focus: Permanent diocesan theological program for lay, clergy and seminarians.

Purpose: To strengthen the life of the Church by providing theological education and Christian education formation for clergy, seminarians and laity.

Approved: $10,000

Guatemala – Theological Education Program – Santo Tomas Seminary

Focus: Clergy, seminarians and laity

Purpose: To continue the process of preparing seminarians and search for new priestly vocations. To continue the week of continued education for clergy and Christian education for laity.

Approved: $10,000

Panama – Total Ministry Program Christian Education Center

Focus: Clergy, seminarians, laity and youth.

Purpose: Project ordained ministry to the youth as an option; To offer opportunities of continued education to keep the clergy current; reinforce Anglican identity through seminars and workshops.

Approved: $10,000

Cuernavaca – Strengthening lay and ordained leadership

Focus: Seminarians, clergy and laity

Purpose: to promote more active, enthusiastic and committed participation of laity and clergy for the growth of missions and development of diocesan programs.

Approved: $7,800

Mexico – San Andres Seminary

Focus: Clergy, seminarians, laity and parochial lay ministers

Purpose: To continue the formation of future clergy and lay leaders; to continue theological reflection in person and online for clergy, lay leaders and seminarians. To update our teaching methods as we face the challenges of technology and online education.

Approved: $10,000

Northern Mexico – Camino and Diocesan Theological Education Institute

Focus: Permanent program for Clergy, Seminarians and Laity

Purpose: To strengthen the life of the Church by providing theological education and Christian education formation to our clergy, laity and seminarians.

Approved: $10,000

Western Mexico – CETSA Centro de Estudios Teológicos San Andres

Focus: Seminarians, clergy, laity and lay ministers

Purpose: To form clergy that are able to respond to the needs of the Church today.

Approved: $7,554.00

Puerto Rico – St. Peter and St. Paul Diocesan Seminary

Focus: Clergy, seminarians and laity

Purpose: To provide vocational support and training for clergy and laity reinforcing seminary formation in areas such as academic, pastoral-missionary, spiritual and community.

Approved: $10,000

Brasilia – Building and Living God's Church

Focus: Clergy, Seminarian, laity and members of the Ecumenical Movement

Purpose: To provide theological studies to those training and preparing solid bases for the laity and to reinforce the existing theological education programs.

Approved: $10,000

Parana – Continued Education

Focus: Clergy, laity and seminarians

Purpose: To offer Christian and theological education based on 2 driving axles in response to the 2023 census: mission and Christian responsibility.

Approved: $10,000

Pelotas – Continued Education

Focus: Clergy and laity, children and youth, variety of ministries

Purpose: To empower clergy and lay leaders through continued training and train new theologians. To give the opportunity for all the have access to training.

Approved: $9,000

Recife – Anglican spirituality for the wholistic growth of mission

Focus: Clergy, seminarians, laity

Purpose: Program to strengthen the spiritual life of clergy and seminarians.

` **Approved: $10,000**

Rio de Janeiro – Regional Theological Education Program

Focus: Clergy, seminarians and laity.

Purpose: To provide biblical and theological formation for local leaders and clergy, promoting integration with other dioceses in region II of the Province, within the framework of the national theological education plan.

Approved: $10,000

Sao Paulo – Wholistic formation of Clergy and Laity of the Diocese

Focus: Permanent program for Clergy, Seminarians and Laity.

Purpose: Make possible for clergy and lay leaders to keep current of biblical and Anglican theological thought.

Approved: $10,000

Sul Occidental – Anglican Ecclesiology in a Latin American and Caribbean context: approximation

Focus: Clergy, seminarians, laity

Purpose: To create a space for in person and virtual study to explore an understanding of how we think in our Anglican ecclesiology in Latin America and the Caribbean

Approved: $5,400

Amazonia Diocese – Training of "Popular Educators" for the Amazon

Focus: a 12-month program for diocesan leaders and community social movement leaders

Purpose: To strengthen the fight for economic, social, cultural, human rights and the environment, based on a theological vision that is liberating and committed to social justice and building a just society.

Approved: $10,000

PROVINCIAL PROGRAMS

IARCA – Anglican Church in the Central Region of America - CAETS

Focus: 20 clergy, 10 seminarians and 55 lay

Purpose: To serve as IARCA's Center for reflection and Theological Education strengthening the clergy and laity that serve as teachers of diocesan seminaries and programs.
Approved: $35,000

Brazil – Creation of Egmont Krischke Faculty of Theology in distance modality

Focus: Seminarians, clergy, laity

Purpose: To continue the process of establishing the higher degree course of bachelor in theology as a distance program within the Anglican tradition. Second year in preparing audiovisual materials.
Approved: $35,000

RESEARCH AND PRODUCTION IN THE FIELD OF THEOLOGICAL EDUCATION

Carmen Kawano - Sao Paulo. History of the Diocese of Sao Paulo: reflection and discussion on the mission of the Church today. **Approved: $5,000**

Esdras Gusmao de Holanda Peixoto – Recife. Produce materials specialized for work with Children using the marks of mission. **Approved: $5,000**

POST GRADUATE ACADEMIC STUDIES

Diego A. Chingua Suarez, Ecuador Central (Approved 2021 began 2023 – 2025)

- Master's degree in theology
- Approved: $ 2,377.80 per year

Bryan A. Velez Garcia, Puerto Rico (2022-2025)

- Doctoral studies in Theology: political theology (3rd and last year)
- Approved: $8,000 in 3 years, $2,666.00 per year

Cesar E. Ramírez Segarra, Puerto Rico (2022-2026)

- Doctoral studies in theology: Biblical Spirituality (3rd year)
- Approved: $12,000 in 4 years, $3,000 per year

Benedito Tadeu dos Santos, Sao Paulo (2022-2026)

- Doctoral studies in theology: Church History/Ecumenism (3rd year)
- Approved: $17,500 in 4 years, $4,375 per year

Rodrigo Espiúca dos Anjos Siqueira, Brasilia (2022-2026)

- Doctoral studies in theology: Systematic Theology-Pastoral (3rd year)
- Approved: $28,195 in 4 years, $7,048.75 per year

Eduardo Arturo Carrasco Gomez, Mexico, (2023 – 2025)

- Toward a master's degree on the History of the Church in Mexico – focus on the 2nd decade of the 20th Century: the Cristera War.
- Approved: $25,000 in 2 years, $12,500 per year. 2nd and last year 2025

CETALC WORK

- CETALC Work (Annual meeting, monitor & visits, etc.)
- Approved: $25,100

Note: There were no applications received for Continued Education Scholarships and for the Bishop Leonardo Romero Scholarship to the Holy Land.

TF #809 - Educación teológica para América Latina y el Caribe (1977); & TF #1156 - Fondo de Iowa de apoyo a la educación teológica para el Caribe (2017).

EXPLICACIÓN

La Comisión de Educación Teológica para América Latina y el Caribe tiene la responsabilidad de revisar todas las solicitudes de financiación de los ingresos del Fondo Fiduciario #809 (fondo establecido con el producto de la venta de la propiedad del Seminario en Puerto Rico) y del Fondo Fiduciario #1156 (fondos establecidos con aproximadamente $339.000 mediante el cierre de la Cuenta de Custodia a corto plazo de la DFMS 20-101-2711-2932).

La Comisión revisa cuidadosamente y presenta respetuosamente sus recomendaciones al Consejo Ejecutivo para su afirmación una vez al año. La resolución solicita a $ 356.721,55 de los 477.128 $ de dividendos estimados disponibles para 2024, a reserva de la recepción de la documentación y los informes apropiados para cualquier adjudicación anterior.

THE EPISCOPAL CHURCH

THE THEOLOGICAL EDUCATION COMMISSION
FOR LATIN AMERICA AND THE CARIBBEAN (CETALC)

The Theological Education Commission for Latin America and the Caribbean, meeting in Cartagena, Colombia, from August 6 - 9, 2024, by a unanimous vote of its members, approved the following Grants for 2025.

I.- DIOCESAN PROGRAMS	**Approved**
PROVINCE IX	
Colombia	9,900.00
Ecuador Central	10,000.00
Ecuador Litoral	10,000.00
Honduras	10,000.00
República Dominicana	10,000.00
Venezuela	10,000.00
Sub Total Province IX	**59,900.00**
IARCA	
Costa Rica	10,000.00
El Salvador	10,000.00
Guatemala	10,000.00
Panama	10,000.00
Sub Total IARCA	**40,000.00**
MEXICO	
Cuernavaca	7,800.00
México,	10,000.00
Norte Mexico	10,000.00
Occidente México	7,554.00
Sub Total México	**35,354.00**
PROVINCE II	
Puerto Rico	10,000.00
Sub Total II Province	**10,000.00**
BRASIL	
Brasilia	10,000.00
Paraná	10,000.00
Pelotas	9,000.00
Recife	10,000.00
Rio de Janeiro	10,000.00
São Paulo	10,000.00
Sul Occidental	5,400.00
Diócesis de Amazonía	10,000.00
Sub Total Brasil	**74,400.00**
II.- PROVINCIAL PROGRAMS	
IARCA	35,000.00
Brasil	35,000.00
Sub Total Provincial Programs	**70,000.00**
III.- RESEARCH AND PRODUCTION IN THE FIELD OF THEOLOGICAL EDUCATION	
Carmen Kawano (Sao Paulo)	5,000.00
Esdras Gusmao de Holanda Peixoto (Recife)	5,000.00
Sub Total Research	**10,000.00**
IV.-POST GRADUATE ACADEMIC STUDIES	
Diego Andrès Chinguà Suàrez Ecuador Central ultimo año	2,377.80
Bryan A, Velez Garcia, Pto. Rico (2022-2025) ultimo año	2,666.00
Cesar E. Ramirez Segarra, (2022- 2026)	3,000.00
Benedito Tadeu do Santos, Sao Paulo, (2022-2026)	4,375.00
Rodrigo Espicua dos Anjos Siquiera, Brasilia (2022-2026)	7,048.75
Eduardo Arturo Carrasco Gomez, Mexico (2024 y 2025) ultimo año	12,500.00
Sub Total Post Graduate Academic Studies	**31,967.55**
TOTAL	**331,621.55**
V. - CETALC WORK FOR 2025	**25,100.00**
GRAN TOTAL RECOMMENDED TO TEC FOR 2025	**356,721.55**

Rev. Geoffrey Reeson
Chair
CETALC
August 9, 2024.

COMISIÓN DE EDUCACIÓN TEOLÓGICA PARA AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE - CETALC
DESCRIPCIÓN DE LA SUBVENCIÓN 2025

La Comisión de Educación Teológica para América Latina y el Caribe celebró su reunión anual de subvenciones en Cartagena, Colombia, del 6 al 9 de agosto de 2024. La Comisión recomienda 34 subvenciones al Consejo Ejecutivo por un total de 356.721,55 dólares a distribuir durante el año 2025.

PROGRAMAS DIOCESANOS

Colombia - Centro de Educación Teológica (CET)
Enfoque: Laicos, seminaristas y clero
Propósito: Espacio de formación anglicana permanente para clérigos y laicos que fortalezcan el pensamiento crítico, reflexivo y teológico.
Aprobado: 9.900

Ecuador Central - Formación Anglicana Bíblica y Pastoral
Enfoque: Seminaristas, clero y laicos
Propósito: Responder a la necesidad que tiene la diócesis de un liderazgo pastoral misionero tanto en el clero como en el laicado, con una preparación actual y contextualizada.
Aprobado: 10.000 dólares

Ecuador Litoral - Centro de Educación Teológica San Patricio
Enfoque: Clero, seminaristas, laicos, ministros laicos autorizados y líderes pastorales.
Propósito: Preparar a laicos y miembros del Clero para servir como Cristo en la comunidad.
Aprobado: 10.000 dólares

Honduras - Programa Diocesano de Educación Teológica
Enfoque: Clero, seminaristas y laicos
Finalidad: La formación de personas que se sientan llamadas al ministerio ordenado. Ofrecer formación a los laicos y mantener al día al clero diocesano mediante conferencias innovadoras y de interés.
Aprobado: 10.000 dólares

República Dominicana - Centro de Educación Teológica
Enfoque: Seminaristas, clero. Y laicos
Propósito: Formación teológica para personas llamadas al ministerio ordenado. Formación continua para clérigos y ministros laicos que sirven en diferentes congregaciones.
Aprobado: 10.000 dólares

Venezuela - Escuela de Formación para Órdenes Menores
Enfoque: Clero, seminaristas y laicos
Propósito: Formar líderes diocesanos para órdenes menores (líderes pastorales, líderes de adoración, predicadores, ministros eucarísticos, visitadores eucarísticos, evangelistas o catequistas), y formar diáconos.
Aprobado: 10.000 dólares

Costa Rica - Centro de Educación Teológica de la Iglesia Costarricense
Enfoque: Clero y laicado
Propósito : Construir una nueva generación de líderes pastorales a través de un programa basado en competencias y el desarrollo de capacidades y habilidades pastorales, aptitudes y la capacidad de responder a las necesidades actuales de la iglesia y su contexto.

Aprobado: 10.000 dólares

El Salvador - Seminario Episcopal Anglicano de El Salvador
Enfoque: Programa teológico diocesano permanente para laicos, clérigos y seminaristas.
Propósito: Fortalecer la vida de la Iglesia proporcionando educación teológica y formación en educación cristiana para el clero, los seminaristas y los laicos.
Aprobado: 10.000 dólares

Guatemala - Programa de Educación Teológica - Seminario Santo Tomas
Enfoque: Clero, seminaristas y laicos
Finalidad : Continuar el proceso de preparación de los seminaristas y la búsqueda de nuevas vocaciones sacerdotales. Continuar la semana de formación permanente para el clero y de educación cristiana para los laicos.
Aprobado: 10.000 dólares

Panamá - Programa Ministerio Total Centro de Educación Cristiana
Enfoque: Clero, seminaristas, laicos y jóvenes.
Propósito: Proyectar el ministerio ordenado a la juventud como una opción; Ofrecer oportunidades de educación continua para mantener al clero actualizado; Reforzar la identidad anglicana a través de seminarios y talleres.
Aprobado: 10.000 dólares

Cuernavaca - Fortalecimiento del liderazgo laico y ordenado
Enfoque: Seminaristas, clero y laicos
Propósito: promover una participación más activa, entusiasta y comprometida de los laicos y el clero para el crecimiento de las misiones y el desarrollo de los programas diocesanos.
Aprobado: 7.800

México - Seminario San Andrés
Enfoque: Clero, seminaristas, laicos y ministros laicos parroquiales
Propósito: Continuar la formación de futuros clérigos y líderes laicos; continuar la reflexión teológica en persona y en línea para clérigos, líderes laicos y seminaristas. Actualizar nuestros métodos de enseñanza a medida que nos enfrentamos a los retos de la tecnología y la educación en línea.
Aprobado: 10.000 dólares

Norte de México - Camino e Instituto Diocesano de Educación Teológica
Enfoque: Programa permanente para clérigos, seminaristas y laicos
Propósito: Fortalecer la vida de la Iglesia proporcionando educación teológica y formación en educación cristiana a nuestro clero, laicos y seminaristas.
Aprobado: 10.000 dólares

Oeste de México - CETSA Centro de Estudios Teológicos San Andrés
Enfoque: Seminaristas, clero, laicos y ministros laicos
Finalidad: Formar un clero capaz de responder a las necesidades de la Iglesia de hoy.
Aprobado: $7,554.00

Puerto Rico - Seminario Diocesano San Pedro y San Pablo
Enfoque: Clero, seminaristas y laicos

Propósito: Proporcionar apoyo vocacional y formación para clérigos y laicos reforzando la formación del seminario en áreas como la académica, pastoral-misionera, espiritual y comunitaria.
Aprobado: 10.000 dólares

Brasilia - Construir y vivir la Iglesia de Dios
Enfoque: Clero, seminaristas, laicos y miembros del Movimiento Ecuménico
Propósito: Proporcionar estudios teológicos a quienes forman y preparan bases sólidas para el laicado y reforzar los programas de educación teológica existentes.
Aprobado: 10.000 dólares

Paraná - Formación continua
Enfoque: Clero, laicos y seminaristas
Propósito: Ofrecer una educación cristiana y teológica basada en 2 ejes motores en respuesta al censo 2023: misión y responsabilidad cristiana.
Aprobado: 10.000 dólares

Pelotas - Formación continua
Enfoque: Clero y laicos, niños y jóvenes, diversos ministerios
Propósito : Capacitar al clero y a los líderes laicos mediante la formación continua y formar a nuevos teólogos. Dar a todos la oportunidad de acceder a la formación.
Aprobado: 9.000 dólares

Recife - Espiritualidad anglicana para el crecimiento integral de la misión
Enfoque: Clero, seminaristas, laicos
Finalidad: Programa para fortalecer la vida espiritual del clero y los seminaristas.
`Aprobado : 10.000 dólares

Río de Janeiro - Programa Regional de Educación Teológica
Enfoque: Clero, seminaristas y laicos.
Propósito: Proporcionar formación bíblica y teológica a los líderes locales y al clero, promoviendo la integración con otras diócesis de la región II de la Provincia, en el marco del plan nacional de educación teológica.
Aprobado: 10.000 dólares

Sao Paulo - Formación integral del clero y los laicos de la diócesis
Enfoque: Programa permanente para clérigos, seminaristas y laicos.
Propósito: Hacer posible que el clero y los líderes laicos se mantengan al día del pensamiento bíblico y teológico anglicano.
Aprobado: 10.000 dólares

Sul Occidental - Eclesiología anglicana en el contexto latinoamericano y caribeño: aproximación
Enfoque: Clero, seminaristas, laicos
Propósito: Crear un espacio de estudio presencial y virtual para explorar una comprensión de cómo pensamos en nuestra eclesiología anglicana en América Latina y el Caribe.
Aprobado: 5.400

Diócesis de Amazonia - Formación de "Educadores Populares" para la Amazonia
Enfoque: un programa de 12 meses para líderes diocesanos y líderes de movimientos sociales comunitarios

Propósito: Fortalecer la lucha por los derechos económicos, sociales, culturales, humanos y medioambientales, desde una visión teológica liberadora y comprometida con la justicia social y la construcción de una sociedad justa.
Aprobado: 10.000 dólares

PROGRAMAS PROVINCIALES

IARCA - Iglesia Anglicana en la Región Central de América - CAETS
Enfoque: 20 clérigos, 10 seminaristas y 55 laicos
Propósito: Servir como Centro de reflexión y educación teológica de IARCA fortaleciendo al clero y laicos que sirven como profesores de seminarios y programas diocesanos.
Aprobado: 35.000 dólares

Brasil - Creación de la Facultad de Teología Egmont Krischke en modalidad a distancia
Enfoque: Seminaristas, clero, laicos
Propósito : Continuar el proceso de establecimiento del curso superior de licenciatura en teología como programa a distancia dentro de la tradición anglicana. Segundo año en la preparación de materiales audiovisuales.
Aprobado: 35.000 dólares

INVESTIGACIÓN Y PRODUCCIÓN EN EL ÁMBITO DE LA EDUCACIÓN TEOLÓGICA

Carmen Kawano - Sao Paulo. Historia de la Diócesis de Sao Paulo: reflexión y debate sobre la misión de la Iglesia hoy. **Aprobado: 5.000 dólares**

Esdras Gusmao de Holanda Peixoto - Recife. Producir materiales especializados para el trabajo con Niños utilizando las marcas de la misión. **Aprobado: 5.000 dólares**

ESTUDIOS ACADÉMICOS DE POSTGRADO

Diego A. Chingua Suarez, Ecuador Central (Aprobado 2021 comenzó 2023 - 2025)
- Máster en teología
- Aprobado: 2.377,80 $ al año

Bryan A. Vélez García, Puerto Rico (2022-2025)
- Estudios de doctorado en Teología: teología política (3er y último año)
- Aprobado: 8.000 $ en 3 años, 2.666,00 $ al año

Cesar E. Ramírez Segarra, Puerto Rico (2022-2026)
- Estudios de doctorado en teología: Espiritualidad bíblica (3er año)
- Aprobado: 12.000 $ en 4 años, 3.000 $ al año

Benedito Tadeu dos Santos, Sao Paulo (2022-2026)
- Estudios de doctorado en teología: Historia de la Iglesia/Ecumenismo (3er año)
- Aprobado: 17.500 $ en 4 años, 4.375 $ al año

Rodrigo Espiúca dos Anjos Siqueira, Brasilia (2022-2026)
- Estudios de Doctorado en Teología: Teología Sistemática-Pastoral (3er año)
- Aprobado: 28.195 $ en 4 años, 7.048,75 $ al año

Eduardo Arturo Carrasco Gómez, México, (2023 - 2025)
- Hacia una maestría en Historia de la Iglesia en México - enfoque en la 2nd década del siglo 20th : la Guerra Cristera.
- Aprobado: 25.000 $ en 2 años, 12.500 $ al año. 2º y último año 2025

CETALC TRABAJO

- Trabajo CETALC (reunión anual, seguimiento y visitas, etc.)
- Aprobado: 25.100

Nota: No se han recibido solicitudes para las Becas de Formación Continua ni para la Beca Monseñor Leonardo Romero a Tierra Santa.

THE EPISCOPAL CHURCH

THE DOMESTIC AND FOREIGN MISSIONARY SOCIETY
OF THE PROTESTANT EPISCOPAL CHURCH IN THE UNITED STATES OF AMERICA

FOUNDED 1821 • INCORPORATED 1846

Adopted on: Nov 07, 2024

EC 005 Appointment of Auditor / Nombramiento de auditor

The following is a true copy of a Resolution adopted by the Executive Council at its meeting in New Brunswick from November 7 – 10, 2024, at which a quorum was present and voting.

Resolved, That the Executive Council, upon the recommendation of the Audit Committee, hereby approves the appointment of Grant Thornton, LLP, to audit all accounts under the management or control of the Council and the Domestic and Foreign Missionary Society for the years ending December 31, 2024 and 2025.

Resuelve que el Consejo Ejecutivo, por recomendación del Comité de Auditoría, apruebe por la presente el nombramiento de Grant Thornton, LLP, para auditar todas las cuentas bajo la administración o control del Consejo y de la Sociedad Misionera Doméstica y Extranjera para los años que terminan el 31 de diciembre de 2024 y 2025.



The Rev. Molly James
Interim Executive Officer
The Domestic and Foreign Missionary Society
of the Protestant Episcopal Church in the United States of America

THE EPISCOPAL CHURCH

THE DOMESTIC AND FOREIGN MISSIONARY SOCIETY
OF THE PROTESTANT EPISCOPAL CHURCH IN THE UNITED STATES OF AMERICA

FOUNDED 1821 • INCORPORATED 1846

Adopted on: Nov 08, 2024

EC 006 EC CCSR Shareholder Engagement Work for 2024-2025 / CE Trabajo de participación de los accionistas del CCSR para 2024-2025

The following is a true copy of a Resolution adopted by the Executive Council at its meeting in New Brunswick from November 7 – 10, 2024, at which a quorum was present and voting.

Resolved, that the Executive Council, meeting October 10, 2024, approves the 2024-2025 shareholder engagement work plan of the Executive Council Committee on Corporate Social Responsibility (CCSR) as set forth below; and be it further

Resolved, that the Executive Council reaffirms Resolution FIN 155 (October 2021), which in part says "…that, Shareholder engagements, attendance at annual meetings to put forward resolutions, and any other activities should be carried out exclusively by DFMS staff and/or consultants...".

Se resuelve, que el Consejo Ejecutivo, reunido el xx de octubre de 2024, apruebe el plan de trabajo de participación de los accionistas 2024-2025 del Comité de Responsabilidad Social Corporativa (CCSR por su sigla en inglés) del Consejo Ejecutivo tal como se establece a continuación; y además

Se resuelve, que el Consejo Ejecutivo ratifique la Resolución FIN 155 (de octubre de 2021), que en parte dice «…que, los compromisos de los accionistas, la asistencia a las reuniones anuales para proponer resoluciones y cualquier otra actividad deben ser llevados a cabo exclusivamente por el personal y/o consultores de la DFMS …».

The Rev. Molly James
Interim Executive Officer
The Domestic and Foreign Missionary Society
of the Protestant Episcopal Church in the United States of America

RESOLUCIÓN

Para:Consejo Ejecutivo
De: La Comisión Mixta Permanente de Finanzas
Fecha: 10 de noviembre de 2024
Asunto: Trabajo de compromiso de los accionistas de la CCSR de la CE para 2024-2025

Resuelve que el Consejo Ejecutivo, reunido el 10 de octubre de 2024, apruebe el plan de trabajo 2024-2025 sobre la implicación de los accionistas del Comité del Consejo Ejecutivo sobre Responsabilidad Social de las Empresas (CCSR), tal como se expone a continuación; y que además

Resuelto, que el Consejo Ejecutivo reafirma la Resolución FIN 155 (octubre 2021), que en parte dice "...que, los compromisos de los Accionistas, la asistencia a las reuniones anuales para presentar resoluciones, y cualquier otra actividad debe ser llevada a cabo exclusivamente por personal y/o consultores de la DFMS...".

Plan de Promoción de la Inversión Socialmente Responsable y la Participación de los Accionistas 2024-2025

D = diálogo R = resoluciones potenciales Óxido= Nueva empresa Subrayado= Dirección DFMS

En 2024-2025, la CCSR recomienda seguir trabajando en áreas prioritarias para la Iglesia, como los derechos humanos, el fin de los conflictos, el cuidado de la creación, los derechos de los indígenas y la migración. El trabajo aquí expuesto se complementa con socios como el Centro Interreligioso de Responsabilidad Corporativa, así como Mercy Investments y Heartland, que trabajan con la DFMS como consultores. Los objetivos de este plan están en consonancia con los objetivos más amplios de defensa de la Iglesia y refuerzan la defensa en curso ante el gobierno federal estadounidense y en las Naciones Unidas. En todas estas áreas temáticas, la DFMS impulsará la transparencia y la responsabilidad de las empresas, incluida la defensa de la divulgación de los grupos de presión. Todas las actividades de promoción seguirán defendiendo el derecho de los inversores a realizar inversiones socialmente responsables.

Los compromisos establecidos en este plan de trabajo se ajustan a las resoluciones de la Convención General, incluidas las aprobadas en 2024. La Convención General aprobó una ambiciosa pantalla de armas - A030 - en 2024. Esto requerirá una inversión sustancial por parte de los consultores y deberá aplicarse a lo largo de varios años.

La DFMS recibe muchas oportunidades de firmar sobre cartas que abordan la responsabilidad social corporativa en temas relacionados con la política de la Iglesia, y el Tesorero determina si firmar dichas cartas tras consultar con el Director de Relaciones Gubernamentales. El Director de OGR y el Tesorero consultan sobre cualquier carta de inversores dirigida a la Administración o al Congreso.

La CCSR revisa periódicamente las empresas incluidas en las listas de exclusión de la DFMS y puede recomendar que se añadan o eliminen empresas de dichas listas en función de los criterios de cada selección de inversiones, según lo determinado por la Convención General y/o el Consejo Ejecutivo. Las listas de exclusión incluyen

Tabaco, prisiones privadas, contratos militares de defensa, derechos humanos y combustibles fósiles.

La mayor parte de este trabajo será gestionado por Mercy Investment Services, con la excepción del trabajo en zonas afectadas por conflictos y de alto riesgo, que es gestionado por Heartland Initiative.

En el próximo año, los miembros de la CCSR trabajarán para educar a la Iglesia sobre el aprovechamiento de las inversiones para alinearse con los valores y la oportunidad que las inversiones socialmente responsables representan para los individuos, las parroquias y las diócesis.

Nota 5: Los miembros de la CCSR supervisarán, pero no actuarán, en las siguientes áreas adicionales, aparte del plan de trabajo que están llevando a cabo Mercy y Heartland:

- Hacer un seguimiento del Grupo de Trabajo de Inversores y Pueblos Indígenas | First Peoples Worldwide | Universidad de Colorado Boulder y la Junta de Pensiones de la Iglesia de Inglaterra sobre cuestiones mineras, especialmente en tierras indígenas. Aunque la minería se considera necesaria para producir materiales como parte de la transición de los combustibles fósiles a la energía limpia, el respeto por las tierras indígenas donde se lleva a cabo dicha minería debe ser primordial.

Categoría: Derechos Humanos

Asunto: Trata de seres humanos (tanto sexual como laboral)

Objetivos - Tráfico sexual	**2024 Compromisos de la empresa**	**2025 Compromisos de empresas**
❖ Involucrar a las empresas en el cumplimiento de las normas de buenas prácticas para mitigar el tráfico de mano de obra, y la trata de niños y niñas. tráfico sexual de mujeres.	Delta (compañía aérea) United (compañía aérea)	Delta (compañía aérea) (1-10-25) **D** United (compañía aérea) (12-13-24) **D**
❖ Involucrar a las empresas para abordar explotación sexual infantil en línea.	Alphabet (tecnología) Meta (tecnología) Visado (financiero)- puesta de sol	Alfabeto (tecnología) (27-12-24) **D** Meta (tecnología) (12-20-24) **R**

Objetivo - Trata de seres humanos en el lugar de trabajo y en la cadena de suministro	**2024 Compromisos de la empresa**	**2025 Compromisos de empresas**
❖ Involucrar a las empresas en los esfuerzos para garantizar el cumplimiento de las normas de derechos humanos en su propia mano de obra, cadenas de suministro, incluidos los intermediarios laborales subcontratados, requisitos en los contratos de subcontratación, salario digno y salud y seguridad de los trabajadores. Centrarse en cuestiones de salud mental y diversidad, equidad e inclusión.	Delta (aerolínea) Kroger (minorista de alimentación)(compromiso ya no activo) United (aerolínea) Procter and Gamble (bienes de consumo)	Coca Cola (alimentos/bebidas) (18/11/24) D Delta (compañía aérea) (1-10-25) **D** **PepsiCo (alimentación/bebidas) (11-22-24) D** United (aerolínea) (12-13-24) **R** Procter and Gamble (bienes de consumo) (TBD) **D**
❖ Oponerse a las tecnologías de vigilancia que restringen los derechos humanos		Cartas de adhesión según proceda Talleres y actos según proceda

Política TEC

- *1994-D015 Reafirmar el apoyo a los derechos humanos: "los derechos civiles y la libertad política son los cimientos universales de cualquier esquema significativo de derechos humanos"*
- *2012-A012 Instar a los gobiernos a seguir los principios en la adopción de políticas comerciales: "Que el comercio respete y enriquezca, en lugar de socavar, las economías, culturas y pueblos locales".*
- *2012-A131 Expresar solidaridad con los pueblos indígenas: "hacer de la protección de los derechos de los Pueblos Indígenas una alta prioridad en su defensa de la política exterior de Estados Unidos, incluida la defensa de los acuerdos comerciales, la defensa de los derechos humanos y la protección internacional del medio ambiente"*
- *2018-B026 Adopción de los Objetivos de Desarrollo Sostenible de las Naciones Unidas*
- *2022-D023 Apoyo a los cuidadores*
- *2022-D020 Abordar las implicaciones éticas de la era digital*
- *2022-A003 Instar a la adopción de una política uniforme de permisos familiares retribuidos*
- *2024-A078 Promover la equidad y reducir las diferencias en los resultados de salud mental*
- *2024-D017 Reglamento de apoyo a la inteligencia artificial generativa*
- *2024-D021 Apoyo a la protección del trabajo infantil*

Asunto: Zonas afectadas por conflictos y de alto riesgo

Nota: *todos los compromisos de este objetivo cuentan con el apoyo de Heartland Initiative.*

Objetivos	**2024 Compromisos de la empresa**	**2025 Compromisos de empresas (Heartland Supported)**
❖ Implicar a las empresas con actividades directas o en la cadena de valor en zonas afectadas por conflictos y de alto riesgo en zonas de enfrentamientos civiles y/o laborales o de desprecio racial (por ejemplo, República Democrática del Congo, Israel/Palestina, Rusia, Myanmar, la Región Autónoma Uigur de Xinjiang (XUAR), China, la frontera entre Estados Unidos y México) en procesos reforzados de diligencia debida en materia de derechos humanos para ayudar a garantizar que no están beneficiando financieramente, de forma directa o indirecta, a regímenes represivos y/o grupos armados, o participando en prácticas represivas que afecten a poblaciones vulnerables (por ejemplo, defensores de los derechos humanos, trabajadores, pueblos indígenas). que afecten a los pueblos indígenas. ❖ Desarrollar una Pantalla de Derechos Humanos para Israel/Palestina y zonas afectadas por conflictos como Birmania/Myanmar, Rusia, XUAR, Sudán, etc.	Analog Devices (tecnología) AXA SA (seguros) (extranjero) Reservas (viajes) Chevron (petróleo y gas integrados) (puesta de sol) Cisco Systems (tecnología) Expedia Group (viajes) Heidelberg (cemento) (Extranjero) Hilton (viajes) JPMorgan Chase (banca) Keysight Technologies (tecnologías) Li Ning (ropa deportiva) (Extranjero) - sunset Marriott (viajes) Siemens AG (tecnología) (extranjero) (puesta de sol) TripAdvisor (viajes)	Analog Devices (tech) (9-21- 24) **D** AXA SA (seguros) (Extranjero) **D** Reservas (viajes) (12-24-24) **D** Cisco Systems (tech) (por determinar) **D** Expedia Group (viajes) (12-30-24) **D** Heidelberg (cemento) (Extranjero**) D** Hilton (viajes) (12-6-24) **R** JPMorgan Chase (banca) (12-9-24) **R** Keysight (tecnología) (10-5-24) **D** Marriott (viajes) (11-27-24) **D** Trip Advisor (viajes) (12-27-24) **D**

Política TEC

- *Resoluciones de la Convención General:*
  - *2018-B016 Únete a la ELCA y desarrolla una pantalla de derechos humanos en el conflicto entre Israel y Palestina*
  - *2018-D068 Desarrollar procedimientos para decidir contratar o establecer listas de no compra (desinvertir) de empresas*
  - *2003-D008 Instar a Israel a poner fin a la política de demolición de viviendas palestinas*
  - *2003-D081 Oponerse a la construcción del muro de seguridad israelí*
  - *1997-A107 Reconocer Jerusalén como capital de Israel y Palestina*
  - *1994-D065 Reconocer la ilegalidad de los asentamientos israelíes en Gaza y Cisjordania*

- *2022-D024 Oponerse a la ayuda militar estadounidense a países que violan los derechos humanos*
- *2022- B008 Llamamiento al cese del conflicto en Ucrania*
- *2022- C013 Oponerse a las leyes que penalizan los boicots o desinversiones no violentos*

Asunto: Inmigración/Refugiados/Migración

Objetivos	**2024 Compromisos de la empresa**	**2025 Compromisos de empresas**
❖ Implicar a las empresas que emplean a trabajadores inmigrantes (documentados e indocumentados) o en su cadena de suministro, en cuestiones como el trato justo, la atención sanitaria adecuada, el robo de salarios, la formación laboral, el trabajo infantil u otras cuestiones laborales o de derechos humanos en las empresas y/o su suministro. cadenas.	Kroger (minorista de alimentación) - puesta de sol Procter and Gamble (bienes de consumo)	Coca Cola (bebida) (11-18- 24)**D** PepsiCo (alimentación/bebidas) (11-22-24) **D** Procter and Gamble (bienes de consumo) (TBD- primavera) **D**
❖ Desinversión en prisiones privadas con instalaciones para inmigrantes sobre políticas de derechos humanos, aplicación y divulgación con métricas de aplicación.	Firma en las cartas según proceda	Firma en las cartas según proceda
❖ Implicar a las empresas en la promoción por una reforma justa de la inmigración en Estados Unidos.	Firma en las cartas según proceda	Firma en las cartas según proceda
❖ Trabajar con el sector privado para promover políticas públicas favorables a la inmigración		Colaboración en materia de promoción, según proceda

Política TEC: Inmigración y refugiados

- *Resoluciones:*
  - *2012-A012 Instar a los gobiernos a seguir los principios en la adopción de políticas comerciales: "el derecho de todo ser humano a las necesidades básicas de la vida, así como el derecho al trabajo, a percibir salarios y prestaciones justos, a disfrutar de condiciones de trabajo dignas y justas, y a organizarse y afiliarse a asociaciones sindicales"*
  - *2015-C048 Apoyar el salario digno y el aumento del salario mínimo*
  - *2015-D067 Desinversión de empresas privadas en el negocio penitenciario*
  - *2009-B006 Defensor de la reforma de la inmigración*
  - *EXC102014.34 Instrucciones para las resoluciones de los accionistas: El Consejo Ejecutivo se opone a las prisiones privadas: "el Consejo Ejecutivo de la Iglesia Episcopal declara su oposición a las prisiones y centros de detención con fines de lucro, que a menudo establecen cuotas de ocupación o "camas", capitalizando el encarcelamiento penal, civil o por inmigración de las personas" y "el Consejo Ejecutivo de la Iglesia Episcopal*

Church ordena al Tesorero que evite invertir en empresas que posean y gestionen prisiones y centros de detención con ánimo de lucro".

- *2018-A178 Detener la intensificación y aplicación de políticas y prácticas de inmigración perjudiciales para las mujeres, los padres y los niños migrantes*
- *2018-D009 Principios cristianos para responder a la migración humana*
- *2022-D031 Defender el fin de la detención y vigilancia de inmigrantes*
- *2022-DO45 Apoyar la protección de los refugiados y solicitantes de asilo LGBTIQ*
- *2024-C031 Migración con dignidad*
- *2024-CO35 Acabar con la práctica del tráfico laboral de jóvenes migrantes*
- *2024-D021 Apoyo a la protección del trabajo infantil*

Asunto: Derechos de las culturas y comunidades indígenas

Aunque no forma parte del plan de trabajo de la Misericordia, la CCSR, en el marco de su preocupación por los derechos de las culturas y comunidades indígenas, hará un seguimiento del Grupo de Trabajo de Inversores y Pueblos Indígenas | First Peoples Worldwide | Universidad de Colorado Boulder y la Junta de Pensiones de la Iglesia de Inglaterra sobre cuestiones mineras, especialmente en tierras indígenas. Aunque la minería se considera necesaria para producir materiales como parte de la transición de los combustibles fósiles a las energías limpias, el respeto por las tierras indígenas donde se lleva a cabo dicha minería debe ser primordial.

Objetivos	**2024 Compromisos de la empresa**	**2025 Compromisos de empresas**
o Mejorar la transparencia y la información sobre las prácticas actuales, la aplicación de las mejores prácticas y las normas del sector, las evaluaciones de impacto sobre los derechos humanos y el desarrollo e impacto en la comunidad. o Evaluar los riesgos de las empresas relacionados con los minerales conflictivos y las repercusiones en el medio ambiente y la salud pública. o Garantizar que se evalúa el impacto comunitario de las operaciones de la empresa sobre los problemas socioeconómicos y medioambientales (especialmente en zonas con escasez de agua), incluido el impacto sobre los más vulnerables, como las mujeres, los indígenas y las personas que viven en la pobreza. empobrecido.	Firma en las cartas según proceda	Albemarle (minería) (26-11-24) D

o Involucrar a las empresas de oleoductos para que garanticen el consentimiento libre, previo e informado (CLPI) en la ubicación de los proyectos y obtengan el consentimiento de la comunidad durante todo el proyecto, con especial atención a los indígenas. comunidades.	Firma en las cartas según proceda	Firma en las cartas según proceda
o Involucrar a las instituciones financieras para que garanticen que sus políticas abordan las preocupaciones socioeconómicas y medioambientales, en particular el clima y los recursos de agua dulce, así como la financiación de oleoductos y gasoductos en sus prácticas crediticias. Además, implicar a los gestores de activos en sus prácticas de voto por delegación.	Firma en las cartas según proceda	Firma en las cartas según proceda

Política del CET: Derechos humanos

- *1994-D015 Reafirmar el apoyo a los derechos humanos: "los derechos civiles y la libertad política son los cimientos universales de cualquier esquema significativo de derechos humanos"*
- *2012-A012 Instar a los gobiernos a seguir los principios en la adopción de políticas comerciales: "Que el comercio respete y enriquezca, en lugar de socavar, las economías, culturas y pueblos locales".*
- *2012-A131 Expresar solidaridad con los pueblos indígenas: "hacer de la protección de los derechos de los Pueblos Indígenas una alta prioridad en su defensa de la política exterior de Estados Unidos, incluida la defensa de los acuerdos comerciales, la defensa de los derechos humanos y la protección internacional del medio ambiente"*
- *2018-B026 Adopción de los Objetivos de Desarrollo Sostenible de las Naciones Unidas*

Política TEC: Protección medioambiental de las comunidades locales, incluidos los pueblos indígenas

- *Resoluciones:*
  - *2012-B023 Buscar la justicia medioambiental*
  - *2015-C013 Oponerse al racismo medioambiental*
  - *EXC102016.29 Apoyo a la protesta pacífica en la reserva sioux de Standing Rock*
  - *2015-C013 Oponerse al racismo medioambiental*
  - *2022-A088 Volver a comprometerse a abordar el cambio climático mundial y la justicia medioambiental*
  - *2024-A167 Derechos de agua para comunidades y tierras indígenas*

Categoría: Salud y sanidad

Asunto: Derechos reproductivos:

Tomando nota de la posición de la Iglesia sobre los derechos reproductivos, la CCSR, en la categoría de Salud y Asistencia Sanitaria, hará un seguimiento de la salud reproductiva y la atención de afirmación de género a través de Rhia Ventures - Rhia. Esto no forma parte de los servicios de Mercy, pero será supervisado por los miembros de la CCSR.

Política TEC: Asistencia sanitaria en EE.UU.

- *Resoluciones*
  - *2018-D032 Defender la equidad de género, incluidos los derechos reproductivos, en la sanidad*
  - *2022-D083 Hacer frente a la erosión de los derechos reproductivos y la autonomía*
  - *2022-D066 Abordar las restricciones a la atención de afirmación de género*
  - *2018-C037 Respuesta a la epidemia de opioides*
  - *2017 Que el Consejo Ejecutivo de la Iglesia Episcopal reunido en San Juan, Puerto Rico del 9 al 11 de junio de 2017 insta a tomar medidas enérgicas para combatir la epidemia del abuso de medicamentos opioides recetados, el consumo de heroína y las muertes por sobredosis en los Estados Unidos; y resuélvase además, Que el Consejo Ejecutivo reconoce el papel que desempeñan los opioides recetados en conducir a la adicción a la heroína y el abuso de otros opioides sintéticos y pide a los episcopales que aboguen por una respuesta coordinada de salud pública, aplicación de la ley y legislativa para erradicar el abuso de opioides y atender a los afectados por la enfermedad de la adicción; y se Resuelve además, Que el Consejo Ejecutivo pide la despenalización de la adicción y reconoce que los esfuerzos anteriores de criminalizar la adicción a las drogas ha tenido profundos impactos en el encarcelamiento, en particular de las personas de color.*
  - *2022-A090 Instar a la formación, defensa y atención pastoral de los afectados por la adicción a los opiáceos*
  - *2022-D002 Anima al Congreso a abordar el sesgo de la atención sanitaria*
  - *2022-D098 Promover la salud pública y la prevención de enfermedades*
  - *2024-A078 Promover la equidad y reducir las diferencias en los resultados de salud mental*

Asunto: Seguridad de las armas

Objetivos	**2024 Compromisos de la empresa**	**2025 Compromisos de empresas**
o Como cuestión de salud pública, pida a los fabricantes de armas que adopten más tecnologías inteligentes para las armas y a los minoristas que restrinjan qué armas venden y en qué condiciones; pida a ambos que adopten los Principios de Sandy Hook, que protegen los derechos de propiedad de armas y los derechos de los ciudadanos a estar seguros y protegidos; y que informen sobre sus actividades de presión y sus gastos en favor de los derechos de las armas. o Determinar cuándo invertir en los fabricantes de armas para cambiar el comportamiento empresarial. o Involucrar a industrias como las compañías de tarjetas de crédito, las empresas de transporte y las instituciones financieras sobre su impacto en la epidemia de las armas de fuego. violencia en EE.UU.	Sturm Ruger (pistolas) Smith & Wesson (pistolas) Mastercard (tarjetas de crédito) - puesta de sol	Sturm Ruger (armas) (12-20-24) **R y Director votan "no"** Smith & Wesson (pistolas) (4-8- 25) **R** **Travelers (seguros)(12-3- 24) D**

Política TEC:

- 2018 B007 *Inversión ética en fabricantes de armas Resuelto, con el acuerdo de la Cámara de Obispos, que la 79ª Convención General ordene al Comité del Consejo Ejecutivo sobre Responsabilidad Social Corporativa que desarrolle e implemente un plan de compromiso de los accionistas mediante el cual las diócesis, organizaciones eclesiásticas, que las diócesis, organizaciones eclesiásticas y episcopales individuales que invierten en acciones de fabricantes y minoristas de armas que cotizan en bolsa puedan actuar para lograr un cambio en estas empresas a través de las prácticas de defensa de los accionistas para hacer todo lo que esté a su alcance para minimizar los usos letales y criminales de sus productos, y que la 79ª Convención General recomiende a la Iglesia los Principios Mosbacher-Bennett para Inversores en la Industria de las Armas desarrollados por Do Not Stand Idly By.*
- *2015-C005 Aplicar leyes para disminuir la violencia armada*
- *2000-B007 Solicitud de retirada de pistolas y armas de asalto*
- *1997-D033 Instar a que se legisle sobre la fabricación segura de pistolas domésticas*
- *1997-C052 Instar al Congreso a que adopte una legislación eficaz para el control de las armas de mano*
- *2022-B003 Regulación de las armas fantasma y las armas impresas en 3D*
- *2022- B007 Intervención comunitaria en casos de violencia*
- *2024-A166 Registro de armas de fuego; concesión de licencias a vendedores, compradores y usuarios de armas de fuego; uso de marcadores*
- *2024-D011 Prohibición de las armas de asalto*

- *2024-D014 Declarar la violencia armada crisis sanitaria nacional*

Categoría: Cuidado de la Creación

Asunto: Cambio climático/sostenibilidad

Objetivo - Agua y comunidades sanas	**2024 Compromisos de la empresa**	**2025 Compromisos de empresas**
o Involucrar a las empresas en objetivos de gestión del agua basados en la ciencia y en el derecho humano al agua, en sus operaciones y en sus cadenas de suministro. Centrarse en la iniciativa "Valorar el agua" de Ceres.	Campbell's (alimentación) Constellation (alcohol) Coca-Cola (alimentación/bebida) Monster (bebida)	Campbell's (alimentación) (por determinar - primavera de 2025) **R** Constellation (alcohol) (2-3-25) **D** Coca-Cola (alimentación/bebidas) (11-18-24) **D** Monster (bebida) (12-27-24) **D**

Objetivos - Cambio climático y medio ambiente sano	**2024 Compromisos de la empresa**	**2025 Compromisos de empresas**
o Implicar a las empresas para que adopten objetivos basados en la ciencia para reducir las emisiones de gases de efecto invernadero, adopten tecnologías para controlar y reducir las emisiones de metano, adopten tecnologías energéticas nuevas y más limpias, promuevan la eficiencia, fomenten la transparencia en los informes y protejan a los consumidores, especialmente a los de bajos ingresos.	Ameren (servicios públicos) Chevron (petróleo y gas) Delta (aerolínea) Marathon Oil (petróleo y gas) - sunset (se vende la empresa) Phillips 66 (petróleo y gas)	Ameren (servicios públicos) (26-11-24) **D** Delta (compañía aérea) (1-10-25) **D** Duke Energy (compañía eléctrica) (11-22-24) D
o Implicar a las empresas para que mejoren la divulgación pública y la transparencia en la información que presentan las operaciones y productos actuales y futuros de las empresas, incluidos los planes de las empresas para gestionar el riesgo de los activos de carbono y cumplir con un escenario normativo que mantenga el aumento de la temperatura global por debajo de 1,5/2 grados centígrados.	NextEra (energía) Nucor (acero)	NextEra (energía) (12-2-24) **D?** Nucor (acero) (11-22-24) **R** Commercial Metals (acero) (verano de 2025) D Dinámica del acero (acero) (11-29-24) D

umbral.		
o Involucrar a las empresas para acelerar el progreso hacia un futuro neto cero en el sector alimentario centrado en el Ceres Emisiones alimentarias 50.	Darden (Restaurante) Ingredion (Alimentación y Bebidas)	**Darden** (Restaurante) (4-7-25) **D** Ingredion (Alimentación/Bebidas) (12-4-24) **D** U.S. Foods (Alimentación/Bebidas) (12-3-24) **R**
~~o~~ Involucrar a las instituciones financieras para que garanticen que las políticas de inversión y préstamos comerciales tienen en cuenta las preocupaciones socioeconómicas y medioambientales, en particular el cambio climático, la gestión del agua, los oleoductos y la financiación en sus prácticas crediticias.	AIG (seguros) JPMorgan Chase (banca) PNC (banca)	AIG (seguros) (12-3-24) **D** JPMorgan Chase (banca) (12-9-24) **D** PNC (banca) (13-11-24) **D**
o Con el Fondo de Pensiones de la Iglesia, añadir como experto en sostenibilidad en la junta directiva para abogar por un impacto positivo en el medio ambiente. CO21	Chewy (artículos para mascotas)	Chewy (artículos para mascotas) (1-24-25) **D**

o Implicar a las empresas para que garanticen que el impacto positivo de sus operaciones en la sociedad, la economía local y el medio ambiente se evalúa adecuadamente y se comunica de forma transparente (informes de sostenibilidad), incluidas las cuestiones de justicia medioambiental y el impacto en los más vulnerables, como las mujeres, los indígenas y las personas que viven en la pobreza. empobrecido.	Chewy (artículos para mascotas)	Chewy (artículos para mascotas) (1-24-25) **D** Albemarle (minería) (26-11-24) D

Política TEC: Cambio climático y medio ambiente sano

- *Resoluciones:*
  - *2015-A170 Abogar por políticas seguras de producción de alimentos y trabajo agrícola: "apoyar las políticas públicas y las leyes diseñadas para proteger el entorno natural de nuestra Tierra y proteger la capacidad de la humanidad para producir alimentos para las generaciones venideras, incluidas las restricciones sobre el uso excesivo de pesticidas, las prácticas agrícolas industriales nocivas (por ejemplo, el hacinamiento del ganado y el monocultivo) y el carbono",*

metano y la contaminación por nitrógeno en todo el sistema alimentario, que amenazan la salud animal y humana, dañan el suelo y ponen en peligro el clima para las generaciones futuras".

- *2009-C011 Dirige la defensa de las energías renovables y la protección del medio ambiente*
- *2015-B006 Sobre el tema de la afirmación de las tecnologías de ingeniería genética - Acción legislativa tomada: Rechazada*
- *La resolución de 2009 insta a realizar más estudios, pero no contiene ninguna recomendación: 2012-A013 Estudiar el impacto de los cultivos y organismos modificados genéticamente.*
- *2015- C045 Invertir en energías limpias y renovables*
- *2018-C021 Abogar por la experiencia en sostenibilidad en los consejos de administración de las empresas*
- *2018-A020 Desinversión en combustibles fósiles y reinversión en energías renovables limpias*
- *2018-B026 Adopción de los Objetivos de Desarrollo Sostenible de las Naciones Unidas*
- *2022-C015 Crea un programa interno de compensación de emisiones de carbono*
- *2022-C016 Establecer una estrategia accionarial para abordar los préstamos intensivos en carbono*
- *2022-A087 Compromiso de neutralidad neta de carbono para 2030*
- *2022-D064 Defender el Nuevo Pacto Verde y otras leyes sobre el cambio climático*
- *2022- A089 Desinvertir en empresas de combustibles fósiles e invertir en energías renovables*
- *2024-A029 Desinversión en combustibles fósiles*
- *2024-A098 No proliferación de combustibles fósiles*
- *2024-A167 Derechos de agua para tierras indígenas*

Categoría: Gobierno corporativo y rendición de cuentas Asunto:

Gobernanza y diversidad

Objetivo - Grupos de presión y Gasto político	**2024 Compromisos de la empresa**	**2025 Compromisos de empresas**
o Implicar a las empresas para que aborden el gasto político, las contribuciones a grupos de presión y asociaciones comerciales y otras ayudas financieras, como anuncios políticos y pertenencia a asociaciones comerciales para cuestiones climáticas. o Garantizar que las declaraciones públicas de las empresas coincidan con los gastos en actividades de presión y que los valores declarados coincidan con las peticiones de los grupos de presión sobre cuestiones climáticas, y que las peticiones estén en consonancia con la transformación. industrias nocivas.	UPS (envíos)	UPS (envío) **D** Duke Energy (servicios públicos) (22-11-24) R NextEra (energía) (2-12-24) **D?**

- *2009-D042 Renovar el apoyo a la aprobación de la Enmienda sobre Igualdad de Derechos*
- *2018-B026 Adopción de los Objetivos de Desarrollo Sostenible de las Naciones Unidas - véanse los objetivos 5 y 10*
- *2018-B002 Defender la transparencia y la lucha contra la corrupción*
- *2022-A160 Estudiar el impacto medioambiental de la inversión en criptomoneda y ofrecer orientación al respecto*

Aproximación de las solicitudes de propuestas que se presentarán en la temporada de accionistas 2024-2025

Nota: Todos los textos de resolución de los accionistas aprobados por el Consejo Ejecutivo están sujetos a revisión por parte de la Comisión del Mercado de Valores (SEC) de acuerdo con las normas de la SEC desarrolladas de vez en cuando, si la empresa solicita dicha revisión. Por consiguiente, toda resolución por la que se apruebe un texto incluirá expresiones como "dicho texto o su equivalente sustantivo" para dar cabida a los ajustes del texto necesarios para cumplir cualquier requisito de la SEC en cualquier instancia posterior a dicha revisión. Además, algunos textos de resoluciones se perfeccionan tras consultar con socios ecuménicos del Centro Interreligioso para la Responsabilidad Corporativa (ICCR) antes de los plazos de presentación. Estas mejoras no son sustanciales, sino pertinentes para cada empresa.

Derechos Humanos - Explotación sexual infantil en línea (Meta): Los accionistas solicitan que, en el plazo de un año, el Consejo de Administración adopte objetivos y publique anualmente un informe (elaborado a un coste razonable, excluyendo la información sujeta a derechos de propiedad) que incluya métricas cuantitativas adecuadas para evaluar si Meta ha mejorado sus resultados a nivel mundial en relación con los impactos sobre la seguridad infantil y la reducción real del daño a los niños en sus plataformas.

Derechos humanos - Zonas afectadas por conflictos y de alto riesgo (JP Morgan Chase): Los accionistas solicitan al Consejo de Administración que encargue un informe independiente a terceros, a un coste razonable y omitiendo la información sujeta a derechos de propiedad, sobre el proceso de diligencia debida de JPMorgan Chase (JPMC) para determinar si sus actividades de préstamo, suscripción u otros servicios en zonas afectadas por conflictos y de alto riesgo (CAHRA) la exponen a riesgos relacionados con los derechos humanos y otros riesgos materiales, y de qué manera.

Derechos Humanos - Zonas afectadas por conflictos y de alto riesgo (Hilton): Los accionistas solicitan al Consejo de Administración que encargue un informe independiente a terceros, a un coste razonable y omitiendo la información sujeta a derechos de propiedad, en el que se evalúe la eficacia de la aplicación por parte de Hilton Hotel Corporation de su Declaración de Política de Derechos Humanos en relación con las operaciones en zonas afectadas por conflictos y de alto riesgo (CAHRA).

Derechos humanos - Seguridad de las armas (Sturm Ruger, Smith & Wesson): pendiente la redacción sobre seguridad infantil.

Cuidado de la Creación - Agua (Campbells): Los accionistas solicitan que The Campbell's Soup Company emita un informe en el que se evalúe la viabilidad y factibilidad de establecer objetivos cuantitativos y con plazos concretos para reducir el uso del agua en la cadena de suministro con el fin de mitigar los riesgos de la cadena de valor relacionados con la escasez mundial de agua en zonas de alto riesgo. El informe debería elaborarse a un coste razonable y omitir información sujeta a derechos de propiedad.

Cuidado de la Creación - Cambio climático (Nucor): Los accionistas solicitan a Nucor Corporation que publique un plan de acción de transición climática, más allá de la divulgación existente, que describa cómo pretende alinear sus operaciones y las emisiones de toda la cadena de valor con la ambición de limitar el aumento de la temperatura global a
1,5 grados centígrados. El plan debe publicarse a un coste razonable, excluir la información confidencial y detallar anualmente los avances y cualquier actualización del plan.

Cuidado de la Creación - Cambio climático (US Food): Los accionistas solicitan a US Foods Holding Corp. que

publique un plan de acción para la transición climática, más allá de la divulgación existente, que describa cómo pretende alinear

sus operaciones y las emisiones de toda la cadena de valor con la ambición de limitar el aumento de la temperatura global a
1,5 grados centígrados. El plan debe publicarse a un coste razonable, excluir la información confidencial y detallar anualmente los avances y las actualizaciones del plan.

Gobierno corporativo - Cabildeo y gasto político (Duke Energy): Los accionistas solicitan que el Consejo de Administración supervise un proceso anual para identificar e informar sobre las prioridades de Duke Energy en materia de política pública relacionada con el clima, junto con los esfuerzos de promoción pasados y previstos de la Compañía para promover estas prioridades y una explicación de cómo sus prioridades políticas contribuyen a la capacidad de la Compañía para cumplir sus objetivos relacionados con el clima. El informe deberá publicarse a un coste razonable y excluir cualquier información sujeta a derechos de propiedad.

RESOLUTION

For: Executive Council
From: The Joint Standing Committee on Finance
Date: November 10, 2024
Subject: EC CCSR Shareholder Engagement Work for 2024-2025

Resolved, that the Executive Council, meeting October 10, 2024, approves the 2024-2025 shareholder engagement work plan of the Executive Council Committee on Corporate Social Responsibility (CCSR) as set forth below; and be it further

Resolved, that the Executive Council reaffirms Resolution FIN 155 (October 2021), which in part says "…that, Shareholder engagements, attendance at annual meetings to put forward resolutions, and any other activities should be carried out exclusively by DFMS staff and/or consultants...".

Socially Responsible Investment and Shareholder Engagement Advocacy Plan 2024-2025

D = dialogue R = potential resolutions Rust= New Company Underlined= DFMS lead

In 2024-2025, CCSR recommends continuing to engage on priority areas for the Church, namely human rights, ending conflict, creation care, Indigenous rights, and migration. The work laid out here is complemented by partners including the Interfaith Center on Corporate Responsibility as well as Mercy Investments and Heartland, who work with DFMS as consultants. The objectives in this plan align with the broader advocacy goals of the Church and reinforce ongoing advocacy to the U.S. federal government and at the United Nations. Across all these topic areas, DFMS will push for transparency and accountability by corporations, including advocating for lobbying disclosures. All advocacy will continue to uphold the right of investors to engage in socially responsible investing.

The engagements laid out in this work plan align with General Convention resolutions, including those passed in 2024. General Convention passed an ambitious weapons screen – A030 - in 2024. This will take substantial investment from consultants and will need to be implemented over several years.

DFMS receives many opportunities to sign onto letters that address corporate social responsibility on issues related to Church policy, and the Treasurer determines whether to sign such letters after consultation with the Director of Government Relations. The Director of OGR and Treasurer consult about any investor letters addressed to the Administration or Congress.

CCSR regularly reviews the companies on the DFMS No Buy Lists and may recommend the addition or deletion of companies there listed based on the criteria of each investment screen as determined by General Convention and /or Executive Council. The No Buy lists include

Tobacco, Private Prisons, Military Defense Contracting, Human Rights and Fossil Fuels.

Most of this work will be managed by Mercy Investment Services, with the exception of the work on conflict-affected and high-risk areas, which is managed by Heartland Initiative.

In the year ahead, CCSR members will work to educate the church about leveraging investments to align with values and the opportunity that socially responsible investments present to individuals, parishes, and dioceses.

Note 5: CCSR members will monitor but not act in the following additional areas, separate from the workplan being carried out by Mercy and Heartland:

- To track Investors & Indigenous Peoples Working Group | First Peoples Worldwide | University of Colorado Boulder and the Church of England's Pensions Board on mining issues, especially on Indigenous lands. While mining is seen as necessary to produce materials as part of the transition from fossil fuels to clean energy, respect for indigenous lands where such mining takes place must be paramount.

Category: Human Rights

Issue: Human Trafficking (both Sex Trafficking and Labor Trafficking)

Objectives - Sex Trafficking	**2024 Company Engagements**	**2025 Company Engagements**
❖ Engage companies on compliance with best practice standards to mitigate labor trafficking, and child and women sexual trafficking.	Delta (airline) United (airline)	Delta (airline) (1-10-25) **D** United (airline) (12-13-24) **D**
❖ Engage companies to address online child sexual exploitation.	Alphabet (tech) Meta (tech) Visa (financial)- sunset	Alphabet (tech) (12-27-24) **D** Meta (tech) (12-20-24) **R**

Objective - Labor Trafficking in Workplace & Supply Chain	2024 Company Engagements	2025 Company Engagements
❖ Engage companies on efforts to ensure compliance with human rights standards in their own workforce, supply chains, including outsourced labor brokers, requirements in subcontractor contracts, living wage, and worker health and safety. Address a focus on mental health issues and diversity, equity and inclusion.	Delta (airline) Kroger (food retailer)(engagement no longer active) United (airline) Procter and Gamble (consumer goods)	Coca Cola (food/beverage) (11/18/24) D Delta (airline) (1-10-25) **D** **PepsiCo (food/beverage) (11-22-24) D** United (airline) (12-13-24) **R** Procter and Gamble (consumer goods) (TBD) **D**
❖ Oppose surveillance technologies that restrict human rights		Sign-on letters as appropriate Workshops and events as appropriate

TEC Policy

- *1994-D015 Reaffirm Support for Human Rights: "civil rights and political freedom are the universal bedrock of any meaningful scheme of human rights"*
- *2012-A012 Urge Governments to Follow Principles in Adopting Trade Polices: "That trade should respect and enrich rather than undermine local economies, cultures and peoples".*
- *2012-A131 Express Solidarity with Indigenous Peoples: "make protection of the rights of Indigenous Peoples a high priority in its advocacy about United States foreign policy, including advocacy about trade agreements, human rights advocacy, and international environmental protection"*
- *2018-B026 Embracing the United Nations Sustainable Development Goals*
- *2022-D023 Support for Care Workers*
- *2022-D020 Addressing the Ethical Implications of the Digital Age*
- *2022-A003 Urge Adoption of a Uniform Paid Family Leave Policy*
- *2024-A078 Promote Equity and to Reduce Differences in Mental Health Outcomes*
- *2024-D017 Support Regulations on Generative Artificial Intelligence*
- *2024-D021 Support for Child Labor Protections*

Issue: Conflict Affected and High-Risk Areas

Note: *all engagements in this objective are supported by Heartland Initiative.*

Objectives	2024 Company Engagements	2025 Company Engagements (Heartland Supported)
❖ Engage companies with direct or value chain activities in conflict-affected and high risk areas in areas of civil and/or labor strife or racial disparagement (e.g., Democratic Republic of Congo, Israel/Palestine, Russia, Myanmar, Xinjiang Uyghur Autonomous Region (XUAR), China, U.S./Mexico border) on heightened human rights due diligence processes to help ensure they are not directly or indirectly financially benefiting repressive regimes and/or armed groups or engaged in repressive practices impacting vulnerable populations (e.g., human rights defenders, workers, indigenous peoples). impacting Indigenous peoples. ❖ Develop Human Rights Screen for Israel/Palestine and conflict affected areas such as Burma/Myanmar, Russia, XUAR, Sudan etc.	Analog Devices (tech) AXA SA (insurance) (Foreign) Booking (travel) Chevron (integrated oil & gas) (sunset) Cisco Systems (technology) Expedia Group (travel) Heidelberg (cement) (Foreign) Hilton (travel) JPMorgan Chase (banking) Keysight Technologies (technologies) Li Ning (sportswear) (Foreign) – sunset Marriott (travel) Siemens AG (technology) (Foreign) (sunset) TripAdvisor (travel)	Analog Devices (tech) (9-21-24) **D** AXA SA (insurance) (Foreign) **D** Booking (travel) (12-24-24) **D** Cisco Systems (tech) (to be determined) **D** Expedia Group (travel) (12-30-24) **D** Heidelberg (cement) (Foreign) **D** Hilton (travel) (12-6-24) **R** JPMorgan Chase (banking) (12- 9-24) **R** Keysight (tech) (10-5-24) **D** Marriott (travel) (11-27-24) **D** Trip Advisor (travel) (12-27-24) **D**

TEC Policy

- *General Convention Resolutions:*
  - *2018-B016 Join ELCA and Develop Human Rights Screen in Israel/Palestine conflict*
  - *2018-D068 Develop Procedures for deciding to engage or establish No Buy List (divest) from companies*
  - *2003-D008 Urge Israel to End Policy of Demolition of Palestinian Homes*
  - *2003-D081 Oppose Construction of the Israeli Security Wall*
  - *1997-A107 Recognize Jerusalem as the Capital of Both Israel and Palestine*
  - *1994-D065 Recognize Illegality of Israeli Settlements in Gaza and the West Bank*

- *2022-D024 Oppose US Military Assistance to Countries that Violate Human Rights*
- *2022- B008 Call for the Cessation of Conflict in Ukraine*
- *2022- C013 Oppose Legislations that Penalizes Non-Violent Boycotts or Divestitures*

Issue: Immigration/Refugees/Migration

Objectives	2024 Company Engagements	2025 Company Engagements
❖ Engage companies that employ migrant workers (documented and undocumented) or in their supply chain, based on issues such as fair treatment, adequate health care, wage theft, job training, child labor or other labor/human rights issues in companies and/or their supply chains.	Kroger (food retailer) – sunset Procter and Gamble (consumer goods)	Coca Cola (beverage) (11-18-24)**D** PepsiCo (food/beverage) (11-22-24) **D** Procter and Gamble (consumer goods) (TBD- spring) **D**
❖ Divest from private prisons with immigrant facilities on human rights policies, implementation, and disclosure with implementation metrics.	Sign on letters as appropriate	Sign on letters as appropriate
❖ Engage companies on advocating for just immigration reform in the United States.	Sign on letters as appropriate	Sign on letters as appropriate
❖ Work with private sector to promote pro-immigrant public policies		Advocacy collaboration as appropriate

TEC Policy: Immigration and Refugees

- *Resolutions:*
  - *2012-A012 Urge Governments to Follow Principles in Adopting Trade Polices: "every human being's right to the basic necessities of life, as well as a right to work, to receive just wages and benefits, to experience decent and just working conditions, and to organize and join labor associations"*
  - *2015-C048 Support Living Wage and Increase in the Minimum Wage*
  - *2015-D067 Divest from Private Corporations in the Prison Business*
  - *2009-B006 Advocate for Immigration Reform*
  - *EXC102014.34 Instructions for Shareholder Resolutions: Executive Council opposing private prisons: "the Executive Council of The Episcopal Church declare its opposition to for-profit prisons and detention centers, which often set occupancy or "bed" quotas, capitalizing on the criminal, civil, or immigration incarceration of individuals" and "the Executive Council of The Episcopal*

Church directs the Treasurer to avoid investment in companies that own and operate for-profit prisons and detention centers."

- *2018-A178 Halt the Intensification and Implementation of Immigration Policies and Practices that are Harmful to Migrant Women, Parents and Children*
- *2018-D009 Christian Principles for Responding to Human Migration*
- *2022-D031 Advocate to End Immigrant Detention and Surveillance*
- *2022-DO45 Support the Protection of LGBTIQ+ Refugees and Asylum Seekers*
- *2024-C031 Migration with Dignity*
- *2024-CO35 End the Practice of Labor Trafficking of Migrant Youth*
- *2024-D021 Support for Child Labor Protections*

Issue: Rights of Indigenous Cultures and Communities

While not a part of the Mercy work plan, CCSR, under its concern for the Rights of Indigenous cultures and communities, will track Investors & Indigenous Peoples Working Group | First Peoples Worldwide | University of Colorado Boulder and the Church of England's Pensions Board on mining issues, especially on Indigenous lands. While mining is seen as necessary to produce materials as part of the transition from fossil fuels to clean energy, respect for indigenous lands where such mining takes place must be paramount.

Objectives	**2024 Company Engagements**	**2025 Company Engagements**
o Improve transparency and reporting on current practices, implementation of best practices and industry standards, human rights impact assessments and community development and impacts. o Assess company risks related to conflict minerals, and the environmental and public health impacts. o Ensure community impact of company operations on socio-economic-environmental concerns are assessed (especially in water-stressed areas), including impact on the most vulnerable such as: women, Indigenous persons, and people who are impoverished.	Sign on letters as appropriate	Albemarle (mining) (11-26-24) D

o Engage pipeline companies to ensure free prior informed consent (FPIC) is used in siting projects and obtaining community consent during entire project with a special focus on Indigenous communities.	Sign on letters as appropriate	Sign on letters as appropriate
o Engage financial institutions to ensure policies address socioeconomic and environmental concerns, particularly climate and freshwater resources, as well as pipeline financing in their lending practices. In addition, engage asset managers on their proxy voting practices.	Sign on letters as appropriate	Sign on letters as appropriate

TEC Policy: Human Rights

- o *1994-D015 Reaffirm Support for Human Rights: "civil rights and political freedom are the universal bedrock of any meaningful scheme of human rights"*
- o *2012-A012 Urge Governments to Follow Principles in Adopting Trade Polices: "That trade should respect and enrich rather than undermine local economies, cultures and peoples".*
- o *2012-A131 Express Solidarity with Indigenous Peoples: "make protection of the rights of Indigenous Peoples a high priority in its advocacy about United States foreign policy, including advocacy about trade agreements, human rights advocacy, and international environmental protection"*
- o *2018-B026 Embracing the United Nations Sustainable Development Goals*

TEC Policy: Environmental Protection of local communities, including Indigenous peoples

- o *Resolutions:*
  - o *2012-B023 Seek Environmental Justice*
  - o *2015-C013 Oppose Environmental Racism*
  - o *EXC102016.29 Support for Peaceful Protest at Standing Rock Sioux Reservation*
  - o *2015-C013 Oppose Environmental Racism*
  - o *2022-A088 Re-Commit to Addressing Global Climate Change and Environmental Justice*
  - o *2024-A167 Water Rights for Indigenous Communities and Lands*

Category: Health and Health Care

Issue: Reproductive Rights:
Noting the Church's position on reproductive rights, CCSR, under the category of Health and Healthcare will track reproductive health and gender affirming care through Rhia Ventures – Rhia. This is not part of Mercy's services but will be monitored by CCSR members.

TEC policy: Health Care in the U.S.

- *Resolutions*
  - *2018-D032 Advocate for Gender Equity, Including Reproductive Rights, In Healthcare*
  - *2022-D083 Addressing the Erosion of Reproductive Rights and Autonomy*
  - *2022-D066 Addressing Restrictions on Gender-Affirming Care*
  - *2018-C037 Response to Opioid Epidemic*
  - *2017 That the Executive Council of the Episcopal Church meeting in San Juan, Puerto RicoJune 9-11, 2017 urges strong action to combat the epidemic of prescription opioid drug abuse, heroin use, and overdose deaths in the United States; and be it further Resolved, That the Executive Council acknowledges the role that prescription opioids play in leading to heroin addiction and the abuse of other synthetic opioids and calls on Episcopalians to advocate for a coordinated public health, law enforcement, and legislative response to eradicate opioid abuse and care for those affected by the disease of addiction; and be it further Resolved, That the Executive Council calls for the decriminalization of addiction and recognizes that prior efforts of criminalizing drug addiction has had profound impacts on incarceration, particularly of persons of color.*
  - *2022-A090 Urge Training, Advocacy, and Pastoral Care for Those Affected by Opioid Addiction*
  - *2022-D002 Encourage Congress to Address Health Care Bias*
  - *2022-D098 Promote Public Health and Disease Prevention*
  - *2024-A078 Promote Equity and to Reduce Differences in Mental Health Outcomes*

Issue: Gun Safety

Objectives	2024 Company Engagements	2025 Company Engagements
o As a public health issue, engage gun manufacturers to adopt more smart technologies for weapons and retailers to restrict which weapons they sell and under what conditions; engage both to adopt the Sandy Hook Principles, which protect the rights of gun ownership and the rights of citizens to be safe and secure; and to report on their lobbying activities and expenses for gun rights. o Determine when to invest in gun manufacturers to change corporate behavior. o Engage industries such as credit card companies, shipping companies, and financial institutions on their impact on the epidemic of gun violence in the U.S.	Sturm Ruger (guns) Smith & Wesson (guns) Mastercard (credit cards) - sunset	Sturm Ruger (guns) (12-20-24) **R & Director vote "no"** Smith & Wesson (guns) (4-8-25) **R** **Travelers (insurance)(12-3-24) D**

TEC Policy:

- 2018 B007 *Ethical investing in gun manufacturers Resolved, the House of Bishops concurring, That the 79th General Convention direct the Executive Council Committee on Corporate Social Responsibility to develop and implement a shareholder engagement plan by which dioceses, church organizations, and individual Episcopalians investing in the publicly traded stock of gun manufacturers and retailers could act to effect change in these companies through the practices of shareholder advocacy to do everything in their power to minimize lethal and criminal uses of their products, and be it further Resolved, That the 79th General Convention commend to the church the Mosbacher-Bennett Principles for Investors in the Gun Industry developed by Do Not Stand Idly By.*
- *2015-C005 Implement Laws to Decrease Gun Violence*
- *2000-B007 Request removal of handguns and assault weapons*
- *1997-D033 Urge Legislation on the Safe Manufacture of Domestic Handguns*
- *1997-C052 Urge Congress to Adopt Effective Handgun Control Legislation*
- *2022-B003 Regulating Ghost Guns and 3D Printed Guns*
- *2022- B007 Community violence intervention*
- *2024-A166 Registration of Firearms; Licensing of Firearm Sellers, Buyers, and Users; Use of Taggants*
- *2024-D011 The Prohibition of Assault Weapons*
- *2024-D014 Declare Gun Violence a National Health Crisis*

Category: Care of Creation

Issue: Climate Change/Sustainability

Objective – Water and healthy communities	**2024 Company Engagements**	**2025 Company Engagements**
o Engage companies on science-based water stewardship targets and the human right to water, in their operations and their supply chains. Focus on Ceres 'Valuing Water' initiative.	Campbell's (food) Constellation (alcohol) Coca-Cola (food/beverage) Monster (beverage)	Campbell's (food) (to be determined – spring 2025) **R** Constellation (alcohol) (2-3-25) **D** Coca-Cola (food/beverage) (11-18-24) **D** Monster (beverage) (12-27-24) **D**

Objectives – Climate Change and a Healthy Environment	**2024 Company Engagements**	**2025 Company Engagements**
o Engage companies to adopt science-based targets for reducing greenhouse gas emissions, adopt technologies to monitor and reduce methane emissions, adopt new and cleaner energy technologies, promote efficiency, promote transparency in reporting, and protect consumers, particularly low-income consumers.	Ameren (utility) Chevron (oil & gas) Delta (airline) Marathon Oil (oil and Gas) – sunset (company is being sold) Phillips 66 (oil & gas)	Ameren (utility) (11-26-24) **D** Delta (airline) (1-10-25) **D** Duke Energy (utility) (11-22-24) D
o Engage companies, to improve public disclosure and transparency in reporting presented by current and future company operations and products including company plans to manage carbon asset risk and comply with a regulatory scenario that holds global temperature rise below a 1.5/2-degree Celsius threshold.	NextEra (energy) Nucor (steel)	NextEra (energy) (12-2-24) **D?** Nucor (steel) (11-22-24) **R** Commercial Metals (steel) (TBD Summer 2025) D Steel Dynamics (steel) (11-29-24) D

o Engage companies to accelerate progress towards a net zero future in the food sector focused on the Ceres Food Emissions 50.	Darden (Restaurant) Ingredion (Food & Bev)	Darden (Restaurant) (4-7-25) **D** Ingredion (Food/Beverage) (12-4-24) **D** U.S. Foods (Food/Beverage) (12-3-24) **R**
~~o~~ Engage financial institutions to ensure commercial lending and investment policies address socioeconomic and environmental concerns, particularly climate change, water stewardship, pipelines, financing in their lending practices.	AIG (insurance) JPMorgan Chase (banking) PNC (banking)	AIG (insurance) (12-3-24) **D** JPMorgan Chase (banking) (12-9-24) **D** PNC (banking) (11-13-24) **D**
o With the Church Pension Fund, add as sustainability expert on the board to advocate for positively impacting the environment CO21	Chewy (pet supplies)	Chewy (pet supplies) (1-24-25) **D**
o Engage companies to ensure positive community impact of company operations on society, local economy and environmental concerns are appropriately assessed and transparently reported (sustainability reports) including environmental justice concerns and the impacts on the most vulnerable such as: women, Indigenous persons, and people who are impoverished.	Chewy (pet supplies)	Chewy (pet supplies) (1-24-25) **D** Albemarle (mining) (11-26-24) D

TEC Policy: Climate Change and a Healthy Environment

- o *Resolutions:*
  - o *2015-A170 Advocate for Safe Food Production and Farm Labor Policies: "support public policies and laws designed to protect our Earth's natural environment and to protect humanity's ability to produce food for generations to come, including restrictions on pesticide overuse, harmful industrial farming practices (e.g., overcrowding of livestock and mono-cropping), and carbon,*

methane, and nitrogen pollution throughout the food system that threaten animal and human health, damage the soil, and threaten the climate for future generations."

- *2009-C011 Directs Advocacy on Renewable Energy and Environmental Stewardship*
- *2015-B006 On the Topic of Affirming Genetic Engineering Technologies - Legislative Action Taken: Rejected*
- *The 2009 resolution urges further study, but has no recommendation: 2012-A013 Study the Impact of Genetically Modified Crops and Organisms*
- *2015- C045 Investing in Clean and Renewable Energy*
- *2018-C021 Advocate for sustainability expertise on corporate boards of directors*
- *2018-A020 Fossil Fuel divestment and reinvestment in clean renewable energy*
- *2018-B026 Embracing the United Nations Sustainable Development Goals*
- *2022-C015 Creates an Internal Carbon Offset Program*
- *2022-C016 Establish a Shareholder Strategy to Address Carbon-Intensive Lending*
- *2022-A087 Commit to Net Carbon Neutrality by 2030*
- *2022-D064 Advocate for Green New Deal and Other Climate Change Legislation*
- *2022- A089 Divest from Fossil Fuel Companies and Invest in Renewable Energy*
- *2024-A029 Divest from Fossil Fuels*
- *2024-A098 Fossil Fuel Non-Proliferation*
- *2024-A167 Water Rights for Indigenous Lands*

Category: Corporate Governance and Accountability

Issue: Governance and Diversity

Objective – Lobbying and Political Spending	**2024 Company Engagements**	**2025 Company Engagements**
o Engage companies to address political spending, lobbying and trade associations contribution and other financial support such as political ads and trade association memberships to climate issues. o Ensure companies align public pronouncements with expenditures in lobbying and stated values match lobbying asks about regulation, investments and that asks are in line with transforming industries that are harmful.	UPS (shipping)	UPS (shipping) **D** Duke Energy (utility) (11-22-24) R NextEra (energy) (12-2-24) **D?**

TEC Policy: General Convention:

- *2009-D042 Renew Support for Passage of the Equal Rights Amendment*
- *2018-B026 Embracing the United Nations Sustainable Development Goals – see goals 5 and 10*
- *2018-B002 Advocate for Transparency and Anti-Corruption Efforts*
- *2022-A160 Study the Environmental Impact of and Provide Guidance on Cryptocurrency Investment*

Approximate Proposal Requests to be Filed in 2024-2025 Shareholder Season

Note: All shareholder resolution language approved by Executive Council are subject to review by the Securities Exchange Commission (SEC) in accordance with SEC standards developed from time to time, if the company requests such review. Accordingly, any resolution approving a text will include language such as "such text or its substantive equivalent" to accommodate adjustments to the text necessary to meet any SEC requirements in any instance after such review. Further, some resolution texts are refined after consultation with ecumenical partners in the Interfaith Center for Corporate Responsibility (ICCR) prior to the filing deadlines. These refinements are not substantive, but pertinent to the individual targeted companies.

Human Rights - Online Child Sexual Exploitation (Meta): Shareholders request that, within one year, the Board of Directors adopts targets and publishes annually a report (prepared at reasonable expense, excluding proprietary information) that includes quantitative metrics appropriate to assessing whether Meta has improved its performance globally regarding child safety impacts and actual harm reduction to children on its platforms.

Human Rights - Conflict Affected and High-Risk Areas (JP Morgan Chase): Shareholders request the Board of Directors commission an independent third-party report, at reasonable cost and omitting proprietary information, on JPMorgan Chase's (JPMC) due diligence process to determine if and how its lending, underwriting, or other services in conflict-affected and high-risk areas (CAHRA) expose it to human rights and other material risks.

Human Rights - Conflict Affected and High-Risk Areas (Hilton): Shareholders request the Board of Directors commission an independent third-party report, at reasonable cost and omitting proprietary information, assessing the effectiveness of Hilton Hotel Corporation's implementation of its Human Rights Policy Statement related to operations in conflict-affected and high-risk areas (CAHRA).

Human Rights – Gun Safety (Sturm Ruger, Smith & Wesson): language on child safety pending.

Care of Creation – Water (Campbells): Shareholders request that The Campbell's Soup Company issue a report assessing the feasibility and practicality of establishing time-bound, quantitative goals to reduce supply chain water usage to mitigate value chain risks related to global water scarcity in high-risk areas. The report should be prepared at reasonable expense and omit proprietary information.

Care of Creation – Climate Change (Nucor): Shareholders request the Nucor Corporation issue a climate transition action plan, above and beyond existing disclosure, describing how it intends to align its operations and full value chain emissions with the ambition of limiting global temperature increase to 1.5 degrees Celsius. The plan should be published at reasonable expense, exclude confidential information, and detail progress and any plan updates on an annual basis.

Care of Creation – Climate Change (US Food): Shareholders request the US Foods Holding Corp. issue a climate transition action plan, above and beyond existing disclosure, describing how it intends to align

its operations and full value chain emissions with the ambition of limiting global temperature increase to 1.5 degrees Celsius. The plan should be published at reasonable expense, exclude confidential information, and detail progress and any plan updates on an annual basis

Corporate Governance – Lobbying and Political Spending (Duke Energy): Shareholders request that the Board of Directors oversee an annual process to identify and report on Duke Energy's climate-related public policy priorities, along with the Company's past and planned advocacy efforts to advance these priorities and an explanation of how its policy priorities contribute to the Company's ability to meet its climate-related goals. The report should be published at reasonable cost and exclude any proprietary information.

THE EPISCOPAL CHURCH

THE DOMESTIC AND FOREIGN MISSIONARY SOCIETY
OF THE PROTESTANT EPISCOPAL CHURCH IN THE UNITED STATES OF AMERICA

FOUNDED 1821 • INCORPORATED 1846

Adopted on: Nov 08, 2024

EC 007 2025-2027 Budget for The Episcopal Church / Presupuesto 2025-2027 para la Iglesia Episcopal

---

The following is a true copy of a Resolution adopted by the Executive Council at its meeting in New Brunswick from November 7 – 10, 2024, at which a quorum was present and voting.

Resolved, That the Executive Council approves the revisions to the 2025-2027 triennium for The Episcopal Church *TEC Budget form 2025-2027 (JBC 24Sept2024)*; and be it further

Resolved, That the Executive Council approves the budget for 2025 incorporated in the revised 2025-2027 triennium budget.

Resuelto, Que el Consejo Ejecutivo apruebe las revisiones del presupuesto 2025-2027 para el trienio de la Iglesia Episcopal *TEC Budget form 2025-2027 (JBC 24Sept2024)*; y que además

Resuelve, Que el Consejo Ejecutivo apruebe el presupuesto para 2025 incorporado en el presupuesto revisado del trienio 2025-2027.



The Rev. Molly James
Interim Executive Officer
The Domestic and Foreign Missionary Society
of the Protestant Episcopal Church in the United States of America

Informe del Comité Conjunto de Presupuesto al Consejo Ejecutivo

Noviembre de 2024

El Comité Conjunto de Presupuesto (CCP) del Consejo Ejecutivo se reunió en el Centro de Conferencias del Instituto Marítimo en Baltimore [*Maritime Institute Conference Center*], Maryland, los días 23 y 24 de septiembre de 2024. Nuestra tarea fue la siguiente:

- Revisar las resoluciones de la Convención General con implicaciones económicas.
- Reunir información del Obispo Presidente [y Primado] electo sobre sus iniciativas y cómo podrían afectar a este presupuesto.
- Revisar cualquier actualización del presupuesto trienal que se desconociera en el momento de su aprobación, pero que afectara al presupuesto ahora.
- Reunir información del Equipo de Liderazgo Ejecutivo (ELE) sobre cambios conocidos en los programas que tendrán un impacto presupuestario a partir de 2025.
- Conciliar las decisiones de la 81ª. Convención General y presentar un presupuesto trienal y un presupuesto anual para 2025 al Consejo Ejecutivo para su revisión en su reunión de noviembre.

A continuación se muestra una relación de esa conciliación reflejada en el proyecto de presupuesto modificado para 2025-2027 que se someterá a la consideración del Consejo Ejecutivo en su reunión de noviembre de 2024.

Como recordatorio, la partida 697 del presupuesto contemplaba una cantidad de $2 millones destinada a cubrir las acciones de la Convención General y cualquier iniciativa inmediata del Obispo Presidente electo. Es a esta partida a la que el CCP recurrió para cubrir los costos de las siguientes resoluciones con solicitudes de financiamiento.

Antes de una revisión de las resoluciones de la 81ª. Convención General, se informó al CCP que el costo real previsto de seguro médico de los empleados aumentará en 2025 en un 7% en lugar del 5% estimado anteriormente. El CCP pidió al Tesorero que planificara un aumento del 7% también para 2026 y 2027. Esto representó aproximadamente $200.000 por año en aumento de costos. Ese total de $600.000 (2025-2027) se dedujo de la partida 697, reduciendo lo disponible para resoluciones e iniciativas del Obispo Presidente electo a $1,4 millones.

Hubo cuatro resoluciones que pidieron la actuación del Consejo Ejecutivo (CE).

- A015 — El Equipo de Trabajo para Considerar la Posibilidad de Asumir un Compromiso de Reparaciones solicitó $150.000. Esta resolución será

revisada por el OP electo, la presidente de la Cámara de Diputados (PCDD) y el Equipo de Liderazgo Ejecutivo (ELE) y próximamente se emitirá una recomendación.

- A074 — El Currículo de Salud Mental para Clérigos solicitó $34.000. El CCP entiende que esta resolución se puede combinar con la A076 (Capacitación en primeros auxilios para la salud mental en toda la Iglesia). Se agregaron $50.000 a la partida 514 para esta tarea.
- B010 — Instruye al CE que cree un equipo de trabajo para revisar el proceso disciplinario del Título IV y solicitó $10.000. Después de consultar con el Obispo Presidente electo, se agregaron $50.000 a la partida 514 para esta tarea.
- D080 — Instruye al CE a crear una Comisión sobre Discapacidad e Inclusión de Sordos y solicita $10.000. Esta tarea se puede realizar con los fondos de la partida 514.

Equipos de trabajo y organismos interinos

Después de consultar con el Obispo Presidente electo y la presidente de la Cámara de Diputados, se acordó que el OP electo y la PCDD prepararían un documento para el Consejo Ejecutivo y la Iglesia en general que describiera cómo se estructurarían los equipos de trabajo y los organismos interinos para llevar a cabo las tareas de las resoluciones de la 81ª. Convención General. Se consideró que parte del trabajo solicitado por múltiples resoluciones podría lograrse mediante una reestructuración de algunas de las actividades de los actuales organismos o equipos de trabajo provisionales, en lugar de crear otros nuevos. Dado que el PB electo y la PHOD ya habían comenzado esta tarea, el CCP consideró que era mejor permitirles a ellos y a su personal completar esa labor e informar a la Iglesia. Las resoluciones amparadas por este serán las A015, A018, A019, A020, A041, A072, A073, A080, A086, A095, A099, A127, A130, A133, A223, C003, D020, D030 y D045.

A solicitud del Obispo Presidente electo, se le hicieron los siguientes cambios al presupuesto:

- D022: se agregaron $65.000 para la labor de un Equipo de Trabajo sobre el Proceso Legislativo en la partida 519a.
- A051: se agregaron $450.000 para la reunión de datos como parte de la reorganización en la partida 535.

El CCP recomendó que se agreguen $155.000 en fondos no designados a la partida 519a para ayudar en el trabajo de los organismos interinos.

Resoluciones de programa

Después de consultar con los miembros del Equipo de Liderazgo Ejecutivo (ELT) y al personal, el CCP propone que el resto de las resoluciones para el trabajo del área de programa se aborden de la siguiente manera:

- A021 – El Fondo de Préstamos para el Cuidado de la Creación solicitó $3.000.000. El CCP considera que existen recursos en la iniciativa del Fondo Verde, subvenciones y otros recursos que estarían disponibles para ser utilizados con este propósito. No se proporcionó financiación adicional.
- A023 – Autorizar y Apoyar la Política Contra el Acoso solicitó $75.000. Se han agregado $25.000 a la partida 357b.
- A031-- Traducir Recursos de Reconciliación al Español solicitó $50.000. La partida 89b del presupuesto ya incluye esta solicitud. No se asignaron fondos adicionales.
- A045 – Celebrar y Apoyar la Fundación de Nuevas Comunidades de Culto solicitó $1.692.000. El CCP considera que las partidas 36 y 42 que suman $1.600.000 serán suficientes para cubrir el costo de esta obra. No se asignaron nuevos fondos.
- A046 – Apoyo a Nuevos Ministerios Biculturales y Multiculturales solicitó $500.000. El CCP sugiere aumentar las partidas 36 y 37 en un total de $200.000 para cubrir el costo de esta labor. Consúltese el debate sobre la A044 a continuación.
- A076 – Fortalecimiento de la Capacitación de Toda la Iglesia en Primeros Auxilios de Salud Mental solicitó $324.000. Dado que la resolución A074 solicitó al Consejo Ejecutivo crear un organismo interino para realizar este trabajo, el CCP aumentó la partida 514 en $50.000 para abordar ambas resoluciones.
- A085 –Apoyo a la Red Global de Defensores de la Misión solicitó $10.000. El CCP consideró que este trabajo podría realizarse con la cantidad indicada en la partida 415a. No se asignaron fondos adicionales.
- A098 – No Proliferación de Combustibles Fósiles solicitó 40.000 dólares. El CCP considera que las partidas 170 y 448 podrían usarse para esta labor. No se asignaron fondos adicionales.
- A111 – Desarrollar Materiales y Modelos para el Culto por Internet e Híbrido solicitó $10.000. El CCP considera que este trabajo podría llevarse a cabo mediante la partida 37. No se asignaron fondos adicionales.
- A132 – El Establecimiento de un Centro en Línea para la Formación Congregacional y Recursos Ministeriales solicitó $40.000. Luego del

debate, se consideró que la DFMS no cuenta con la infraestructura para realizar el trabajo en este momento. No se asignó financiación.

- B002 – Construcción de una Red de Creación Ecorregional para un Impacto Decisivo solicitó $90.000. Tras la solicitud del PB electo, el CCP aumentó la partida 168 en $90.000.
- C031 – Migración con Dignidad solicitó $10.000. Esto se consideró en conformidad con la partida 519a, pero el CCP recomienda que se le solicite al CE que revise esta resolución junto con la D026.
- D016 – Financiamiento Continuo de la Amada Comunidad solicitó $1.000.000. Después de consultar con el ELE, el CCP considera que los $375.000 asignados en las partidas 84 y 85a constituyen una cantidad razonable para esas subvenciones y mantiene el monto total de la subvención alineado con el dinero total de la subvención proporcionado para Cuidado de la Creación, dando así paridad a esas dos áreas.
- D023 – Apoyo para la Asociación de Diáconos Episcopales solicitó $200.000. El CCP remite esta resolución al Consejo Ejecutivo para su posterior revisión.
- D026 – Permitir al EMM que viva más plenamente su misión solicitó $200.000. El CCP remite esta resolución al Consejo Ejecutivo para su revisión adicional junto con la C031.
- D041 – Apoyar la adopción de una Festividad Ecuménica de la Creación solicitó $10.000. El CCP consideró que no había necesidad de realizar un desembolso adicional para realizar este trabajo.
- D050 – Resolución para Completar el Trayecto hacia la Neutralidad Neta de Carbono solicitó $315.000. El CCP añadió $315.000 a la partida 164 para esta tarea.
- D055 – 50° Aniversario del Trienio de la Ordenación de Mujeres solicitó $18.000. El CCP considera que esto queda cubierto por la partida 161b.

Los comités legislativos eliminaron las solicitudes de financiación de las siguientes resoluciones. Ellas son: A006, A034, A035, A044 y A082. Aunque el Comité Legislativo eliminó la solicitud de financiamiento de la A044 (Ministerio de Revitalización Congregacional), el CCP convino en que el trabajo solicitado se combinara con la A046. Por esta razón, se agregaron $200.000 a la partida 37 para cubrir esta tarea.

El Consejo Ejecutivo tendrá en cuenta estas y todas las demás resoluciones de la Convención General cuando establezca sus prioridades y su quehacer para el trienio.

Número de resolución	Aumento que se sugiere	Partida del presupuesto Ítem
A051	$ 450.000,00	535
D022	$ 65.000,00	519a
B010	$ 50.000,00	514
A044/A046	$ 200.000,00	37
B002	$ 90.000,00	168
D050	$ 315.000,00	164
A076/A074	$ 50.000,00	514
A023	$ 25.000,00	376b
Organismos interinos y equipos de trabajo	$ 155.000,00	519a
Total	$ - $1.400.000	

Joint Budget Committee Report to the Executive Council November, 2024

The Joint Budget Committee of Executive Council (JBC) met at the Maritime Institute Conference Center in Baltimore, Maryland September 23rd and 24th, 2024. Our charge was the following:

- Review the General Convention resolutions with funding implications.
- Gather information from the Presiding Bishop-elect on his initiatives and how they might impact this budget.
- Review any updates to the triennial budget that were unknown at the time of passage, but which impact the budget now.
- Gather information from the Executive Leadership Team on known changes to programs that will have budgetary impact beginning in 2025.
- Reconcile the actions of the 81st General Convention and present both a triennial budget and a 2025 annual budget to the Executive Council for review at its November meeting.

Below is an account of that reconciliation reflected in the amended proposed 2025-2027 budget that will be considered by Executive Council at their meeting in November of 2024.

As a reminder, line 697 in the budget had an amount of $2million which was intended to cover the actions of General Convention and any immediate initiatives of the Presiding Bishop-elect. It is from this line item that the JBC drew to cover the costs of the following resolutions with funding requests.

Prior to a review of the resolutions of the 81st General Convention, the JBC was made aware that the anticipated actual cost of employee health insurance will be increased in 2025 to 7% rather than the previously estimated 5%. The JBC asked the treasurer to plan for a 7% increase for 2026 and 2027 as well. This amounted to roughly $200,000 per year in increased costs. That total of $600,000 (2025-2027) was deducted from line 697 reducing the available for resolutions and Presiding Bishop-elect initiatives to $1.4 million.

There were four resolutions that requested Executive Council (EC) to act.

- A015 — Task Force to Consider Owning a Commitment to Reparations requested $150,000. This resolution will be reviewed by the PB-elect, the President of the House of Deputies (PHOD), and the Executive Leadership Team (ELT) and a recommendation will be forthcoming.

- A074 — Mental Health Curriculum for Clergy requested $34,000. JBC understands that this resolution can be paired with A076 (Churchwide Training in Mental Health First Aid). $50,000 was added to line 514 for this work.
- B010 — Direct EC to Create a Task Force to Revise the Disciplinary Process of Title IV requested $10,000. After consultation with the Presiding Bishop-elect $50,000 was added to line 514 for this work.
- D080 — Direct EC to Create a Commission on Disability and Deaf Inclusion requested $10,000. This work can be done with the funds in line 514.

Task Forces and Interim Bodies

After consultation with the Presiding Bishop-elect and the President of the House of Deputies, it was agreed that PB-elect and the PHOD would prepare a document for Executive Council and the wider church that described how Task Forces and Interim Bodies would be structured to accomplish the work of resolutions of the 81st General Convention. It was felt that some of the work requested by multiple resolutions could be accomplished by a restructuring of some of the activities of current Interim Bodies or Task Forces rather than creating new ones. Since the PB-elect and the PHOD had already begun this task, JBC felt it was best to allow them and their staffs to complete that work and inform the church. The resolutions covered by this will be A015, A018, A019, A020, A041, A072, A073, A080, A086, A095, A099, A127, A130, A133, A223, C003, D020, D030, D045.

At the request of the Presiding Bishop-elect the following changes were made to the budget

- D022 -- $65,000 was added for the work of a Task Force on the Legislative Process in line 519a.
- A051 -- $450,000 was added for data collection as part of the reorganization in line 535.

JBC recommended that $155,000 in undesignated funds be added to line 519a to assist in the work of Interim Bodies.

Program Resolutions

After consultation with members of the Executive Leadership Team (ELT) and staff, JBC proposes that the remainder of the resolutions for program area work be addressed as follows:

- A021 -- Creation Care Loan Fund requested $3,000,000. JBC feels that there are existing resources in the Green Fund initiative, grants and other resources that would be available to be used for this purpose. No additional funding was provided.

- A023 -- Authorize and Support Anti-Harassment Policy requested $75,000. $25,000 has been added to line 357b.
- A031-- Translate Reconciliation Resources into Spanish requested $50,000. Line 89b of the budget already includes this request. No additional funds were allocated.
- A045 -- Celebrate and Support Planting of New Worshipping Communities requested $1,692,000. JBC feels that Lines 36 and 42 which total $1,600,000 will be sufficient to cover the cost of this work. No new funding was allocated.
- A046 -- Supporting New Bi-Cultural and Multi-Cultural Ministries requested $500,000. JBC suggests increasing line 36 and 37 by a total of $200,000 to cover the cost of this work. See the discussion of A044 below.
- A076 -- Strengthening of Churchwide Training in Mental Health First Aid requested $324,000. Since resolution A074 requested Executive Council to create an interim body to do this work, JBC increased line 514 by $50,000 to address both resolutions.
- A085 -- Support for the Global Mission Advocates Network requested $10,000. JBC felt this work could be done by the amount in line 415a. No additional funding was allocated.
- A098 -- Fossil Fuel Non-Proliferation requested $40,000. JBC feels that lines 170 and 448 could be used for this work. No additional funding was allocated.
- A111 -- Develop Resources and Models for Online/Hybrid Worship requested $10,000. JBC feels this work could be done by line 37. No additional funding was allocated.
- A132 -- Establishing an Online Hub for Congregational Formation and Ministry Resources requested $40,000. After discussion it was felt that DFMS does not have the infrastructure to do the work at this time. No funding was allocated.
- B002 -- Build Eco-Region Creation Network for Crucial Impact requested $90,000. Following the request of the PB-elect, JBC increased line 168 by $90,000.
- C031 -- Migration with Dignity requested $10,000. This was considered for work under 519a but JBC recommends that EC be asked to review this resolution along with D026.
- D016 -- Continued Funding of The Beloved Community requested $1,000,000. After consultation with ELT, JBC feels the $375,000 in lines 84 and 85a is a reasonable amount for those grants and keeps

the total grant monies aligned with total grant monies provided for Creation Care thus giving parity to those two areas.

- D023 -- Support for Association for Episcopal Deacons requested $200,000. JBC refers this resolution to Executive Council for further review.
- D026 -- Enable EMM to more fully live out its mission requested $200,000. JBC refers this resolution to Executive Council for further review along with C031.
- D041 -- Support the adoption of an Ecumenical Feast Day of Creation requested $10,000. JBC felt that there was no need for an additional financial expenditure to accomplish this work.
- D050 -- Resolution to Complete the Journey to Net Carbon Neutrality requested $315,000. JBC added $315,000 to line 164 for this work.
- D055 -- 50th Anniversary of Triennium of the Ordination of Women requested $18,000. JBC feels that this is covered by line 161b.

The following resolutions had their funding requests removed by legislative committees. They are A006, A034, A035, A044 and A082. Even though A044 (Congregational Revitalization Ministries) had its funding request removed by the Legislative Committee, JBC agreed that the work requested was paired with A046. Thus $200,000 was added to line 37 to cover this work.

The Executive Council will be taking these and all other resolutions of General Convention into consideration when it sets its priorities and work for the triennium.

Resolution Number	Suggested Increase	Budget Line Item
A051	$ 450,000.00	535
D022	$ 65,000.00	519a
B010	$ 50,000.00	514

A044/A046	$ 200,000.00	37
B002	$ 90,000.00	168
D050	$ 315,000.00	164
A076/A074	$ 50,000.00	514
A023	$ 25,000.00	376b
Int Bodies and Task Forces	$ 155,000.00	519a
Total	$ - $1,400,000	

PRESUPUESTO DE LA IGLESIA EPISCOPAL PARA EL TRIENIO 2025-2027
RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ CONJUNTO DE PRESUPUESTO 09242024

RESUMEN

NÚM. DE LÍNEA 2025-2027	DESCRIPCCIÓN	Presupuesto adoptado por la CG81 para 2025-2027	*Presupuesto propuesto por el COMITÉ CONJ. DE PRESP. 09242024 para 2025-2027*	*Propuesto para el 2025*	*Propuesto para el 2026*	*Costos propuestos CG 2027*	*Resto de los costos propuestos para el 2027*	Comentarios especiales para el 2025-2027 (Aumentos del salario básico 3% por año; aumentos de costos médicos 7.03% en 2025; 7% por año en 2026/2027)	Estas fuentes de ingreso compensan los gastos en áreas de programa
1	**INGRESO**								
2									
3	Compromisos diocesanos	$93,648,240	*93,648,240*	*30,600,000*	*31,212,000*		*31,836,240*	Se pronostica que se cobrará una contribución de 15 % basada en los compromisos al 31/05/2023 y que habrá un aumento de los ingresos operativos diocesanos de 2 %	
4	Exenciones diocesanas esperadas	($300,000)	*(300,000)*	*(100,000)*	*(100,000)*		*(100,000)*	Pronóstico basado en exenciones al 31/05/2023	
4a	Exención adicional de apoyo a las diócesis	$0	-					#REF!	
5a	Ingresos de Activos de Libre Disposición para el Presupuesto General	$39,862,014	*39,862,014*	*12,692,383*	*13,485,656*		*13,683,975*	Supone rendimientos anuales futuros de 7.5% y una extracción de dividendos de 5%.	
5b	Ingresos de activos no restringidos para la Coalición Episcopal por la Equidad y la Justicia Racial	($2,315,000)	(2,315,000)	(700,000)	(780,000)		(835,000)	Este monto refleja la deducción de los presuntos dividendos que fueron designados por la resolución A-125 de la CG80 para el trabajo de la Coalición Episcopal por la Justicia y la Equidad Racial". Esta estimación variará según los cambios en el desempeño de los fondos fiduciarios subyacentes sin restricciones.	
6	Ingresos de fideicomisos externos de los que la DFMS es beneficiaria	$600,000	*600,000*	*200,000*	*200,000*		*200,000*		
7	Ingreso del préstamo de Justicia Económica	$487,500	*487,500*	*162,500*	*162,500*		*162,500*	Basado en un ingreso supuesto del 2.5% en la cartera	
8	Recaudación de fondos no gubernamentales de EMM (Ministerios episcopales de migración)	$0	-					Véase la línea 457b	*450,000*
9	Campaña anual de petición de donaciones (*Annual Appeal*)	$1,450,000	*1,450,000*	*450,000*	*500,000*		*500,000*		
10	Pago por 1/10 de los servicios prestados por DFMS a ER&D	$0	-					ER&D recibe aproximadamente $4.3 millones en servicios para finanzas, operaciones y personal del personal de DFMS	
11a	Reservas a corto plazo para la Reconciliación Racial	$0	-						
11b	EN BLANCO INTENCIONALMENTE	$0	-						
11c	Porción del superávit presupuestario 2019-2021 procedente de reservas a corto plazo	$0	-	-	-				
11d	Costo neto de la CG80 de reservas a corto plazo/efectivo	$0	-	-	-				
12	Reservas ilimitadas para iniciativas adicionales de adicionales	$0	-						
14	Ingreso base de alquiler (incluye a los inquilinos CUAC, NAES)	$9,758,403	*9,758,403*	*2,905,405*	*3,416,213*		*3,436,785*	NAES quiere un espacio más pequeño; se asume una reducción del 10%. *Childrens Defense Fund* se renueva en enero de 2024. *Lyceum Kennedy* se renueva en septiembre de 2025; alquiler fijo asumido. El espacio del antiguo consulado haitiano vuelve al uso de DFMS (deja su función fiscal) y se alquila a partir de 2026.	
15	**Tarifas relacionadas con programas y eventos:**								
16	Ingresos de la Convención General							Véase la línea 513c	*1,500,000*
17	Ingresos por servicios multimediales								
18	Ingresos por patrocinio del Servicio Noticioso Episcopal (ENS)							Véase la línea 308b	*$1,700,000*
21	Ingresos por recaudación de Préstamos relacionados con la ayuda a refugiados							Véase la línea 456b	*1,150,000*
22	Ingresos por Tecnología para apoyar la Misión							Véase la línea 649b	*105,000*
23	EN BLANCO INTENCIONALMENTE								
24	EN BLANCO INTENCIONALMENTE								
25	Ingresos por gestión de instalaciones							Véase la línea 677b. Reembolso de servicios y utilidades de los inquilinos.	*270,000*

PRESUPUESTO DE LA IGLESIA EPISCOPAL PARA EL TRIENIO 2025-2027
RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ CONJUNTO DE PRESUPUESTO 09242024

RESUMEN

NÚM. DE LÍNEA 2025-2027	DESCRIPCCIÓN	Presupuesto adoptado por la CG81 para 2025-2027	*Presupuesto propuesto por el COMITÉ CONJ. DE PRESP. 09242024 para 2025-2027*	*Propuesto para el 2025*	*Propuesto para el 2026*	*Costos propuestos CG 2027*	*Resto de los costos propuestos para el 2027*	Comentarios especiales para el 2025-2027 (Aumentos del salario básico 3% por año; aumentos de costos médicos 7.03% en 2025; 7% por año en 2026/2027)	Estas fuentes de ingreso compensan los gastos en áreas de programa
26	**Tarifas totales de Programas y Eventos**			-	-	-	-		
27				-	-	-	-		
28a	Préstamo PPP condonado en 2021			-	-	-	-		
28b	Otros ingresos			-	-	-	-		
29	Reembolsos de la Cámara de Obispos							Véase la línea 190b	*900,000*
30	Tarifas por cobrar del Evento Juvenil Episcopal *(Episcopal Youth Event)*							Véase la línea 360b	*400,000*
31	Junta General de Capellanes Exam.							Véase la línea 212b	*381,000*
32	**Ingreso total**	$143,191,157	**143,191,157**	**46,210,288**	**48,096,369**	**-**	**48,884,500**		**6,856,000**

NÚM. DE LÍNEA 2023-2024	DESCRIPCCIÓN	2025-2027 Presupuesto adoptado por la CG81	*Presupuesto Propuesto 10062023 para 2025-27*	*Propuesto para el 2025*	*Propuesto para el 2026*	*Costos de la CG 2027*	*Resto de los costos propuestos para el 2027*	Comentarios especiales para el 2025-2027 (Aumentos del salario básico 3% por año; aumentos de costos médicos 5% por año)	
34	**GASTOS**								
35-65	Evangelización	$4,981,456	*5,197,826*	*1,697,594*	*1,720,925*	*34,000*	*1,745,308*		
66-162	Reconciliación y Justicia	$11,409,716	*11,452,971*	*3,774,859*	*3,779,472*	*80,000*	*3,818,640*		
163-174	Cuidado de la creación	$1,180,542	*1,587,696*	*517,756*	*522,172*	*20,000*	*527,769*		
175-218	Ministerio del Obispo presidente	$13,946,657	*14,097,708*	*4,580,212*	*4,691,107*	*33,000*	*4,793,389*		
219-410	Misión dentro de la Iglesia Episcopal	$28,021,660	*27,902,600*	*8,790,971*	*9,303,906*	*373,000*	*9,434,723*		
411-511	Misión más allá de la Iglesia Episcopal	$16,448,680	*16,518,053*	*5,157,109*	*5,527,425*	*102,000*	*5,731,519*		
512-567	Gobernanza	$23,173,894	*23,921,557*	*7,252,088*	*7,900,245*	*1,247,835*	*7,521,389*		
568-584	Desarrollo	$4,460,168	*4,479,416*	*1,452,009*	*1,492,294*	*75,000*	*1,460,113*		
586-611	Finanzas	$15,516,841	*15,565,370*	*5,115,348*	*5,188,341*	*16,000*	*5,245,682*		
612-623	Legal	$4,401,610	*4,412,028*	*1,424,635*	*1,469,868*	-	*1,517,525*		
625-695	Operaciones (RRHH, TI, Instalaciones, Compras)	$21,235,139	*21,287,794*	*7,759,901*	*6,625,513*	*110,500*	*6,791,881*		
697	Resoluciones de la CG e iniciativas del O.P. indeterminadas	$2,000,000							
698	Restructuración de personal	($3,585,205)	*(3,231,864)*	*(1,061,714)*	*(1,085,075)*	-	*(1,085,075)*	Pérdida de personal, restructuración y otras reducciones por determinar por parte de la dirección	
				-	-	-	-		
700	**TOTAL DE GASTOS**	$143,191,158	***143,191,157***	***46,460,767***	***47,136,192***	***2,091,335***	***47,502,863***		
701	**SUPERÁVIT (DÉFICIT)**	**($0)**	***0***	***(250,479)***	***960,177***	***(2,091,335)***	***1,381,637***		

PRESUPUESTO DE LA IGLESIA EPISCOPAL PARA EL TRIENIO 2025-2027
RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ CONJUNTO DE PRESUPUESTO 09242024

DETALLE: EVANGELIZACIÓN

NÚM DE LÍNEA 2025-2027	DESCRIPCIÓN	Presupuesto adoptado por la CG81 para 2025-2027	*Presupuesto propuesto por el COMITÉ CONJ. DE PRESP. 09242024 para 2025-2027*	*Propuesto para el 2025*	*Propuesto para el 2026*	*Costos propuestos CG 2027*	*Resto de los costos propuestos para el 2027*	Propuestos para el 2027	Comentarios especiales para el 2025-2027 (Aumentos del salario básico 3% por año; aumentos de costos médicos 7.03% en 2025; 7% por año en 2026/2027)
									La evangelización busca ampliar el número y la diversidad de personas que participan en la rama episcopal del Movimiento de Jesús y profundizar el discipulado de quienes forman parte de la iglesia.
35	**Inicio de nuevas congregaciones**								https://www.episcopalchurch.org/ministries/new-episcopal-communities/
36	Zonas empresariales de misión y subvenciones para el inicio de nuevas iglesias	1,500,000	1,500,000	500,000	500,000		500,000	500,000	Invertimos en nuevas oportunidades ministeriales en asociación con las diócesis, utilizando recursos a partir del compromiso, financiación y buena voluntad de toda la iglesia en conjunto. Esencial para el desarrollo futuro de la iglesia: el área de Investigación y Desarrollo de la Iglesia Episcopal. Alta tasa de éxito no vista en muchas denominaciones.
37	Redesarrollo de congregaciones	500,000	700,000	233,333	233,333		233,333	233,333	Génesis II da caminos estructurados para grupos de congregaciones en redesarrollo. Incluye consultoría y entrenamiento significativos, acceso a recursos fuera del alcance de la mayoría de las diócesis e iglesias. Combina A044 y A046 hay un aumento de $200 mil dólares.
38	**Total de Inicio de nuevas congregaciones**	**2,000,000**	**2,200,000**	**733,333**	**733,333**	**-**	**733,333**	**733,333**	
39		-	-					-	
40	**Iniciativas de Evangelización**	-	-					-	
41	Gastos varios	-	-					-	
42	Capacitación y recursos para plantar (establecer) iglesias nuevas	100,000	100,000	33,333	33,333		33,334	33,334	Apoyo crítico para nuevos ministerios, e incluye entrenamiento, retiros de discernimiento para líderes misionales, capacitación y círculos continuos. Casi imposible de proporcionar desde el nivel diocesano.
43	Programa, viajes, oficina - Personal para plantar iglesias nuevas y redesarrollar iglesias existentes	83,000	83,000	25,000	25,000	8,000	25,000	33,000	Reducir el consultor que hace entrenamiento "coaching" en un 50%
44-51	Dejado en blanco intencionalmente	-	-					-	
52a	Reunión Cumbre y Redes de Evangelistas	95,000	95,000	30,000	30,000	5,000	30,000	35,000	Única reunión de evangelización de toda la iglesia, en asociación con organizaciones paraeclesiásticas. Equipa y conecta la evangelización laica y ordenada. También financia reuniones más pequeñas, capacitación regional y consejos de asesoramiento.
52b	Jardines de la Buena Nueva	30,000	30,000	9,000	9,000	3,000	9,000	12,000	*Good News Gardens* es la principal iniciativa de evangelismo/ministerio agrario que existe, si se comparan todas las denominaciones religiosas. Se concentra en el amor a Dios, a los demás y a toda la creación. Apoya el liderazgo, la enseñanza en línea y la creación de redes, reuniones presenciales, regionales y diocesanas para formar a los líderes de los Jardines de la Buena Nueva.
53a	Recursos para la Evangelización	83,000	83,000	25,000	25,000	8,000	25,000	33,000	Ampliar el alcance de la evangelización digital utilizando herramientas de capacitación y narración de historias, *podcasts* , clases en línea, una plataforma para compartir recursos, una plataforma para establecer relaciones y conexiones en línea y películas de narración digital que integra elementos de discipulado. Desarrollar tutorías para nuevos ministerios.
53b	Esfuerzos de evangelización digital para latinos e hispanohablantes	-	-					-	Véase la línea 138
54	Reavivamientos Episcopales	90,000	90,000	30,000	30,000		30,000	30,000	Los "Reavivamientos" o "Avivamientos Episcopales" son simplemente el nombre con el que se describen las campañas públicas, centradas en la oración, evangelísticas, misionales y de construcción de movimientos que nutren el Espíritu dentro y más allá de la iglesia. Apoyamos a las diócesis y organizaciones anfitrionas, brindamos tutoría y trabajamos en red con otras comunidades de avivamiento.
55	Programa, viajes, oficina - Personal de Evangelización	100,000	100,000	30,000	30,000	10,000	30,000	40,000	Incluye los viajes y programas de canónigos
56	Programa de Subvenciones para Evangelización	375,000	375,000	125,000	125,000		125,000	125,000	Las subvenciones nos permiten invitar, identificar y apoyar a un evangelismo innovador y a los evangelizadores en toda la iglesia, muchos de los cuales operan en contextos aislados e incluso antagónicos. Los proyectos también son indicadores clave de la pasión, el crecimiento y el ministerio eficaz.
57	Currículo, recursos y eventos del programa "Camino del Amor" (anteriormente llamado Trabajo Evangelístico)	135,000	135,000	45,000	45,000		45,000	45,000	Apoyo a los ministerios centrales de discipulado intencional: planes de estudio, recursos (incluidos digitales), eventos, consultores. Atención especial al programa "El Camino del Amor" y grupos pequeños para abordar la soledad y la crisis de la membresía (feligresía).
57b	Reserva para la CG	-	-					-	
58	Dejado en blanco intencionalmente	-	-					-	
59	Dejado en blanco intencionalmente	-	-					-	
60	Dejado en blanco intencionalmente	-	-					-	
61	Dejado en blanco intencionalmente	-	-					-	
		-	-						
62	**Total de Iniciativas de Evangelización**	**1,091,000**	**1,091,000**	**352,333**	**352,333**	**34,000**	**352,334**	**386,334**	
63		-	-					-	
64	Costos de personal	1,890,456	1,906,826	611,927	635,258		659,641	659,641	
65	**Total de Evangelización**	**4,981,456**	**5,197,826**	**1,697,594**	**1,720,925**	**34,000**	**1,745,308**	**1,779,308**	

PRESUPUESTO DE LA IGLESIA EPISCOPAL PARA EL TRIENIO 2025-2027
RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ CONJUNTO DE PRESUPUESTO 09242024

Coalición Episcopal para la Equidad y Justicia Racial

NÚM DE LÍNEA 2025-2027	DESCRIPCIÓN	Presupuesto adoptado por la CG81 para 2025-2027	*Presupuesto propuesto por el COMITÉ CONJ. DE PRESP. 09242024 para 2025-2027*	*Propuesto para el 2025*	*Propuesto para el 2026*	*Costos propuestos CG 2027*	*Resto de los costos propuestos para el 2027*	*Propuestos para el 2027*
89b	Subvención a la Coalición Episcopal para la Equidad y la Justicia Racial	*2,505,000*	2,505,000	835,000	835,000		835,000	835,000
		$2,315,000	2,315,000	*700,000*	*780,000*			*835,000*

PRESUPUESTO DE LA IGLESIA EPISCOPAL PARA EL TRIENIO 2025-2027
RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ CONJUNTO DE PRESUPUESTO 09242024

DETALLE: RECONCILIACIÓN Y JUSTICIA

NÚM DE LÍNEA 2025-2027	DESCRIPCIÓN	Presupuesto adoptado por la CG81 para 2025-2027	*Presupuesto propuesto por el COMITÉ CONJ. DE PRESP. 09242024 para 2025-2027*	*Propuesto para 2025*	*Propuesto para 2026*	*Costos propuestos CG 2027*	*Resto de los costos propuestos para el 2027*	*Propuestos para el 2027*	Comentarios especiales para el 2025-2027 (Aumentos del salario básico 3% por año; aumentos de costos médicos 7.03% en 2025; 7% por año en 2026/2027)
66	**Pobreza y Justicia Social**								
67									
68	Dejado en blanco intencionalmente							-	
69	Dejado en blanco intencionalmente			-	-			-	
70	Capacitación en desarrollo comunitario basada en activos (ABCD, por sus siglas en inglés)	*30,000*	30,000	10,000	10,000		10,000	10,000	Apoyo de consultores y 1 reunión presencial
71	Pasantías	-	-	-				-	
72	Subvenciones para el Ministerio de Jubileo y en favor de la Justicia	*90,000*	90,000	30,000	30,000		30,000	30,000	"Jubilee" (El jubileo) proporciona una financiación modesta a los esfuerzos locales de justicia económica, nos permite levantar y conectar ministerios dinámicos.
80	Capacitación y red del Ministerio de Jubileo y en favor de la Justicia	*60,000*	60,000	20,000	20,000	5,000	15,000	20,000	Recursos y evento para líderes de justicia económica y social
73	Dejado en blanco intencionalmente	-	-					-	
74	Programa, viajes y oficina - Personal de programas de Pobreza y Justicia	*41,000*	41,000	12,000	12,000	5,000	12,000	17,000	Viajes del director, oficina y programa de Reconciliación y Justicia
78	Retiros de líderes de justicia	-	-					-	
79	Dejado en blanco intencionalmente	-	-					-	
80		-	-					-	
81	Evento relacionado con el tema de Trata de personas	-	-					-	
82	**Total de programas sobre la Pobreza y Justicia Social**	**221,000**	**221,000**	**72,000**	**72,000**	**10,000**	**67,000**	**77,000**	
83		**-**	-					-	
84a	**Justicia y Reconciliación Racial**	-	-					-	
84b	Justicia y Reconciliación Racial, sin asignar								El número se asignó en las líneas 89a y 90.
85a	Subvenciones "Convertirnos en la Comunidad Amada"	*375,000*	375,000	125,000	125,000		125,000	125,000	Las subvenciones nos permiten invitar, identificar y apoyar ministerios innovadores de justicia racial en toda la iglesia, muchos de los cuales operan en contextos aislados e incluso antagónicos. Los proyectos también son indicadores clave de pasión, crecimiento y ministerio eficaz. No es necesario aumentar según D016
85b	Becarios "Curry"	*25,000*	25,000	5,000	5,000	10,000	5,000	15,000	Trabajo conjunto con la línea 165. Trabajar para desarrollar y alentar a la próxima generación de líderes de justicia racial.
86	Reunión cumbre y redes del programa "Convertirnos en la Comunidad Amada"	*73,000*	73,000	37,000	-		36,000	36,000	Cada dos años, la conferencia brinda apoyo esencial para establecer conexiones, intercambio de recursos y estrategia. Espacio crítico para que los líderes aislados se conecten.
87	Auditoría sobre Justicia Racial	*125,000*	125,000	60,000	50,000		15,000	15,000	Finalización del trabajo de varios años ordenado por la Convención General para comprender y desmantelar el racismo sistémico en la vida institucional
88a	Tierra Sagrada *(Sacred Ground)*	*250,000*	250,000	80,000	80,000	10,000	80,000	90,000	Necesario para satisfacer la gran demanda, ampliar el apoyo y la creación de redes de facilitadores, ministerios y diócesis. También crecientes círculos interraciales, programas juveniles y reuniones regionales. Aumento de horas del consultor.
88b	Subvención para recaudar fondos para el programa *Sacred Ground*	*(150,000)*	(150,000)	(50,000)	(50,000)		(50,000)	(50,000)	
89a	Verdad y Reconciliación	*60,000*	60,000	20,000	20,000		20,000	20,000	Trabajo crítico en toda la iglesia para apoyar los esfuerzos por decir la verdad en todos los niveles. También admite inventario, desarrollo de redes y portal para compartir recursos.
		-	-					-	
90	Formación y capacitación para el Desmantelamiento del Racismo	*100,000*	100,000	33,333	33,333		33,334	33,334	Sociedad con el centro Absalom Jones
91	Recursos de Justicia y Reconciliación Racial	*60,000*	60,000	20,000	20,000		20,000	20,000	Incluye podcasts, redes sociales, liturgia, peregrinación
92	Peregrinaje de Jóvenes Adultos	-	-					-	
93	Dejado en blanco intencionalmente	-	-					-	
94	Programa, viajes y oficina - Personal de Reconciliación Racial	*130,000*	130,000	40,000	40,000	10,000	40,000	50,000	2 empleados, asociados, consultores
96	Ministerios de Justicia Penal	-	-						

PRESUPUESTO DE LA IGLESIA EPISCOPAL PARA EL TRIENIO 2025-2027
RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ CONJUNTO DE PRESUPUESTO 09242024

DETALLE: RECONCILIACIÓN Y JUSTICIA

NÚM DE LÍNEA 2025-2027	DESCRIPCIÓN	Presupuesto adoptado por la CG81 para 2025-2027	*Presupuesto propuesto por el COMITÉ CONJ. DE PRESP. 09242024 para 2025-2027*	*Propuesto para 2025*	*Propuesto para 2026*	*Costos propuestos CG 2027*	*Resto de los costos propuestos para el 2027*	*Propuestos para el 2027*	Comentarios especiales para el 2025-2027 (Aumentos del salario básico 3% por año; aumentos de costos médicos 7.03% en 2025; 7% por año en 2026/2027)
97	Dejado en blanco intencionalmente	-	-					-	
98	Programa de viajes y oficina - Canónigo	*41,000*	41,000	12,000	12,000	5,000	12,000	17,000	
100	Costos del personal	*2,169,855*	2,180,195	703,703	726,430		750,062	750,062	Ahora incluye personal de mujeres y LGBTQ+ y el coordinador de programa "Sacred Ground"
101	**Total Justicia Racial**	**3,258,855**	**3,269,195**	**1,086,036**	**1,061,763**	**35,000**	**1,086,396**	**1,121,396**	
102									
103	**Ministerios étnicos**								
104	**Ministerios indígenas**								
105	Apoyo a la educación y formación teológica indígena	*67,500*	67,500	22,500	22,500		22,500	22,500	Al aumentar el número de pueblos indígenas en el proceso de ordenación y de las personas inscritas en un programa de educación teológica, el liderazgo indígena se fortalecerá y ampliará en el próximo trienio.
106	"Charlas Indígenas de Invierno" en toda la Iglesia	*180,000*	180,000	60,000	60,000		60,000	60,000	Programas como éste reúnen a clérigos y líderes laicos indígenas, y a otras personas que sirven a las comunidades indígenas, para brindar oportunidades de aprendizaje, intercambio, colaboración, compañerismo y apoyo mutuo. Mejor organizado a nivel de toda la iglesia.
107	Proyecto de desarrollo de jóvenes indígenas	*45,000*	45,000	15,000	15,000		15,000	15,000	
108	Estudio de evaluación para la vinculación y trabajo de alcance con la Provincia 9	-	-					-	Descontinuar
108a	Revisión de los internados indígenas administrados por episcopales	-	-						Cubierto por $2 millones de TF1314a. Continuación del trabajo ordenado por la CG, inc. revisión y reparación
109	Proyectos colaborativos	*45,000*	45,000	15,000	15,000		15,000	15,000	Todos los Ministerios Étnicos se asocian para brindar desarrollo de liderazgo esencial, discernimiento vocacional y oportunidades de establecer contactos a través de *Why Serve* , Seminaristas de Color, *New Community Conference* y nuestra reunión conjunta del Consejo de Asesoramiento.
110	Programa, oficina y viaje de personal	*115,000*	115,000	35,000	35,000	10,000	35,000	45,000	2 miembros del personal
111a	Consultores	*8,500*	8,500	4,250	4,250			-	
		-	-					-	
112	**Total de Ministerios Indígenas**	***461,000***	**461,000**	**151,750**	**151,750**	**10,000**	**147,500**	**157,500**	
113		-	-					-	
114	**Ministerios Asiáticoamericanos**	-	-					-	
115	Reuniones de liderazgo étnico convocacional	*54,000*	54,000	27,000	27,000		-	-	9 convocatorias (árabe del Medio Oriente, chino, filipino, japonés, coreano, isleño del Pacífico, sur de Asia, sudeste asiático, adultos jóvenes). Reuniones mensuales, $3 mil cada una para programación. Las comunidades pequeñas necesitan una convocatoria de toda la iglesia para obtener apoyo y masa crítica.
116	Consulta a toda la Iglesia de Asiaamérica y los isleños del Pacífico	*60,000*	60,000	-	-		60,000	60,000	Consulta EAM cada 3 años, importante para la estrategia de toda la iglesia, equipar a los líderes y alimentar a la comunidad local.
117a	ANDREWS - Programa de Mentoría para Asiaamérica	*108,000*	108,000	36,000	36,000		36,000	36,000	Desarrollo de liderazgo, discernimiento del clero, retiros regionales de liderazgo de la AAPI: (Asiáticoamericanos y de las islas del Pacífico) actividades que rara vez reciben apoyo a nivel diocesano o local.
117b	Base de datos de talentos laicos y clérigos de Asiaamérica	*15,000*	15,000	10,000	5,000			-	Trabajo esencial para toda la iglesia.
118	Consultores	*25,000*	25,000	8,000	8,000		9,000	9,000	Paga principalmente por la asistencia digital y multimedia a líderes y convocatorias.
119	Proyectos de colaboración	*45,000*	45,000	15,000	15,000		15,000	15,000	Véase la línea 109 para la explicación narrativa: Por qué servir, Semin. de color, Nueva comunidad, Consejos de asesoramiento
120	Programas, oficinas y viajes de personal	*60,000*	60,000	18,200	18,200	5,000	18,600	23,600	
		-	-						

PRESUPUESTO DE LA IGLESIA EPISCOPAL PARA EL TRIENIO 2025-2027
RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ CONJUNTO DE PRESUPUESTO 09242024

DETALLE: RECONCILIACIÓN Y JUSTICIA

NÚM DE LÍNEA 2025-2027	DESCRIPCIÓN	Presupuesto adoptado por la CG81 para 2025-2027	*Presupuesto propuesto por el COMITÉ CONJ. DE PRESP. 09242024 para 2025-2027*	*Propuesto para 2025*	*Propuesto para 2026*	*Costos propuestos CG 2027*	*Resto de los costos propuestos para el 2027*	*Propuestos para el 2027*	Comentarios especiales para el 2025-2027 (Aumentos del salario básico 3% por año; aumentos de costos médicos 7.03% en 2025; 7% por año en 2026/2027)
121	**Total de Ministerios Asiáticoamericanos**	***367,000***	**367,000**	**114,200**	**109,200**	**5,000**	**138,600**	**143,600**	
122		-	-					-	
123	**Ministerios de ascendencia africana**	-	-					-	
124	Programas Congregacionales para la Revitalización (CPR) [anteriormente Nuevas Visiones]	*75,000*	75,000	25,000	25,000		25,000	25,000	CPR: el plan de estudios equipa a las congregaciones con herramientas, capacitación y entrenamiento para fortalecer el liderazgo congregacional y el ministerio para el crecimiento y la misión del siglo XXI. Abierto a toda la Ig. Episc.. A menudo se le pide que diriia las diócesis.
125a	Reunión de Convocatorias para clérigos y laicos de la diáspora	*51,000*	51,000	17,000	17,000		17,000	17,000	En 2020, ADM se reorganizó para centrarse en 10 grupos étnicos/culturales (afroamericanos, afrocaribeños, afrocubanos, africanos orientales, afrohaitianos, afrolatinos, liberianos, sudafricanos, africanos occidentales y nueva red sudanesa). Respalda 1 reunión/año.
125b								-	Descontinuado
125c	Nuevos recursos	-	-					-	Descontinuado
125d	Academia de liderazgo juvenil	-	-					-	Descontinuado
125e	Intensivo de Liderazgo Congregacional	*90,000*	90,000	30,000	30,000		30,000	30,000	Intervenciones específicas en congregaciones negras en dificultades, cooperativas con diócesis. 10 iglesias a la vez, organizadas por región, enviadas por obispos. Retiro de 4 días seguido de 9 meses de entrenamiento.
126a	Entrenamiento y Mentoría	-	-					-	Descontinuado
126b	Curación de la opresión interiorizada	*50,000*	50,000	20,000	15,000		15,000	15,000	Retiro de 6 módulos para personas de color que abordan las formas en que hemos interiorizado la opresión. Los participantes y las diócesis subsidian los costos.
127a	Conferencia Internacional de Clero y Laicos Negros	*70,000*	70,000	70,000				-	Conferencia que une a la diáspora anglicana global en torno a temas, perspectivas teológicas y ministerio compartidos. ADM colabora con la Iglesia de Inglaterra, la Iglesia Anglicana de Canadá y otros socios anglicanos.
127b	Evento de reconocimiento y participación de universidades históricamente negras	-	-					-	Descontinuado
128	Programas, oficinas y viajes de personal	*60,000*	60,000	18,000	18,000	5,000	19,000	24,000	
129	Proyectos colaborativos	*45,000*	45,000	15,000	15,000		15,000	15,000	Véase la línea 109 para la explicación narrativa: Por qué servir, Semin. de color, Nueva comunidad, Consejos de asesoramiento
130	Consultores	*40,000*	40,000	13,333	13,333		13,333	13,333	
131	Dejado en blanco intencionalmente	-	-					-	
132a	Consultores	-	-					-	
		-	-						
133	**Total de ministerios de afrodescendientes**	***481,000***	**481,000**	**208,333**	**133,333**	**5,000**	**134,333**	**139,333**	
134		-	-					-	
135	**Ministerios hispanos / latinos**	-	-					-	El mantra de la Oficina de Ministerios Latinos/Hispanos es Desarrollar Capacidad, Construir Comunidad y Equipar Discípulos. Los programas de formación y capacitación están a la vanguardia de nuestro ministerio. Nos asociamos con muchas agencias de la iglesia para producir recursos bilingües de calidad en formación cristiana y evangelización. Realizamos 2 cursos intensivos de competencia cultural [ELMC] por año en los seminarios episcopales y uno virtual [VELMC]. Proporcionamos becas para que los líderes puedan asistir a eventos de formación en la iglesia.
136	Programas de Formación y Capacitación (anteriormente Academia)	*100,000*	100,000	32,000	32,000		36,000	36,000	
137	Nuevo Camino	-	-					-	Descontinuar
138	Redes sociales / recursos digitales	*48,000*	48,000	16,000	16,000		16,000	16,000	Nuestros miembros y nuestra red más amplia abarcan Iglesia Episcopal [incluida la Provincia IX, Cuba y Puerto Rico], así como a la iglesia anglicana latinoamericana en general. Debemos formar y desarrollar especialistas y discípulos digitales en toda esta amplia comunidad.
139	Capacitación ABCD (Desarrollo Comunitario Basado en Activos)	-	-				-	-	

PRESUPUESTO DE LA IGLESIA EPISCOPAL PARA EL TRIENIO 2025-2027
RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ CONJUNTO DE PRESUPUESTO 09242024

DETALLE: RECONCILIACIÓN Y JUSTICIA

NÚM DE LÍNEA 2025-2027	DESCRIPCIÓN	Presupuesto adoptado por la CG81 para 2025-2027	*Presupuesto propuesto por el COMITÉ CONJ. DE PRESP. 09242024 para 2025-2027*	*Propuesto para 2025*	*Propuesto para 2026*	*Costos propuestos CG 2027*	*Resto de los costos propuestos para el 2027*	*Propuestos para el 2027*	Comentarios especiales para el 2025-2027 (Aumentos del salario básico 3% por año; aumentos de costos médicos 7.03% en 2025; 7% por año en 2026/2027)
140	Nuevo Amanecer	*100,000*	100,000	10,000	80,000		10,000	10,000	Nuevo Amanecer es la conferencia bianual distintiva del ministerio latino. Atrae a cerca de 500 laicos y clérigos para formación, inspiración y creación de redes. Nota: Evento principal 2026; el equipo de diseño se reúne en años impares.
141	Trabajos de Competencia Cultural y becas	*30,000*	30,000	10,000	10,000		10,000	10,000	Becas presenciales y virtuales de competencia de ministerios latinos episcopales
142	Dejado en blanco intencionalmente	-	-				-	-	
143	Gastos de viaje y oficina del personal	*92,000*	92,000	30,000	30,000		32,000	32,000	
144	Proyectos de colaboración	*45,000*	45,000	15,000	15,000		15,000	15,000	Véase la línea 109 para la explicación narrativa: Por qué servir, Semin. de color, Nueva comunidad, Consejos de asesoramiento
145	Consultores	*25,000*	25,000	8,000	8,000		9,000	9,000	
146a	Traducción / Interpretación	*60,000*	60,000	20,000	20,000		20,000	20,000	
		-	-					-	
147	**Total de ministerios hispanos / latinos**	***500,000***	**500,000**	**141,000**	**211,000**	**-**	**148,000**	**148,000**	
148		-	-					-	
149	Gastos de viaje y oficina del personal							-	
150	Costos de personal	*3,672,715*	3,697,446	1,189,120	1,231,068		1,277,258	1,277,258	
151	**Total de ministerios étnicos**	***5,481,715***	**5,506,446**	**1,804,403**	**1,836,351**	**20,000**	**1,845,691**	**1,865,691**	
152		-	-					-	
		-	-					-	
153	**Colegios y universidades episcopales históricamente negros**	-	-					-	
153a	Universidad de San Agustín	*1,020,000*	1,020,000	340,000	340,000		340,000	340,000	la subvención también proporciona apoyo para el capellán universitario
153b	Universidad Voorhees	*1,020,000*	1,020,000	340,000	340,000		340,000	340,000	la subvención también proporciona apoyo para el capellán universitario
154	Subvenciones para empresas educativas	-	-					-	
154a	Beca para empresas educativas de San Agustín	-	-					-	
154b	Beca para empresas educativas Voorhees	-	-					-	
155	Dejado en blanco intencionalmente	-	-					-	
154c	**Total de colegios y universidades episcopales históricamente negros**	*2,040,000*	**2,040,000**	**680,000**	**680,000**	**-**	**680,000**	**680,000**	
		-	-					-	
156	***United Thank Offering*** **(Ofrenda Unida de Acción de Gracias)**	-	**-**					**-**	
157	Programa, viajes y apoyo de la UTO	*317,000*	317,000	105,000	106,000		106,000	106,000	Viajes de comida y personal; programa
157b	Dejado en blanco intencionalmente	-	-					-	
158	Costos de personal	*744,975*	753,161	241,170	250,897		261,093	261,093	
159	Menos la compensación de fondos fiduciarios	*(1,061,830)*	(1,061,830)	(344,750)	(358,540)		(358,540)	(358,540)	
160	**Total de *United Thank Offering* (Ofrenda Unida de Acción de Gracias)**	***145***	**8,331**	**1,420**	**(1,643)**	**-**	**8,553**	**8,553**	
		-	**-**					-	
161a	**Ministerios de Justicia de Género**	-	-					-	
161b	Ministerios de Justicia de Género	*420,000*	420,000	135,000	135,000	15,000	135,000	150,000	
161e	Recuperación del fondo de fideicomiso	*(12,000)*	(12,000)	(4,000)	(4,000)		(4,000)	(4,000)	
161d	**Total de Ministerios LBGTQ+ y de la Mujer**	*408,000*	**408,000**	**131,000**	**131,000**	**15,000**	**131,000**	**146,000**	
162	**Total de Reconciliación y Justicia**	***11,409,716***	**11,452,971**	**3,774,859**	**3,779,472**	**80,000**	**3,818,640**	**3,898,640**	

PRESUPUESTO DE LA IGLESIA EPISCOPAL PARA EL TRIENIO 2025-2027
RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ CONJUNTO DE PRESUPUESTO 09242024

DETALLE: CUIDADO DE LA CREACIÓN

NÚM DE LÍNEA 2025-2027	DESCRIPCIÓN	Presupuesto adoptado por la CG81 para 2025-2027	*Presupuesto propuesto por el COMITÉ CONJ. DE PRESP. 09242024 para 2025-2027*	*Propuesto para el 2025*	*Propuesto para el 2026*	*Costos propuestos CG 2027*	*Resto de los costos propuestos para el 2027*	*Propuesto para 2027*	Comentarios especiales para el 2025-2027 (Aumentos del salario básico 3% por año; aumentos de costos médicos 7.03% en 2025; 7% por año en 2026/2027)
163	**Cuidado de la Creación**								
164	Esfuerzos para mitigación del cambio climático	*110,000*	425,000	138,334	138,333	10,000	138,333	148,333	Apoya el trabajo urgente para cumplir los objetivos de neutralidad neta para el año 2030 establecidos por la Convención General, las Naciones Unidas (ONU) y los líderes mundiales. Específicamente el programa de compensación de carbono de DFMS, antecedentes de energía solar y rastreador de carbono. Se agregó la suma de $315 mil dólares para la implementación del D050.
165	Programa de becarios de *EcoJustice* (anteriormente subvenciones para sitios de EcoJustice)		25,000	8,000	8,000		9,000	9,000	Trabajo conjunto con la línea 85b
166	Subvenciones para el Cuidado de la Creación	*375,000*	375,000	125,000	125,000		125,000	125,000	Las subvenciones nos permiten invitar, identificar y apoyar ministerios innovadores de cuidado de la creación en toda la iglesia, muchos de los cuales operan en contextos aislados e incluso antagónicos. Los proyectos también son indicadores clave de pasión, crecimiento y ministerio eficaz.
167	Reuniones del Consejo Asesor	*37,500*	37,500	12,500	12,500		12,500	12,500	
168	Recursos y redes Cuidado de la Creación	*105,000*	195,000	65,000	65,000		65,000	65,000	El lanzamiento de un nuevo plan de estudios de *Creation Care* basado en películas en 2024 requerirá apoyo para ampliar el acceso, conectar a los facilitadores y continuar con las licencias. También se agregaron $90,000 dólares para B002
169	Otras iniciativas	*0*	-					-	
170	Conferencia de las Partes/Trabajo climático de la ONU	*30,000*	30,000	10,000	10,000		10,000	10,000	
171a	Programa, viajes, oficinas - Asociados, director, canónigo	*110,000*	110,000	33,333	33,333	10,000	33,334	43,334	También incluye viajes y gastos del consultor.
172	Costos del personal	*388,042*	390,196	125,589	130,006		134,602	134,602	Refleja el ascenso de Asociado a Funcionario superior
173a	Programa adicional de Cuidado de la Creación								
173b	Alquiler (renta) de oficinas								
174	**Total Cuidado de la Creación**	***1,180,542***	**1,587,696**	**517,756**	**522,172**	**20,000**	**527,769**	**547,769**	

PRESUPUESTO DE LA IGLESIA EPISCOPAL PARA EL TRIENIO 2025-2027
RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ CONJUNTO DE PRESUPUESTO 09242024

DETALLE: MINISTERIO DEL OBISPO PRESIDENTE PARA LA IGLESIA Y EL MUNDO

NÚM DE LÍNEA 2025-2027	DESCRIPCIÓN	Presupuesto adoptado por la CG81 para 2025-2027	*Presupuesto propuesto por el COMITÉ CONJ. DE PRESP. 09242024 para 2025-2027*	*Propuesto para el 2025*	*Propuesto para el 2026*	*Costos propuestos CG 2027*	*Resto de los costos propuestos para el 2027*	*Propuesto para 2027*	Comentarios especiales para el 2025-2027 (Aumentos del salario básico 3% por año; aumentos de costos médicos 7.03% en 2025; 7% por año en 2026/2027)
175	**Oficina del Obispo Presidente**								La Oficina del Obispo Presidente presta servicios a la Iglesia Episcopal en todo el mundo. Esto incluye los servicios del Obispo Presidente como pastor principal y presidente del Consejo Ejecutivo.
176	Costos relacionados con la Administración (Gobernanza)	*390,000*	390,000	130,000	130,000		130,000	130,000	Reserva para reuniones de Lambeth; consejo de asesoramiento
177	Acciones Disciplinarias del Título IV relacionadas con los Obispos	*375,000*	375,000	125,000	125,000		125,000	125,000	Casos relacionados con el Título IV
180	Obispo a cargo de Navajoland	*800,000*	800,000	266,666	266,667		266,667	266,667	Permite al obispo y al personal centrarse en la recaudación de fondos para el ministerio del programa
181	Hospitalidad y entretenimiento	*75,000*	75,000	25,000	25,000		25,000	25,000	
182	Gastos oficiales e inconsultos (a discreción)	*54,000*	54,000	18,000	18,000		18,000	18,000	
183	Viajes	*1,000,000*	1,000,000	325,000	325,000	25,000	325,000	350,000	Excepto en circunstancias extraordinarias, sólo un miembro del personal acompaña al Obispo Presidente
184	Comité de sociedad con Haití	-	-					-	
185	Otros costos departamentales	*190,000*	190,000	60,000	65,000		65,000	65,000	Mayores costos de traducción / interpretación
		-	-						
186	Costos de personal	*5,756,052*	5,877,382	1,894,529	1,954,345		2,028,508	2,028,508	Asume 2 canónigos para el Obispo Presidente
187	**Total de la Oficina del Obispo presidente**	***8,640,052***	**8,761,382**	**2,844,195**	**2,909,012**	**25,000**	**2,983,175**	**3,008,175**	
188		-	-					-	
189	**Cámara de Obispos**	-	-						
190a	Reuniones de la Cámara de Obispos	*1,025,000*	1,025,000	410,000	410,000		205,000	205,000	Incluye costos de interpretación
190b	Cámara de Obispos (Comité de Teología)	*40,000*	40,000	20,000	20,000		-	-	
190b	Reembolsos de la Cámara de Obispos	*($900,000)*	(900,000)	*(360,000)*	*(360,000)*		*(180,000)*	*(180,000)*	Proviene de la línea 29. Cuotas de inscripción a reuniones
191	Subvención del Colegio de Obispos	*250,000*	250,000	83,333	83,333		83,334	83,334	
192	**Total de la Cámara de Obispos**	***415,000***	**415,000**	**153,333**	**153,333**	**-**	**108,334**	**108,334**	
193		-	-						
194	**Desarrollo pastoral**	-	-						La Oficina de Desarrollo Pastoral brinda atención pastoral y apoyo a los obispos y sus familias, consultas a las diócesis episcopales en transición, admisión de casos bajo el Título IV cuando hay quejas contra obispos, gestión de casos del Título IV e implementación y coordinación de respuestas del Título III a los conflictos intradiocesanos.
195a	Otros costos de Desarrollo pastoral	*420,000*	420,000	140,000	140,000		140,000	140,000	Oficina de Desarrollo Pastoral y oficial de admisión. Otros costos
195b	Sitio en internet (sitio web) de entrenamiento sobre el Título IV (traducción)	*75,000*	75,000	25,000	25,000	-	25,000	25,000	Costos de mantenimiento/traducción del sitio web
195c	Viaje CG	*8,000*	8,000			8,000		8,000	Obispo de la Oficina de Desarrollo Pastoral y Oficial de Admisión
		-	-						
		-	-					-	
196	Costos de personal	*1,868,912*	1,880,974	604,869	626,687		649,418	649,418	

PRESUPUESTO DE LA IGLESIA EPISCOPAL PARA EL TRIENIO 2025-2027
RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ CONJUNTO DE PRESUPUESTO 09242024

DETALLE: MINISTERIO DEL OBISPO PRESIDENTE PARA LA IGLESIA Y EL MUNDO

NÚM DE LÍNEA 2025-2027	DESCRIPCIÓN	Presupuesto adoptado por la CG81 para 2025-2027	*Presupuesto propuesto por el COMITÉ CONJ. DE PRESP. 09242024 para 2025-2027*	*Propuesto para el 2025*	*Propuesto para el 2026*	*Costos propuestos CG 2027*	*Resto de los costos propuestos para el 2027*	*Propuesto para 2027*	Comentarios especiales para el 2025-2027 (Aumentos del salario básico 3% por año; aumentos de costos médicos 7.03% en 2025; 7% por año en 2026/2027)
197	**Total Desarrollo pastoral**	***2,371,912***	**2,383,974**	**769,869**	**791,687**	**8,000**	**814,418**	**822,418**	**Representa una reducción del 18.5 % en el presupuesto de Oficina de Desarrollo Pastoral con un costo compartido de $125 000 con la Oficina del Obispo Presidente para el Oficial de Admisión**
198		-	-						
199		-	-						
200	**Ministerios federales y del ejército (fuerzas armadas)**	-	-						Los capellanes federales sirven a aquellas personas que están en el ejército, hospitales de la Administración de Veteranos y prisiones federales, brindando apoyo espiritual y diario a hombres y mujeres en servicio en el extranjero y en los Estados Unidos.
201	Dejado en blanco intencionalmente	-	-						
202	Seminarios/Conferencias	*204,500*	204,500	67,500	67,500		69,500	69,500	
203	Selección de capellanes	*30,000*	30,000	10,000	10,000		10,000	10,000	
204	Suministros/Servicios	*4,500*	4,500	1,500	1,500		1,500	1,500	
205	Cuidado de capellanía	*90,000*	90,000	25,000	25,000		40,000	40,000	
206	Viaje obispo sufragáneo	*210,000*	210,000	69,000	69,000		72,000	72,000	
207	Renta (alquiler)	*79,998*	79,998	26,666	26,666		26,666	26,666	
208	Costos de oficinas	*20,500*	20,500	6,500	6,500		7,500	7,500	
209	Costos de personal	*1,789,353*	1,803,137	579,807	599,411		623,919	623,919	
210	**Total Ministerios federales y del ejército (fuerzas armadas)**	***2,428,851***	**2,442,635**	**785,973**	**805,577**	**-**	**851,085**	**851,085**	
211		-	-					-	
212	**Capellanes de la Junta General Exam. (GBEC, en inglés)**	-	-					-	
213	Ingreso de la GBEC (Capellanes de la Junta General Exam.)	-	-					-	El GBEC crea, administra y evalúa el Examen de Ordenación General para personas que buscan ser ordenados en la Iglesia Episcopal.
212b	Capellanes de la Junta General Exam. (GBEC, en inglés)	*(381,000)*	(381,000)	(127,000)	(127,000)		(127,000)	(127,000)	Proviene de la línea 31. Asume 170 candidatos anualmente a $750 cada uno
214	Personal que no es de la GBEC	*114,000*	114,000	38,000	38,000		38,000	38,000	
		-	-						
215	Costos de personal de la GBEC	*357,841*	361,717	115,843	120,498		125,376	125,376	
216	**Total de la Junta General de Capellanes Examinadores (GBEC, en inglés)**	***90,841***	**94,717**	**26,843**	**31,498**	**-**	**36,376**	**36,376**	
217		-	-					-	
218	**Total del Ministerio del Obispo Presidente para la Iglesia y al Mundo**	***13,946,657***	**14,097,708**	**4,580,212**	**4,691,107**	**33,000**	**4,793,389**	**4,826,389**	

PRESUPUESTO DE LA IGLESIA EPISCOPAL PARA EL TRIENIO 2025-2027
RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ CONJUNTO DE PRESUPUESTO 09242024

DETALLE: MISIÓN DENTRO DE LA IGLESIA

NÚM DE LÍNEA 2025-2027	DESCRIPCIÓN	Presupuesto adoptado por la CG81 para 2025-2027	*Presupuesto propuesto por el COMITÉ CONJ. DE PRESP. 09242024 para 2025-2027*	*Propuesto para el 2025*	*Propuesto para el 2026*	*Costos propuestos CG 2027*	*Resto de los costos propuestos para el 2027*	*Propuesto para el 2027*	Comentarios especiales para el 2025-2027 (Aumentos del salario básico 3% por año; aumentos de costos médicos 7.03% en 2025; 7% por año en 2026/2027)
219	**Comunicaciones**								
220								-	
221	**Oficina del director(a)**								
222	Operación de comunicaciones			-					
223	Reserva para la CG81	*70,000*	70,000			35,000	35,000	70,000	
224	Trabajadores independientes (contratistas)	*30,000*	30,000	10,000	10,000		10,000	10,000	
225		-	-					-	
226	Conferencias y talleres	*6,000*	6,000	2,000	2,000		2,000	2,000	
227	Gastos de la Investidura del Obispo Presidente	*24,000*	24,000	8,000	8,000		8,000	8,000	
228	Membresías y suscripciones	*1,500*	1,500	500	500		500	500	
229	Viajes	*3,000*	3,000	1,000	1,000		1,000	1,000	
230	Gastos postales	*1,500*	1,500	500	500		500	500	
231a	Gastos generales de oficina	*6,000*	6,000	2,000	2,000		2,000	2,000	
231b	Equipos de hardware y programas de software de informática/comunicaciones	*4,500*	4,500	500	500		3,500	3,500	
	Dejado en blanco intencionalmente	-	-					-	
232	**Total de la Oficina del director(a)**	***146,500***	**146,500**	**24,500**	**24,500**	**35,000**	**62,500**	**97,500**	
233									
234	**Servicios creativos de comunicaciones**								
235	Respaldo a la Estrategia de marca								
236	Reserva para la CG81	*10,000*	10,000			10,000		10,000	
237	Trabajadores independientes (contratistas)	*30,000*	30,000	10,000	10,000		10,000	10,000	
238	Desarrollo de nuevos medios	-	-	-	-		-	-	
239	Viajes	*6,000*	6,000	2,000	2,000		2,000	2,000	
240	Conferencias y talleres	*3,000*	3,000	1,000	1,000		1,000	1,000	
241	Membresías y suscripciones	*2,700*	2,700	900	900		900	900	
242	Gastos generales de oficina	*1,800*	1,800	600	600		600	600	
243	Equipos y programas de software de informática/comunicaciones	*3,000*	3,000	1,000	1,000		1,000	1,000	
244	Telefonía y telecomunicaciones	*3,000*	3,000	1,000	1,000		1,000	1,000	
245	**Total Servicios creativos de comunicación**	***59,500***	**59,500**	**16,500**	**16,500**	**10,000**	**16,500**	**26,500**	
		-	**-**					**-**	
246		-	-	-				-	
247	**Servicios multimedios**	-	-	-				-	
248	Reserva para la CG81	*191,000*	191,000			191,000		191,000	
249	Consultores	*90,000*	90,000	30,000	30,000		30,000	30,000	
250	Viajes	*105,000*	105,000	35,000	35,000		35,000	35,000	
251	Costos de Inscripción y conferencias	*3,000*	3,000	1,000	1,000		1,000	1,000	
252	Apoyo con equipos	*35,000*	35,000	12,000	12,000		11,000	11,000	
253	Sitio Web: Transmisión en vivo	*60,000*	60,000	20,000	20,000		20,000	20,000	
254	Membresías y suscripciones	*8,400*	8,400	2,800	2,800		2,800	2,800	

PRESUPUESTO DE LA IGLESIA EPISCOPAL PARA EL TRIENIO 2025-2027
RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ CONJUNTO DE PRESUPUESTO 09242024

DETALLE: MISIÓN DENTRO DE LA IGLESIA

NÚM DE LÍNEA 2025-2027	DESCRIPCIÓN	Presupuesto adoptado por la CG81 para 2025-2027	*Presupuesto propuesto por el COMITÉ CONJ. DE PRESP. 09242024 para 2025-2027*	*Propuesto para el 2025*	*Propuesto para el 2026*	*Costos propuestos CG 2027*	*Resto de los costos propuestos para el 2027*	*Propuesto para el 2027*	Comentarios especiales para el 2025-2027 (Aumentos del salario básico 3% por año; aumentos de costos médicos 7.03% en 2025; 7% por año en 2026/2027)
255	Gastos generales de oficina	*1,500*	1,500	500	500		500	500	
256	Equipos y programas de software de informática/comunicaciones	*6,000*	6,000	1,000	1,000		4,000	4,000	
257	Telefonía y telecomunicaciones	*7,500*	7,500	2,500	2,500		2,500	2,500	
258	**Total servicios multimedios**	***507,400***	**507,400**	**104,800**	**104,800**	**191,000**	**106,800**	**297,800**	
259									
260	**Asuntos públicos (relaciones públicas)**								
261	Reserva para la CG81	*33,000*	33,000			33,000		33,000	
262	Iniciativas/colaboración	-	-	-	-		-	-	
263	Trabajadores independientes (contratistas/consultores)	*30,000*	30,000	10,000	10,000		10,000	10,000	
264	Viajes	*74,150*	74,150	24,383	24,383		25,384	25,384	
265	Conferencias y talleres	*9,000*	9,000	3,000	3,000		3,000	3,000	
266	Membresías y suscripciones	*65,700*	65,700	21,900	21,900		21,900	21,900	
267	Gastos generales de oficina	*1,800*	1,800	600	600		600	600	
268	Equipos y programas de software de informática/comunicaciones	*10,000*	10,000	2,500	2,500		5,000	5,000	
269	Telefonía y telecomunicaciones	*6,000*	6,000	2,000	2,000		2,000	2,000	
270	**Total Asuntos Públicos (Relaciones Públicas)**	***229,650***	**229,650**	**64,383**	**64,383**	**33,000**	**67,884**	**100,884**	
271		-	-	-				-	
272	**Servicios de medios sociales y en la *web***	-	-	-				-	
273	Reserva para la CG81	*15,000*	15,000			15,000		15,000	
274	Viajes	*18,000*	18,000	6,000	6,000		6,000	6,000	
275	Costos de Inscripción y conferencias	*4,500*	4,500	1,500	1,500		1,500	1,500	
276	Desarrollo, mantenimiento y actualizaciones de sitios web	*180,000*	180,000	60,000	60,000		60,000	60,000	
277	Diseño de mapa de recursos (*Asset Mapping)*	*60,000*	60,000	20,000	20,000		20,000	20,000	
278	Membresías y suscripciones	*6,300*	6,300	2,100	2,100		2,100	2,100	
279	Gastos generales de oficina	*1,800*	1,800	600	600		600	600	
280	Programas informáticos de Software	*1,500*	1,500	500	500		500	500	
281	Equipos de Hardware (computación- ordenadores)	*3,500*	3,500	-	3,500		-	-	
282	Telefonía y telecomunicaciones	*9,900*	9,900	3,300	3,300		3,300	3,300	
283	**Total Servicios de medios sociales y en la *web***	***300,500***	**300,500**	**94,000**	**97,500**	**15,000**	**94,000**	**109,000**	
284		-	-					-	
285	**Servicio noticioso episcopal (*Episcopal News Service)***	-	-	-				-	
286	Gastos y cuotas para la Convención General	*35,000*	35,000			35,000		35,000	
287	Consultores	*90,000*	90,000	30,000	30,000		30,000	30,000	
288	Gastos de viaje	*140,000*	140,000	45,000	45,000		50,000	50,000	
289	Conferencias y talleres	*11,100*	11,100	3,700	3,700		3,700	3,700	
290	Gastos postales	*600*	600	200	200		200	200	
291	Membresías y suscripciones	*31,500*	31,500	10,500	10,500		10,500	10,500	
292	Gastos generales de oficina	*600*	600	200	200		200	200	
293	Programas informáticos de Software	*1,500*	1,500	500	500		500	500	

PRESUPUESTO DE LA IGLESIA EPISCOPAL PARA EL TRIENIO 2025-2027
RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ CONJUNTO DE PRESUPUESTO 09242024

DETALLE: MISIÓN DENTRO DE LA IGLESIA

NÚM DE LÍNEA 2025-2027	DESCRIPCIÓN	Presupuesto adoptado por la CG81 para 2025-2027	*Presupuesto propuesto por el COMITÉ CONJ. DE PRESP. 09242024 para 2025-2027*	*Propuesto para el 2025*	*Propuesto para el 2026*	*Costos propuestos CG 2027*	*Resto de los costos propuestos para el 2027*	*Propuesto para el 2027*	Comentarios especiales para el 2025-2027 (Aumentos del salario básico 3% por año; aumentos de costos médicos 7.03% en 2025; 7% por año en 2026/2027)
294	Equipos de Hardware (computación- ordenadores)	*8,000*	8,000	-	3,500		4,500	4,500	
295	Telefonía y telecomunicaciones	*9,000*	9,000	3,000	3,000		3,000	3,000	
296	**Total del Servicio Noticioso Episcopal**	***327,300***	**327,300**	**93,100**	**96,600**	**35,000**	**102,600**	**137,600**	
297		-	-					-	
298	**Servicio Noticioso Episcopal *Episcopal News Service* (Patrocinio)**	-	-					-	
299	Reserva para la GC81	*4,000*	4,000			4,000		4,000	
300	Tarifas de tarjetas de crédito, apoyo administrativo	*21,000*	21,000	7,000	7,000		7,000	7,000	
301	Viajes	*12,000*	12,000	4,000	4,000		4,000	4,000	
302	Costos de Inscripción y conferencias	*3,000*	3,000	1,000	1,000		1,000	1,000	
303	Márketing y publicidad	*79,500*	79,500	26,500	26,500		26,500	26,500	
304	Dejado en blanco intencionalmente	-	-	-	-		-	-	
305	Membresías y suscripciones	*2,100*	2,100	700	700		700	700	
306	Gastos generales de oficina	-	-	-	-		-	-	
307	Equipos de hardware y programas de software de informática/comunicaciones	*2,400*	2,400	800	800		800	800	
308a	Telefonía y telecomunicaciones	*3,600*	3,600	1,200	1,200		1,200	1,200	
308b	Ingreso de patrocinios a ENS (Servicio Noticioso Episcopal)	*-170000000.0%*	(1,700,000)	(500,000)	(600,000)		(600,000)	(600,000)	
309	**Total de *Episcopal News Service* (Patrocinios)**	***(1,572,400)***	**(1,572,400)**	**(458,800)**	**(558,800)**	**4,000**	**(558,800)**	**(554,800)**	
310		-	-					-	
311	**Evangelización Digital**	-	-					-	
312	Dejado en blanco intencionalmente	-	-						
313	Contenido para descargar	*15,000*	15,000	5,000	5,000		5,000	5,000	
314	Dejado en blanco intencionalmente	*45,000*	45,000	15,000	15,000		15,000	15,000	
315	Dejado en blanco intencionalmente	-	-	-	-		-	-	
316	Imágenes originales y trabajo artístico	*16,000*	16,000	6,000	5,000		5,000	5,000	
317	Dejado en blanco intencionalmente	-	-	-	-		-	-	
318	Dejado en blanco intencionalmente	-	-	-	-		-	-	
319	Dejado en blanco intencionalmente	-	-					-	
320	Dejado en blanco intencionalmente	-	-	-	-		-	-	
321	Iniciativas adicionales	*30,000*	30,000	10,000	10,000		10,000	10,000	
322	Reserva para la CG81	*30,000*	30,000			30,000		30,000	
323	Costos de impresión	*5,000*	5,000	1,000	2,000		2,000	2,000	
324	Consultores	*90,000*	90,000	30,000	30,000		30,000	30,000	
325	Viajes	*75,000*	75,000	25,000	25,000		25,000	25,000	
326	Costos de Inscripción y conferencias	*6,000*	6,000	2,000	2,000		2,000	2,000	
327	Márketing y publicidad (HubSpot, etc.)	*37,500*	37,500	12,500	12,500		12,500	12,500	
328	Dejado en blanco intencionalmente	-	-	-	-		-	-	
329	Membresías y suscripciones	*36,000*	36,000	12,000	12,000		12,000	12,000	
330	Gastos generales de oficina	*15,000*	15,000	5,000	5,000		5,000	5,000	
331	Equipos de hardware y programas de software de informática/comunicaciones	*6,000*	6,000	2,000	2,000		2,000	2,000	
332	Telefonía y telecomunicaciones	*5,100*	5,100	1,700	1,700		1,700	1,700	
333	Sermones que Funcionan (Inglés Español)								

PRESUPUESTO DE LA IGLESIA EPISCOPAL PARA EL TRIENIO 2025-2027
RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ CONJUNTO DE PRESUPUESTO 09242024

DETALLE: MISIÓN DENTRO DE LA IGLESIA

NÚM DE LÍNEA 2025-2027	DESCRIPCIÓN	Presupuesto adoptado por la CG81 para 2025-2027	*Presupuesto propuesto por el COMITÉ CONJ. DE PRESP. 09242024 para 2025-2027*	*Propuesto para el 2025*	*Propuesto para el 2026*	*Costos propuestos CG 2027*	*Resto de los costos propuestos para el 2027*	*Propuesto para el 2027*	Comentarios especiales para el 2025-2027 (Aumentos del salario básico 3% por año; aumentos de costos médicos 7.03% en 2025; 7% por año en 2026/2027)
334	Dejado en blanco intencionalmente								
335	Estudio de biblia (inglés, español)								
336	**Total de Evangelización digital**	***411,600***	**411,600**	**127,200**	**127,200**	**30,000**	**127,200**	**157,200**	
337		-	-	-				-	
338	**Servicios de idiomas (traducción)**	-	-	-				-	
339	Reserva para la CG81	*20,000*	20,000			20,000		20,000	
340	Servicios de traducción	*275,000*	275,000	85,000	85,000		105,000	105,000	Anticipamos que se requerirán menos servicios en persona (presenciales). Se cobrarán los servicios directamente a cada departamento. Los departamentos representan cerca del 75% de la cantidad que aparece en esta línea del presupuesto.
341		-	-					-	
342	Viajes	*9,000*	9,000	3,000	3,000		3,000	3,000	
343	Compra de equipos	*30,000*	30,000	10,000	10,000		10,000	10,000	
344	Costos de Inscripción y conferencias	*3,000*	3,000	1,000	1,000		1,000	1,000	
345	Membresías y suscripciones	*4,500*	4,500	1,500	1,500		1,500	1,500	
346	Gastos generales de oficina	*3,000*	3,000	1,000	1,000		1,000	1,000	
347	Equipos de hardware y programas de software de informática/comunicaciones	*4,500*	4,500	500	3,500		500	500	
348	Dispositivos de comunicación móvil	*4,500*	4,500	1,500	1,500		1,500	1,500	
349	**Total de servicios de idiomas**	***353,500***	**353,500**	**103,500**	**106,500**	**20,000**	**123,500**	**143,500**	
		-	**-**					**-**	
350	Costos de personal	*8,411,686*	8,480,969	2,722,486	2,826,061		2,932,422	2,932,422	
351	Comunicaciones - a ser asignado	-	-					-	
352	**Total de Comunicaciones**	***9,175,236***	**9,244,519**	**2,891,669**	**2,905,244**	**373,000**	**3,074,606**	**3,447,606**	
353		-	-					-	
354	**Departamento de Formación**	-	-					-	El Departamento supervisa la formación y el ministerio de todas las edades con un enfoque principal en los jóvenes (13-18 años de edad), los adultos jóvenes (18-30 años) y los líderes que trabajan juntos. Incorporamos el trabajo de "Iglesia Segura" y el "Cuerpo de Servicio Episcopal".
356	Costos del departamento	-	-					-	
357a	Creación de recursos, currículum y sociedades	*112,500*	112,500	37,500	37,500		37,500	37,500	No hay capacidad para abarcar todo el trabajo solicitado por la resoluc
357b	Capacitación Iglesia Segura	*150,000*	175,000	75,000	50,000		50,000	50,000	$20,000/año se trasladaron a la línea 358. Hay ahorros en el presupuesto sobre todo porque se harán más capacitaciones en línea en lugar de presencial y habrá menos desarrollo de cursos. Se agregaron $25,000 para respaldar la Política contra el acoso A023.
358	Formación de Redes y Desarrollo de Liderazgos	*206,000*	206,000	68,666	68,667		68,667	68,667	$20,000/año se trasladaron de 357b a esta línea para la Red de Comunidades Seguras del programa "Iglesia Segura" y el Desarrollo de Liderazgo
359	Becas para jóvenes adultos y ministerio universitario	*405,000*	405,000	135,000	135,000		135,000	135,000	Reducción de las subvenciones concedidas

PRESUPUESTO DE LA IGLESIA EPISCOPAL PARA EL TRIENIO 2025-2027
RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ CONJUNTO DE PRESUPUESTO 09242024

DETALLE: MISIÓN DENTRO DE LA IGLESIA

NÚM DE LÍNEA 2025-2027	DESCRIPCIÓN	Presupuesto adoptado por la CG81 para 2025-2027	*Presupuesto propuesto por el COMITÉ CONJ. DE PRESP. 09242024 para 2025-2027*	*Propuesto para el 2025*	*Propuesto para el 2026*	*Costos propuestos CG 2027*	*Resto de los costos propuestos para el 2027*	*Propuesto para el 2027*	Comentarios especiales para el 2025-2027 (Aumentos del salario básico 3% por año; aumentos de costos médicos 7.03% en 2025; 7% por año en 2026/2027)
360	Eventos y reuniones para jóvenes adultos y ministerio universitario	*140,000*	140,000	40,000	40,000		60,000	60,000	Reducciones en los consultores de los ministerios universitarios. Se transfirieron $90 mil dólares del costo de personal para financiar a un funcionario que esté destinado al ministerio universitario
361a	Eventos y reuniones juveniles	-	-					-	
360b	Costos (tarifas) del Evento para Jóvenes Episcopales	*(400,000)*	(400,000)		(400,000)			-	Proviene de la línea 30. Asume una tarifa de $400 de 1000 asistentes
361b	Gastos del Evento para Jóvenes Episcopales	*945,000*	945,000	80,000	850,000		15,000	15,000	Los costos del programa EYE continúan aumentando. Los costos más altos se pueden reducir si se utilizara un servicio profesional de planificación de eventos
361c	Evento de Jóvenes Episcopales diferido de 2024	-	-						Los costos se aplazan desde 2024
361d	Evento de Jóvenes Episcopales	*370,000*	370,000	40,000	50,000		280,000	280,000	
361e	Programas para Ministerios de Jóvenes	*30,000*	30,000	10,000	10,000		10,000	10,000	Trabajo adicional que no es ni EYE ni EJE
362	Cuerpos de servicio episcopales (*Episcopal Service Corps)*	*300,000*	300,000	100,000	100,000		100,000	100,000	Financiamiento de las reuniones de la red CSE y apoyo a la red.
364	Otros costos departamentales	*180,000*	180,000	60,000	60,000		60,000	60,000	Incluye teléfonos, insumos, envío, asistencia al Consejo Ejecutivo Reducciones en viajes; se trabajará más en línea
364b	Dejado en blanco intencionalmente	-	-					-	
365	Costos de personal	*2,301,225*	2,083,573	667,605	695,724		720,244	720,244	
365a	Subvención Lilly para desarrollo familiar	*(77,100)*	(77,100)	(25,700)	(25,700)		(25,700)	(25,700)	
366	**Total de Formación y vocación**	***4,662,625***	**4,469,973**	**1,288,071**	**1,671,191**	**-**	**1,510,711**	**1,510,711**	
367				-					
368	**Ministerios de transición**			-					OTM apoya al clero, los laicos, los obispos y los ministros diocesanos de transición. La oficina analiza las tendencias en las llamadas del clero y los datos congregacionales y los apoya en los procesos de búsqueda y llamada.
369	Programa/Tecnología (Ministerio de Transición)	*99,000*	99,000	33,000	33,000		33,000	33,000	
370	Investigación y Desarrollo (Ministerio de Transición)	*90,000*	90,000	30,000	30,000		30,000	30,000	
371	Otros gastos, viajes, capacitación de la oficina de Ministerio de Transición	*121,500*	121,500	40,500	40,500		40,500	40,500	No asistir a la GC en 2027 ahorra $9200 y reduce el presupuesto del programa departamental en más de 8%
371b	Dejado en blanco intencionalmente	-	-					-	
372	Costos de personal	*951,906*	956,214	308,072	318,602		329,540	329,540	
373	**Total Ministerios de Transición**	***1,262,406***	**1,266,714**	**411,572**	**422,102**	**-**	**433,040**	**433,040**	
374		-	-	-				-	
375	**Subvenciones de bloque de la Iglesia Episcopal**	-	-	-				-	Todos los beneficiarios de subvenciones en bloque recibieron aumentos anuales de 5% en 2022, 2023 y 2024.

PRESUPUESTO DE LA IGLESIA EPISCOPAL PARA EL TRIENIO 2025-2027
RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ CONJUNTO DE PRESUPUESTO 09242024

DETALLE: MISIÓN DENTRO DE LA IGLESIA

NÚM DE LÍNEA 2025-2027	DESCRIPCIÓN	Presupuesto adoptado por la CG81 para 2025-2027	*Presupuesto propuesto por el COMITÉ CONJ. DE PRESP. 09242024 para 2025-2027*	*Propuesto para el 2025*	*Propuesto para el 2026*	*Costos propuestos CG 2027*	*Resto de los costos propuestos para el 2027*	*Propuesto para el 2027*	Comentarios especiales para el 2025-2027 (Aumentos del salario básico 3% por año; aumentos de costos médicos 7.03% en 2025; 7% por año en 2026/2027)
375a	Cuba	*992,250*	992,250	330,750	330,750		330,750	330,750	
376	Haití	*1,057,490*	1,057,490	352,497	352,497		352,497	352,497	
377	Islas Vírgenes	*566,148*	566,148	188,716	188,716		188,716	188,716	
378	**Total Provincia 2**	*2,615,889*	2,615,889	871,963	871,963	-	871,963	871,963	
379									
380	Dakota del Norte	*844,230*	844,230	267,797	281,187		295,246	295,246	
381	Dakota del Sur	*2,786,509*	2,786,509	883,905	928,100		974,505	974,505	
382	**Total de la Provincia 6**	*3,630,739*	3,630,739	1,151,701	1,209,287	-	1,269,751	1,269,751	
383									
384	Alaska	*1,581,411*	1,581,411	501,637	526,719		553,055	553,055	
385	Navajoland	*1,452,907*	1,452,907	460,875	483,918		508,114	508,114	
386	Guam	*156,000*	156,000	52,000	52,000		52,000	52,000	
387	Taiwán	*214,988*	214,988	71,663	71,663		71,663	71,663	
388	**Total de la Provincia 8**	*3,405,306*	3,405,306	1,086,174	1,134,300	-	1,184,832	1,184,832	
389		-	-					-	

PRESUPUESTO DE LA IGLESIA EPISCOPAL PARA EL TRIENIO 2025-2027
RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ CONJUNTO DE PRESUPUESTO 09242024

DETALLE: MISIÓN DENTRO DE LA IGLESIA

NÚM DE LÍNEA 2025-2027	DESCRIPCIÓN	Presupuesto adoptado por la CG81 para 2025-2027	*Presupuesto propuesto por el COMITÉ CONJ. DE PRESP. 09242024 para 2025-2027*	*Propuesto para el 2025*	*Propuesto para el 2026*	*Costos propuestos CG 2027*	*Resto de los costos propuestos para el 2027*	*Propuesto para el 2027*	Comentarios especiales para el 2025-2027 (Aumentos del salario básico 3% por año; aumentos de costos médicos 7.03% en 2025; 7% por año en 2026/2027)
390	Consulta y Planificación Prov IX								
391	Implementación del plan de autosustentabilidad de la Prov IX								
392									
393	No asignado para el grupo de trabajo y los consultores								
394	Colombia	*401,310*	401,310	133,770	133,770		133,770	133,770	
395	República Dominicana	*157,500*	157,500	52,500	52,500		52,500	52,500	
396	Ecuador Central	*562,275*	562,275	187,425	187,425		187,425	187,425	
397	Ecuador Litoral	*496,125*	496,125	165,375	165,375		165,375	165,375	
398	Honduras	*826,875*	826,875	275,625	275,625		275,625	275,625	
399	Venezuela	*165,375*	165,375	55,125	55,125		55,125	55,125	
400	**Total de la Provincia 9**	*2,609,460*	2,609,460	869,820	869,820	-	869,820	869,820	
401		-	-	-				-	
402	Subvenciones a las diócesis indígenas de Estados Unidos	*660,000*	660,000	220,000	220,000		220,000	220,000	
403	Subvención de bloque a ERD	-	-					-	Se trasladó a la línea 503b
404	**Total de subvenciones de bloque de la Igl. Episc.**	***12,921,393***	**12,921,393**	**4,199,659**	**4,305,369**	**-**	**4,416,365**	**4,416,365**	
405		-	-					-	
		-	**-**						
409		-	-	-				-	
410	**Total de Misión dentro de la Iglesia Episcopal**	***28,021,660***	**27,902,600**	**8,790,971**	**9,303,906**	**373,000**	**9,434,723**	**9,807,723**	

PRESUPUESTO DE LA IGLESIA EPISCOPAL PARA EL TRIENIO 2025-2027
RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ CONJUNTO DE PRESUPUESTO 09242024

DETALLE: MISIÓN MÁS ALLÁ DE LA IGLESIA EPISCOPAL

NÚM DE LÍNEA 2025-2027	DESCRIPCIÓN	Presupuesto adoptado por la CG81 para 2025-2027	*Presupuesto propuesto por el COMITÉ CONJ. DE*	*Propuesto para el 2025*	*Propuesto para el 2026*	*Costos propuestos CG 2027*	*Resto de los costos propuestos para el 2027*	*Propuesto para el 2027*	Comentarios especiales para el 2025-2027 (Aumentos del salario básico 3% por año; aumentos de costos médicos 7.03% en 2025; 7% por año en 2026/2027)
411	**Comunión Anglicana**								Nos centramos en el trabajo central de fomentar las relaciones entre la Iglesia Episcopal y nuestros hermanos de toda la Comunión Anglicana, dejando intactas las subvenciones en bloque del Pacto.
412	Secretaría / Presupuesto Interanglicanos	*962,100*	962,100	320,700	320,700		320,700	320,700	Ha bajado un 10% desde el trienio 22/24
413	Visitantes internacionales	*36,000*	36,000	12,000	12,000	8,000	4,000	12,000	Reducido de los $45,000 presupuestados en 2019-2021
414	Viajes del personal: funcionarios de asociaciones, Naciones Unidas, personal de redes	*370,000*	370,000	123,333	123,333		123,334	123,334	Más alto que el trienio 22-24 pero de hecho hay una reducción de $9,000 del presupuesto aprobado antes de la pandemia (Trienio 19-21)
414a	Gastos de oficina, teléfonos, internet	*30,000*	30,000	10,000	10,000	4,000	6,000	10,000	Separar los costos de oficina de los costos de viaje dentro del presupuesto del equipo
414c	Traducción e interpretación	*90,000*	90,000	30,000	30,000	10,000	20,000	30,000	
415a	Redes de Misión Global: consultores, publicidad, desarrollo de recursos en línea, apoyo modesto para el programa de Defensa de la Misión Global	*170,000*	170,000	50,000	50,000	20,000	50,000	70,000	Prioridades emergentes con un enfoque en la reconciliación y la evangelización y las iniciativas de desarrollo sostenible. Esta línea supone que la Red de Misión Episcopal Global (A028) y el programa de Defensa de la Misión Global (A016) no están financiados.
415b	Iniciativas de reconciliación y desarrollo de la Comunión Anglicana	*125,000*	125,000	41,666	41,667		41,667	41,667	Nueva línea para reflejar las prioridades emergentes dentro de la Comunión Anglicana con un enfoque en la reconciliación y la evangelización y las iniciativas de desarrollo sostenible.
415c	Desarrollo de liderazgo y educación teológica.	*75,000*	75,000	25,000	25,000		25,000	25,000	
415d	Reserva para la CG	-	-					-	
416	Costos de personal	*2,687,773*	2,710,790	870,025	903,104		937,661	937,661	Esto refleja un aumento menor para cambiar al Oficial de Asociación en Medio Oriente que trabajaba 1/4 de tiempo completo a 1/3 de tiempo completo.
417	**Total Comunión Anglicana**	**4,545,873**	**4,568,890**	**1,482,724**	**1,515,804**	**42,000**	**1,528,362**	**1,570,362**	
418		-	-					-	
419	**Subvenciones de bloque dentro de la Com. Anglic.**	-	-					-	
420	Burundi	*9,000*	9,000	3,000	3,000		3,000	3,000	
421	África Central	*6,000*	6,000	2,000	2,000		2,000	2,000	
422	Congo	*15,000*	15,000	5,000	5,000		5,000	5,000	
423	Sudán del sur	*12,000*	12,000	4,000	4,000		4,000	4,000	
424	Conf. de Prov. Anglicanas en África (CAPA)	*15,000*	15,000	5,000	5,000		5,000	5,000	
425	Red Africana de Educ. Teológica (ANITEPAM)								Combinado en la subvención CAPA general y reducido para agregar fondos a la línea 415c
426	Iglesia Episcopal de Filipinas								
427	Comité conjunto Filipinas								
428	Caribe								
430	Otros costos Comunión Anglicana								
431	Secretaría Brasil								
432	A ser asignado	*60,000*	60,000	20,000	20,000		20,000	20,000	Se asignará entre las líneas 425 - 431 según sea necesario
431a	Yemen	-	-					-	La financiación de la resolución B002 para la Clínica Oftalmológica *Ras Morbat* en Adén finaliza en 2024
433	**Subvenciones totales dentro de la Comun. Anglic.**	***117,000***	**117,000**	**39,000**	**39,000**	**-**	**39,000**	**39,000**	Reducción general de las subvenciones en bloque para centrarse más en programas que apoyan a todas las provincias, tales como la educación teológica.
434									
435	**Convenios dentro de la Comun. Anglic.**								
436	Fondo de desarrollo a largo plazo	*90,000*	90,000	30,000	30,000		30,000	30,000	Se hizo una reducción modesta al bajar el financiamiento de algunos socios que nos representan poca implicación estratégica
437	IARCA (Centroamérica)	*1,029,456*	1,029,456	343,152	343,152		343,152	343,152	Disminución con respecto al Convenio Acordado
438	Liberia	*195,000*	195,000	65,000	65,000		65,000	65,000	Disminución con respecto al Convenio Acordado
439	Dejado en blanco intencionalmente	-	-					-	
440	Dejado en blanco intencionalmente	-	-					-	

PRESUPUESTO DE LA IGLESIA EPISCOPAL PARA EL TRIENIO 2025-2027
RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ CONJUNTO DE PRESUPUESTO 09242024

DETALLE: MISIÓN MÁS ALLÁ DE LA IGLESIA EPISCOPAL

NÚM DE LÍNEA 2025-2027	DESCRIPCIÓN	Presupuesto adoptado por la CG81 para 2025-2027	*Presupuesto propuesto por el COMITÉ CONJ. DE*	*Propuesto para el 2025*	*Propuesto para el 2026*	*Costos propuestos CG 2027*	*Resto de los costos propuestos para el 2027*	*Propuesto para el 2027*	Comentarios especiales para el 2025-2027 (Aumentos del salario básico 3% por año; aumentos de costos médicos 7.03% en 2025; 7% por año en 2026/2027)
441	Comités de Convenios	*90,000*	90,000		90,000			-	Financiamiento para cubrir una reunión en el trienio. Los fondos se utilizarán durante el trienio a medida que se van reuniendo los comités. El financiamiento es equivalente al presupuesto de la Convención General 19-21.
442	**Total de Convenios Comun. Anglic.**	**1,404,456**	**1,404,456**	**438,152**	**528,152**	**-**	**438,152**	**438,152**	
443	**Total de Subvenciones, Convenios dentro de la Comun. Anglic.**	***1,521,456***	**1,521,456**	**477,152**	**567,152**	**-**	**477,152**	**477,152**	
444									
445	**Justicia Internacional y Paz / Presencia ante las Naciones Unidas (ONU)**								
446	Subvenciones a Organizaciones Socias	*9,000*	9,000	3,000	3,000		3,000	3,000	Empodera a las personas, parroquias y diócesis de la Igl. Episc. para involucrarse personalmente con la ONU
447	Dejado en blanco intencionalmente								
448	Otros costos departamentales	*90,000*	90,000	30,000	30,000		30,000	30,000	Financiamiento para apoyar el regreso a las reuniones presenciales en las Naciones Unidas.
449	**Total de Justicia Internacional y Paz**	***99,000***	**99,000**	**33,000**	**33,000**	**-**	**33,000**	**33,000**	
450									
451	**Ministerios para Refugiados (no gubernamentales)**								
454	Costos del departamento	*160,000*	160,000	50,000	50,000	10,000	50,000	60,000	
454b	Reserva para la CG	-	-					-	
457	Costos de personal no gubernamental que trabaja con refugiados	*949,836*	959,743	307,474	319,721		332,548	332,548	
457b	Recaudación de fondos no gubernamentales para EMM	*(450,000)*	(450,000)	*(150,000)*	*(150,000)*		*(150,000)*	*(150,000)*	*Proviene de la línea 8*
455	Otros gastos para el cobro de préstamos relacionados con los refugiados	*405,000*	405,000	135,000	135,000		135,000	135,000	
456	Costos de personal para cobro de préstamos relacionados con refugiados	*912,511*	916,745	295,339	305,450		315,956	315,956	
456b	Ingreso por cobro de préstamos relacionados con refugiados	*(1,150,000)*	(1,150,000)	(350,000)	(400,000)		(400,000)	(400,000)	*Proviene de la línea 21*
459	**Total del Ministerio de Refugiados (no gubernamental)**	***827,346***	**841,487**	**287,813**	**260,171**	**10,000**	**283,503**	**293,503**	
460									
461	**Servicios Misioneros**								Este ministerio es parte de nuestra función principal y es extremadamente difícil que las diócesis locales puedan llevarlo a cabo.
462	Servicios misioneros								Este ministerio es parte de nuestra función principal y es extremadamente difícil que las diócesis locales puedan llevarlo a cabo.
463	Programa de Voluntarios episcopales en misión	*515,000*	515,000	111,000	170,000		234,000	234,000	Discernimiento, formación, reingreso. Además hay gastos de viaje
464	Programa del Cuerpo de servicio de jóvenes adultos *(Young Adult Service Corps - YASC)*	*275,800*	275,800	65,600	92,000		118,200	118,200	Discernimiento, formación, reingreso. Además hay gastos de viaje

PRESUPUESTO DE LA IGLESIA EPISCOPAL PARA EL TRIENIO 2025-2027
RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ CONJUNTO DE PRESUPUESTO 09242024

DETALLE: MISIÓN MÁS ALLÁ DE LA IGLESIA EPISCOPAL

NÚM DE LÍNEA 2025-2027	DESCRIPCIÓN	Presupuesto adoptado por la CG81 para 2025-2027	*Presupuesto propuesto por el COMITÉ CONJ. DE*	*Propuesto para el 2025*	*Propuesto para el 2026*	*Costos propuestos CG 2027*	*Resto de los costos propuestos para el 2027*	*Propuesto para el 2027*	Comentarios especiales para el 2025-2027 (Aumentos del salario básico 3% por año; aumentos de costos médicos 7.03% en 2025; 7% por año en 2026/2027)
465	Otros costos departamentales	*351,000*	351,000	102,000	107,000	30,000	112,000	142,000	Gastos de oficina, traducción e interpretación, viajes del personal, desarrollo de recursos, gastos para participar en exposiciones, publicidad, etc.
466	Costos del personal de la oficina de Misión	*1,470,791*	1,481,131	476,073	493,462		511,596	511,596	2025-2027 refleja únicamente los costos de personal; costos de personal para misioneros en las líneas 466b y 466c
466b	Costos del personal del ministerio EVIM	*661,500*	661,500	183,000	220,500		258,000	258,000	Discernimiento, formación, reingreso, viaje. Hubo una reducción de $1,2 millones de dólares, cuando se pasó de proporcionar espacio para que unos pocos misioneros reciban estipendio y pensión a un programa que proporciona sólo seguros y viajes. Está centrado en un "Programa de Voluntarios para la Misión". Mantiene hasta $100,000 anualmente para el apoyo de los "Misioneros en la frontera".
466c	Costos de personal del programa YASC	*860,000*	860,000	202,000	293,000		365,000	365,000	Programa post Covid que está resurgiendo lentamente. Se estima que habrá un YASC, luego 8 YASC en 2025, 12 en 2026 y 15 en 2027.
467	Menos el ingreso			(35,000)	(45,000)		(55,000)	(55,000)	Donaciones para apoyar a los miembros de YASC
468	**Total personal de Misiones**	***4,134,091***	**4,144,431**	**1,104,673**	**1,330,962**	**30,000**	**1,543,796**	**1,573,796**	
469									
470	**Oficina de Relaciones Gubernamentales**								La Oficina de Relaciones Gubernamentales permite a los episcopales defender y abogar en favor de sus causas ante el gobierno y participar en la implementación de las resoluciones de la Convención General. EPPN presta servicios a individuos, parroquias, redes y diócesis, y facilita mensajes y reuniones con las oficinas del Congreso. La Oficina de Relaciones Gubernamentales ayuda a las iglesias locales a llevar a cabo sus ministerios en los temas más importantes para ellas y a conectarse con las resoluciones de la Convención General y del Consejo Ejecutivo
471	Sociedades y trabajo de programa	*410,000*	410,000	135,000	135,000	5,000	135,000	140,000	Refleja los costos de traducción de muchos materiales, documentos de políticas públicas y legislación, seminarios web educativos y recursos de la Oficina de Relaciones
472	Renta (alquiler)	*349,000*	349,000	111,000	116,000		122,000	122,000	La renta es un costo fijo
473	Programas de software EPPN y suscripciones	*135,000*	135,000	45,000	45,000		45,000	45,000	El software EPPN son costos fijos. EPPN permite a los episcopales comunicarse con los miembros del Congreso e implementar resoluciones de la Convención General con orientación estratégica.
474	Gastos de oficina, teléfonos, internet y traducciones	-	-					-	Ahora en la línea 471
475	Viajes	*118,000*	118,000	38,000	38,000	10,000	32,000	42,000	10% de reducción en viaje
475b	Reserva para la CG	-	-					-	
476	Costos de personal	*2,502,635*	2,516,326	809,961	838,393		867,972	867,972	Vacante previa
477	**Total de la Oficina de Relaciones Gubernamentales**	***3,514,635***	**3,528,326**	**1,138,961**	**1,172,393**	**15,000**	**1,201,972**	**1,216,972**	
478									
479	**Relaciones globales, ecuménicas e interreligiosas**								
480	Iniciativas de desarrollo y reconciliación de la Comunión anglicana								Ahora en la línea 436
481	Redes globales								Ahora en la línea 432
482	Apoyo a los representantes ecuménicos	*39,500*	39,500	13,167	13,167	-	13,167	13,167	
483	Comités de coordinación	*18,000*	18,000	6,000	6,000	-	6,000	6,000	
484	Relaciones interreligiosas	*45,000*	45,000	15,000	15,000		15,000	15,000	
485	Diálogos	*37,500*	37,500	12,500	12,500	-	12,500	12,500	
486	Iglesias Unidas en Cristo *(Churches Uniting in Christ)*	-	-	-	-		-	-	Trabajo concluido
487	Diputado del Ob. Pres. ante las relaciones ecuménicas	*74,500*	74,500	24,833	24,833		24,834	24,834	
488	Asamblea WCC	*12,000*	12,000	4,000	4,000		4,000	4,000	

PRESUPUESTO DE LA IGLESIA EPISCOPAL PARA EL TRIENIO 2025-2027
RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ CONJUNTO DE PRESUPUESTO 09242024

DETALLE: MISIÓN MÁS ALLÁ DE LA IGLESIA EPISCOPAL

NÚM DE LÍNEA 2025-2027	DESCRIPCIÓN	Presupuesto adoptado por la CG81 para 2025-2027	*Presupuesto propuesto por el COMITÉ CONJ. DE*	*Propuesto para el 2025*	*Propuesto para el 2026*	*Costos propuestos CG 2027*	*Resto de los costos propuestos para el 2027*	*Propuesto para el 2027*	Comentarios especiales para el 2025-2027 (Aumentos del salario básico 3% por año; aumentos de costos médicos 7.03% en 2025; 7% por año en 2026/2027)
489	Otros costos departamentales	*9,000*	9,000	1,333	1,333	5,000	1,333	6,333	
490a	Proyectos nuevos	*3,000*	3,000	1,000	1,000		1,000	1,000	
490b	Pasantías	*3,000*	3,000	1,000	1,000		1,000	1,000	
490c	Sociedad con la Catedral de St. Philip (Atlanta)	*150,000*	150,000	50,000	50,000	-	50,000	50,000	Sociedad para el trabajo interreligioso
491	Costos de personal	*1,308,278*	1,316,463	423,452	438,611		454,401	454,401	
492	**Total de Relaciones globales, ecuménicas e interreligiosas**	***1,699,778***	**1,707,963**	**552,285**	**567,444**	**5,000**	**583,235**	**588,235**	
493									
494	**Cuotas de socios ecuménicos**								
495	Consejo Mundial de Iglesias *(World Council of Churches)*	*90,000*	90,000	30,000	30,000		30,000	30,000	
496	Dejado en blanco intencionalmente	-	-						
497	Fondo de Compromiso Ecuménico NCC *(NCC Ecumenical Commitment Fund)*	*126,000*	126,000	42,000	42,000		42,000	42,000	
498	Iglesias Cristianas Juntas en EEUU (*Christian Churches Together US)*	*24,000*	24,000	8,000	8,000		8,000	8,000	
499	Cuerpos Ecuménicos contra el Cambio Climático	*1,500*	1,500	500	500		500	500	El proyecto previsto en 2023/2024 no continúa
500	**Total de cuotas de Socios Ecuménicos**	***241,500***	**241,500**	**80,500**	**80,500**	**-**	**80,500**	**80,500**	
501									
502	**Subvenciones en forma de contribución de servicios para apoyar a organizaciones afiliadas**								
503	Agencia Episcopal de Alivio y Desarrollo (*Episcopal Relief & Development)*	*4,261,205*	4,261,205	1,351,691	1,419,275		1,490,239	1,490,239	Servicios en especie proporcionados a ER&D
503b	Subvención de bloque para el alquiler de las oficinas de ERD	*1,068,000*	1,068,000	356,000	356,000		356,000	356,000	Se movió de la línea 403
504	Dejado en blanco intencionalmente								
509	**Total Apoyo a Organizaciones Afiliadas**	*5,329,205*	5,329,205	1,707,691	1,775,275	-	1,846,239	1,846,239	
510	Menos: Compensación (contra cuenta) de ayuda para pagar el total anterior	*(5,329,205)*	(5,329,205)	(1,707,691)	(1,775,275)	-	(1,846,239)	(1,846,239)	Compensación (contra cuenta) de servicios en especie
511	**Total Misión Más Allá de la Iglesia Episcopal**	***16,583,680***	**16,653,053**	**5,157,109**	**5,527,425**	**102,000**	**5,731,519**	**5,833,519**	

PRESUPUESTO DE LA IGLESIA EPISCOPAL PARA EL TRIENIO 2025-2027
RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ CONJUNTO DE PRESUPUESTO 09242024

DETALLE: GOBERNANZA DE LA MISIÓN

NÚM DE LÍNEA 2025-2027	DESCRIPCIÓN	Presupuesto adoptado por la CG81 para 2025-2027	*Presupuesto propuesto por el COMITÉ CONJ. DE PRESP. 09242024 para 2025-2027*	*Propuesto para el 2025*	*Propuesto para el 2026*	*Costos propuestos CG 2027*	*Resto de los costos propuestos para el 2027*	*Propuesto para el 2027*	Comentarios especiales para el 2025-2027 (Aumentos del salario básico 3% por año; aumentos de costos médicos 7.03% en 2025; 7% por año en 2026/2027)
512	**Oficina de la Convención General**								
513	Reunión de la Convención General	*2,902,335*	2,902,335	110,000	402,500	2,389,835		2,389,835	Cubre las necesidades logísticas para la realización de la CG, incluidos los costos de Presencia Oficial Juvenil y Programa Infantil.
513b	Asistencia proporcionada a las diócesis que reciben ayuda con el pago de las cuotas de inscripción para la Convención General	*50,000*	50,000	-	-	50,000	-	50,000	Solicitudes típicas de las diócesis
513c	Ingreso de la Convención General	*(1,500,000)*	(1,500,000)	-	-	*(1,500,000)*		*(1,500,000)*	Proviene de la línea 16
514	Consejo Ejecutivo	*1,343,366*	1,443,366	483,320	509,829		450,217	*450,217*	Dos reuniones presenciales de 4 días de duración al año. Cada año, hace una reunión de 4 días en una plataforma virtual de reuniones. Agrega $50 mil dólares para responder a B10; también agrega $50 mil para la implementación de A076.
515-518	Dejado en blanco intencionalmente	-	-					-	
519a	Cuerpos Interinos de la Convención General	*1,515,637*	1,735,637	753,530	665,616		316,490	316,490	Elimina 1 reunión cara a cara de cada Grupo de Trabajo y de todos los demás organismos canónicos. Mantiene una reunión conjunta de órganos interinos en el otoño de 2027, pero limita el trabajo de apoyo adicional (consultores y mandatos). Agrega $65K para la implementación de la resolución D022.
519b	Cortes eclesiásticas	*225,000*	225,000	75,000	75,000		75,000	75,000	Trabajo del tribunal eclesiástico según el Canon IV.17.8.d y IV.19.23.c
520	Reunión previa a la Convención de los Diputados de color	*60,000*	60,000	-	-	60,000		60,000	
521	Dejado en blanco intencionalmente	-	-					-	
522	Dejado en blanco intencionalmente	-	-					-	
523	Gasto acumulado para el nombramiento del Obispo Presidente, la elección, transición e Investidura	*150,000*	150,000	50,000	50,000		50,000	50,000	
524-530	Intencionalmente dejado en blanco	-	-					-	
531a	Intencionalmente dejado en blanco	-	-					-	
531b	Traducción del Libro de Oración Común	-	-	-	-	-	-	-	Ya se completó este trabajo
532	Informe canónigo	*10,000*	10,000	2,500	2,500	3,000	2,000	5,000	
533	Tecnología para la Gobernanza de la Convención general	*2,291,000*	2,741,000	976,000	782,000		983,000	983,000	2025 incluye $450 mil dólares que fueron diferidos desde 2024 a solicitud de la CG81
533b	Gasto diferido del año 2024 por motivo de		(450,000)	(450,000)					
534	Traducción e interpretación para Gobernanza	*775,000*	775,000	135,000	210,000	230,000	200,000	430,000	Aunque el alcance y la cantidad de traducción e interpretación aumentarán, hemos logrado eficiencias observadas en los costos de traducción.
535	Investigación	*140,000*	590,000	245,000	175,000		170,000	170,000	Se agregó implementación de recolección de datos para la resolución A051 por una suma de $450 mil dólares.
536	Operación y otros gastos de la oficina de la Convención General	*361,090*	361,090	120,265	115,360	10,000	115,465	125,465	
536a	Historiógrafo	*35,000*	35,000	10,000	10,000	5,000	10,000	15,000	
537	Costos de personal	*6,024,349*	6,065,659	1,920,210	1,989,910		2,155,539	2,155,539	
538	Dejado en blanco intencionalmente							-	
538b	Dejado en blanco intencionalmente							-	
539	**Total de la Oficina de la Convención General**	***14,382,777***	**15,194,087**	**4,430,825**	**4,987,715**	**1,247,835**	**4,527,711**	**5,775,546**	
540		-	-					-	

PRESUPUESTO DE LA IGLESIA EPISCOPAL PARA EL TRIENIO 2025-2027
RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ CONJUNTO DE PRESUPUESTO 09242024

DETALLE: GOBERNANZA DE LA MISIÓN

NÚM DE LÍNEA 2025-2027	DESCRIPCIÓN	Presupuesto adoptado por la CG81 para 2025-2027	*Presupuesto propuesto por el COMITÉ CONJ. DE PRESP. 09242024 para 2025-2027*	*Propuesto para el 2025*	*Propuesto para el 2026*	*Costos propuestos CG 2027*	*Resto de los costos propuestos para el 2027*	*Propuesto para el 2027*	Comentarios especiales para el 2025-2027 (Aumentos del salario básico 3% por año; aumentos de costos médicos 7.03% en 2025; 7% por año en 2026/2027)
541		-	-					-	
		-	-					-	
542	**Coordinación Provincial**	-	-					-	
543	Apoyo para la Coordinación de las Provincias I - VIII	*15,000*	15,000	5,000	5,000		5,000	5,000	Servicios de Interpretación en las reuniones
544	Apoyo a la Coordinación de la Provincia IX	*50,000*	50,000	17,000	17,000		16,000	16,000	
545	**Total de Apoyo para la Coordinación de las Provincias**	***65,000***	**65,000**	**22,000**	**22,000**	**-**	**21,000**	**21,000**	
546								-	
547	**Cámara de Diputados**							-	
548	Consejo de Asesoría	*126,000*	126,000	42,000	42,000		42,000	42,000	Asume 12 miembros en 2 reuniones por año a un costo de $1750/reunión
549	Fondo inconsulto (a discreción)	*9,000*	9,000	3,000	3,000		3,000	3,000	Aumento sugerido para ayudar cuando los agentes tengan necesidades de emergencia
550a	Tarifas de Consultoría del Canciller	*472,196*	472,196	152,770	157,353		162,073	162,073	Asume un 3% de aumento por el costo de vida, por año, según el contrato de 2023.
550b	Gastos del Canciller	*24,000*	24,000	8,000	8,000		8,000	8,000	Licencia profesional; honorarios de conferencias; viajes (Consejo Ejecutivo; costo de asistencia; conferencias)
551	Consultores de comunicaciones	*120,000*	120,000	40,000	40,000		40,000	40,000	Convención General; estrategia; traducción / interpretación
552	Viajes	*210,000*	210,000	70,000	70,000		70,000	70,000	Viajes; comidas; alojamiento; otro
553	Gastos de la Conv. Gral del Presidente(a) de la Cámara de Diputados	*40,000*	40,000	20,000	20,000			-	Acumulación anual de fondos para cubrir gastos del Presidente(a) de la Cámara de Diputados en la Convención General; ajustado según la inflación
554a	Teléfonos / Telecomunicaciones	*24,000*	24,000	8,000	8,000		8,000	8,000	Servicio celular; wifi; GSuite; Programa Constant Contact; Zoom
554b	Transición de Teléfonos / Telecomunicaciones de la Presidencia de la Cámara de Diputados	-	-					-	
555	Parlamentarios	*12,000*	12,000	4,000	4,000		4,000	4,000	Educación anual, recursos, licencias profesionales; Preparación de un Programa Intensivo parlamentario para la Asamblea General
556	Otros costos del departamento	*23,000*	23,000	7,600	7,700		7,700	7,700	Oficina general; costos de correo postal; medios de comunicación
556b	Dejado en blanco intencionalmente	-	-					-	
556c	Dejado en blanco intencionalmente	-	-					-	
557	Costos de personal, incluido el costo del Presidente(a) de la Cámara de Diputados	*2,071,579*	2,079,764	667,131	689,637		722,996	722,996	Dos empleados de la DFMS más los honorarios del director y funcionarios de la Presidencia de la Cámara de Diputados, incluidos los beneficios.
558	**Total de la Cámara de Diputados**	***3,131,774***	**3,139,959**	**1,022,500**	**1,049,689**	**-**	**1,067,770**	**1,067,770**	
559		-	-					-	
560	**Archivos digitales/Registros electrónicos**	-	-					-	Los Archivos sirven a la Iglesia como depósito de sus colecciones y memoria históricas, y brindan servicios de investigación y referencia en apoyo de varias áreas (por ejemplo, gobierno, misión, litigios). Ofrece servicios de consultoría en gestión de archivos y registros sin costo adicional a organizaciones episcopales, diócesis y parroquias.
561	Archivos digitales/Registros electrónicos	*1,020,000*	1,020,000	340,000	340,000		340,000	340,000	Incremento de la digitalización de colecciones de importancia clave. Los costos anuales continuos del Repositorio Digital de registros electrónicos aumentarán en un 20% en 2025-2027, pero serán considerablemente menores que la tarifa estándar del proveedor debido a la adopción temprana de esta tecnología por parte del Departamento de Archivos (2017).

PRESUPUESTO DE LA IGLESIA EPISCOPAL PARA EL TRIENIO 2025-2027
RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ CONJUNTO DE PRESUPUESTO 09242024

DETALLE: GOBERNANZA DE LA MISIÓN

NÚM DE LÍNEA 2025-2027	DESCRIPCIÓN	Presupuesto adoptado por la CG81 para 2025-2027	*Presupuesto propuesto por el COMITÉ CONJ. DE PRESP. 09242024 para 2025-2027*	*Propuesto para el 2025*	*Propuesto para el 2026*	*Costos propuestos CG 2027*	*Resto de los costos propuestos para el 2027*	*Propuesto para el 2027*	Comentarios especiales para el 2025-2027 (Aumentos del salario básico 3% por año; aumentos de costos médicos 7.03% en 2025; 7% por año en 2026/2027)
562	Renta y almacenamiento (bodegaje)	*949,397*	949,397	295,708	316,260		337,429	337,429	La reubicación en 2020 resultó en un espacio más eficiente pero aumentó el alquiler de $44 mil a $220 mil cada año
563	Otros costos	*355,000*	355,000	115,000	120,000		120,000	120,000	
563b	Dejado en blanco intencionalmente	-	-					-	
563c	Las reducciones van a ser determinadas por el Archivista	-	-					-	
564	Costos de personal	*3,269,945*	3,198,114	1,026,054	1,064,581		1,107,479	1,107,479	
565	**Total de Archivos**	***5,594,342***	**5,522,511**	**1,776,762**	**1,840,841**	**-**	**1,904,908**	**1,904,908**	
566		-	-					-	
567	**Total Gobernanza de la Misión**	***23,173,894***	**23,921,557**	**7,252,088**	**7,900,245**	**1,247,835**	**7,521,389**	**8,769,224**	

PRESUPUESTO DE LA IGLESIA EPISCOPAL PARA EL TRIENIO 2025-2027
RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ CONJUNTO DE PRESUPUESTO 09242024

DETALLE: OPERACIONES FINANCIERAS Y LEGALES DE LA MISIÓN

NÚM DE LÍNEA 2025-2027	DESCRIPCIÓN	Presupuesto adoptado por la CG81 para 2025-2027	*Presupuesto propuesto por el COMITÉ CONJ. DE PRESP. 09242024 para 2025-2027*	*Propuesto para el 2025*	*Propuesto para el 2026*	*Costos propuestos CG 2027*	*Resto de los costos propuestos para el 2027*	*Propuesto para el 2027*	Comentarios especiales para el 2025-2027 (Aumentos del salario básico 3% por año; aumentos de costos médicos 7.03% en 2025; 7% por año en 2026/2027)
568	**Oficina de Desarrollo**								La Oficina recauda fondos para apoyar a la Iglesia Episcopal, a Universidades históricamente negras, Ministerios episcopales de migración, la Ofrenda del Viernes Santo y otros, según lo asignado por el Consejo Ejecutivo
569	En blanco intencionalmente							-	
570	En blanco intencionalmente							-	
571	Cultivo de donantes	*525,000*	525,000	175,000	175,000		175,000	175,000	Incluye viajes del personal
572	Materiales de presentación, costos postales, manejo de base de datos	*225,000*	225,000	75,000	75,000	75,000		75,000	
573	Investigación	*55,000*	55,000	15,000	18,000		22,000	22,000	
574	Preparación de documentación y redacción de solicitudes de subvenciones	*3,000*	3,000	1,000	1,000		1,000	1,000	Consultores externos ocasionales
575	Eventos especiales	*45,000*	45,000	15,000	15,000		15,000	15,000	
576	Campaña anual	*330,000*	330,000	110,000	110,000		110,000	110,000	
577	En blanco intencionalmente	-	-					-	
578	En blanco intencionalmente	-	-					-	
579	Conferencias	-	-					-	
580	Tecnología, equipos	*9,000*	9,000	3,000	3,000		3,000	3,000	Reemplazo de las computadoras y los programas de software
581	Desarrollo profesional	*24,000*	24,000	8,000	8,000		8,000	8,000	Conferencias
582	Costo de personal	*3,244,168*	3,263,416	1,050,009	1,087,294		1,126,113	1,126,113	
583	Oficina de desarrollo a ser asignada								
583b	En blanco intencionalmente							-	
584	**Total Oficina de desarrollo**	***4,460,168***	**4,479,416**	**1,452,009**	**1,492,294**	**75,000**	**1,460,113**	**1,535,113**	
585									
586	**Finanzas**								
587	**Oficina del contralor**								El Contralor registra y procesa todas las transacciones financieras de la iglesia, ayuda al tesorero a monitorear los presupuestos y trabaja con los auditores independientes de la iglesia para implementar controles apropiados para salvaguardar los activos y recursos de la iglesia.
588	Viajes	*7,600*	7,600	1,200	1,200	4,000	1,200	5,200	
589	Auditoría	*645,000*	645,000	210,000	220,000		215,000	215,000	
590	Manejo de planilla de pago	*180,000*	180,000	60,000	60,000		60,000	60,000	
591	Programas de software (informática)	*120,000*	120,000	40,000	40,000		40,000	40,000	Sistema de contabilidad
592	Otros trabajadores (que no forman parte del personal)	*30,000*	30,000	10,000	10,000		10,000	10,000	
592b	En blanco intencionalmente para la CG	-	-					-	
593	**Total del departamento de la Oficina del Contralor**	***982,600***	**982,600**	**321,200**	**331,200**	**4,000**	**326,200**	**330,200**	Leve reducción en comparación con 2022-2024
594									
595	**Oficina del Tesorero**								El Tesorero administra el efectivo operativo y los activos a largo plazo de la iglesia, incluida la cartera de donaciones y los fideicomisos caritativos, y supervisa la administración y gestión del presupuesto trienal.
596	Viajes	*44,000*	44,000	12,000	12,000	12,000	8,000	20,000	

PRESUPUESTO DE LA IGLESIA EPISCOPAL PARA EL TRIENIO 2025-2027
RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ CONJUNTO DE PRESUPUESTO 09242024

DETALLE: OPERACIONES FINANCIERAS Y LEGALES DE LA MISIÓN

NÚM DE LÍNEA 2025-2027	DESCRIPCIÓN	Presupuesto adoptado por la CG81 para 2025-2027	*Presupuesto propuesto por el COMITÉ CONJ. DE PRESP. 09242024 para 2025-2027*	*Propuesto para el 2025*	*Propuesto para el 2026*	*Costos propuestos CG 2027*	*Resto de los costos propuestos para el 2027*	*Propuesto para el 2027*	Comentarios especiales para el 2025-2027 (Aumentos del salario básico 3% por año; aumentos de costos médicos 7.03% en 2025; 7% por año en 2026/2027)
597	Seguros de la propiedad, accidentes y responsabilidad ar	*1,170,000*	1,170,000	390,000	390,000		390,000	390,000	Aumento modesto
598	Asignación del seguro de D&O (Directores y funcionarios	*300,000*	300,000	100,000	100,000		100,000	100,000	Gran aumento debido a las condiciones del mercado. Los costos aparecen bajo los departamentos de Gobernanza, Legal y Tesorería.
599a	Tarifas (Cuotas) bancarias	*24,000*	24,000	8,000	8,000		8,000	8,000	
599b	Programas de software para las computadoras	-	-					-	Ordenadores (computadoras) y programas de software para gestionar las dotaciones.
600	Telefonía y telecomunicaciones	*10,500*	10,500	3,500	3,500		3,500	3,500	
601a	Capacitaciones, inscripciones estatales, gastos varios	*30,000*	30,000	10,000	10,000		10,000	10,000	
601b	Auditoría financiera para hallar nexos con la injusticia racial	-	-						
601c	En blanco intencionalmente	-	-						
602a	Consultores (responsabilidad social); temporales	*105,000*	105,000	35,000	35,000		35,000	35,000	(Hermanas de) *Mercy Investment Services* (consultoría en Inversiones con responsabilidad social) se recuperarán de los fondos fiduciarios
602b	En blanco intencionalmente	-	-						
603	**Total Oficina del Tesorero**	***1,683,500***	**1,683,500**	**558,500**	**558,500**	**12,000**	**554,500**	**566,500**	
604	**Otros Costos Finanzas**	-	-						
605	Principal e intereses del pago de la deuda	*5,307,068*	5,307,068	1,794,035	1,769,023		1,744,011	1,744,011	Principal reducido; Tasa de interés del 1.7% fijada mediante una transacción de swap
606	Costos del personal de la oficina del Contralor	*3,672,417*	3,705,765	1,188,494	1,235,178		1,282,093	1,282,093	
607	Costos del personal de la Oficina del Tesorero	*4,516,758*	4,539,800	1,461,852	1,512,594		1,565,355	1,565,355	
608	Recuperación del Tesoro a partir de reservas fiduciarias sin restricciones	*(645,502)*	(653,363)	(208,732)	(218,154)		(226,477)	(226,477)	Recuperación de fondos fiduciarios para contabilidad y mantenimiento de registros de 1,400 fondos fiduciarios
609	**Total de Otros Costos de Finanzas**	*12,850,741*	12,899,270	4,235,648	4,298,641	-	4,364,982	4,364,982	
610		-	-					-	
611	**Total del Área de Finanzas**	***15,516,841***	**15,565,370**	**5,115,348**	**5,188,341**	**16,000**	**5,245,682**	**5,261,682**	
612		-	-					-	
613	**Legal**	-	-					-	
614		-	-					-	
615a	Costos varios del departamento	*195,000*	195,000	60,000	65,000		70,000	70,000	
615b	Asignación del seguro para los directores y los funcionar	*181,000*	181,000	55,000	60,000		66,000	66,000	
616	Gastos legales para solución de conflictos a nivel de la ig	*150,000*	150,000	50,000	50,000		50,000	50,000	Redujo significativamente los conflictos en toda la iglesia
617	Contrato con la firma del funcionario legal principal	-	-					-	
618	Asesor legal especializado externo	*510,000*	510,000	170,000	170,000		170,000	170,000	
619	Viajes	*60,000*	60,000	20,000	20,000		20,000	20,000	
620	Telecomunicaciones	*12,420*	12,420	4,000	4,120		4,300	4,300	
621	Gastos de oficinas	*10,800*	10,800	3,450	3,600		3,750	3,750	
622a	Gastos de personal	*3,960,374*	3,975,629	1,281,617	1,324,670		1,369,343	1,369,343	
622b	Recuperación legal de reservas fiduciarias sin restricciones	*(677,983)*	(682,821)	(219,432)	(227,522)		(235,868)	(235,868)	Recuperación de fondos fiduciarios para trabajos legales relacionados con los 1,400 fondos fiduciarios
622c	En blanco intencionalmente								
623	**Total Legal**	***4,401,610***	**4,412,028**	**1,424,635**	**1,469,868**	**-**	**1,517,525**	**1,517,525**	
624		-	-					-	

PRESUPUESTO DE LA IGLESIA EPISCOPAL PARA EL TRIENIO 2025-2027
RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ CONJUNTO DE PRESUPUESTO 09242024

DETALLE: OPERACIONES FINANCIERAS Y LEGALES DE LA MISIÓN

NÚM DE LÍNEA 2025-2027	DESCRIPCIÓN	Presupuesto adoptado por la CG81 para 2025-2027	*Presupuesto propuesto por el COMITÉ CONJ. DE PRESP. 09242024 para 2025-2027*	*Propuesto para el 2025*	*Propuesto para el 2026*	*Costos propuestos CG 2027*	*Resto de los costos propuestos para el 2027*	*Propuesto para el 2027*	Comentarios especiales para el 2025-2027 (Aumentos del salario básico 3% por año; aumentos de costos médicos 7.03% en 2025; 7% por año en 2026/2027)
625	**Director principal de Operaciones**	-	-					-	
626a	Otros costos del departamento	*162,000*	162,000	46,500	46,500	22,500	46,500	69,000	Incluye costos internos; suministros; teléfono; fotocopiadoras; y eventos para el personal
626b	Viajes	*90,000*	90,000	30,000	30,000		30,000	30,000	
627	Costos de personal	*1,624,109*	1,631,179	525,460	541,991		563,728	563,728	
627b	En blanco intencionalmente	-	-					-	
628	**Total del Director principal de Operaciones**	***1,876,109***	**1,883,179**	**601,960**	**618,491**	**22,500**	**640,228**	**662,728**	
629		-	-					-	
630	**Recursos Humanos**	-	-					-	
631	Costos médicos de los jubilados	*1,860,000*	1,860,000	620,000	620,000		620,000	620,000	Incluye suplementos de la Parte B de Medicare para jubilados no profesionales; cifras basadas en costos actuariales de 2023
632a	Viajes	*23,000*	23,000	6,000	6,000	8,000	3,000	11,000	3 miembros del personal a la CG
632b	Otros costos del departamento	*840,000*	840,000	280,000	280,000		280,000	280,000	Incluye $70 mil dólares para programas de capacitación contra la opresión
632c	En blanco intencionalmente	-	-					-	
633	Costos de personal	*1,807,309*	1,817,216	584,940	605,462		626,814	626,814	
634	**Total Recursos Humanos**	***4,530,309***	**4,540,216**	**1,490,940**	**1,511,462**	**8,000**	**1,529,814**	**1,537,814**	
635								-	
636	**Tecnología de la información**							-	
637	Total costos del departamento							-	
637b	Otros costos del departamento	-	-			-		-	Posible aumento en el costo de los sitios propuestos para 2027
638	Consultores	*409,999*	409,999	136,666	136,667		136,666	136,666	Asume un aumento en el uso de consultores para proyectos (Salesforce)/seguridad
639	Viajes	*40,000*	40,000	7,000	7,000	20,000	6,000	26,000	
640	Telefonía y telecomunicaciones	*187,500*	187,500	62,500	62,500		62,500	62,500	Inflación de tarifas para líneas telefónicas, Paneles con aislante estructural contra incendios (SIP, en inglés) y ascensores
641	Mantenimiento	*105,000*	105,000	35,000	35,000		35,000	35,000	Mayor costo de mantenimiento de los equipos.
642	Servicio postal y entrega de paquetes	*22,500*	22,500	7,500	7,500		7,500	7,500	Aumentos requeridos para los trabajadores remotos (a distancia)
643	Suministros	*45,000*	45,000	10,000	10,000	15,000	10,000	25,000	
644	Programas de Software	*135,000*	135,000	45,000	45,000		45,000	45,000	Aumento del costo del software / licencias
645	Equipo de Hardware	-	-					-	
646	-- Infraestructura/Hardware - Reserva	*155,000*	155,000	55,000	50,000		50,000	50,000	Reemplazos de los interruptores en los armarios de redes
647	-- Hardware- Perecederos	*21,000*	21,000	7,000	7,000		7,000	7,000	
648	En línea	*300,000*	300,000	100,000	100,000		100,000	100,000	Aumento del costo de los programas de software basados en la red, incluido el programa Office 365
648b	En blanco intencionalmente	-	-					-	Ahora aparecen en la columna de costos de la CG 2027

PRESUPUESTO DE LA IGLESIA EPISCOPAL PARA EL TRIENIO 2025-2027
RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ CONJUNTO DE PRESUPUESTO 09242024

DETALLE: OPERACIONES FINANCIERAS Y LEGALES DE LA MISIÓN

NÚM DE LÍNEA 2025-2027	DESCRIPCIÓN	Presupuesto adoptado por la CG81 para 2025-2027	*Presupuesto propuesto por el COMITÉ CONJ. DE PRESP. 09242024 para 2025-2027*	*Propuesto para el 2025*	*Propuesto para el 2026*	*Costos propuestos CG 2027*	*Resto de los costos propuestos para el 2027*	*Propuesto para el 2027*	Comentarios especiales para el 2025-2027 (Aumentos del salario básico 3% por año; aumentos de costos médicos 7.03% en 2025; 7% por año en 2026/2027)
649a	Costo de personal	*3,804,355*	3,832,962	1,230,954	1,277,933		1,324,075	1,324,075	
649b	Ingreso tecnología de Misión	*(105,000)*	(105,000)	(35,000)	(35,000)		(35,000)	(35,000)	Reembolso de los inquilinos por servicios prestados
650	**Total Tecnología de la información**	***5,120,354***	**5,148,961**	**1,661,620**	**1,703,600**	**35,000**	**1,748,741**	**1,783,741**	
651		-	-					-	
652	**Gestión de las Instalaciones**	-	-					-	
653	**Servicio y mantenimiento del edificio**	-	-					-	
654	Administración del edificio	*1,186,145*	1,186,145	390,480	395,361		400,304	400,304	
655	Compañía contratada para la limpieza	*978,000*	978,000	318,000	326,000		334,000	334,000	
656	Compañía contratada para servicios de ingeniería	*1,320,000*	1,320,000	436,000	440,000		444,000	444,000	
657	Compañía contratada para servicios de seguridad	*953,000*	953,000	310,000	318,000		325,000	325,000	
658	En blanco intencionalmente	-	-					-	
659	Servicios básicos (agua, luz, etc.)	*1,410,000*	1,410,000	470,000	470,000		470,000	470,000	
660	Gastos de oficinas	*6,000*	6,000	2,000	2,000		2,000	2,000	
661	Decoración y remodelación	-	-					-	
662	Bombillos e iluminación	*15,000*	15,000	5,000	5,000		5,000	5,000	
663	Mantenimiento del sistema de aire acondicionado y calefacción	*390,000*	390,000	130,000	130,000		130,000	130,000	
664	Electricistas contratados	*30,000*	30,000	10,000	10,000		10,000	10,000	
665	Fontaneros (plomeros) contratados	*75,000*	75,000	25,000	25,000		25,000	25,000	
666	Carpintería y ferretería	*10,500*	10,500	3,500	3,500		3,500	3,500	
667	Ventanas y vidrios	*19,500*	19,500	6,500	6,500		6,500	6,500	
668	Pintura	*21,000*	21,000	7,000	7,000		7,000	7,000	
669	Contratistas y mantenimiento de seguridad y alarmas contra incendios	*165,000*	165,000	55,000	55,000		55,000	55,000	
670	Contratistas que reparan los elevadores	*126,000*	126,000	42,000	42,000		42,000	42,000	
671	Suministros para el edificio	*105,000*	105,000	35,000	35,000		35,000	35,000	
672	Control de plagas	*20,250*	20,250	6,750	6,750		6,750	6,750	
673	Servicio de recolección de la basura	*75,000*	75,000	25,000	25,000		25,000	25,000	
674	Personal temporal (trabajo en proyectos)	*354,000*	354,000	118,000	118,000		118,000	118,000	
675	Telefonía y telecomunicaciones	*18,000*	18,000	6,000	6,000		6,000	6,000	
676	Servicios varios	*1,250,000*	1,250,000	1,250,000				-	Fase 2 de las reparaciones de aceras y fachada. El inquilino "Cycle 9" requirió reparaciones exteriores
677a	Reemplazo de alfombras	*45,000*	45,000				45,000	45,000	
		-	-					-	
677b	Ingreso de Gestión de Instalaciones	*(270,000)*	(270,000)	*(90,000)*	*(90,000)*		*(90,000)*	*(90,000)*	Reembolso por servicios prestados y servicios básicos (agua, luz, etc.) de un número menor de inquilinos
679	**Total Servicios del Edificio**	***8,302,395***	**8,302,395**	**3,561,230**	**2,336,111**	**-**	**2,405,054**	**2,405,054**	
680		-	-						

PRESUPUESTO DE LA IGLESIA EPISCOPAL PARA EL TRIENIO 2025-2027
RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ CONJUNTO DE PRESUPUESTO 09242024

DETALLE: OPERACIONES FINANCIERAS Y LEGALES DE LA MISIÓN

NÚM DE LÍNEA 2025-2027	DESCRIPCIÓN	Presupuesto adoptado por la CG81 para 2025-2027	*Presupuesto propuesto por el COMITÉ CONJ. DE PRESP. 09242024 para 2025-2027*	*Propuesto para el 2025*	*Propuesto para el 2026*	*Costos propuestos CG 2027*	*Resto de los costos propuestos para el 2027*	*Propuesto para el 2027*	Comentarios especiales para el 2025-2027 (Aumentos del salario básico 3% por año; aumentos de costos médicos 7.03% en 2025; 7% por año en 2026/2027)
681	**Centro de correos**	-	-						
682	Alquiler de equipos	*48,000*	48,000	16,000	16,000		16,000	16,000	
683	Entrega y recogida de camiones	*270,000*	270,000	75,000	75,000	45,000	75,000	120,000	
684	Correos y paquetería	*10,500*	10,500	3,500	3,500		3,500	3,500	
685	Gastos de oficinas	*7,500*	7,500	2,500	2,500		2,500	2,500	
685b	En blanco intencionalmente	-	-					-	
686	**Total Centro de Correos**	***336,000***	**336,000**	**97,000**	**97,000**	**45,000**	**97,000**	**142,000**	
687		-	-					-	
688	**Compras**	-	-					-	
689	Alquiler de equipos	*54,000*	54,000	18,000	18,000		18,000	18,000	
690	Materiales y rotulación (letreros)	*30,000*	30,000	10,000	10,000		10,000	10,000	
691	**Total de compras**	*84,000*	84,000	28,000	28,000	-	28,000	28,000	
692	Viajes	-	-					-	
692b	En blanco intencionalmente	-	-					-	
693	Costos de personal	*985,972*	993,042	319,150	330,848		343,044	343,044	Incluye todo el personal de Gestión de Instalaciones.
694	**Total Gestión de las Instalaciones**	***9,708,367***	**9,715,437**	**4,005,380**	**2,791,959**	**45,000**	**2,873,098**	**2,918,098**	
695b	**Total Operaciones**	***21,235,139***	**21,287,794**	**7,759,901**	**6,625,513**	**110,500**	**6,791,881**	**6,902,381**	
696a	Otras reducciones de costos	-	-					-	
696	**Total de las Operaciones Financieras y Legales de la Misión**	***45,613,758***	**45,744,608**	**15,751,893**	**14,776,016**	**201,500**	**15,015,200**	**15,216,700**	

PRESUPUESTO DE LA IGLESIA EPISCOPAL 2025-2027
RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ CONJUNTO DE PRESUPUESTO 09242024

PERSONAL

Departamento	2023	Personal en el presupuesto para el trienio 2025-2027	Propuesto para el trienio 2025-2027		2025				2026				2027			
	Presupuesto adoptado por la GC81 para el trienio 2025-2027															
	Médico				Salario 3%	Médico 7%	Otros*	Total	Salario 3%	Médico 5%	Otros	Total	Salario 3%	Médico 5%	Otros	Total
Comunión Anglicana	157,180	6	2,710,790		550,425	177,087	142,513	870,025	566,938	189,483	146,683	903,104	583,946	202,747	150,968	937,661
Archivos	202,968	8	3,198,114		656,647	228,674	140,733	1,026,054	676,346	244,681	143,553	1,064,581	696,637	261,809	149,034	1,107,479
Director principal de Operaciones	48,284	3	1,721,179		410,477	54,399	90,584	555,460	422,792	58,207	90,992	571,991	435,475	62,282	95,971	593,728
Plantación (establecimiento) de iglesias	111,792	4	1,906,826		388,189	125,950	97,788	611,927	399,835	134,767	100,656	635,258	411,830	144,201	103,611	659,641
Comunicaciones	473,128	18	8,480,969		1,799,952	533,050	389,485	2,722,486	1,853,950	570,363	401,747	2,826,061	1,909,569	610,289	412,565	2,932,422
Contralor	227,732	7	3,705,765		763,126	256,574	168,794	1,188,494	786,019	274,534	174,624	1,235,178	809,600	293,752	178,741	1,282,093
Cuidado de la Creación	14,712	1	390,196		90,000	16,575	19,013	125,589	92,700	17,736	19,570	130,006	95,481	18,977	20,144	134,602
Oficina de Desarrollo	131,446	6	3,263,416		739,623	148,094	162,292	1,050,009	761,812	158,460	167,022	1,087,294	784,666	169,553	171,894	1,126,113
Ecuménico e interreligioso	55,896	3	1,316,463		285,885	62,975	74,591	423,452	294,462	67,383	76,766	438,611	303,296	72,100	79,005	454,401
Ministerios étnicos	168,884	7	3,697,446		782,154	190,273	216,693	1,189,120	805,618	203,592	221,857	1,231,068	829,787	217,844	229,627	1,277,258
Instalaciones (Servicios del edificio y correos)	48,284	3	993,042		215,931	54,399	48,820	319,150	222,409	58,207	50,233	330,848	229,081	62,282	51,682	343,044
Ministerios Federales	94,128	3	1,803,137		372,758	106,049	100,999	579,807	383,941	113,473	101,997	599,411	395,459	121,416	107,044	623,919
Formación	127,764	5	2,083,573		425,251	143,945	98,409	667,605	438,008	154,021	103,694	695,724	451,149	164,803	104,293	720,244
GBEC (Junta General de Capellanes Examinadores)	26,472	1	361,717		70,937	29,825	15,081	115,843	73,065	31,912	15,520	120,498	75,257	34,146	15,973	125,376
Convención General	282,098	12	6,065,659		1,290,434	317,826	311,950	1,920,210	1,329,147	340,073	320,689	1,989,910	1,445,028	363,879	346,632	2,155,539
Cámara de Diputados	55,896	3	2,079,764		554,164	62,975	49,991	667,131	570,789	67,383	51,464	689,637	597,875	72,100	53,021	722,996
Recursos Humanos	67,656	3	1,817,216		416,712	76,225	92,003	584,940	429,214	81,560	94,688	605,462	442,090	87,270	97,454	626,814
Tecnología de la información	195,356	6	3,832,962		828,460	220,098	182,396	1,230,954	853,314	235,505	189,114	1,277,933	878,914	251,990	193,171	1,324,075
Legal	104,180	3.5	3,975,629		959,002	117,374	205,240	1,281,617	987,773	125,591	211,307	1,324,670	1,017,406	134,382	217,555	1,369,343
Personal misionero	70,608	3	1,481,131		316,524	79,551	79,998	476,073	326,020	85,119	82,323	493,462	335,800	91,077	84,718	511,596
Misioneros			1,482,920					461,265				493,553				528,102
Oficina de Relaciones Gubernamentales	93,491	5.5	2,516,326		581,906	105,332	122,724	809,961	599,363	112,705	126,325	838,393	617,344	120,595	130,033	867,972
Desarrollo pastoral	82,368	3	1,880,974		403,603	92,800	108,466	604,869	415,711	99,296	111,680	626,687	428,182	106,247	114,989	649,418
Obispo presidente	200,242	8	5,877,382		1,313,642	225,603	355,284	1,894,529	1,353,052	241,395	359,899	1,954,345	1,393,643	258,292	376,572	2,028,508
Reconciliación y justicia	70,608	4	2,030,195		453,332	79,551	120,820	653,703	466,932	85,119	124,379	676,430	480,940	91,077	128,044	700,062
Cobro de prestamos relacionados con los refugiados	28,912	3	916,745		214,392	32,574	48,373	295,339	220,824	34,854	49,772	305,450	227,448	37,294	51,214	315,956
Refugiados (no gubernament.)	67,656	2	959,743		190,962	76,225	40,288	307,474	196,691	81,560	41,469	319,721	202,592	87,270	42,687	332,548
Vocación y Ministerios de transición	29,424	2	956,214		218,805	33,151	56,117	308,072	225,369	35,471	57,762	318,602	232,130	37,954	59,456	329,540
Tesorería	157,349	8	4,539,800		1,051,923	177,277	232,652	1,461,852	1,083,480	189,686	239,427	1,512,594	1,115,985	202,964	246,406	1,565,355
UTO (Ofrenda Unida de Acción de Gracias)	55,896	1.5	753,161		138,943	62,975	39,252	241,170	143,111	67,383	40,403	250,897	147,404	72,100	41,588	261,093
Total	**3,450,410**	**142.5**	**76,798,455**		**16,484,161**	**3,887,404**	**3,811,350**	**24,644,180**	**16,978,686**	**4,159,523**	**3,915,616**	**25,547,378**	**17,574,015**	**4,450,689**	**4,054,090**	**26,606,897**

Otros incluyen los impuestos cobrados bajo la Ley de Contribuciones de los Empleados Independientes (SECA, en inglés)/ y los impuestos bajo la Ley de Contribuciones del Seguro Federal (FICA, en inglés), las pensiones, seguros de vida, seguros de discapacidad a corto plazo, seguros de discapacidad a largo pl

TEC BUDGET 2025-2027
JBC RECOMMENDATION 09242024

SUMMARY

LINE NO. 2025-2027	DESCRIPTION	2025-2027 Budget Adopted by GC81	*2025-27 Budget Proposed by JBC 09242024*	*2025 Proposed*	*2026 Proposed*	*2027 GC Proposed Costs*	*2027 All Other Proposed Costs*	Special Comments for 2025-2027 (Base salary increases 3% pa; medical cost increases 7.03% in 2025; 7% pa in 2026/2027)	These income sources offset expenses in program areas
1	**INCOME**								
2									
3	Diocesan Commitments	$93,648,240	*93,648,240*	*30,600,000*	*31,212,000*		*31,836,240*	Forecast at 15% assessment rate based on commitments as of 5/31/2023 and diocesan operating income increasing at 2% annually	
4	Diocesan expected waivers	($300,000)	*(300,000)*	*(100,000)*	*(100,000)*		*(100,000)*	Forecast based on waivers as of 5/31/2023	
4a	Additional waiver relief for dioceses	$0	-					$388,189	
5a	Income from Unrestricted Assets for General budget	$39,862,014	*39,862,014*	*12,692,383*	*13,485,656*		*13,683,975*	Assumes 7.5% future annual returns and a 5% dividend draw.	
5b	Income from Unrestricted Assets for Episcopal Coalition for Racial Equity & Justice	($2,315,000)	(2,315,000)	(700,000)	(780,000)		(835,000)	This amount reflects the deduction of assumed dividends designated by GC80 A-125 for the work of The Episcopal Coalition for Racial Justice and Equity." This estimate will vary with performance changes in the underlying unrestricted trust funds	
6	Income from Outside trusts where DFMS is beneficiary	$600,000	*600,000*	*200,000*	*200,000*		*200,000*		
7	Economic Justice Loan income	$487,500	*487,500*	*162,500*	*162,500*		*162,500*	Based on assumed 2.5% income on portfolio	
8	EMM Non-Govt Fundraising	$0	-					See line 457b	*450,000*
9	Annual Appeal Campaign	$1,450,000	*1,450,000*	*450,000*	*500,000*		*500,000*		
10	Payment for 1/10 of the services provided to ER&D by DFMS	$0	-					ER&D receives an estimated $4.3 million of services for finance, operations and personnel from DFMS staff	
11a	Short-term reserves for Racial Reconciliation	$0	-						
11b	INTENTIONALLY BLANK	$0	-						
11c	Portion of 2019-2021 budgetary surplus from Short-term reserves	$0	-	-	-				
11d	Net cost of GC80 from Short-term reserves/Cash	$0	-	-	-				
12	Unrestricted reserves for additional Evangelism initiatives	$0	-						
14	Rental Base Income (incl CUAC, NAES)	$9,758,403	*9,758,403*	*2,905,405*	*3,416,213*		*3,436,785*	NAES wants smaller space; 10% reduction assumed. Childrens Defense Fund renews Jan 2024. Lyceum Kennedy renews Sep 2025; flat rent assumed. Former Haitian consulate space reverts to DFMS use (leaves tax role) and is rented effective 2026.	
15	**Program and Event Related Fees:**								
16	General Convention Income							See line 513c	*1,500,000*
17	Multimedia Services Income								
18	ENS Sponsorship Income							See line 308b	*$1,700,000*
21	Refugee Loan Collection Income							See line 456b	*1,150,000*

TEC BUDGET 2025-2027
JBC RECOMMENDATION 09242024

SUMMARY

LINE NO. 2025-2027	DESCRIPTION	2025-2027 Budget Adopted by GC81	*2025-27 Budget Proposed by JBC 09242024*	*2025 Proposed*	*2026 Proposed*	*2027 GC Proposed Costs*	*2027 All Other Proposed Costs*	Special Comments for 2025-2027 (Base salary increases 3% pa; medical cost increases 7.03% in 2025; 7% pa in 2026/2027)	These income sources offset expenses in program areas
22	Mission Technology Income							See line 649b	*105,000*
23	INTENTIONALLY BLANK								
24	INTENTIONALLY BLANK								
25	Facilities Management Income							See line 677b Reimbursement for services and utilities from tenants	*270,000*
26	**Total Program and Event Fees**			-	-	-	-		
27				-	-	-	-		
28a	PPP loan forgiven in 2021			-	-	-	-		
28b	Other Income			-	-	-	-		
29	House of Bishops reimbursements							See line 190b	*900,000*
30	Episcopal Youth Event fees receivable							See line 360b	*400,000*
31	General Board of Exam. Chaplains							See line 212b	*381,000*
32	**TOTAL INCOME**	$143,191,157	**143,191,157**	**46,210,288**	**48,096,369**	**-**	**48,884,500**		**6,856,000**

LINE NO. 2023-2024	DESCRIPTION	2025-2027 Budget Adopted by GC81	*2025-27 Budget Proposed 10062023*	*2025 Proposed*	*2026 Proposed*	*2027 GC Costs*	*2027 All Other Costs*	Special Comments for 2025-2027 (Base salary increases 3% pa; medical cost increases 5% pa)	
34	**EXPENSES**								
35-65	Evangelism	$4,981,456	*5,197,826*	*1,697,594*	*1,720,925*	*34,000*	*1,745,308*		
66-162	Reconciliation & Justice	$11,409,716	*11,452,971*	*3,774,859*	*3,779,472*	*80,000*	*3,818,640*		
163-174	Creation Care	$1,180,542	*1,587,696*	*517,756*	*522,172*	*20,000*	*527,769*		
175-218	PB Ministry	$13,946,657	*14,097,708*	*4,580,212*	*4,691,107*	*33,000*	*4,793,389*		
219-410	Mission Within the Episcopal Church	$28,021,660	*27,902,600*	*8,790,971*	*9,303,906*	*373,000*	*9,434,723*		
411-511	Mission Beyond the Episcopal Church	$16,448,680	*16,518,053*	*5,157,109*	*5,527,425*	*102,000*	*5,731,519*		
512-567	Governance	$23,173,894	*23,921,557*	*7,252,088*	*7,900,245*	*1,247,835*	*7,521,389*		
568-584	Development	$4,460,168	*4,479,416*	*1,452,009*	*1,492,294*	*75,000*	*1,460,113*		
586-611	Finance	$15,516,841	*15,565,370*	*5,115,348*	*5,188,341*	*16,000*	*5,245,682*		
612-623	Legal	$4,401,610	*4,412,028*	*1,424,635*	*1,469,868*	-	*1,517,525*		
625-695	Operations (HR, IT, Facilities, Purchasing)	$21,235,139	*21,287,794*	*7,759,901*	*6,625,513*	*110,500*	*6,791,881*		
697	Undetermined GC Resolutions and PB initiatives	$2,000,000							
698	Staff restructuring	($3,585,205)	*(3,231,864)*	*(1,061,714)*	*(1,085,075)*	-	*(1,085,075)*	Attrition, restructuring and other reductions TBD by Management	
				-	-	-	-		
700	**TOTAL EXPENSES**	$143,191,158	***143,191,157***	***46,460,767***	***47,136,192***	***2,091,335***	***47,502,863***		
701	**SURPLUS/(DEFICIT)**	**($0)**	***0***	***(250,479)***	***960,177***	***(2,091,335)***	***1,381,638***		

TEC BUDGET 2025-2027
JBC RECOMMENDATION 09242024

SUMMARY

LINE NO. 2025-2027	DESCRIPTION	2025-2027 Budget Adopted by GC81	*2025-27 Budget Proposed by JBC 09242024*	*2025 Proposed*	*2026 Proposed*	*2027 GC Proposed Costs*	*2027 All Other Proposed Costs*	Special Comments for 2025-2027 (Base salary increases 3% pa; medical cost increases 7.03% in 2025; 7% pa in 2026/2027)	These income sources offset expenses in program areas

TEC BUDGET 2025-2027
JBC RECOMMENDATION 09242024

DETAIL: EVANGELISM

LINE NO. 2025-2027	DESCRIPTION	2025-2027 Budget Adopted by GC81	*2025-27 Budget Proposed by JBC 09242024*	*2025 Proposed*	*2026 Proposed*	*2027 GC Proposed Costs*	*2027 All Other Proposed Costs*	2027 Proposed	Special Comments for 2025-2027 (Base salary increases 3% pa; medical cost increases 7.03% in 2025; 7% pa in 2026/2027)
									Evangelism seeks to expand the number and diversity of people who engage the Episcopal branch of the Jesus Movement - and to deepen the discipleship of those who are part of the church.
35	**Starting New Congregations**								https://www.episcopalchurch.org/ministries/new-episcopal-communities/
36	Mission Enterprise Zones and New Church Start Grants	1,500,000	1,500,000	500,000	500,000		500,000	500,000	We invest in new ministry opportunities in partnership with dioceses, using resources from a church-wide pool of commitment, funding and goodwill. Essential to future development of church - the R&D wing of TEC. High success rate unseen in many denoms.
37	Congregational Redevelopment	500,000	700,000	233,333	233,333		233,333	233,333	Genesis II provides structured pathways for groups of redeveloping congregations. Includes significant consulting and coaching, access to resources beyond reach of most dioceses and churches. Combines A044 and A046 for increase of $200K
38	**Starting New Congregations Total**	**2,000,000**	**2,200,000**	**733,333**	**733,333**	**-**	**733,333**	**733,333**	
39		-	-					-	
40	**Evangelism Initiatives**	-	-					-	
41	Miscellaneous	-	-					-	
42	Church Planting Training & Resources	100,000	100,000	33,333	33,333		33,334	33,334	Critical support for new ministries, including coaching, missional leader discernment retreats, training, ongoing circles. Nearly impossible to provide from diocesan level.
43	Program, travel, office - Church Planting and Redevelopment Staff	83,000	83,000	25,000	25,000	8,000	25,000	33,000	Reduce coaching consultant by 50%
44-51	Intentionally left blank	-	-					-	
52a	Evangelists' Summit and Networks	95,000	95,000	30,000	30,000	5,000	30,000	35,000	Only churchwide evangelism gathering, in partnership with para-church organizations. Equips and connects lay and ordained evangelism. Also funds smaller gatherings, regional training, and council of advice.
52b	Good News Gardens	30,000	30,000	9,000	9,000	3,000	9,000	12,000	Good News Gardens is the leading evangelism/agrarian ministry initiative in any denom. Focus on love of God, each other, and all of creation. Supports leadership, online teaching and networking, in-person, regional, and diocesan gatherings for GNG leaders.
53a	Evangelism Resources	83,000	83,000	25,000	25,000	8,000	25,000	33,000	Expand digital evangelism reach using storytelling and training tools, podcasts, online classes, a resource-sharing platform, an online network platform, and digital storytelling films with embedded discipleship elements. Develop mentoring for new ministries.
53b	Latino and Spanish-speaking digital evangelism efforts	-	-					-	See line 138
54	Episcopal Revivals	90,000	90,000	30,000	30,000		30,000	30,000	"Episcopal Revivals" is merely a name for public, prayer-centered, evangelistic, missional, movement-building campaigns that nurture the Spirit within and beyond the church. We support host dioceses and organization, provide mentoring and network with other revival communities.
55	Program, travel, office - Evangelism Staff	100,000	100,000	30,000	30,000	10,000	30,000	40,000	Includes canon travel and program
56	Evangelism Grants Program	375,000	375,000	125,000	125,000		125,000	125,000	Grants allow us to invite, identify and support innovative evangelism and evangelists across the church, many of whom operate in isolated and even antagonistic contexts. Projects are also key indicators of passion, growth and effective ministry.
57	Way of Love Curriculum, Resources, Events (formerly Evangelistic Work)	135,000	135,000	45,000	45,000		45,000	45,000	Support for core intentional discipleship ministries: curriculua, resources (inc. digital), events, consultants. Particular attention to Way of Love & small groups to address loneliness and membership crisis.
57b	Reserve for GC	-	-					-	
58	Intentionally left blank	-	-					-	
59	Intentionally left blank	-	-					-	
60	Intentionally left blank	-	-					-	
61	Intentionally left blank	-	-					-	
		-	-						
62	**Evangelism Initiatives Total**	**1,091,000**	**1,091,000**	**352,333**	**352,333**	**34,000**	**352,334**	**386,334**	
63		-	-					-	
64	Staff Costs	1,890,456	1,906,826	611,927	635,258		659,641	659,641	
65	**Evangelism Total**	**4,981,456**	**5,197,826**	**1,697,594**	**1,720,925**	**34,000**	**1,745,308**	**1,779,308**	

TEC BUDGET 2025-2027
JBC RECOMMENDATION 09242024

Episcopal Coalition for Racial Equity & Justice

LINE NO. 2025-2027	DESCRIPTION	2025-2027 Budget Adopted by GC81	*2025-27 Budget Proposed by JBC 09242024*	*2025 Proposed*	*2026 Proposed*	*2027 GC Proposed Costs*	*2027 All Other Proposed Costs*	*2027 Proposed*
89b	Grant to Episcopal Coalition for Racial Equity & Justice	*2,505,000*	2,505,000	835,000	835,000		835,000	835,000
		$2,315,000	2,315,000	*700,000*	*780,000*			*835,000*

TEC BUDGET 2025-2027
JBC RECOMMENDATION 09242024

DETAIL: RECONCILIATION AND JUSTICE

LINE NO. 2025-2027	DESCRIPTION	2025-2027 Budget Adopted by GC81	*2025-27 Budget Proposed by JBC 09242024*	*2025 Proposed*	*2026 Proposed*	*2027 GC Proposed Costs*	*2027 All Other Proposed Costs*	2027 Proposed	Special Comments for 2025-2027 (Base salary increases 3% pa; medical cost increases 7.03% in 2025; 7% pa in 2026/2027)
66	**Poverty and Social Justice**								
67									
68	Intentionally left blank							-	
69	Intentionally left blank			-	-			-	
70	Asset Based Community Development Training (ABCD)	*30,000*	30,000	10,000	10,000		10,000	10,000	Consultant support and 1 in-person gathering
71	Internships	-	-	-				-	
72	Jubilee and Justice Ministry Grants	*90,000*	90,000	30,000	30,000		30,000	30,000	Jubilee provides modest funding to local economic justice efforts, allows us to lift and network dynamic ministries.
80	Jubilee and Justice Ministry Training and Network	*60,000*	60,000	20,000	20,000	5,000	15,000	20,000	Resources and event for economic, social justice leaders.
73	Intentionally left blank	-	-					-	
74	Program, travel and office - Poverty and Justice Staff	*41,000*	41,000	12,000	12,000	5,000	12,000	17,000	Rec. & Justice director travel, office, program
78	Justice Leaders Retreats	-	-					-	
79	Intentionally left blank	-	-					-	
80		-	-					-	
81	Event on Human Trafficking	-	-					-	
82	**Total Poverty & Social Justice**	**221,000**	**221,000**	**72,000**	**72,000**	**10,000**	**67,000**	**77,000**	
83		-	-					-	
84a	**Racial Justice and Reconciliation**	-	-					-	
84b	Racial Justice and Reconciliation unallocated								Number was allocated into lines 89a and 90
85a	Becoming Beloved Community Grants	*375,000*	375,000	125,000	125,000		125,000	125,000	Grants allow us to invite, identify and support innovative racial justice ministries across the church, many of whom operate in isolated and even antagonistic contexts. Projects are also key indicators of passion, growth and effective ministry. No need to increase per D016
85b	Curry Fellows	*25,000*	25,000	5,000	5,000	10,000	5,000	15,000	Joint work with line 165. Work for developing and encouraging next gen of racial justice leaders
86	Becoming Beloved Community Summit and Networks	*73,000*	73,000	37,000	-		36,000	36,000	Every other year conference provides essential network support, resource sharing, strategy. Critical space for isolated leaders to connect.
87	Racial Justice Audit	*125,000*	125,000	60,000	50,000		15,000	15,000	Completion of multi-year GC-mandated work to understand and dismantle systemic racism in institutional life.
88a	Sacred Ground	*250,000*	250,000	80,000	80,000	10,000	80,000	90,000	Necessary to meet high demand, expand support and networking of facilitators, ministries, dioceses. Also growing interracial circles, youth program, regional gatherings. Increased consultant hours.
88b	Sacred Ground fundraising grant	*(150,000)*	(150,000)	(50,000)	(50,000)		(50,000)	(50,000)	
89a	Truth and Reconciliation	*60,000*	60,000	20,000	20,000		20,000	20,000	Critical churchwide work to support truth-telling efforts at all levels. Also supports inventory, network development, resource sharing portal.
		-	-					-	
90	Dismantling Racism Formation and Training	*100,000*	100,000	33,333	33,333		33,334	33,334	Partnership with Absalom Jones Center
91	Racial Reconciliation and Justice Resources	*60,000*	60,000	20,000	20,000		20,000	20,000	Inc. podcasts, social media, liturgy, pilgrimage
92	Young Adult Pilgrimage	-	-					-	
93	Intentionally left blank	-	-					-	
94	Program, travel and office - Racial Reconciliation Staff	*130,000*	130,000	40,000	40,000	10,000	40,000	50,000	2 staff, associate, consultants
96	Criminal Justice Ministries	-	-						
97	Intentionally left blank	-	-					-	
98	Program travel and office - Canon	*41,000*	41,000	12,000	12,000	5,000	12,000	17,000	

TEC BUDGET 2025-2027
JBC RECOMMENDATION 09242024

DETAIL: RECONCILIATION AND JUSTICE

LINE NO. 2025-2027	DESCRIPTION	2025-2027 Budget Adopted by GC81	*2025-27 Budget Proposed by JBC 09242024*	*2025 Proposed*	*2026 Proposed*	*2027 GC Proposed Costs*	*2027 All Other Proposed Costs*	2027 Proposed	Special Comments for 2025-2027 (Base salary increases 3% pa; medical cost increases 7.03% in 2025; 7% pa in 2026/2027)
100	Staff Costs	*2,169,855*	2,180,195	703,703	726,430		750,062	750,062	Now includes Women's & LGBTQ+ staff AND PT Sacred Ground Coordintor
101	**Racial Justice Total**	**3,258,855**	**3,269,195**	**1,086,036**	**1,061,763**	**35,000**	**1,086,396**	**1,121,396**	
102									
103	**Ethnic Ministries:**								
104	**Indigenous Ministries**								
105	Support for Indigenous Theological Education and Training	*67,500*	67,500	22,500	22,500		22,500	22,500	By increasing the number of Indigenous people in the ordination process and those enrolled in a theological education program, Indigenous leadership will be strengthened and expanded in the next triennium.
106	Church-wide Indigenous Winter Talk gathering	*180,000*	180,000	60,000	60,000		60,000	60,000	Indigenous communities, to provide opportunities for learning, sharing, collaboration,
107	Native Youth Development Project	*45,000*	45,000	15,000	15,000		15,000	15,000	fellowship and mutual support. Best organized at churchwide level.
108	Assessment study for outreach to and networking with Province 9	-	-					-	Discontinue
108a	Review of Episcopal-run Indigenous Boarding Schools	-	-						Covered by $2 mil from TF1314a. Continuation of GC-mandated work, inc. review and repair
109	Collaborative Projects	*45,000*	45,000	15,000	15,000		15,000	15,000	All Ethnic Ministries partner to provide essential leadership development, vocational discernment, and networking opportunities through Why Serve, Seminarians of Color, New Community Conference and our joint Council of Advice gathering.
110	Program, office and staff travel	*115,000*	115,000	35,000	35,000	10,000	35,000	45,000	2 staff
111a	Consultants	*8,500*	8,500	4,250	4,250			-	
		-	-					-	
112	**Indigenous Ministries Total**	***461,000***	**461,000**	**151,750**	**151,750**	**10,000**	**147,500**	**157,500**	
113		-	-					-	
114	**Asian American Ministries**	-	-					-	
115	Ethnic Convocational Leadership Gatherings	*54,000*	54,000	27,000	27,000		-	-	9 convocations (Arab-Mid. Eastern, Chinese, Filipino, Japanese, Korean, Pacific Islander, South Asian, SE Asian, Young Adults). Monthly mtgs, $3K each for programming. Small communities need churchwide convening for support, critical mass.
116	Asiamerica & Pacific Islanders Churchwide Consultation	*60,000*	60,000	-	-		60,000	60,000	EAM Consultation every 3 yrs, important for churchwide strategy, equipping leaders and local nourishment.
117a	ANDREWS - Asiamerica Mentoring Program	*108,000*	108,000	36,000	36,000		36,000	36,000	Leadership Development, Clergy Discernment, Regional AAPI Leadership Retreats - activities rarely supported at diocesan or local levels.
117b	Asiamerica clergy and lay talent database	*15,000*	15,000	10,000	5,000			-	Essential work for churchwide level.
118	Consultants	*25,000*	25,000	8,000	8,000		9,000	9,000	Primarily pays for digital and multi-media assistance to leaders and convocations.
119	Collaborative Projects	*45,000*	45,000	15,000	15,000		15,000	15,000	See Line 109 for narrative: Why Serve, Semin. of Color, New Community, Councils of Advice
120	Program, office and travel	*60,000*	60,000	18,200	18,200	5,000	18,600	23,600	
		-	-						
121	**Asian America Ministries Total**	***367,000***	**367,000**	**114,200**	**109,200**	**5,000**	**138,600**	**143,600**	
122		-	-					-	
123	**African Descent Ministries**	-	-					-	
124	Congregational Programs for Revitalization (CPR) [formerly New Visions]	*75,000*	75,000	25,000	25,000		25,000	25,000	CPR: curricula equips congregations with tools, training, coaching to strengthen congregational leadership and ministry for growth and 21st-century mission. Open to all TEC. Often asked to lead by dioceses.
125a	Diaspora Clergy & Laity Convocations Gathering	*51,000*	51,000	17,000	17,000		17,000	17,000	In 2020 ADM reorganized to target 10 ethnic/cultural groups (African Americans, Afro Caribbeans, Afro Cuban, East African, Afro Haitian, Afro Latino, Liberian, South African, West African, new Sudanese network). Supports 1 gathering/year.

TEC BUDGET 2025-2027
JBC RECOMMENDATION 09242024

DETAIL: RECONCILIATION AND JUSTICE

LINE NO. 2025-2027	DESCRIPTION	2025-2027 Budget Adopted by GC81	*2025-27 Budget Proposed by JBC 09242024*	*2025 Proposed*	*2026 Proposed*	*2027 GC Proposed Costs*	*2027 All Other Proposed Costs*	2027 Proposed	Special Comments for 2025-2027 (Base salary increases 3% pa; medical cost increases 7.03% in 2025; 7% pa in 2026/2027)
125b	Visiting Supply Clergy Program to the Dio. Virgin Islands							-	Discontinued
125c	New Resources	-	-					-	Discontinued
125d	Youth Leadership Academy	-	-					-	Discontinued
125e	Congregational Leadership Intensives ~~Discernment Academy~~	*90,000*	90,000	30,000	30,000		30,000	30,000	Targeted interventions in struggling black congregations, coop w/ dioceses. 10 churches at a time, organized by region, sent by bishops. 4-day retreat followed by 9 months coaching.
126a	Coaching and Mentoring	-	-					-	Discontinued
126b	Healing from Internalized Oppression	*50,000*	50,000	20,000	15,000		15,000	15,000	6-module retreat for people of color addressing ways we have internalized oppression. Participants and dioceses subsidize costs.
127a	International Black Clergy & Laity Conference	*70,000*	70,000	70,000				-	Conference uniting global Anglican diaspora around shared issues, theological perspectives and ministry. ADM collaborates with Church of England, the Anglican Church of Canada and other Anglican partners.
127b	Historically Black Colleges Recognition & Engagement Event	-	-					-	Discontinued
128	Program, office and staff travel	*60,000*	60,000	18,000	18,000	5,000	19,000	24,000	
129	Collaborative Projects	*45,000*	45,000	15,000	15,000		15,000	15,000	See Line 109 for narrative: Why Serve, Semin. of Color, New Community, Councils of Advice
130	Consultants	*40,000*	40,000	13,333	13,333		13,333	13,333	
131	Intentionally blank	-	-					-	
132a	Consultants	-	-					-	
		-	-						
133	**African Descent Ministries Total**	***481,000***	**481,000**	**208,333**	**133,333**	**5,000**	**134,333**	**139,333**	
134		-	-					-	
135	**Hispanic / Latino Ministries**	-	-					-	The mantra for the Office of Latino/Hispanic Ministries is Building Capacity, Building Community and Equipping Disciples. Formation programs and training are at the forefront of our ministry. We partner with many agencies of the church to produce quality bilingual resources in Christian formation and evangelism. We hold 2 intensive cultural competency [ELMC] courses per year at Episcopal seminaries and one virtual one [VELMC]. We provide scholarships in order that leaders may attend formation events around the church.
136	Formation Programs & Training (formerly Academia)	*100,000*	100,000	32,000	32,000		36,000	36,000	
137	New Camino	-	-					-	discontinue
138	Social Media/Digital Resources	*48,000*	48,000	16,000	16,000		16,000	16,000	Our constituents and wider network encompass TEC [including Province IX, Cuba, and Puerto Rico] as well as the wider Latin-American Anglican church. We must train and develop digital specialists and disciples across this wide community.
139	ABCD Training (Asset-based Community Development	-	-				-	-	
140	Nuevo Amanecer	*100,000*	100,000	10,000	80,000		10,000	10,000	Nuevo Amanecer is the hallmark biannual Latino ministry conference. Attracts close to 500 laity and clergy for formation, inspiration, and networking. Note: Main event 2026; odd years design team meets.
141	Cultural Competency work and scholarships	*30,000*	30,000	10,000	10,000		10,000	10,000	Episcopal Latino ministries competency face-to-face and virtual scholarships
142	Intentionally left blank	-	-				-	-	
143	Staff Travel & Office Expenses	*92,000*	92,000	30,000	30,000		32,000	32,000	
144	Collaborative Projects	*45,000*	45,000	15,000	15,000		15,000	15,000	See Line 109 for narrative: Why Serve, Semin. of Color, New Community, Councils of Advice
145	Consultants	*25,000*	25,000	8,000	8,000		9,000	9,000	
146a	Translation/Interpretation	*60,000*	60,000	20,000	20,000		20,000	20,000	
		-	-					-	

TEC BUDGET 2025-2027
JBC RECOMMENDATION 09242024

DETAIL: RECONCILIATION AND JUSTICE

LINE NO. 2025-2027	DESCRIPTION	2025-2027 Budget Adopted by GC81	*2025-27 Budget Proposed by JBC 09242024*	*2025 Proposed*	*2026 Proposed*	*2027 GC Proposed Costs*	*2027 All Other Proposed Costs*	2027 Proposed	Special Comments for 2025-2027 (Base salary increases 3% pa; medical cost increases 7.03% in 2025; 7% pa in 2026/2027)
147	**Hispanic/Latino Ministries Total**	***500,000***	**500,000**	**141,000**	**211,000**	**-**	**148,000**	**148,000**	
148		-	-					-	
149	Intentionally blank							-	
150	Staff Costs	*3,672,715*	3,697,446	1,189,120	1,231,068		1,277,258	1,277,258	
151	**Total Ethnic Ministries**	***5,481,715***	**5,506,446**	**1,804,403**	**1,836,351**	**20,000**	**1,845,691**	**1,865,691**	
152		-	-					-	
		-	-					-	
153	**Historically Black Episcopal Colleges & Universities**	-	-					-	
153a	St. Augustine's University	*1,020,000*	1,020,000	340,000	340,000		340,000	340,000	Grant also provides support for the university chaplain
153b	Voorhees University	*1,020,000*	1,020,000	340,000	340,000		340,000	340,000	Grant also provides support for the university chaplain
154	Educational Enterprise Grants	-	-					-	
154a	St. Augustine Educational Enterprise Grant	-	-					-	
154b	Voorhees Educational Enterprise Grant	-	-					-	
155	Intentionally Blank	-	-					-	
154c	**Total Historically Black Episcopal Colleges & Univ.**	*2,040,000*	**2,040,000**	**680,000**	**680,000**	**-**	**680,000**	**680,000**	
		-	-					-	
156	**United Thank Offering**	-	**-**					**-**	
157	UTO program, travel and support	*317,000*	317,000	105,000	106,000		106,000	106,000	Board and staff travel; program
157b	Intentionally blank	-	-					-	
158	Staff Costs	*744,975*	753,161	241,170	250,897		261,093	261,093	
159	Less Offset from trust funds	*(1,061,830)*	(1,061,830)	(344,750)	(358,540)		(358,540)	(358,540)	
160	**Total United Thank Offering**	***145***	**8,331**	**1,420**	**(1,643)**	**-**	**8,553**	**8,553**	
		-	-					-	
161a	**Gender Justice Ministries**	**-**	**-**					**-**	
161b	Gender Justice Ministries	*420,000*	420,000	135,000	135,000	15,000	135,000	150,000	
161e	Recovery from TF	*(12,000)*	(12,000)	(4,000)	(4,000)		(4,000)	(4,000)	
161d	**Total LBGTQ+ & Women's Ministries**	*408,000*	**408,000**	**131,000**	**131,000**	**15,000**	**131,000**	**146,000**	
162	**Total Reconciliation and Justice**	***11,409,716***	**11,452,971**	**3,774,859**	**3,779,472**	**80,000**	**3,818,640**	**3,898,640**	

TEC BUDGET 2025-2027
JBC RECOMMENDATION 09242024

DETAIL: CREATION CARE

LINE NO. 2025-2027	DESCRIPTION	2025-2027 Budget Adopted by GC81	*2025-27 Budget Proposed by JBC 09242024*	*2025 Proposed*	*2026 Proposed*	*2027 GC Proposed Costs*	*2027 All Other Proposed Costs*	*2027 Proposed*	Special Comments for 2025-2027 (Base salary increases 3% pa; medical cost increases 7.03% in 2025; 7% pa in 2026/2027)
163	**Creation Care**								
164	Climate Mitigation Efforts	*110,000*	425,000	138,334	138,333	10,000	138,333	148,333	Supports urgent work to meet 2030 net neutrality goals set by Gen. Con., UN and global leaders. Specifically DFMS carbon offset program, background for solar, carbon tracker. Addition of $315K for implementation of D050.
165	EcoJustice Fellows Program (formerly EcoJustice site grants)		25,000	8,000	8,000		9,000	9,000	Joint work with line 85b
166	Creation Care Grants	*375,000*	375,000	125,000	125,000		125,000	125,000	Grants allow us to invite, identify and support innovative creation care ministries across the church, many of whom operate in isolated and even antagonistic contexts. Projects are also key indicators of passion, growth and effective ministry.
167	Advisory Council meetings	*37,500*	37,500	12,500	12,500		12,500	12,500	
168	Creation Care Networks and Resources	*105,000*	195,000	65,000	65,000		65,000	65,000	Launching new film-based Creation Care curriculum in 2024 - will require support to expand access, connect facilitators, continue licenses. Also added $90,000 for B002
169	Other Initiatives	*0*	-					-	
170	Conference of Parties/UN climate work	*30,000*	30,000	10,000	10,000		10,000	10,000	
171a	Program, travel, office - Associate, Director, Canon	*110,000*	110,000	33,333	33,333	10,000	33,334	43,334	Also includes consultant travel and expenses
172	Staff costs	*388,042*	390,196	125,589	130,006		134,602	134,602	Reflects promotion of Associate to Staff Officer
173a	Additional Creation Care program								
173b	Office rental								
174	**Total Creation Care**	***1,180,542***	**1,587,696**	**517,756**	**522,172**	**20,000**	**527,769**	**547,769**	

TEC BUDGET 2025-2027
JBC RECOMMENDATION 09242024

DETAIL: MINISTRY OF PRESIDING BISHOP TO CHURCH AND WORLD

LINE NO. 2025-2027	DESCRIPTION	2025-2027 Budget Adopted by GC81	*2025-27 Budget Proposed by JBC 09242024*	*2025 Proposed*	*2026 Proposed*	*2027 GC Proposed Costs*	*2027 All Other Proposed Costs*	2027 Proposed	Special Comments for 2025-2027 (Base salary increases 3% pa; medical cost increases 7.03% in 2025; 7% pa in 2026/2027)
175	**Presiding Bishop's Office**								The Office of the Presiding Bishop serves TEC across the world. This includes the PB's services as the chief pastor and chair of the Executive Council.
176	Governance-Related Costs	*390,000*	390,000	130,000	130,000		130,000	130,000	Reserve for Lambeth meetings; Council of Advice
177	Title IV Disciplinary Actions relative to Bishops	*375,000*	375,000	125,000	125,000		125,000	125,000	Cases related to Title IV
180	Bishop in Charge of Navajoland	*800,000*	800,000	266,666	266,667		266,667	266,667	Enables the Bishop and staff to focus on fundraising for program ministry
181	Hospitality and Entertainment	*75,000*	75,000	25,000	25,000		25,000	25,000	
182	Official & Discretionary Expenses	*54,000*	54,000	18,000	18,000		18,000	18,000	
183	Travel	*1,000,000*	1,000,000	325,000	325,000	25,000	325,000	350,000	Except in extraordinary circumstances, only one staff person will accompany the PB
184	Haiti Partnership Committee	-	-					-	
185	Other departmental costs	*190,000*	190,000	60,000	65,000		65,000	65,000	Increased translation / interpretation costs
		-	-						
186	Staff Costs	*5,756,052*	5,877,382	1,894,529	1,954,345		2,028,508	2,028,508	Assumes 2 Canons to the PB
187	**Total Presiding Bishop's Office**	***8,640,052***	**8,761,382**	**2,844,195**	**2,909,012**	**25,000**	**2,983,175**	**3,008,175**	
188		-	-					-	
189	**House of Bishops**	-	-						
190a	House of Bishops meetings	*1,025,000*	1,025,000	410,000	410,000		205,000	205,000	Includes interpretation costs
190b	House of Bishops (Theology Cte)	*40,000*	40,000	20,000	20,000		-	-	
190b	House of Bishops reimbursements	*($900,000)*	(900,000)	*(360,000)*	*(360,000)*		*(180,000)*	*(180,000)*	Moved from line 29. Meeting registration fees
191	College for Bishops Grant	*250,000*	250,000	83,333	83,333		83,334	83,334	
192	**Total House of Bishops**	***415,000***	**415,000**	**153,333**	**153,333**	**-**	**108,334**	**108,334**	
193		-	-						
194	**Pastoral Development**	-	-						The Office for Pastoral Development provides pastoral care and support for bishops and their families,, consultation to dioceses in episcopal transition, Title IV intake for complaints against bishops, Title IV case management, and implementation and coordination of Title III responses to intra-diocesan conflicts.
195a	Pastoral Development Other Costs	*420,000*	420,000	140,000	140,000		140,000	140,000	OPD & Intake Officer Other Costs
195b	Title IV Training Website (translation)	*75,000*	75,000	25,000	25,000	-	25,000	25,000	Website maintenance / translation costs
195c	Travel GC	*8,000*	8,000			8,000		8,000	Bishop for OPD & Intake Officer
		-	-						
		-	-					-	
196	Staff Costs	*1,868,912*	1,880,974	604,869	626,687		649,418	649,418	
197	**Total Pastoral Development**	***2,371,912***	**2,383,974**	**769,869**	**791,687**	**8,000**	**814,418**	**822,418**	**Represents an 18.5% reduction in OPD Budget, with a $125,000 cost share with PBO for Intake Officer**
198		-	-						
199		-	-						
200	**Armed Forces and Federal Ministries**	-	-						Federal chaplains serve those in the military, VA hospitals, and federal prisons, providing spiritual and day-to-day support to servicemen and women overseas and stateside
201	Intentionally Blank	-	-						
202	Seminars/Conferences	*204,500*	204,500	67,500	67,500		69,500	69,500	
203	Selection of Chaplains	*30,000*	30,000	10,000	10,000		10,000	10,000	
204	Supplies/Services	*4,500*	4,500	1,500	1,500		1,500	1,500	
205	Chaplain Care	*90,000*	90,000	25,000	25,000		40,000	40,000	
206	Travel Bishop Suffragan	*210,000*	210,000	69,000	69,000		72,000	72,000	

TEC BUDGET 2025-2027
JBC RECOMMENDATION 09242024

DETAIL: MINISTRY OF PRESIDING BISHOP TO CHURCH AND WORLD

LINE NO. 2025-2027	DESCRIPTION	2025-2027 Budget Adopted by GC81	*2025-27 Budget Proposed by JBC 09242024*	*2025 Proposed*	*2026 Proposed*	*2027 GC Proposed Costs*	*2027 All Other Proposed Costs*	2027 Proposed	Special Comments for 2025-2027 (Base salary increases 3% pa; medical cost increases 7.03% in 2025; 7% pa in 2026/2027)
207	Rent	*79,998*	79,998	26,666	26,666		26,666	26,666	
208	Office costs	*20,500*	20,500	6,500	6,500		7,500	7,500	
209	Staff Costs	*1,789,353*	1,803,137	579,807	599,411		623,919	623,919	
210	**Total Armed Forces and Federal Ministries**	*2,428,851*	**2,442,635**	**785,973**	**805,577**	**-**	**851,085**	**851,085**	
211		-	-					-	
212	**General Board of Exam. Chaplains**	-	-					-	
213	GBEC Income	-	-					-	The GBEC creates, administers and evaluates the General Ordination Examination for people seeking to be ordained in The Episcopal Church.
212b	General Board of Exam. Chaplains	*(381,000)*	(381,000)	(127,000)	(127,000)		(127,000)	(127,000)	Moved from line 31. Assumes 170 candidates annually at $750 each
214	GBEC Non-staff	*114,000*	114,000	38,000	38,000		38,000	38,000	
		-	-						
215	GBEC Staff costs	*357,841*	361,717	115,843	120,498		125,376	125,376	
216	**GBEC Total**	*90,841*	**94,717**	**26,843**	**31,498**	**-**	**36,376**	**36,376**	
217		-	-					-	
218	**Total Ministry of PB to Church and World**	***13,946,657***	**14,097,708**	**4,580,212**	**4,691,107**	**33,000**	**4,793,389**	**4,826,389**	

TEC BUDGET 2025-2027
JBC RECOMMENDATION 09242024

DETAIL: MISSION WITHIN THE EPISCOPAL CHURCH

LINE NO. 2025-2027	DESCRIPTION	2025-2027 Budget Adopted by GC81	*2025-27 Budget Proposed by JBC 09242024*	*2025 Proposed*	*2026 Proposed*	*2027 GC Proposed Costs*	*2027 All Other Proposed Costs*	2027 Proposed	Special Comments for 2025-2027 (Base salary increases 3% pa; medical cost increases 7.03% in 2025; 7% pa in 2026/2027)
219	**Communications**								
220								-	
221	**Director's Office**								
222	Communication Operations			-					
223	Reserve for GC81	*70,000*	70,000			35,000	35,000	70,000	
224	Freelancers	*30,000*	30,000	10,000	10,000		10,000	10,000	
225		-	-					-	
226	Conferences and Workshops	*6,000*	6,000	2,000	2,000		2,000	2,000	
227	Presiding Bishop's Installation Expenses	*24,000*	24,000	8,000	8,000		8,000	8,000	
228	Memberships and Subscriptions	*1,500*	1,500	500	500		500	500	
229	Travel	*3,000*	3,000	1,000	1,000		1,000	1,000	
230	Postage	*1,500*	1,500	500	500		500	500	
231a	General Office Exp.	*6,000*	6,000	2,000	2,000		2,000	2,000	
231b	Computer/Communications Hardware and Software	*4,500*	4,500	500	500		3,500	3,500	
	Intentionally left blank	-	-					-	
232	**Director's Office Total**	***146,500***	**146,500**	**24,500**	**24,500**	**35,000**	**62,500**	**97,500**	
233									
234	**Communications Creative Services**								
235	Brand Strategy Support								
236	Reserve for GC81	*10,000*	10,000			10,000		10,000	
237	Freelancers	*30,000*	30,000	10,000	10,000		10,000	10,000	
238	New Media Development	-	-	-	-		-	-	
239	Travel	*6,000*	6,000	2,000	2,000		2,000	2,000	
240	Conferences and Workshops	*3,000*	3,000	1,000	1,000		1,000	1,000	
241	Memberships and Subscriptions	*2,700*	2,700	900	900		900	900	
242	General Office Expenses	*1,800*	1,800	600	600		600	600	
243	Computer Hardware and Software	*3,000*	3,000	1,000	1,000		1,000	1,000	
244	Telephone telecom	*3,000*	3,000	1,000	1,000		1,000	1,000	
245	**Communications Creative Services Total**	***59,500***	**59,500**	**16,500**	**16,500**	**10,000**	**16,500**	**26,500**	
		-	-					-	
246		-	-	-				-	
247	**Multimedia Services**	-	-	-				-	
248	Reserve for GC81	*191,000*	191,000			191,000		191,000	
249	Consultants	*90,000*	90,000	30,000	30,000		30,000	30,000	
250	Travel	*105,000*	105,000	35,000	35,000		35,000	35,000	
251	Conference & Registration Fees	*3,000*	3,000	1,000	1,000		1,000	1,000	
252	Equipment Support	*35,000*	35,000	12,000	12,000		11,000	11,000	
253	Website: Livestreaming	*60,000*	60,000	20,000	20,000		20,000	20,000	
254	Memberships & Subscriptions	*8,400*	8,400	2,800	2,800		2,800	2,800	
255	General Office Expenses	*1,500*	1,500	500	500		500	500	
256	Computer Hardware and software	*6,000*	6,000	1,000	1,000		4,000	4,000	

TEC BUDGET 2025-2027
JBC RECOMMENDATION 09242024

DETAIL: MISSION WITHIN THE EPISCOPAL CHURCH

LINE NO. 2025-2027	DESCRIPTION	2025-2027 Budget Adopted by GC81	*2025-27 Budget Proposed by JBC 09242024*	*2025 Proposed*	*2026 Proposed*	*2027 GC Proposed Costs*	*2027 All Other Proposed Costs*	2027 Proposed	Special Comments for 2025-2027 (Base salary increases 3% pa; medical cost increases 7.03% in 2025; 7% pa in 2026/2027)
257	Telephone telecom	*7,500*	7,500	2,500	2,500		2,500	2,500	
258	**Multimedia Services Total**	***507,400***	**507,400**	**104,800**	**104,800**	**191,000**	**106,800**	**297,800**	
259									
260	**Public Affairs**								
261	Reserve for GC81	*33,000*	33,000			33,000		33,000	
262	Initiatives/Collaboration	-	-	-	-		-	-	
263	Freelancers	*30,000*	30,000	10,000	10,000		10,000	10,000	
264	Travel	*74,150*	74,150	24,383	24,383		25,384	25,384	
265	Conferences and Workshops	*9,000*	9,000	3,000	3,000		3,000	3,000	
266	Memberships and Subscriptions	*65,700*	65,700	21,900	21,900		21,900	21,900	
267	General Office Expenses	*1,800*	1,800	600	600		600	600	
268	Computer Hardware and Software	*10,000*	10,000	2,500	2,500		5,000	5,000	
269	Telephone telecom	*6,000*	6,000	2,000	2,000		2,000	2,000	
270	**Public Affairs Total**	***229,650***	**229,650**	**64,383**	**64,383**	**33,000**	**67,884**	**100,884**	
271		-	-	-				-	
272	**Web & Social Media Services**	-	-	-				-	
273	Reserve for GC81	*15,000*	15,000			15,000		15,000	
274	Travel	*18,000*	18,000	6,000	6,000		6,000	6,000	
275	Conference & Registration Fees	*4,500*	4,500	1,500	1,500		1,500	1,500	
276	Website Development, Maintenance & Upgrades	*180,000*	180,000	60,000	60,000		60,000	60,000	
277	Asset Mapping	*60,000*	60,000	20,000	20,000		20,000	20,000	
278	Memberships & Subscriptions	*6,300*	6,300	2,100	2,100		2,100	2,100	
279	General Office Expenses	*1,800*	1,800	600	600		600	600	
280	Computer Software	*1,500*	1,500	500	500		500	500	
281	Computer Hardware	*3,500*	3,500	-	3,500		-	-	
282	Telephone telecom	*9,900*	9,900	3,300	3,300		3,300	3,300	
283	**Web & Social Media Services Total**	***300,500***	**300,500**	**94,000**	**97,500**	**15,000**	**94,000**	**109,000**	
284		-	-					-	
285	**Episcopal News Service**	-	-	-				-	
286	General Convention travel and fees	*35,000*	35,000			35,000		35,000	
287	Consultants	*90,000*	90,000	30,000	30,000		30,000	30,000	
288	Travel Expenses	*140,000*	140,000	45,000	45,000		50,000	50,000	
289	Conferences and Workshops	*11,100*	11,100	3,700	3,700		3,700	3,700	
290	Postage	*600*	600	200	200		200	200	
291	Memberships and Subscriptions	*31,500*	31,500	10,500	10,500		10,500	10,500	
292	General Office Expenses	*600*	600	200	200		200	200	
293	Computer Software	*1,500*	1,500	500	500		500	500	
294	Computer Hardware	*8,000*	8,000	-	3,500		4,500	4,500	
295	Telephone telecom	*9,000*	9,000	3,000	3,000		3,000	3,000	
296	**Episcopal News Service Total**	***327,300***	**327,300**	**93,100**	**96,600**	**35,000**	**102,600**	**137,600**	
297		-	-					-	
298	**Episcopal News Service (Sponsorship)**	-	-					-	
299	Reserve for GC81	*4,000*	4,000			4,000		4,000	
300	Admin. Suport; Credit Card fees	*21,000*	21,000	7,000	7,000		7,000	7,000	

TEC BUDGET 2025-2027
JBC RECOMMENDATION 09242024

DETAIL: MISSION WITHIN THE EPISCOPAL CHURCH

LINE NO. 2025-2027	DESCRIPTION	2025-2027 Budget Adopted by GC81	*2025-27 Budget Proposed by JBC 09242024*	*2025 Proposed*	*2026 Proposed*	*2027 GC Proposed Costs*	*2027 All Other Proposed Costs*	2027 Proposed	Special Comments for 2025-2027 (Base salary increases 3% pa; medical cost increases 7.03% in 2025; 7% pa in 2026/2027)
301	Travel	*12,000*	12,000	4,000	4,000		4,000	4,000	
302	Conferences and Registration Fees	*3,000*	3,000	1,000	1,000		1,000	1,000	
303	Marketing & Advertising	*79,500*	79,500	26,500	26,500		26,500	26,500	
304	Intentionally left blank	-	-	-	-		-	-	
305	Memberships and Subscriptions	*2,100*	2,100	700	700		700	700	
306	General Office Expenses	-	-	-	-		-	-	
307	Computer Hardware and software	*2,400*	2,400	800	800		800	800	
308a	Telephone telecom	*3,600*	3,600	1,200	1,200		1,200	1,200	
308b	ENS Sponsorship Income	*-170000000.0%*	(1,700,000)	(500,000)	(600,000)		(600,000)	(600,000)	
309	**Episcopal News Service (Sponsorship) Total**	***(1,572,400)***	**(1,572,400)**	**(458,800)**	**(558,800)**	**4,000**	**(558,800)**	**(554,800)**	
310		-	-					-	
311	**Digital Evangelism**	-	-					-	
312	Intentionally left blank	-	-						
313	Content for download	*15,000*	15,000	5,000	5,000		5,000	5,000	
314	Intentionally left blank	*45,000*	45,000	15,000	15,000		15,000	15,000	
315	Intentionally left blank	-	-	-	-		-	-	
316	Original images and art work	*16,000*	16,000	6,000	5,000		5,000	5,000	
317	Intentionally left blank	-	-	-	-		-	-	
318	Intentionally left blank	-	-	-	-		-	-	
319	Intentionally left blank	-	-					-	
320	Intentionally left blank	-	-	-	-		-	-	
321	Additional initiatives	*30,000*	30,000	10,000	10,000		10,000	10,000	
322	Reserve for GC81	*30,000*	30,000			30,000		30,000	
323	Printing Costs	*5,000*	5,000	1,000	2,000		2,000	2,000	
324	Consultants	*90,000*	90,000	30,000	30,000		30,000	30,000	
325	Travel	*75,000*	75,000	25,000	25,000		25,000	25,000	
326	Conferences and Registration Fees	*6,000*	6,000	2,000	2,000		2,000	2,000	
327	Marketing & Advertising (HubSpot, etc.)	*37,500*	37,500	12,500	12,500		12,500	12,500	
328	Intentionally left blank	-	-	-	-		-	-	
329	Memberships and Subscriptions	*36,000*	36,000	12,000	12,000		12,000	12,000	
330	General Office Expenses	*15,000*	15,000	5,000	5,000		5,000	5,000	
331	Computer Hardware and software	*6,000*	6,000	2,000	2,000		2,000	2,000	
332	Telephone telecom	*5,100*	5,100	1,700	1,700		1,700	1,700	
333	Sermons that Work (Eng. Sp)								
334	Intentionally left blank								
335	Bible Study: Eng. Spanish								
336	**Digital Evangelism Total**	***411,600***	**411,600**	**127,200**	**127,200**	**30,000**	**127,200**	**157,200**	
337		-	-	-				-	
338	**Language (Translation) Services**	-	-	-				-	
339	Reserve for GC81	*20,000*	20,000			20,000		20,000	
340	Translation Services	*275,000*	275,000	85,000	85,000		105,000	105,000	Anticipate less face-to-face requirement. Services to be charged to individual departments. Dept costs approx. 75% of line item
341		-	-					-	

TEC BUDGET 2025-2027
JBC RECOMMENDATION 09242024

DETAIL: MISSION WITHIN THE EPISCOPAL CHURCH

LINE NO. 2025-2027	DESCRIPTION	2025-2027 Budget Adopted by GC81	*2025-27 Budget Proposed by JBC 09242024*	*2025 Proposed*	*2026 Proposed*	*2027 GC Proposed Costs*	*2027 All Other Proposed Costs*	2027 Proposed	Special Comments for 2025-2027 (Base salary increases 3% pa; medical cost increases 7.03% in 2025; 7% pa in 2026/2027)
342	Travel	*9,000*	9,000	3,000	3,000		3,000	3,000	
343	Equipment Purchases	*30,000*	30,000	10,000	10,000		10,000	10,000	
344	Conference and Registration Fees	*3,000*	3,000	1,000	1,000		1,000	1,000	
345	Memberships and Subscriptions	*4,500*	4,500	1,500	1,500		1,500	1,500	
346	General Office Expenses	*3,000*	3,000	1,000	1,000		1,000	1,000	
347	Computer Hardware and software	*4,500*	4,500	500	3,500		500	500	
348	Mobile Communication Devices	*4,500*	4,500	1,500	1,500		1,500	1,500	
349	**Language Services Total**	***353,500***	**353,500**	**103,500**	**106,500**	**20,000**	**123,500**	**143,500**	
		-	-					-	
350	Staff Costs	*8,411,686*	8,480,969	2,722,486	2,826,061		2,932,422	2,932,422	
351	Communications - to be allocated	-	-					-	
352	**Total Communications**	***9,175,236***	**9,244,519**	**2,891,669**	**2,905,244**	**373,000**	**3,074,606**	**3,447,606**	
353		-	-					-	
354	**Formation Department**	-	-					-	The Department oversees formation and ministry of all ages with a primary focus on youth (13-18), young adults (18-30) and leaders working alongside. We incorporate the work of Safe Church and Episcopal Service Corps
356	Departmental Costs	-	-					-	
357a	Resource Creation, Curriculum and Partnerships		112,500	37,500	37,500		37,500	37,500	No capacity to handle work asked for by A132
		112,500							
357b	Safe Church Training	*150,000*	175,000	75,000	50,000		50,000	50,000	$20,000/year moved to line 358. Reductions primarily online training instead of in person and less course development. $25,000 added to support Anti Harrassment Policy A023.
358	Formation Networks and Leadership Development	*206,000*	206,000	68,666	68,667		68,667	68,667	$20,000/year moved from 357b to this line for Safe Church Safe Communities Network and Leadership Development
359	Young Adult and Campus Ministry Grants	*405,000*	405,000	135,000	135,000		135,000	135,000	Reduction in grants awarded
360	Young Adult & Campus Ministry Events and Gatherings	*140,000*	140,000	40,000	40,000		60,000	60,000	Reductions in campus mnistries consultants. $90K moved from staff costs to fund an Associate Officer for Campus Ministry
361a	Youth Events and Gatherings	-	-					-	
360b	Episcopal Youth Event fees	*(400,000)*	(400,000)		(400,000)			-	Moved from line 30. Assumes $400 fee from 1,000 attendees
361b	Episcopal Youth Event expenses	*945,000*	945,000	80,000	850,000		15,000	15,000	EYE costs continue to increase. Higher costs can be reduced using professional planners
361c	Evento de Jovenes Episcopales deferred from 2024	-	-						Costs deferred from 2024
361d	Evento de Jovenes Episcopales	*370,000*	370,000	40,000	50,000		280,000	280,000	
361e	Youth Ministries Programming	*30,000*	30,000	10,000	10,000		10,000	10,000	Additional work not EYE or EJE
362	Episcopal Service Corps	*300,000*	300,000	100,000	100,000		100,000	100,000	Funding for the ESC network meetings and support of the network.
364	Other Departmental Costs	*180,000*	180,000	60,000	60,000		60,000	60,000	Includes phones, supplies, shipping, Exec Cncl attendance. Reductions in travel; more online

TEC BUDGET 2025-2027
JBC RECOMMENDATION 09242024

DETAIL: MISSION WITHIN THE EPISCOPAL CHURCH

LINE NO. 2025-2027	DESCRIPTION	2025-2027 Budget Adopted by GC81	*2025-27 Budget Proposed by JBC 09242024*	*2025 Proposed*	*2026 Proposed*	*2027 GC Proposed Costs*	*2027 All Other Proposed Costs*	2027 Proposed	Special Comments for 2025-2027 (Base salary increases 3% pa; medical cost increases 7.03% in 2025; 7% pa in 2026/2027)
364b	Intentionally blank	-	-					-	
365	Staff Costs	*2,301,225*	2,083,573	667,605	695,724		720,244	720,244	
365a	Lilly grant for family development	*(77,100)*	(77,100)	(25,700)	(25,700)		(25,700)	(25,700)	
366	**Total Formation & Vocation**	***4,662,625***	**4,469,973**	**1,288,071**	**1,671,191**	**-**	**1,510,711**	**1,510,711**	
367				-					
368	**Transition Ministries**			-					OTM supports clergy, laity, bishops, and Diocesan Transition Ministers. The office analyzes trends in clergy calls and congregational data and supports those in the search and call processes
369	Program/Tech (Transition Min)	*99,000*	99,000	33,000	33,000		33,000	33,000	
370	Research & Dev (Transition Min)	*90,000*	90,000	30,000	30,000		30,000	30,000	
371	Other OTM office, travel, training	*121,500*	121,500	40,500	40,500		40,500	40,500	Not attending GC in 2027 saves $9,200 and reduces departmental program budget by 8%+
371b	Intentionally blank	-	-					-	
372	Staff costs	*951,906*	956,214	308,072	318,602		329,540	329,540	
373	**Total Transition Ministries**	***1,262,406***	**1,266,714**	**411,572**	**422,102**	**-**	**433,040**	**433,040**	
374		-	-	-				-	
375	**TEC Block Grants**	-	-	-				-	All Block grant recipients received 5% annual increases in 2022, 2023 and 2024
375a	Cuba	*992,250*	992,250	330,750	330,750		330,750	330,750	
376	Haiti	*1,057,490*	1,057,490	352,497	352,497		352,497	352,497	
377	Virgin Islands	*566,148*	566,148	188,716	188,716		188,716	188,716	
378	**Province 2 Total**	*2,615,889*	2,615,889	871,963	871,963	-	871,963	871,963	
379									
380	North Dakota	*844,230*	844,230	267,797	281,187		295,246	295,246	
381	South Dakota	*2,786,509*	2,786,509	883,905	928,100		974,505	974,505	
382	**Province 6 Total**	*3,630,739*	3,630,739	1,151,701	1,209,287	-	1,269,751	1,269,751	
383									
384	Alaska	*1,581,411*	1,581,411	501,637	526,719		553,055	553,055	
385	Navajoland	*1,452,907*	1,452,907	460,875	483,918		508,114	508,114	
386	Guam	*156,000*	156,000	52,000	52,000		52,000	52,000	
387	Taiwan	*214,988*	214,988	71,663	71,663		71,663	71,663	
388	**Province 8 Total**	*3,405,306*	3,405,306	1,086,174	1,134,300	-	1,184,832	1,184,832	
389		-	-					-	

TEC BUDGET 2025-2027
JBC RECOMMENDATION 09242024

DETAIL: MISSION WITHIN THE EPISCOPAL CHURCH

LINE NO. 2025-2027	DESCRIPTION	2025-2027 Budget Adopted by GC81	*2025-27 Budget Proposed by JBC 09242024*	*2025 Proposed*	*2026 Proposed*	*2027 GC Proposed Costs*	*2027 All Other Proposed Costs*	2027 Proposed	Special Comments for 2025-2027 (Base salary increases 3% pa; medical cost increases 7.03% in 2025; 7% pa in 2026/2027)
390	Consultation & Planning Prov IX								
391	Implementation of Prov IX self-sustainability plan								
392									
393	Unallocated for Task Force and Consultants								
394	Colombia	*401,310*	401,310	133,770	133,770		133,770	133,770	
395	Dominican Republic	*157,500*	157,500	52,500	52,500		52,500	52,500	
396	Ecuador Central	*562,275*	562,275	187,425	187,425		187,425	187,425	
397	Ecuador Litoral	*496,125*	496,125	165,375	165,375		165,375	165,375	
398	Honduras	*826,875*	826,875	275,625	275,625		275,625	275,625	
399	Venezuela	*165,375*	165,375	55,125	55,125		55,125	55,125	
400	**Province 9 Total**	*2,609,460*	2,609,460	869,820	869,820	-	869,820	869,820	
401		-	-	-				-	
402	Grants to US Indigenous Dioceses	*660,000*	660,000	220,000	220,000		220,000	220,000	
403	Block Grant to ERD	-	-					-	Moved to line 503b
404	**Total TEC Block Grants**	***12,921,393***	**12,921,393**	**4,199,659**	**4,305,369**	**-**	**4,416,365**	**4,416,365**	
405		-	-					-	
		-	**-**						
409		-	-	-				-	
410	**Total Mission Within the Episcopal Church**	***28,021,660***	**27,902,600**	**8,790,971**	**9,303,906**	**373,000**	**9,434,723**	**9,807,723**	

TEC BUDGET 2025-2027
JBC RECOMMENDATION 09242024

DETAIL: MISSION BEYOND THE EPISCOPAL CHURCH

LINE NO. 2025-2027	DESCRIPTION	2025-2027 Budget Adopted by GC81	*2025-27 Budget Proposed by JBC 09242024*	*2025 Proposed*	*2026 Proposed*	*2027 GC Proposed Costs*	*2027 All Other Proposed Costs*	2027 Proposed	Special Comments for 2025-2027 (Base salary increases 3% pa; medical cost increases 7.03% in 2025; 7% pa in 2026/2027)
411	**Anglican Communion**								We focus on the core work of nurturing relationships between TEC and our siblings across the Anglican Communion, leaving untouched the Covenant block grants
412	Inter-Anglican Budget/Secretariat	*962,100*	962,100	320,700	320,700		320,700	320,700	Reduced by 10% from 22/24
413	International Visitors	*36,000*	36,000	12,000	12,000	8,000	4,000	12,000	Reduced from the $45,000 budgeted in 2019-2021
414	Staff Travel: Partnership officers, UN, networking staff	*370,000*	370,000	123,333	123,333		123,334	123,334	Increased from 22-24 but a reduction of $9,000 from the pre-pandemic 19-21 approved budget
414a	Office expenses, phones, internet	*30,000*	30,000	10,000	10,000	4,000	6,000	10,000	Separating out office costs from travel costs within team budget
414c	Translation and Interpretation	*90,000*	90,000	30,000	30,000	10,000	20,000	30,000	
415a	Global Mission Networking: consultants, publicity, online resource development, modest support for the Global Mission Advocacy program	*170,000*	170,000	50,000	50,000	20,000	50,000	70,000	Emerging priorities with a focus on reconciliation and evangelism and sustainable development initiatives. This line assumes that Global Episcopal Mission Network (A028) and Global Mission Advocacy program (A016) are not funded
415b	Anglican Communion Reconciliation and Development In	*125,000*	125,000	41,666	41,667		41,667	41,667	New line to reflect emerging priorities within the Anglican Communion emerging priorities with a focus on reconciliation and evangelism and sustainable development initiatives
415c	Leadership development and theological education	*75,000*	75,000	25,000	25,000		25,000	25,000	
415d	Reserve for GC	-	-					-	
416	Staff costs	*2,687,773*	2,710,790	870,025	903,104		937,661	937,661	This refelects a minor increase to change the Middle East Partnership Officer from ¼ time to 1/3 time
417	**Total Anglican Communion**	**4,545,873**	**4,568,890**	**1,482,724**	**1,515,804**	**42,000**	**1,528,362**	**1,570,362**	
418		-	-					-	
419	**Block Grants w/in Anglican Communion**	-	-					-	
420	Burundi	*9,000*	9,000	3,000	3,000		3,000	3,000	
421	Central Africa	*6,000*	6,000	2,000	2,000		2,000	2,000	
422	Congo	*15,000*	15,000	5,000	5,000		5,000	5,000	
423	South Sudan	*12,000*	12,000	4,000	4,000		4,000	4,000	
424	Conf of Angl Prov in Africa (CAPA)	*15,000*	15,000	5,000	5,000		5,000	5,000	
425	African Network Theol Ed (ANITEPAM)								Combined in the overal CAPA grant and reduced to add funds to line 415c
426	Epis Church of Philippines								
427	Jt Cte Philippines								
428	Caribbean								
430	Other Angl Communion Costs								
431	Brazil Secretariat								
432	To be allocated	*60,000*	60,000	20,000	20,000		20,000	20,000	To be allocated among lines 425 - 431 as needed
431a	Yemen	-	-					-	Resolution funding of B002 for Ras Morbat Eye Clinic in Aden ends in 2024
433	**Total Grants w/in Angl Communion**	***117,000***	**117,000**	**39,000**	**39,000**	**-**	**39,000**	**39,000**	Overall reduction in block grants to focus more on programs that support across provinces such as theological education
434									
435	**Covenants w/in Angl Communion**								
436	Covenant Long-term Development Fund	*90,000*	90,000	30,000	30,000		30,000	30,000	Modest reduction reduces funding for partners with little strategic implication
437	IARCA (Central America)	*1,029,456*	1,029,456	343,152	343,152		343,152	343,152	Agreed Covenant step down
438	Liberia	*195,000*	195,000	65,000	65,000		65,000	65,000	Agreed Covenant step down
439	Intentionally left blank	-	-					-	
440	Intentionally left blank	-	-					-	

TEC BUDGET 2025-2027
JBC RECOMMENDATION 09242024

DETAIL: MISSION BEYOND THE EPISCOPAL CHURCH

LINE NO. 2025-2027	DESCRIPTION	2025-2027 Budget Adopted by GC81	*2025-27 Budget Proposed by JBC 09242024*	*2025 Proposed*	*2026 Proposed*	*2027 GC Proposed Costs*	*2027 All Other Proposed Costs*	2027 Proposed	Special Comments for 2025-2027 (Base salary increases 3% pa; medical cost increases 7.03% in 2025; 7% pa in 2026/2027)
441	Covenant Committees	*90,000*	90,000		90,000			-	Funding to cover one meeting in the triennium. Funding to be used across the triennium as committees meet. Funding same as 19-21 GC budget
442	**Total Covenants Anglican Comm.**	**1,404,456**	**1,404,456**	**438,152**	**528,152**	**-**	**438,152**	**438,152**	
443	**Total Grants, Covenants w/in Anglican Communion**	***1,521,456***	**1,521,456**	**477,152**	**567,152**	**-**	**477,152**	**477,152**	
444									
445	**Internat'l Justice & Peacemaking/UN Presence**								
446	Grants to Partner Organizations	*9,000*	9,000	3,000	3,000		3,000	3,000	Empowers TEC individuals, parishes and dioceses to engage the UN in person
447	Intentionally left blank								
448	Other departmental Costs	*90,000*	90,000	30,000	30,000		30,000	30,000	Funding to support a return to in-person meetings at the United Nations.
449	**Internat'l Justice & Peacemaking Total**	*99,000*	**99,000**	**33,000**	**33,000**	**-**	**33,000**	**33,000**	
450									
451	**Refugee Ministry (Non-Government)**								
454	Departmental Costs	*160,000*	160,000	50,000	50,000	10,000	50,000	60,000	
454b	Reserve for GC	-	-					-	
457	Refugee Non-Govt Staff Cost	*949,836*	959,743	307,474	319,721		332,548	332,548	
457b	EMM Non-Govt Fundraising	*(450,000)*	(450,000)	*(150,000)*	*(150,000)*		*(150,000)*	*(150,000)*	*Moved from line 8*
455	Refugee Loan Collection Other Expenses	*405,000*	405,000	135,000	135,000		135,000	135,000	
456	Refugee Loan Collection Staff Cost	*912,511*	916,745	295,339	305,450		315,956	315,956	
456b	Refugee Loan Collection Income	*(1,150,000)*	(1,150,000)	(350,000)	(400,000)		(400,000)	(400,000)	*Moved from line 21*
459	**Total Refugee Ministry (Non-Government)**	***827,346***	**841,487**	**287,813**	**260,171**	**10,000**	**283,503**	**293,503**	
460									
461	**Missionary Service**								This ministry that is a part of our core function and one that is the extremely difficult to be undertaken by local dioceses
462	Missionary Service								This ministry that is a part of our core function and one that is the extremely difficult to be undertaken by local dioceses
463	Episcopal Volunteers in Mission (EVIM) program	*515,000*	515,000	111,000	170,000		234,000	234,000	Discernment, training, reentry. Plus travel costs
464	Young Adult Service Corps (YASC) program	*275,800*	275,800	65,600	92,000		118,200	118,200	Discernment, training and reentry. Plus travel costs
465	Departmental other costs	*351,000*	351,000	102,000	107,000	30,000	112,000	142,000	Office costs, translation and interpretation, staff travel, resource development, exhibition costs, advertizing etc.

TEC BUDGET 2025-2027
JBC RECOMMENDATION 09242024

DETAIL: MISSION BEYOND THE EPISCOPAL CHURCH

LINE NO. 2025-2027	DESCRIPTION	2025-2027 Budget Adopted by GC81	*2025-27 Budget Proposed by JBC 09242024*	*2025 Proposed*	*2026 Proposed*	*2027 GC Proposed Costs*	*2027 All Other Proposed Costs*	2027 Proposed	Special Comments for 2025-2027 (Base salary increases 3% pa; medical cost increases 7.03% in 2025; 7% pa in 2026/2027)
466	Mission Personnel office staff costs	*1,470,791*	1,481,131	476,073	493,462		511,596	511,596	2025-2027 reflects staff costs only; staff costs for missionaries in lines 466b and 466c
466b	EVIM staff costs	*661,500*	661,500	183,000	220,500		258,000	258,000	Discernment, training, reentry, travel. Reduced by $1.2 mill, changing from providing space for a few missionaries to receive stipend and pension to a program that provides only insurance and travel. Focus on a "Volunteers for Mission Program". Maintains up to $100,000 annually for the support of "Border Missioners"
466c	YASC staff costs	*860,000*	860,000	202,000	293,000		365,000	365,000	Slowly re-emerging post Covid program with a YASC estimated 8 YASC in 2025, 12 in 2026 and 15 in 2027
467	Less Income			(35,000)	(45,000)		(55,000)	(55,000)	Donations to support YASC members
468	**Total Mission Personnel**	***4,134,091***	**4,144,431**	**1,104,673**	**1,330,962**	**30,000**	**1,543,796**	**1,573,796**	
469									
470	**Office of Government Relations**								OGR enables Episcopalians to advocate to the government and to participate in carrying out General Convention resolutions. EPPN serves individuals, parishes, networks, and dioceses, facilitating messages and meetings with Congressional offices. OGR helps local churches to carry out their ministries on issues most important to them and to connect with General Convention and Executive Council resolutions.
471	Program work and partnerships	*410,000*	410,000	135,000	135,000	5,000	135,000	140,000	Reflects translation costs for many OGR materials, policy documents, educational webinars, and resources
472	Rent	*349,000*	349,000	111,000	116,000		122,000	122,000	Rent is a fixed cost
473	EPPN software and subscriptions	*135,000*	135,000	45,000	45,000		45,000	45,000	EPPN software are fixed costs. EPPN enables Episcopalians to reach out to members of Congress and to implement General Convention resolutions with strategic guidance.
474	Office expenses, phones, internet, translation	-	-					-	Now in line 471
475	Travel	*118,000*	118,000	38,000	38,000	10,000	32,000	42,000	10% reduction in travel
475b	Reserve for GC	-	-					-	
476	Staff Costs	*2,502,635*	2,516,326	809,961	838,393		867,972	867,972	Previous vacany
477	**Office of Government Relations Total**	***3,514,635***	**3,528,326**	**1,138,961**	**1,172,393**	**15,000**	**1,201,972**	**1,216,972**	
478									
479	**Ecumenical, Interfaith, Global Relations**								
480	Anglican Communion Reconciliation and Development Initiatives								Now in line 436
481	Global Networking								Now in line 432
482	Support for Ecumenical Reps	*39,500*	39,500	13,167	13,167	-	13,167	13,167	
483	Coordinating Committees	*18,000*	18,000	6,000	6,000	-	6,000	6,000	
484	Interfaith Relations	*45,000*	45,000	15,000	15,000		15,000	15,000	
485	Dialogues	*37,500*	37,500	12,500	12,500	-	12,500	12,500	
486	Churches Uniting in Christ	-	-	-	-		-	-	Work concluded
487	PB Deputy for Ecumenical Relations	*74,500*	74,500	24,833	24,833		24,834	24,834	
488	WCC Assembly	*12,000*	12,000	4,000	4,000		4,000	4,000	
489	Other Departmental Costs	*9,000*	9,000	1,333	1,333	5,000	1,333	6,333	

TEC BUDGET 2025-2027
JBC RECOMMENDATION 09242024

DETAIL: MISSION BEYOND THE EPISCOPAL CHURCH

LINE NO. 2025-2027	DESCRIPTION	2025-2027 Budget Adopted by GC81	*2025-27 Budget Proposed by JBC 09242024*	*2025 Proposed*	*2026 Proposed*	*2027 GC Proposed Costs*	*2027 All Other Proposed Costs*	2027 Proposed	Special Comments for 2025-2027 (Base salary increases 3% pa; medical cost increases 7.03% in 2025; 7% pa in 2026/2027)
490a	New projects	*3,000*	3,000	1,000	1,000		1,000	1,000	
490b	Internships	*3,000*	3,000	1,000	1,000		1,000	1,000	
490c	Partnership with Cathedral of St. Philip (Atlanta)	*150,000*	150,000	50,000	50,000	-	50,000	50,000	Partnership in interreligious work
491	Staff Costs	*1,308,278*	1,316,463	423,452	438,611		454,401	454,401	
492	**Ecumenical, Interfaith, Global Relations Total**	***1,699,778***	**1,707,963**	**552,285**	**567,444**	**5,000**	**583,235**	**588,235**	
493									
494	**Ecumenical Dues**								
495	World Council of Churches	*90,000*	90,000	30,000	30,000		30,000	30,000	
496	Intentionally left blank	-	-						
497	NCC Ecumenical Commitment Fund	*126,000*	126,000	42,000	42,000		42,000	42,000	
498	Christian Churches Together US	*24,000*	24,000	8,000	8,000		8,000	8,000	
499	Ecumenical bodies on Climate Change	*1,500*	1,500	500	500		500	500	Project planned in 2023/2024 does not continue
500	**Total Ecumenical Dues**	***241,500***	**241,500**	**80,500**	**80,500**	**-**	**80,500**	**80,500**	
501									
502	**Grants in form of Contributed Services Support to Affiliated Organizations**								
503	Episcopal Relief & Development	*4,261,205*	4,261,205	1,351,691	1,419,275		1,490,239	1,490,239	In-kind services provided to ER&D
503b	Block grant to ERD for rent	*1,068,000*	1,068,000	356,000	356,000		356,000	356,000	Moved from line 403
504	Intentionally blank								
509	**Total Supp. Affiliated Organizations**	*5,329,205*	5,329,205	1,707,691	1,775,275	-	1,846,239	1,846,239	
510	Less: Offset of Support	*(5,329,205)*	(5,329,205)	(1,707,691)	(1,775,275)	-	(1,846,239)	(1,846,239)	Offset of in-kind services
511	**Total Mission Beyond the Episcopal Church**	***16,583,680***	**16,653,053**	**5,157,109**	**5,527,425**	**102,000**	**5,731,519**	**5,833,519**	

TEC BUDGET 2025-2027
JBC RECOMMENDATION 09242024

DETAIL: MISSION GOVERNANCE

LINE NO. 2025-2027	DESCRIPTION	2025-2027 Budget Adopted by GC81	*2025-27 Budget Proposed by JBC 09242024*	*2025 Proposed*	*2026 Proposed*	*2027 GC Proposed Costs*	*2027 All Other Proposed Costs*	2027 Proposed	Special Comments for 2025-2027 (Base salary increases 3% pa; medical cost increases 7.03% in 2025; 7% pa in 2026/2027)
512	**General Convention Office**								
513	Meeting of the General Convention	*2,902,335*	2,902,335	110,000	402,500	2,389,835		2,389,835	Covers logistical needs to produce the GC, including the Official Youth Presence and Children's Program costs.
513b	Assistance provided to aided Dioceses for registration fees for General Convention	*50,000*	50,000	-	-	50,000	-	50,000	Typical requests from dioceses
513c	General Convention Income	*(1,500,000)*	(1,500,000)	-	-	*(1,500,000)*		*(1,500,000)*	Moved from line 16
514	Executive Council	*1,343,366*	1,443,366	483,320	509,829		450,217	*450,217*	Two 4-day face to face meetings annually. One, 4-day meeting virtual platform annually. Adds $50K to respond to B10; Also adds $50k for implementation of A076
515-518	Intentionally left blank	-	-					-	
519a	Interim Bodies of the General Convention	*1,515,637*	1,735,637	753,530	665,616		316,490	316,490	Removes 1 face-to- face meeting from each Task Force and every other canonical body. Retains a joint interim bodies meeting in the fall of 2027, but limits additional support work (consultants and mandates). Adds $65K for the implementation of D022
519b	Ecclesiastical Courts	*225,000*	225,000	75,000	75,000		75,000	75,000	Ecclesiastical court work per Canon IV.17.8.d and IV.19.23.c
520	Deputies of Color pre-Convention meeting	*60,000*	60,000	-	-	60,000		60,000	
521	Intentionally left blank	-	-					-	
522	Intentionally blank	-	-					-	
523	Accrual for PB Nomination, Election, Transition, Installation	*150,000*	150,000	50,000	50,000		50,000	50,000	
524-530	Intentionally left blank	-	-					-	
531a	Intentionally blank	-	-					-	
531b	Current Prayer Book Translation	-	-	-	-	-	-	-	This work was completed
532	Canonical Reporting	*10,000*	10,000	2,500	2,500	3,000	2,000	5,000	
533	Technology for General Convention Governance	*2,291,000*	2,741,000	976,000	782,000		983,000	983,000	2025 includes $450K deferred from 2024 at request of GC81
533b	Spending deferred from 2024 due to		(450,000)	(450,000)					
534	Translation and Interpretation for Governance	*775,000*	775,000	135,000	210,000	230,000	200,000	430,000	Although the scope and amount of translation and interpretation will increase, we have achieved efficiencies seen in translation costs
535	Research	*140,000*	590,000	245,000	175,000		170,000	170,000	Implementation of data gathering for A051 of $450K added.
536	Operation and Other Expenses of the GC Office	*361,090*	361,090	120,265	115,360	10,000	115,465	125,465	
536a	Historiographer	*35,000*	35,000	10,000	10,000	5,000	10,000	15,000	
537	Staff Costs	*6,024,349*	6,065,659	1,920,210	1,989,910		2,155,539	2,155,539	
538	Intentionally blank							-	
538b	Intentionally blank							-	
539	**Total Office of General Convention**	***14,382,777***	**15,194,087**	**4,430,825**	**4,987,715**	**1,247,835**	**4,527,711**	**5,775,546**	
540		-	-					-	
541		-	-					-	
		-	-					-	
542	**Provincial Coordination**	-	-					-	
543	Support for Provinces I-VIII Coordination	*15,000*	15,000	5,000	5,000		5,000	5,000	Interpretation for meetings
544	Support for Province IX Coordination	*50,000*	50,000	17,000	17,000		16,000	16,000	
545	**Support for Provincial Coordination Total**	***65,000***	**65,000**	**22,000**	**22,000**	**-**	**21,000**	**21,000**	

TEC BUDGET 2025-2027
JBC RECOMMENDATION 09242024

DETAIL: MISSION GOVERNANCE

LINE NO. 2025-2027	DESCRIPTION	2025-2027 Budget Adopted by GC81	*2025-27 Budget Proposed by JBC 09242024*	*2025 Proposed*	*2026 Proposed*	*2027 GC Proposed Costs*	*2027 All Other Proposed Costs*	2027 Proposed	Special Comments for 2025-2027 (Base salary increases 3% pa; medical cost increases 7.03% in 2025; 7% pa in 2026/2027)
546								-	
547	**House of Deputies**							-	
548	Council of Advice	*126,000*	126,000	42,000	42,000		42,000	42,000	Assumes 12 members at 2 meetings per year at the $1750/meeting cost
549	Discretionary Fund	*9,000*	9,000	3,000	3,000		3,000	3,000	Suggested increase to assist when deputies have emergency needs
550a	Chancellor Consulting fees	*472,196*	472,196	152,770	157,353		162,073	162,073	Assumes 3% COLA per year based on 2023 contract
550b	Chancellor expenses	*24,000*	24,000	8,000	8,000		8,000	8,000	Professional licensing; conference fees; travel (EC; CoA; conferences)
551	Communications Consultants	*120,000*	120,000	40,000	40,000		40,000	40,000	General Convention; strategy; translation/interpretation
552	Travel	*210,000*	210,000	70,000	70,000		70,000	70,000	Travel; food; lodging; other
553	GC expenses for PHOD	*40,000*	40,000	20,000	20,000			-	Annual accrual of funds to cover PHOD expenses at GC; accounting for inflation
554a	Phone/Telecom	*24,000*	24,000	8,000	8,000		8,000	8,000	Cell service; wifi; GSuite; Constant Contact; Zoom
554b	Phone/Telecom PHOD Transition	-	-					-	
555	Parliamentarians	*12,000*	12,000	4,000	4,000		4,000	4,000	Annual education, resources, professional licenses; Parliamentary Boot Camp prep for GC
556	Other Departmental Costs	*23,000*	23,000	7,600	7,700		7,700	7,700	General office; postage; media
556b	Intentionally blank	-	-					-	
556c	Intentionally blank	-	-					-	
557	Staff Costs including PHOD	*2,071,579*	2,079,764	667,131	689,637		722,996	722,996	Two DFMS staff plus PHOD Director and Officer fees including benefits
558	**Total House of Deputies**	***3,131,774***	**3,139,959**	**1,022,500**	**1,049,689**	**-**	**1,067,770**	**1,067,770**	
559		-	-					-	
560	**Archives**	-	-					-	The Archives serves the Church as the repository of their historic collections and provides research and reference services in support of several areas (e.g., polity, mission, litigation). It offers consultative services in archives and records management at no additional cost to Episcopal organizations, dioceses, and parishes
561	Digital Archives/Electronic Records	*1,020,000*	1,020,000	340,000	340,000		340,000	340,000	Increase in digitization of key collections. The ongoing annual costs for electronic records Digital Repository will increase by 20% in 2025-2027, but will considerably less than the vendor's standard rate due to the Archives early adoption (2017) of this technology
562	Rent and storage	*949,397*	949,397	295,708	316,260		337,429	337,429	Relocation in 2020 resulted in more efficient space but increased rent from $44K to $220K annually
563	Other costs	*355,000*	355,000	115,000	120,000		120,000	120,000	
563b	Intentionally blank	-	-					-	
563c	Reductions to be determined by Archivist	-	-					-	
564	Staff costs	*3,269,945*	3,198,114	1,026,054	1,064,581		1,107,479	1,107,479	
565	**Archives Total**	***5,594,342***	**5,522,511**	**1,776,762**	**1,840,841**	**-**	**1,904,908**	**1,904,908**	
566		-	-					-	
567	**Total Mission Governance**	***23,173,894***	**23,921,557**	**7,252,088**	**7,900,245**	**1,247,835**	**7,521,389**	**8,769,224**	

TEC BUDGET 2025-2027
JBC RECOMMENDATION 09242024

DETAIL: MISSION FINANCE LEGAL OPERATIONS

LINE NO. 2025-2027	DESCRIPTION	2025-2027 Budget Adopted by GC81	*2025-27 Budget Proposed by JBC 09242024*	*2025 Proposed*	*2026 Proposed*	*2027 GC Proposed Costs*	*2027 All Other Proposed Costs*	*2027 Proposed*	Special Comments for 2025-2027 (Base salary increases 3% pa; medical cost increases 7.03% in 2025; 7% pa in 2026/2027)
568	**Development Office**								The Office raises funds that suport TEC, HBCUs, EMM, Good Friday Offering, and others as assigned by Executive Council
569	Intentionally blank							-	
570	Intentionally blank							-	
571	Donor Cultivation	*525,000*	525,000	175,000	175,000		175,000	175,000	Includes staff travel
572	Presentation Materials, postage, database	*225,000*	225,000	75,000	75,000	75,000		75,000	
573	Research	*55,000*	55,000	15,000	18,000		22,000	22,000	
574	Grant Writing	*3,000*	3,000	1,000	1,000		1,000	1,000	Occasional outside consultants
575	Special Events	*45,000*	45,000	15,000	15,000		15,000	15,000	
576	Annual Campaign	*330,000*	330,000	110,000	110,000		110,000	110,000	
577	Intentionally blank	-	-					-	
578	Intentionally blank	-	-					-	
579	Conferences	-	-					-	
580	Technology, equipment	*9,000*	9,000	3,000	3,000		3,000	3,000	Computer replacement and software
581	Professional development	*24,000*	24,000	8,000	8,000		8,000	8,000	Conferences
582	Staff Cost	*3,244,168*	3,263,416	1,050,009	1,087,294		1,126,113	1,126,113	
583	Development Office to be allocated								
583b	Intentionally blank							-	
584	**Total Development Office**	***4,460,168***	**4,479,416**	**1,452,009**	**1,492,294**	**75,000**	**1,460,113**	**1,535,113**	
585									
586	**Finance**								
587	**Controller's Office**								The Controller records and processes all of the financial transactions for the church, assists the treasurer in monitoring budgets, and works with the church's independent auditors to implement appropriate controls to safeguard assets and resources of the church.
588	Travel	*7,600*	7,600	1,200	1,200	4,000	1,200	5,200	
589	Audit	*645,000*	645,000	210,000	220,000		215,000	215,000	
590	Payroll Management	*180,000*	180,000	60,000	60,000		60,000	60,000	
591	Computer Software	*120,000*	120,000	40,000	40,000		40,000	40,000	Accounting system
592	Other non-staff	*30,000*	30,000	10,000	10,000		10,000	10,000	
592b	Intentionally blankd for GC	-	-					-	
593	**Controller's Office Department Total**	***982,600***	**982,600**	**321,200**	**331,200**	**4,000**	**326,200**	**330,200**	Slight decrease compared to 2022-2024
594									
595	**Treasurer's Office**								The Treasurer manages the operating cash and the longer-term assets of the church, including the endowment portfolio and charitable trusts, and it oversees administration and management of the triennial budget.
596	Travel	*44,000*	44,000	12,000	12,000	12,000	8,000	20,000	
597	Property, Casualty & Liability insurance	*1,170,000*	1,170,000	390,000	390,000		390,000	390,000	Modest increase
598	D&O insurance allocation	*300,000*	300,000	100,000	100,000		100,000	100,000	Large increse due to market conditions. Costs appears in Governance, Legal and Treasury
599a	Banking Fees	*24,000*	24,000	8,000	8,000		8,000	8,000	
599b	Computer Software	-	-					-	Endowment software and computers

TEC BUDGET 2025-2027
JBC RECOMMENDATION 09242024

DETAIL: MISSION FINANCE LEGAL OPERATIONS

LINE NO. 2025-2027	DESCRIPTION	2025-2027 Budget Adopted by GC81	*2025-27 Budget Proposed by JBC 09242024*	*2025 Proposed*	*2026 Proposed*	*2027 GC Proposed Costs*	*2027 All Other Proposed Costs*	*2027 Proposed*	Special Comments for 2025-2027 (Base salary increases 3% pa; medical cost increases 7.03% in 2025; 7% pa in 2026/2027)
600	Telephone & Telecom.	*10,500*	10,500	3,500	3,500		3,500	3,500	
601a	Training, State registrations, misc.	*30,000*	30,000	10,000	10,000		10,000	10,000	
601b	Financial Audit for Ties to Racial Injustices	-	-						
601c	Intentionally blank	-	-						
602a	Consultants (social responsibility); temps	*105,000*	105,000	35,000	35,000		35,000	35,000	(Sisters of) Mercy Investment Services (SRI consultant) will be recovered from trust funds
602b	Intentionally blank	-	-						
603	**Treasurer's Office Total**	*1,683,500*	**1,683,500**	**558,500**	**558,500**	**12,000**	**554,500**	**566,500**	
604	**Finance Other Costs**	-	-						
605	Debt Service Principal & Interest	*5,307,068*	5,307,068	1,794,035	1,769,023		1,744,011	1,744,011	Reduced principal; 1.7% interest rate locked in through a swap transaction
606	Controller's Office Staff Costs	*3,672,417*	3,705,765	1,188,494	1,235,178		1,282,093	1,282,093	
607	Treasurer's Office Staff Costs	*4,516,758*	4,539,800	1,461,852	1,512,594		1,565,355	1,565,355	
608	Treas. Recovery from Unrestricted trust reserves	*(645,502)*	(653,363)	(208,732)	(218,154)		(226,477)	(226,477)	Recovery from trust funds for accounting and recordkeeping of 1,400 trust funds
609	**Finance Other Costs Total**	*12,850,741*	12,899,270	4,235,648	4,298,641	-	4,364,982	4,364,982	
610		-	-					-	
611	**Total Finance**	***15,516,841***	**15,565,370**	**5,115,348**	**5,188,341**	**16,000**	**5,245,682**	**5,261,682**	
612		-	-					-	
613	**Legal**	-	-					-	
614		-	-					-	
615a	Miscellaneous Departmental Costs	*195,000*	195,000	60,000	65,000		70,000	70,000	
615b	D&O Insurance allocation	*181,000*	181,000	55,000	60,000		66,000	66,000	
616	Legal Expense Churchwide Conflict Res.	*150,000*	150,000	50,000	50,000		50,000	50,000	Substantially reduced churchwide conflict
617	Chief Legal Officer firm contract	-	-					-	
618	External specialized counsel	*510,000*	510,000	170,000	170,000		170,000	170,000	
619	Travel	*60,000*	60,000	20,000	20,000		20,000	20,000	
620	Telecom	*12,420*	12,420	4,000	4,120		4,300	4,300	
621	Office expense	*10,800*	10,800	3,450	3,600		3,750	3,750	
622a	Staff Costs	*3,960,374*	3,975,629	1,281,617	1,324,670		1,369,343	1,369,343	
622b	Legal Recovery from Unrestricted trust reserves	*(677,983)*	(682,821)	(219,432)	(227,522)		(235,868)	(235,868)	Recovery from trust funds for legal work related to the 1,400 trust funds
622c	Intentionally blank								
623	**Total Legal**	*4,401,610*	**4,412,028**	**1,424,635**	**1,469,868**	**-**	**1,517,525**	**1,517,525**	
624		-	-					-	
625	**Chief Operating Officer**	-	-					-	
626a	Other departmental costs	*162,000*	162,000	46,500	46,500	22,500	46,500	69,000	Includes In-House costs; suplies; telephone; copiers; and staff events
626b	Travel	*90,000*	90,000	30,000	30,000		30,000	30,000	
627	Staff costs	*1,624,109*	1,631,179	525,460	541,991		563,728	563,728	
627b	Intentionally blank	-	-					-	
628	**Total Chief Operating Officer**	***1,876,109***	**1,883,179**	**601,960**	**618,491**	**22,500**	**640,228**	**662,728**	
629		-	-					-	
630	**Human Resources**	-	-					-	
631	Retiree Medical Costs	*1,860,000*	1,860,000	620,000	620,000		620,000	620,000	Includes Medicare Part B supplements for lay retirees; figures based on 2023 actuarial costs

TEC BUDGET 2025-2027
JBC RECOMMENDATION 09242024

DETAIL: MISSION FINANCE LEGAL OPERATIONS

LINE NO. 2025-2027	DESCRIPTION	2025-2027 Budget Adopted by GC81	*2025-27 Budget Proposed by JBC 09242024*	*2025 Proposed*	*2026 Proposed*	*2027 GC Proposed Costs*	*2027 All Other Proposed Costs*	*2027 Proposed*	Special Comments for 2025-2027 (Base salary increases 3% pa; medical cost increases 7.03% in 2025; 7% pa in 2026/2027)
632a	Travel	*23,000*	23,000	6,000	6,000	8,000	3,000	11,000	3 staff at GC
632b	Other Departmental Costs	*840,000*	840,000	280,000	280,000		280,000	280,000	Includes $70K for anti-oppression training
632c	Intentionally blank	-	-					-	
633	Staff Costs	*1,807,309*	1,817,216	584,940	605,462		626,814	626,814	
634	**Total Human Resources**	***4,530,309***	**4,540,216**	**1,490,940**	**1,511,462**	**8,000**	**1,529,814**	**1,537,814**	
635								-	
636	**Information Technology**							-	
637	Total Departmental costs							-	
637b	Other Department Costs	-	-			-		-	Potential increase in cost proposed 2027 sites
638	Consultants	*409,999*	409,999	136,666	136,667		136,666	136,666	Assumes increase in use of consultants for projects (Salesforce) / security
639	Travel	*40,000*	40,000	7,000	7,000	20,000	6,000	26,000	
640	Telephone telecom	*187,500*	187,500	62,500	62,500		62,500	62,500	Inflation of rates for SIP and fire / elevator phone lines
641	Maintenance	*105,000*	105,000	35,000	35,000		35,000	35,000	Increased maintenance cost of equipment
642	Postage and delivery	*22,500*	22,500	7,500	7,500		7,500	7,500	Increases due to remote workers
643	Supplies	*45,000*	45,000	10,000	10,000	15,000	10,000	25,000	
644	Software	*135,000*	135,000	45,000	45,000		45,000	45,000	Increased cost of software / licensing
645	Hardware	-	-					-	
646	-- Infrastructure/Hardware - Reserve	*155,000*	155,000	55,000	50,000		50,000	50,000	Networking closet switch replacements,
647	-- Hardware- Perishables	*21,000*	21,000	7,000	7,000		7,000	7,000	
648	Online	*300,000*	300,000	100,000	100,000		100,000	100,000	Increases cost of web based software including Office 365
648b	Intentionally blank	-	-					-	Now shown in column 2027 GC Costs
649a	Staff Costs	*3,804,355*	3,832,962	1,230,954	1,277,933		1,324,075	1,324,075	
649b	Mission Technology Income	*(105,000)*	(105,000)	(35,000)	(35,000)		(35,000)	(35,000)	Reimbursement for services from tenants
650	**Total Information Technology**	***5,120,354***	**5,148,961**	**1,661,620**	**1,703,600**	**35,000**	**1,748,741**	**1,783,741**	
651		-	-					-	
652	**Facilities Management**	-	-					-	
653	**Building Service and Maintenance**	-	-					-	
654	Building Management	*1,186,145*	1,186,145	390,480	395,361		400,304	400,304	
655	Cleaning contractor	*978,000*	978,000	318,000	326,000		334,000	334,000	
656	Engineers contract	*1,320,000*	1,320,000	436,000	440,000		444,000	444,000	
657	Security guard contract	*953,000*	953,000	310,000	318,000		325,000	325,000	

TEC BUDGET 2025-2027
JBC RECOMMENDATION 09242024

DETAIL: MISSION FINANCE LEGAL OPERATIONS

LINE NO. 2025-2027	DESCRIPTION	2025-2027 Budget Adopted by GC81	*2025-27 Budget Proposed by JBC 09242024*	*2025 Proposed*	*2026 Proposed*	*2027 GC Proposed Costs*	*2027 All Other Proposed Costs*	*2027 Proposed*	Special Comments for 2025-2027 (Base salary increases 3% pa; medical cost increases 7.03% in 2025; 7% pa in 2026/2027)
658	Intentionally blank	-	-					-	
659	Utilities	*1,410,000*	1,410,000	470,000	470,000		470,000	470,000	
660	Office expense	*6,000*	6,000	2,000	2,000		2,000	2,000	
661	Decorating and remodeling	-	-					-	
662	Bulbs and lighting	*15,000*	15,000	5,000	5,000		5,000	5,000	
663	HVAC maintenance	*390,000*	390,000	130,000	130,000		130,000	130,000	
664	Electrical contractors	*30,000*	30,000	10,000	10,000		10,000	10,000	
665	Plumbing contractors	*75,000*	75,000	25,000	25,000		25,000	25,000	
666	Carpentry and hardware	*10,500*	10,500	3,500	3,500		3,500	3,500	
667	Windows and glass	*19,500*	19,500	6,500	6,500		6,500	6,500	
668	Painting	*21,000*	21,000	7,000	7,000		7,000	7,000	
669	Fire Alarm & Safety maintenance and contractors	*165,000*	165,000	55,000	55,000		55,000	55,000	
670	Elevator contractors	*126,000*	126,000	42,000	42,000		42,000	42,000	
671	Building supplies	*105,000*	105,000	35,000	35,000		35,000	35,000	
672	Pest control	*20,250*	20,250	6,750	6,750		6,750	6,750	
673	Refuse collection	*75,000*	75,000	25,000	25,000		25,000	25,000	
674	Temporary staff (project work)	*354,000*	354,000	118,000	118,000		118,000	118,000	
675	Telephone telecom	*18,000*	18,000	6,000	6,000		6,000	6,000	
676	Miscellaneous services	*1,250,000*	1,250,000	1,250,000				-	Phase 2 Sidewalk repairs & Façade Cycle 9 required exterior repairs
677a	Carpet replacement	*45,000*	45,000				45,000	45,000	
		-	-					-	
677b	Facilities Management Income	*(270,000)*	(270,000)	*(90,000)*	*(90,000)*		*(90,000)*	*(90,000)*	Reimbursement for services and utilities from fewer tenants
679	**Building Services Total**	*8,302,395*	8,302,395	3,561,230	2,336,111	-	2,405,054	2,405,054	
680		-	-						
681	**Mail Center**	-	-						
682	Equipment rental	*48,000*	48,000	16,000	16,000		16,000	16,000	
683	Trucking pickup/delivery	*270,000*	270,000	75,000	75,000	45,000	75,000	120,000	
684	Mail and packaging	*10,500*	10,500	3,500	3,500		3,500	3,500	
685	Office expense	*7,500*	7,500	2,500	2,500		2,500	2,500	
685b	Intentionally blank	-	-					-	
686	**Mail Center Total**	*336,000*	336,000	97,000	97,000	45,000	97,000	142,000	
687		-	-					-	
688	**Purchasing**	-	-					-	
689	Equipment rental	*54,000*	54,000	18,000	18,000		18,000	18,000	
690	Supplies and lettershop	*30,000*	30,000	10,000	10,000		10,000	10,000	
691	**Purchasing Total**	*84,000*	84,000	28,000	28,000	-	28,000	28,000	
692	Travel	-	-					-	
692b	Intentionally blank	-	-					-	
693	Staff Costs	*985,972*	993,042	319,150	330,848		343,044	343,044	Includes all Facilities Management staff
694	**Total Facilities Management**	***9,708,367***	**9,715,437**	**4,005,380**	**2,791,959**	**45,000**	**2,873,098**	**2,918,098**	
695b	**Total Operations**	***21,235,139***	**21,287,794**	**7,759,901**	**6,625,513**	**110,500**	**6,791,881**	**6,902,381**	

TEC BUDGET 2025-2027
JBC RECOMMENDATION 09242024

DETAIL: MISSION FINANCE LEGAL OPERATIONS

LINE NO. 2025-2027	DESCRIPTION	2025-2027 Budget Adopted by GC81	*2025-27 Budget Proposed by JBC 09242024*	*2025 Proposed*	*2026 Proposed*	*2027 GC Proposed Costs*	*2027 All Other Proposed Costs*	*2027 Proposed*	Special Comments for 2025-2027 (Base salary increases 3% pa; medical cost increases 7.03% in 2025; 7% pa in 2026/2027)
696a	Other cost reductions	-	-					-	
696	**Total Mission Finance, Legal Operations**	***45,613,758***	**45,744,608**	**15,751,893**	**14,776,016**	**201,500**	**15,015,200**	**15,216,700**	

TEC BUDGET 2025-2027
JBC RECOMMENDATION 09242024

STAFFING

Department	2023	Staffing in 2025-2027 Budget	2025-2027 Proposed		2025				2026				2027			
	2025-2027 Budget Adopted by GC81															
	Medical				Salary 3%	Medical 7%	Other*	Total	Salary 3%	Medical 5%	Other	Total	Salary 3%	Medical 5%	Other	Total
Anglican Communion	157,180	6	2,710,790		550,425	177,087	142,513	870,025	566,938	189,483	146,683	903,104	583,946	202,747	150,968	937,661
Archives	202,968	8	3,198,114		656,647	228,674	140,733	1,026,054	676,346	244,681	143,553	1,064,581	696,637	261,809	149,034	1,107,479
Chief Operating Officer	48,284	3	1,721,179		410,477	54,399	90,584	555,460	422,792	58,207	90,992	571,991	435,475	62,282	95,971	593,728
Church Planting	111,792	4	1,906,826		388,189	125,950	97,788	611,927	399,835	134,767	100,656	635,258	411,830	144,201	103,611	659,641
Communication	473,128	18	8,480,969		1,799,952	533,050	389,485	2,722,486	1,853,950	570,363	401,747	2,826,061	1,909,569	610,289	412,565	2,932,422
Controller	227,732	7	3,705,765		763,126	256,574	168,794	1,188,494	786,019	274,534	174,624	1,235,178	809,600	293,752	178,741	1,282,093
Creation Care	14,712	1	390,196		90,000	16,575	19,013	125,589	92,700	17,736	19,570	130,006	95,481	18,977	20,144	134,602
Development Office	131,446	6	3,263,416		739,623	148,094	162,292	1,050,009	761,812	158,460	167,022	1,087,294	784,666	169,553	171,894	1,126,113
Ecumenical & Interfaith	55,896	3	1,316,463		285,885	62,975	74,591	423,452	294,462	67,383	76,766	438,611	303,296	72,100	79,005	454,401
Ethnic Ministries	168,884	7	3,697,446		782,154	190,273	216,693	1,189,120	805,618	203,592	221,857	1,231,068	829,787	217,844	229,627	1,277,258
Facilities (Bldg Svcs and Mail)	48,284	3	993,042		215,931	54,399	48,820	319,150	222,409	58,207	50,233	330,848	229,081	62,282	51,682	343,044
Federal Ministries	94,128	3	1,803,137		372,758	106,049	100,999	579,807	383,941	113,473	101,997	599,411	395,459	121,416	107,044	623,919
Formation	127,764	5	2,083,573		425,251	143,945	98,409	667,605	438,008	154,021	103,694	695,724	451,149	164,803	104,293	720,244
GBEC	26,472	1	361,717		70,937	29,825	15,081	115,843	73,065	31,912	15,520	120,498	75,257	34,146	15,973	125,376
General Convention	282,098	12	6,065,659		1,290,434	317,826	311,950	1,920,210	1,329,147	340,073	320,689	1,989,910	1,445,028	363,879	346,632	2,155,539
House of Deputies	55,896	3	2,079,764		554,164	62,975	49,991	667,131	570,789	67,383	51,464	689,637	597,875	72,100	53,021	722,996
Human Resources	67,656	3	1,817,216		416,712	76,225	92,003	584,940	429,214	81,560	94,688	605,462	442,090	87,270	97,454	626,814
Information Technology	195,356	6	3,832,962		828,460	220,098	182,396	1,230,954	853,314	235,505	189,114	1,277,933	878,914	251,990	193,171	1,324,075
Legal	104,180	3.5	3,975,629		959,002	117,374	205,240	1,281,617	987,773	125,591	211,307	1,324,670	1,017,406	134,382	217,555	1,369,343
Missionary Staff	70,608	3	1,481,131		316,524	79,551	79,998	476,073	326,020	85,119	82,323	493,462	335,800	91,077	84,718	511,596
Missionaries			1,482,920					461,265				493,553				528,102
OGR	93,491	5.5	2,516,326		581,906	105,332	122,724	809,961	599,363	112,705	126,325	838,393	617,344	120,595	130,033	867,972
Pastoral Development	82,368	3	1,880,974		403,603	92,800	108,466	604,869	415,711	99,296	111,680	626,687	428,182	106,247	114,989	649,418
Presiding Bishop	200,242	8	5,877,382		1,313,642	225,603	355,284	1,894,529	1,353,052	241,395	359,899	1,954,345	1,393,643	258,292	376,572	2,028,508
Rec & Justice	70,608	4	2,030,195		453,332	79,551	120,820	653,703	466,932	85,119	124,379	676,430	480,940	91,077	128,044	700,062
Refugee Loan Collection	28,912	3	916,745		214,392	32,574	48,373	295,339	220,824	34,854	49,772	305,450	227,448	37,294	51,214	315,956
Refugee Non-Govt	67,656	2	959,743		190,962	76,225	40,288	307,474	196,691	81,560	41,469	319,721	202,592	87,270	42,687	332,548
Transition Ministries & Vocation	29,424	2	956,214		218,805	33,151	56,117	308,072	225,369	35,471	57,762	318,602	232,130	37,954	59,456	329,540
Treasurer	157,349	8	4,539,800		1,051,923	177,277	232,652	1,461,852	1,083,480	189,686	239,427	1,512,594	1,115,985	202,964	246,406	1,565,355
UTO	55,896	1.5	753,161		138,943	62,975	39,252	241,170	143,111	67,383	40,403	250,897	147,404	72,100	41,588	261,093
Total	**3,450,410**	**142.5**	**76,798,455**		**16,484,161**	**3,887,404**	**3,811,350**	**24,644,180**	**16,978,686**	**4,159,523**	**3,915,616**	**25,547,378**	**17,574,015**	**4,450,689**	**4,054,090**	**26,606,897**

Other includes SECA/FICA, pension, life insurance, ST disability, LT disability, NY family leave, NYC commuter tax

THE EPISCOPAL CHURCH

THE DOMESTIC AND FOREIGN MISSIONARY SOCIETY
OF THE PROTESTANT EPISCOPAL CHURCH IN THE UNITED STATES OF AMERICA

FOUNDED 1821 • INCORPORATED 1846

Adopted on: Nov 07, 2024

EC 008 Clergy Housing Allowances / Subsidios de vivienda para el clero

---

The following is a true copy of a Resolution adopted by the Executive Council at its meeting in New Brunswick from November 7 – 10, 2024, at which a quorum was present and voting.

Resolved, that a portion of the total compensation paid to each clergy employee for calendar year 2025 shall be designated to be a housing allowance; and be it further

Resolved, that the Executive Council designates as a tax-deductible housing allowance for 2025 those allowances requested and presented by clergy employees of the DFMS to the Treasurer as indicated in the attached list; and be it further

Resolved, that these allowances will be made pursuant to Internal Revenue Code Section 107 and Internal Revenue Service Regulations S1.107 up to 100% of the annual cash salary of such clergy.

Resuelve que una parte de la remuneración total pagada a cada empleado del clero para el año calendario 2025 se designe como subsidio de vivienda; y que además

Resuelve que el Consejo Ejecutivo designe como subsidio de vivienda deducible de impuestos para 2025 los subsidios solicitados y presentados por los empleados del clero de la DFMS al Tesorero, según se indica en la lista adjunta; y que además

Resuelto, que estas asignaciones se harán de conformidad con la Sección 107 del Código de Rentas Internas y el Reglamento S1.107 del Servicio de Rentas Internas hasta el 100% del salario anual en efectivo de dicho clero.



The Rev. Molly James
Interim Executive Officer
The Domestic and Foreign Missionary Society
of the Protestant Episcopal Church in the United States of America

THE EPISCOPAL CHURCH

THE DOMESTIC AND FOREIGN MISSIONARY SOCIETY
OF THE PROTESTANT EPISCOPAL CHURCH IN THE UNITED STATES OF AMERICA

FOUNDED 1821 • INCORPORATED 1846

Adopted on: Nov 07, 2024

EC 010 Trust Fund #815 – The Vincent Astor Fund / Fondo Fiduciario nº 815 - The Vincent Astor Fund

The following is a true copy of a Resolution adopted by the Executive Council at its meeting in New Brunswick from November 7 – 10, 2024, at which a quorum was present and voting.

Resolved, Resolved, That 50 percent (50%) of the income from Trust Fund No. 815, The Vincent Astor fund, be allocated to the Diocese of New York and 50 percent (50%) be allocated to the Diocese of Long Island for the period 2024 through 2026, pending receipt of appropriate accounting and narrative reports for previously disbursed funds.

Resuelve, Resuelve, Que el 50 por ciento (50%) de los ingresos del Fondo Fiduciario n.º 815, The Vincent Astor fund, se asigne a la Diócesis de Nueva York y el 50 por ciento (50%) se asigne a la Diócesis de Long Island para el período de 2024 a 2026, a la espera de recibir los informes contables y narrativos apropiados de los fondos desembolsados anteriormente.

The Rev. Molly James
Interim Executive Officer
The Domestic and Foreign Missionary Society
of the Protestant Episcopal Church in the United States of America

THE EPISCOPAL CHURCH

THE DOMESTIC AND FOREIGN MISSIONARY SOCIETY
OF THE PROTESTANT EPISCOPAL CHURCH IN THE UNITED STATES OF AMERICA

FOUNDED 1821 • INCORPORATED 1846

Adopted on: Nov 10, 2024

EC 011 Executive Council Committee on Corporate Social Responsibility / el Comité del Consejo Ejecutivo sobre Responsabilidad Social Corporativa

The following is a true copy of a Resolution adopted by the Executive Council at its meeting in New Brunswick from November 7 – 10, 2024, at which a quorum was present and voting.

Resolved, That the Executive Council, meeting in New Brunswick, NJ from November 7-9 2024, re-establish the Executive Council Committee on Corporate Social Responsibility ("CCSR"). CCSR shall report to the Executive Council through its Finance Committee. The Finance Committee will review CCSR's proposed work plan and shareholder resolutions for ultimate approval by the whole Executive Council.

The Executive Council commends CCSR's work. For over 50 years, CCSR's ministry has played a vitally important role in insuring that The Episcopal Church's values are reflected in DFMS's shareholdings and its endowment, through its investment decisions, and through voting its shares.

CCSR will at least annually submit to the Executive Council an advocacy workplan based upon General Convention and Executive Council policy statements and/or resolutions and consistent with ongoing efforts from other faith-based and ethically responsible investors. CCSR members shall prepare the work plan with the assistance of DFMS-retained consultants and staff and shall recommend a targeted set of priorities for DFMS. From time to time, CCSR or the Treasurer may propose to the Executive Council to add or delete issue areas.

DFMS employs Mercy Investments and Heartland Initiatives to assist in the creation and implementation of the advocacy plan and to align DFMS efforts with other faith-based investors as appropriate.

CCSR responsibilities are as follows:

- Advocate for and educate dioceses and parishes in The Episcopal Church about the importance of socially responsible investing and how to exercise power as a shareholder.
- Develop an advocacy workplan to recommend to the Finance Committee for Executive Council approval. The workplan may include:
    - Recommended shareholder resolutions for approval by Executive Council. Following Executive Council approval, the resolution may be submitted to companies in which the Church invests its funds by the Treasurer and the Director of the Office of Government Relations.
    - In the work plan, CCSR may identify and list companies included in executing the advocacy plan.
    - The identified companies may be potential targets for shareholder resolutions, dialogues or correspondence, or as appropriate adding to a “no buy” list or investment screen.
- CCSR will also review resolutions being offered by other churches or advocacy groups and recommend to the Treasurer and the Office of Government Relations whether The Episcopal Church should support them.
- Monitor effectiveness of socially responsible investment work and make recommendations as needed to Executive Council.

CCSR members may also be invited to attend the Interfaith Center for Corporate Responsibility annual meetings to deepen their knowledge and expertise. The Treasurer and the Director of the Office of Government Relations will represent DFMS’s interests with ICCR along with DFMS-directed consultants.

The Treasurer, the Executive Council, and the Joint Investment Committee retain their fiduciary duties in managing the endowment.

Membership of CCSR will consist of up to nine members, including at least one bishop, one priest or deacon and one lay person; one member of the Finance Committee, one member of the Investment Committee, and one member of the Governance Committee. Only members appointed by Executive Council shall have voting privileges in the committee.

Members will be jointly nominated by the Chair and the Vice Chair of the Executive Council and elected by the Executive Council.

Resuelto, Que el Consejo Ejecutivo, reunido en New Brunswick, NJ del 7 al 9 de noviembre de 2024, reestablezca el Comité del Consejo

Ejecutivo sobre Responsabilidad Social Corporativa («CCSR»). El CCSR informará al Consejo Ejecutivo a través de su Comité de Finanzas. El Comité de Finanzas revisará el plan de trabajo propuesto por el CCSR y las resoluciones de los accionistas para su aprobación final por el Consejo Ejecutivo en pleno.

El Consejo Ejecutivo elogia la labor del CCSR. Durante más de 50 años, el ministerio de la CCSR ha desempeñado un papel de vital importancia para asegurar que los valores de la Iglesia Episcopal se reflejen en las acciones de la DFMS y en su dotación, a través de sus decisiones de inversión y mediante el voto de sus acciones.

La CCSR presentará al menos una vez al año al Consejo Ejecutivo un plan de trabajo de defensa basado en las declaraciones y/o resoluciones políticas de la Convención General y del Consejo Ejecutivo y coherente con los esfuerzos en curso de otros inversores religiosos y de inversores éticamente responsables. Los miembros de la CCSR prepararán el plan de trabajo con la ayuda de consultores y personal contratados por la DFMS y recomendarán un conjunto de prioridades específicas para la DFMS. De vez en cuando, la CCSR o el Tesorero podrán proponer al Consejo Ejecutivo añadir o eliminar áreas temáticas.

La DFMS emplea a Mercy Investments y Heartland Initiatives para ayudar en la creación y aplicación del plan de promoción y para alinear los esfuerzos de la DFMS con otros inversores confesionales, según proceda.

Las responsabilidades de la CCSR son las siguientes

- Defender y educar a las diócesis y parroquias de la Iglesia Episcopal sobre la importancia de la inversión socialmente responsable y sobre cómo ejercer el poder como accionista.
- Desarrollar un plan de trabajo de defensa para recomendar al Comité de Finanzas para la aprobación del Consejo Ejecutivo. El plan de trabajo puede incluir
    - Resoluciones recomendadas de los accionistas para su aprobación por el Consejo Ejecutivo. Tras la aprobación del Consejo Ejecutivo, el Tesorero y el Director de la Oficina de Relaciones Gubernamentales podrán presentar la resolución a las empresas en las que la Iglesia invierte sus fondos.
    - En el plan de trabajo, la CCSR podrá identificar y enumerar las empresas incluidas en la ejecución del plan de promoción.
    - Las empresas identificadas pueden ser objetivos potenciales de resoluciones de los accionistas, diálogos o correspondencia, o, según proceda, añadirse a una lista de «no comprar» o a una pantalla de inversión.
- La CCSR también revisará las resoluciones ofrecidas por otras iglesias o grupos de defensa y recomendará al Tesorero y a la Oficina de Relaciones Gubernamentales si la Iglesia Episcopal debería apoyarlas.
- Supervisará la eficacia del trabajo de inversión socialmente responsable y hará las recomendaciones necesarias al Consejo Ejecutivo.

Los miembros de la CCSR también pueden ser invitados a asistir a las reuniones anuales del Interfaith Center for Corporate Responsibility para profundizar sus conocimientos y experiencia. El Tesorero y el Director de la Oficina de Relaciones Gubernamentales representarán los intereses de la DFMS ante el ICCR junto con los consultores dirigidos por la DFMS.

El Tesorero, el Consejo Ejecutivo y el Comité Conjunto de Inversiones conservan sus obligaciones fiduciarias en la gestión de la dotación.

La CCSR estará compuesta por un máximo de nueve miembros, incluyendo al menos un obispo, un sacerdote o diácono y un laico; un miembro del Comité de Finanzas, un miembro del Comité de Inversiones y un miembro del Comité de Gobernanza. Sólo los miembros nombrados por el Consejo Ejecutivo tendrán derecho a voto en el comité.

Los miembros serán propuestos conjuntamente por el Presidente y el Vicepresidente del Consejo Ejecutivo y elegidos por el Consejo Ejecutivo.

Traducción de DeepL



The Rev. Molly James
Interim Executive Officer
The Domestic and Foreign Missionary Society
of the Protestant Episcopal Church in the United States of America

THE EPISCOPAL CHURCH

THE DOMESTIC AND FOREIGN MISSIONARY SOCIETY
OF THE PROTESTANT EPISCOPAL CHURCH IN THE UNITED STATES OF AMERICA

FOUNDED 1821 • INCORPORATED 1846

Adopted on: Nov 09, 2024

EC 012 Ratification of Appointments / Ratificación de nombramientos

---

The following is a true copy of a Resolution adopted by the Executive Council at its meeting in New Brunswick from November 7 – 10, 2024, at which a quorum was present and voting.

Resolved, That the Executive Council, meeting in New Brunswick, New Jersey, from November 7-10, 2024, upon nomination by the Chair and Vice Chair of the Executive Council appoint and/or elect the following people for three-year terms.

Liaison to United Thank Offering/ Episcopal Church Women
Andrea Petrosh

Custodian of the Constitution & Canons
Sally Johnson

Executive Council Liaison to the Standing Commission on Ecumenical and Interreligious Relations
Deborah Jackson

Executive Council Liaison to the Standing Commission on Formation and Ministry Development
Kit Wang

Executive Council Liaison to the Standing Commission on Governance, Structure, Constitution and Canons
Louisa McKellaston

Executive Council Liaison to the Standing Commission on Liturgy & Music
Stannard Baker

Executive Council Liaison to the Standing Commission on World Mission
Wilmot Merchant



The Rev. Molly James
Interim Executive Officer
The Domestic and Foreign Missionary Society
of the Protestant Episcopal Church in the United States of America

THE EPISCOPAL CHURCH

THE DOMESTIC AND FOREIGN MISSIONARY SOCIETY
OF THE PROTESTANT EPISCOPAL CHURCH IN THE UNITED STATES OF AMERICA

FOUNDED 1821 • INCORPORATED 1846

Adopted on: Nov 07, 2024

EC 013 Acceptance of By Law Changes / Aceptación de los cambios legislativos

---

The following is a true copy of a Resolution adopted by the Executive Council at its meeting in New Brunswick from November 7 – 10, 2024, at which a quorum was present and voting.

Resolved, That the Executive Council, meeting in New Brunswick, NJ from November 7-9 2024 amends the bylaws per the attached document.

Resuelto, Que el Consejo Ejecutivo, reunido en New Brunswick, NJ del 7 al 9 de noviembre de 2024 modifica los estatutos según el documento adjunto.



The Rev. Molly James
Interim Executive Office
The Domestic and Foreign Missionary Society
of the Protestant Episcopal Church in the United States of America

THE EPISCOPAL CHURCH

THE DOMESTIC AND FOREIGN MISSIONARY SOCIETY
OF THE PROTESTANT EPISCOPAL CHURCH IN THE UNITED STATES OF AMERICA
FOUNDED 1821 • INCORPORATED 1846

Adopted on: Nov 08, 2024

EC 014 Committee on the Mission and Ministry in Haiti / Comisión de Misión y Ministerio en Haití

The following is a true copy of a Resolution adopted by the Executive Council at its meeting in New Brunswick from November 7 – 10, 2024, at which a quorum was present and voting.

Resolved, that pursuant to Executive Council Bylaw Rule VIII.2.(c), the Executive Council creates a Committee on the Mission and Ministry in Haiti ("Committee") to discharge the Executive Council's

obligations under Resolution D060 adopted at the 81st meeting of General Convention and to identify the ways that The Episcopal Church can support clinics, schools, and other ministries of the Diocese of Haiti; and

Resolved, that the Committee shall be composed of not less than three (3) members of the Executive Council and shall report on its progress and any recommendations to the Executive Council and shall continue its work and existence until an act of the Executive Council.

Resuelve que, de conformidad con la Regla VIII.2.(c) del Reglamento del Consejo Ejecutivo, el Consejo Ejecutivo cree un Comité sobre la Misión y el Ministerio en Haití («Comité») para cumplir con las obligaciones del Consejo Ejecutivo en virtud de la Resolución D060 adoptada en la 81ª reunión de la Convención General y para identificar las formas en que la Iglesia Episcopal puede apoyar a las clínicas, escuelas y otros ministerios de la Diócesis de Haití; y

Resuelve, que el Comité estará compuesto por no menos de tres (3) miembros del Consejo Ejecutivo e informará sobre su progreso y cualquier recomendación al Consejo Ejecutivo y continuará su trabajo y existencia hasta una ley del Consejo Ejecutivo.



The Rev. Molly James
Interim Executive Office
The Domestic and Foreign Missionary Society
of the Protestant Episcopal Church in the United States of America

THE EPISCOPAL CHURCH

THE DOMESTIC AND FOREIGN MISSIONARY SOCIETY
OF THE PROTESTANT EPISCOPAL CHURCH IN THE UNITED STATES OF AMERICA

FOUNDED 1821 • INCORPORATED 1846

Adopted on: Nov 10, 2024

EC 015 Realignment Committee / Comité de reajuste

The following is a true copy of a Resolution adopted by the Executive Council at its meeting in New Brunswick from November 7 – 10, 2024, at which a quorum was present and voting.

Resolved, that pursuant to Executive Council Bylaw Rule VIII.2.(c) the Executive Council creates a Realignment Committee ("Committee") to assist the Presiding Bishop and the Presiding Bishop's leadership team in developing a plan for the realignment of the Church Center staff that Executive Council called for in 2023; and be it further

Resolved, that the Committee shall be composed of not less than three (3) members of the Executive Council and shall report on its progress and any recommendations to the Executive Council and shall continue its work and existence until an act of the Executive Council.

Resuelve que, de conformidad con la Regla VIII.2.(c) del Reglamento del Consejo Ejecutivo, el Consejo Ejecutivo cree un Comité de Reajuste («Comité») para asistir a la Obispa Presidenta y al equipo de liderazgo de la Obispa Presidenta en el desarrollo de un plan para el reajuste del personal del Church Center que el Consejo Ejecutivo solicitó en 2023; y que además

Resuélvase, que el Comité estará compuesto por no menos de tres (3) miembros del Consejo Ejecutivo e informará sobre su progreso y cualesquiera recomendaciones al Consejo Ejecutivo y continuará su trabajo y existencia hasta una ley del Consejo Ejecutivo.

The Rev. Molly James
Interim Executive Officer
The Domestic and Foreign Missionary Society
of the Protestant Episcopal Church in the United States of America

THE EPISCOPAL CHURCH

THE DOMESTIC AND FOREIGN MISSIONARY SOCIETY
OF THE PROTESTANT EPISCOPAL CHURCH IN THE UNITED STATES OF AMERICA

FOUNDED 1821 • INCORPORATED 1846

Adopted on: Nov 08, 2024

EC 016 Executive Officer Review Committee / Comité de Examen de los Funcionarios Ejecutivos

The following is a true copy of a Resolution adopted by the Executive Council at its meeting in New Brunswick from November 7 – 10, 2024, at which a quorum was present and voting.

Resolved, that pursuant to Executive Council Bylaw Rule VIII.2.(c) the Executive Council creates an Executive Officer Review Committee ("Committee") to examine the role, function, and canonical structure of the position of the executive officer of General Convention; and be it further

Resolved, that the Committee shall be composed of not less than three (3) members of the Executive Council and shall report on its progress and any recommendations to the Executive Council and shall continue its work and existence until an act of the Executive Council.

Resuelve que, de conformidad con la Regla VIII.2.(c) del Reglamento del Consejo Ejecutivo, el Consejo Ejecutivo cree un Comité de Revisión del Cargo de Funcionario Ejecutivo («Comité») para examinar el papel, la función y la estructura canónica del cargo de funcionario ejecutivo de la Convención General; y que además

Resuélvase, que el Comité estará compuesto por no menos de tres (3) miembros del Consejo Ejecutivo e informará sobre su progreso y cualesquiera recomendaciones al Consejo Ejecutivo y continuará su trabajo y existencia hasta una ley del Consejo Ejecutivo.

The Rev. Molly James
Interim Executive Officer
The Domestic and Foreign Missionary Society
of the Protestant Episcopal Church in the United States of America

THE EPISCOPAL CHURCH

THE DOMESTIC AND FOREIGN MISSIONARY SOCIETY
OF THE PROTESTANT EPISCOPAL CHURCH IN THE UNITED STATES OF AMERICA

FOUNDED 1821 • INCORPORATED 1846

Adopted on: Nov 08, 2024

EC 017 Nominating Advisory Committee / Comité Consultivo de Nombramientos

The following is a true copy of a Resolution adopted by the Executive Council at its meeting in New Brunswick from November 7 – 10, 2024, at which a quorum was present and voting.

*Resolved***,** that in accordance with Canon I.4.1(e), the Executive Council hereby appoints the following Executive Council members to the Nominating Advisory Committee:

Louisa McKelleston, Chair

Joe McDaniel

Kit Wang

Resuelve que, de conformidad con el Canon I.4.1(e), el Consejo Ejecutivo designe a los siguientes miembros del Consejo Ejecutivo para integrar el Comité Consultivo de Candidaturas:

Louisa McKelleston, Presidenta

Joe McDaniel

Kit Wang

The Rev. Molly James
Interim Executive Office
The Domestic and Foreign Missionary Society
of the Protestant Episcopal Church in the United States of America

THE EPISCOPAL CHURCH

THE DOMESTIC AND FOREIGN MISSIONARY SOCIETY
OF THE PROTESTANT EPISCOPAL CHURCH IN THE UNITED STATES OF AMERICA

FOUNDED 1821 • INCORPORATED 1846

Adopted on: Nov 09, 2024

EC 018 Admitting the Great Lakes into Union with The Episcopal Church / Admisión de los Grandes Lagos en la Unión con la Iglesia Episcopal

---

The following is a true copy of a Resolution adopted by the Executive Council at its meeting in New Brunswick from November 7 – 10, 2024, at which a quorum was present and voting.

WHEREAS, the 81st General Convention ratified the Agreement of Union between the Episcopal Dioceses of Eastern and Western Michigan, approving the juncture of these two dioceses and creating the Episcopal Diocese of the Great Lakes ("Diocese"), pursuant to Canon I.10.1 of the Constitution and Canons of The Episcopal Church (Resolution C025);

RESOLVED, that in accordance with Section 1, Article V of the Constitution of The Episcopal Church, the Executive Council hereby approves the Constitution of the Episcopal Diocese of the Great Lakes attached hereto as Exhibit A ("Diocesan Constitution").

CONSIDERANDO que la 81ª Convención General ratificó el Acuerdo de Unión entre las Diócesis Episcopales de Michigan Oriental y Occidental, aprobando la unión de estas dos diócesis y creando la Diócesis Episcopal de los Grandes Lagos («Diócesis»), de conformidad con el Canon I.10.1 de la Constitución y Cánones de la Iglesia Episcopal (Resolución C025);

SE RESUELVE que, de conformidad con la Sección 1, Artículo V de la Constitución de la Iglesia Episcopal, el Consejo Ejecutivo aprueba por la presente la Constitución de la Diócesis Episcopal de los Grandes Lagos que se adjunta como Anexo A («Constitución Diocesana»).



The Rev. Molly James
Interim Executive Officer
The Domestic and Foreign Missionary Society
of the Protestant Episcopal Church in the United States of America

CONSTITUCIÓN Y CÁNONES DE
DIÓCESIS EPISCOPAL DE LOS GRANDES LAGOS

Aprobado por la Convención Primaria
de la Diócesis 19 de octubre de 2024

CONSTITUCIÓN DE LA DIÓCESIS EPISCOPAL DE LOS GRANDES LAGOS....3

ARTÍCULO I: ADHESIÓN A LA IGLESIA EPISCOPAL PROTESTANTE....3
ARTÍCULO II: TERRITORIO DE LA DIÓCESIS....3
ARTÍCULO III: AUTORIDAD ECLESIÁSTICA....3
ARTÍCULO IV: CONVENIOS....3
ARTÍCULO V: ELECCIÓN DEL OBISPO....4
ARTÍCULO VI: AUTENTIFICACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN Y DE LOS CÁNONES....4
ARTÍCULO VII: MODIFICACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN....4
ARTÍCULO VIII: AUTORIDAD DE LOS CÁNONES....4

LOS CÁNONES DE LA DIÓCESIS EPISCOPAL DE LOS GRANDES LAGOS....5

TÍTULO I: Comunidades de fe....5
Canon 1: Congregaciones....5
Canon 2: El Gobierno de las Congregaciones....6
Canon 3: Métodos comerciales en asuntos eclesiásticos....10
Canon 4: La Elección y Llamamiento de un Sacerdote para una Congregación....11
Canon 5: Mediación Pastoral....12
Canon 6: Disolución de una Relación Pastoral....12
Canon 7: Congregaciones en dificultad....13
Canon 8: Disolución de una Congregación....15
Canon 9: Comunidad de Fe Emergente....16
Canon 10: Organización programática....16
Canon 11: Capilla estacional....16
Canon 12: Congregaciones en Relación de Alianza....18
TÍTULO II: La Diócesis....19
Canon 1: La Asociación de la Diócesis....19
Canon 2: Regiones de Misión....20
Canon 3: La Convención de la Diócesis....20
Canon 4: Oficiales Diocesanos....22

Canon 5: Comisiones de la Convención....25
Canon 6: Elecciones....26
Canon 7: Votación por Órdenes....27
Canon 8: Comisiones de la Diócesis....28
Canon 9: Ministerios Acompañantes....32
Canon 10: El Fondo General....32
Canon 11: El presupuesto....33
Canon 12: El endeudamiento de las comunidades de fe....34
Canon 13: Auditorías y seguros....34
Canon 14: Remuneración mínima del clero....35
Canon 15: La Administración de la Disciplina Eclesiástica....35
TÍTULO III: La diócesis como miembro de la Iglesia Episcopal....37
Canon 1: Convención General y Provincia V....37
TÍTULO IV: Disposiciones generales....38
Canon 1: Adiciones y enmiendas a los Cánones....38
Canon 2: Construcción....39
Canon 3: Validez de las reuniones electrónicas....39
Canon 4: Autoridad parlamentaria....39
Canon 5: Presunción contra el conflicto de intereses....40
Canon 6: Representación de la Posición de la Diócesis....40
TÍTULO V: Cánones transitorios....40
Canon 1: Marco temporal....40
Canon 2: Composición del órgano de dirección....40
Canon 3: Reparto....41

CONSTITUCIÓN DE LA DIÓCESIS EPISCOPAL DE LOS GRANDES LAGOS

ARTÍCULO I: ADHESIÓN A LA IGLESIA EPISCOPAL PROTESTANTE

Como parte constituyente de la Iglesia Episcopal Protestante en los Estados Unidos de América, la Diócesis Episcopal de los Grandes Lagos se adhiere, reconoce y adopta la Constitución y los Cánones de la Convención General y reconoce su autoridad.

ARTÍCULO II: TERRITORIO DE LA DIÓCESIS

La Diócesis de los Grandes Lagos abarca toda la parte de la Península Inferior del Estado de Michigan que se encuentra dentro de Alcona, Allegan, Alpena, Antrim, Arenac, Barry, Benzie, Bay, Berrien, Branch, Calhoun, Cass, Charlevoix, Cheboygan, Clare, Crawford, Eaton, Emmett, Genesee, Gladwin, Grand Traverse, Gratiot, Huron, Ionia, Iosco, Isabella, Kalamazoo, Kalkaska, Kent, Lake, Lapeer, Leelanau, Manistee, Mason, Mecosta, Midland, Missaukee, Montcalm, Montmorency, Muskegon, Newaygo, Oakland (la parte situada dentro del municipio de Holly), Oceana, Ogemaw, Osceola, Oscoda,
Condados de Otsego, Ottawa, Presque Isle, Roscommon, Saginaw, Sanilac, Shiawassee, St. Clair, St. Joseph, Tuscola, Van Buren, Wexford y las islas jurisdiccionalmente anexas a cualquiera de ellos.

ARTÍCULO III: AUTORIDAD ECLESIÁSTICA

El Obispo es el Pastor Principal de la Diócesis y puede presidir y oficiar en el culto de la Iglesia dentro de cualquier congregación o misión o en cualquier otro lugar de la Diócesis. El Obispo es también la autoridad eclesiástica de la Diócesis o, en ausencia del Obispo, el Obispo Coadjutor, si lo hubiere, será la autoridad eclesiástica de la Diócesis o, en ausencia del Obispo Coadjutor, el Obispo Sufragáneo, si lo hubiere, será la autoridad eclesiástica de la Diócesis.
autoridad o, si no hay Obispo, Obispo Coadjutor u Obispo Sufragáneo, el Comité Permanente será la autoridad eclesiástica de la Diócesis. En el caso de todas las referencias a acciones del Obispo en la Constitución y los Cánones de la Convención General o la
Constitución y Cánones de la Diócesis Episcopal de los Grandes Lagos, en ausencia de cualquier Obispo, el Comité Permanente actuará, a menos que se trate de una acción pastoral o sacramental o de una
acción en virtud de los Cánones Disciplinarios reservados a los Obispos. En ese caso, el Comité Permanente se encargará de que un Obispo desempeñe estas funciones.

ARTÍCULO IV: CONVENIOS

Se celebrará una Convención Anual y se podrán convocar y celebrar Convenciones especiales en esta Diócesis, según lo dispongan los Cánones. Los requisitos para convocar una Convención especial se prescribirán en los Cánones. La composición, funcionarios, requisitos de votación y quórum, y los requisitos para la pérdida de privilegios, se prescribirán en los Cánones. La Convención podrá adoptar Cánones que no estén en conflicto con esta Constitución

para implementar las disposiciones de esta Constitución y prescribir el funcionamiento de esta Diócesis. Dichos Cánones propuestos o

podrán adoptarse enmiendas a la misma, lo que requerirá el voto mayoritario de los miembros presentes y con derecho a voto en dicha Convención.

ARTÍCULO V: ELECCIÓN DEL OBISPO

Los Cánones establecerán el procedimiento para la elección de un Obispo, y el mismo procedimiento se aplicará a la elección de un Obispo Coadjutor o un Obispo Sufragáneo. En cualquiera de estas elecciones, después de la primera votación, una moción para pasar a la comisión plenaria será del más alto privilegio y deberá ser aprobada por un tercio de los votos de cada orden.

ARTÍCULO VI: AUTENTIFICACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN Y LOS CÁNONES

El Presidente de la Convención y el Secretario de la Convención certificarán la aprobación por la Convención de la Constitución y los Cánones, así como de sus modificaciones. El Secretario de la La Convención mantendrá un documento titulado "La Constitución y Cánones de la Diócesis Episcopal de los Grandes Lagos", en el que se registrarán dichas disposiciones y certificaciones. Se presumirá que las disposiciones contenidas en dicho documento han sido debidamente adoptadas y registradas correctamente.

ARTÍCULO VII: MODIFICACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN

Esta Constitución o cualquier parte de la misma podrá ser enmendada únicamente de la siguiente manera: Por lo menos sesenta (60) días antes de la Convención anual, la propuesta de enmienda se presentará por escrito al Obispo, quien notificará el contenido de la enmienda propuesta, por lo menos treinta días antes de la Convención, a cada miembro del clero con derecho a asiento y voto, y a cada Comunidad de Fe en unión con la Diócesis. El Obispo remitirá dichas propuestas a un comité apropiado, que informará a la Convención. Después de escuchar el informe del comité, la Convención podrá considerar la enmienda y, si la aprueba o la aprueba con cambios, la dejará en suspenso hasta la siguiente Convención anual. Si, en la segunda Convención anual, la mayoría de cada orden adopta la enmienda sin más modificaciones, la Constitución quedará enmendada al cierre de la Convención.

ARTÍCULO VIII: AUTORIDAD DE LOS CÁNONES

Los Cánones de la Diócesis Episcopal de los Grandes Lagos sustituyen a los estatutos de todas las Congregaciones de la Diócesis.

LOS CÁNONES DE LA DIÓCESIS EPISCOPAL DE LOS GRANDES LAGOS

TÍTULO I: Comunidades de fe

Una Comunidad de Fe es un grupo de personas unidas con el fin de llevar a cabo la misión de la Iglesia, que según el Catecismo de la Iglesia consiste en "devolver a todos los hombres la unidad con Dios y entre sí en Cristo". Las Comunidades de Fe persiguen la misión de la Iglesia mientras "ora
y culto, proclama el Evangelio y promueve la justicia, la paz y el amor". Las Comunidades de Fe en los Cánones de esta Diócesis pueden ser designadas como Congregaciones, Comunidades Emergentes de Fe, Organizaciones Programáticas o Capillas Estacionales.

Canon 1: Congregaciones

Sec. 1. Una Congregación es una Comunidad de Fe que ha sido admitida en Unión con la Convención de la Diócesis. Una Congregación:

a. Mantiene un lugar de culto, proporciona la contratación regular de un sacerdote, se mantiene al corriente en el pago de su cuota y sufraga todos sus gastos de funcionamiento;

b. Se centra en la misión y es capaz de alinearse con la misión de la Diócesis;

c. Está orientada tanto hacia dentro como hacia fuera, y trata de influir en la comunidad que la rodea;

d. Tiene un liderazgo laico activo con las habilidades para administrar los programas y la propiedad de la Congregación con ministerio para cumplir con su sentido de misión;

e. Se esfuerza por responder a los retos de la comunidad a la que sirve y por garantizar el bienestar futuro de la vida de la congregación;

f. Se asegura de que los miembros que, por política diocesana, deben recibir formación sobre Iglesia Segura, Comunidades Seguras y Desmantelamiento del Racismo, reciban dicha formación, y de que se facilite la documentación a la Oficina Diocesana;

g. Es autosuficiente desde el punto de vista financiero y depende principalmente de la ofrenda voluntaria de sus miembros y de sus recursos para su sustento económico básico; y

h. No pone en peligro su bienestar futuro recurriendo regularmente a su dotación o a sus activos de capital.

Sec. 2. El reconocimiento como Congregación y la admisión en Unión con la Convención de esta Diócesis se solicita presentando, al Secretario de la Convención por lo menos sesenta días (60) antes de cualquier Convención Anual, una solicitud escrita de reconocimiento y admisión y también lo siguiente:

a. El acta de una reunión de los miembros que solicitan convertirse en Congregación

que demuestre que la mayoría de los miembros presentes han votado a favor de presentar dicha solicitud y han elegido al menos a tres (3) miembros para actuar como constituyentes de la congregación;

b. Un certificado del Obispo reconociendo la intención de dicha congregación de constituirse y aprobando la solicitud de dicha congregación; y

c. Prueba de que se han seguido los Cánones aplicables.

La Convención Anual votará sobre el reconocimiento de la Comunidad de Fe como Congregación y su admisión en Unión con la Convención de la Diócesis.

Canon 2: El Gobierno de las Congregaciones

Sec. 1. Reunión anual

a. En cada Congregación, la Reunión Anual se celebrará en enero, en la fecha y lugar designados por la Junta Parroquial.

b. El propósito de esta Reunión Anual será elegir a los miembros de la Junta Parroquial; recibir informes de la Junta Parroquial, de los funcionarios de la Congregación y de las organizaciones; recibir un presupuesto para el nuevo año; y tramitar cualquier otro asunto que pueda presentarse.

c. La Reunión Anual será presidida por el Rector o el Sacerdote Encargado, o el Líder Pastoral, si el cargo de Rector está vacante, o si el Rector, Sacerdote Encargado o Líder Pastoral está ausente, por el Guardián Mayor. Cuando se declare abierta la Reunión Anual, el se leerán las cualificaciones de los votantes definidas en los Cánones de la Convención General.

d. Los comulgantes al corriente de sus obligaciones tendrán derecho a votar en la Asamblea Anual y a formar parte de la Junta Parroquial.

e. El quórum para tratar los asuntos de la Junta General estará constituido por el 25% de las personas con derecho a voto si estuvieran presentes o por 25 personas con derecho a voto, si esta última cifra fuera mayor.
menos.

f. Ningún laico podrá votar u ocupar un cargo simultáneamente en varias Congregaciones.

g. Cada Congregación tendrá una Junta Parroquial compuesta por no menos de cinco (5) laicos adultos en regla elegidos por la Asamblea Anual.

h. La duración del mandato de los miembros de la Junta Parroquial será de tres años, con un tercio de los miembros, o lo más cercano posible, elegidos cada año en la Asamblea Anual. Ningún miembro de la Junta Parroquial así elegido podrá ser reelegido hasta la siguiente reunión anual.
tras la expiración del segundo mandato consecutivo de tres años de dicha persona. Si alguna congregación no puede cumplir con esta limitación, deberá solicitar una exención al Obispo.

i. En cada Congregación, la Junta Parroquial puede, por resolución, designar el Comité de Nominaciones. De lo contrario, el Rector, Sacerdote Encargado o Líder Pastoral, junto con el Guardián Mayor y el Guardián Menor, serán el Comité de Nominaciones. El Comité de Nominación publicará a la Congregación al menos dos semanas antes de la Reunión Anual una papeleta de votación

con suficientes candidatos cualificados para cubrir las vacantes en la Junta Parroquial para el próximo año.

j. Podrán presentarse candidaturas adicionales en la reunión anual o por otros medios establecidos en los estatutos de la congregación para garantizar una elección abierta.

Sec. 2. Reuniones extraordinarias de la Congregación

a. Podrá celebrarse una Reunión Extraordinaria en cualquier momento por orden escrita del Obispo o del Rector, Sacerdote Encargado o Líder Pastoral, o por resolución de la Junta Parroquial, o por petición al Obispo si dicha petición está firmada por no menos de un tercio del número de personas con derecho a voto en la última Reunión Anual. Todas estas órdenes, resoluciones o peticiones especificarán la hora y el lugar de la reunión y los asuntos que se tratarán. No se considerará ningún asunto que no esté especificado en la convocatoria de dicha reunión.

b. El aviso de tal reunión será distribuido a través de la congregación por lo menos dos (2) semanas antes de la reunión y leído públicamente en la iglesia en todos los servicios (o de otra manera
difundido electrónicamente) dos (2) fines de semana antes de la reunión. Esta convocatoria deberá especificar la hora y el lugar de la reunión, los asuntos que se van a tratar y por orden de quién se convoca la reunión.

c. Dicha reunión podrá ser presidida por el Obispo. Si el Obispo no preside, el Rector, Sacerdote Encargado, o Líder Pastoral, presidirá. Si no hay Rector, Sacerdote Encargado, o Líder Pastoral, el Obispo puede pedir al Guardián Mayor que presida.

Sec. 3. Vocalías

a. De acuerdo con la Constitución y los Cánones de la Iglesia Episcopal y de esta Diócesis, la Junta Parroquial gobernará la Congregación y administrará y será responsable de sus propiedades y asuntos materiales; y, en colaboración con el clero, promoverá el bienestar temporal y espiritual de la Congregación; proporcionará un lugar de culto adecuado y velará por que esté provisto de todas las cosas necesarias para el culto a Dios Todopoderoso; tendrá autoridad para seleccionar y llamar a un Rector y disponer la remuneración del Rector; y presentará en cada Asamblea Anual un informe sobre su trabajo durante el año anterior y un presupuesto para el año siguiente.

b. En cuanto a los asuntos civiles, la Junta Parroquial será el Consejo de Administración corporativo. El Rector,
El Rector, Sacerdote Encargado o Encargado de Pastoral será miembro de la Junta Parroquial, la presidirá y será el Presidente de la corporación. Si no hay Rector, Sacerdote Encargado o Responsable Pastoral, entonces
el Guardián Mayor será el Presidente de la Corporación.

c. Los Oficiales Laicos de una Congregación consistirán en dos Guardianes, un Secretario y un Tesorero, que deberán ser todos comulgantes adultos en regla de la Congregación y tener al menos dieciocho años.
(18) años de edad. Ningún empleado, cónyuge de un empleado, o cónyuge de un clérigo al servicio de la Congregación puede servir como miembro de la Junta Parroquial o un

Oficial de la Congregación.

i. En su primera reunión después de la Reunión Anual de la Congregación, la Junta Parroquial elegirá a dos (2) de sus miembros como Guardianes. Es deber de los Guardianes trabajar estrechamente con el

Rector, Sacerdote Encargado, o Líder Pastoral; asesorarles en todos los asuntos relativos a la Congregación sobre los que el Rector, Sacerdote Encargado, o Líder Pastoral, desee consultarles; e informar al Rector, Sacerdote Encargado, o Líder Pastoral, de todos los asuntos relativos a la Congregación sobre los que el Rector, Sacerdote Encargado, o Líder Pastoral, desee consultarles.
los asuntos que los Guardianes consideren necesario conocer. Si no hay Rector, Sacerdote Encargado o Responsable de Pastoral, corresponderá a los Guardianes asumir todas las funciones temporales.
responsabilidades del Rector, incluyendo, pero no limitado a, presidir las reuniones de la Junta Parroquial, firmar documentos, presentar informes y mantener el Registro de la Congregación.

ii. Las congregaciones pueden elegir un Guardián Mayor y un Guardián Menor, o dos Co-Guardianes, según lo dispuesto en sus estatutos. Las Congregaciones con Co-Guardianes deberán, en interés de líneas claras de comunicación y responsabilidad, identificar a un Co-Guardián ante la Diócesis como Guardián Mayor.

iii. Los Guardianes velarán por que se cumplan las obligaciones financieras de la Congregación y por que los edificios pertenecientes a la Congregación se mantengan en buen estado y sean
asegurados adecuadamente. Bajo la dirección del Rector, Sacerdote Encargado o Líder Pastoral, velarán por que se provea todo lo necesario para el culto ordenado a Dios y la correcta administración de los sacramentos. Evitarán o reprimirán toda perturbación del culto. En ausencia del Rector, del Sacerdote Encargado o del Responsable Pastoral, con el asesoramiento de
el Obispo, procure un sacerdote suplente adecuado para la continuación de los servicios.

iv. El Secretario será elegido anualmente en la primera reunión de la Junta Parroquial que siga a la Reunión Congregacional Anual. El Secretario será responsable de que se levanten actas de todas las reuniones de la Junta Parroquial, así como de las Reuniones Anuales y Extraordinarias. El Secretario proporcionará y pondrá a disposición todas las actas en algún formato estable y duradero, como, por ejemplo, un libro encuadernado o una carpeta digital. El Secretario también mantendrá de manera similar las cuentas anuales de la situación temporal de la Congregación, así como todos los documentos justificativos relativos a los asuntos tratados por la Junta Parroquial. El Secretario entregará todos
archivos y registros pertenecientes a la Congregación, así como las contraseñas necesarias para acceder a ellos, una vez finalizado su servicio.

v. El Tesorero será elegido anualmente en la primera reunión del Consejo Parroquial que siga a la Reunión Congregacional Anual. Bajo la autoridad de la Junta Parroquial, el Tesorero es responsable de asegurar la recaudación, la recepción, el desembolso y la contabilidad de la
Fondos de la Congregación. En cada reunión de la Junta Parroquial y en la Reunión Anual, el Tesorero informará sobre los activos y pasivos totales de la Congregación, y sobre sus ingresos y gastos.
gastos de todos los fondos desde el informe anterior y en lo que va de año. Antes del Reunión Anual, el Tesorero presentará a la Junta Parroquial un estado completo y

exacto de la situación financiera de la Congregación. El Tesorero proporcionará una fianza, que será pagada por la Congregación. Al término de su servicio, el Tesorero entregará todos los registros, contraseñas y fondos relacionados con sus funciones.

d. Vacantes La Junta Parroquial cubrirá por mayoría de votos las vacantes que se produzcan a mitad de mandato entre sus miembros o entre los cargos de la Congregación, siempre que se reúnan los requisitos exigidos para el cargo.
membresía y la oficina se mantienen.

e. Reuniones de la Junta Parroquial Las reuniones ordinarias de la Junta Parroquial se celebrarán al menos seis (6) veces al año. Todos los miembros de la Junta Parroquial deberán asistir a las reuniones. Las reuniones
Las reuniones híbridas y las votaciones y acciones tomadas en ellas son válidas y aceptables. Si algún miembro de la Junta Parroquial se ausenta de tres (3) reuniones consecutivas sin causa justificada, según lo determinado por el Rector, Sacerdote Encargado o Líder Pastoral, y los Guardianes, ese puesto será declarado vacante.

i. La Junta Parroquial no tramitará ningún asunto sin el conocimiento del Rector, Presbítero Encargado o Líder Pastoral de la Congregación, o si el cargo de Rector, Presbítero Encargado o Líder Pastoral de la Congregación no ha sido aprobado por la Junta Parroquial.
El cargo de Vicario o de Responsable Pastoral queda vacante sin la presencia de uno de los Vicarios. Para que la Junta Parroquial pueda tratar asuntos, debe estar presente un quórum formado por la mayoría de los miembros elegidos de la Junta Parroquial. No se tomará ninguna medida que afecte a los derechos del Rector, Sacerdote Encargado o Responsable Pastoral en ninguna reunión en la que el Rector, Sacerdote Encargado o Responsable Pastoral no esté presente.
Cargo, o Líder Pastoral, no se le ha dado la oportunidad de asistir.

ii. Se podrán convocar reuniones extraordinarias de la Junta Parroquial en cualquier momento a petición del Rector, del Sacerdote Encargado o del Responsable de Pastoral o de al menos un tercio de los miembros de la Junta Parroquial. La convocatoria se notificará al Rector, al Sacerdote Encargado o al Responsable Pastoral, a los Guardianes y a los miembros de la Junta Parroquial con al menos tres días de antelación. Esta convocatoria especificará la hora y el lugar de la reunión, así como los asuntos a tratar.

f. Indemnización

i. Ningún miembro de la Junta Parroquial será personalmente responsable de daños y perjuicios monetarios por cualquier acción tomada o por no tomar cualquier acción, a menos que dicha persona haya incumplido o no haya cumplido con los deberes de su cargo prescritos por estos cánones. El incumplimiento o la falta de cumplimiento de sus deberes constituye un acto propio, una falta deliberada o una imprudencia temeraria. Las disposiciones de
esta sección no se aplicará a la responsabilidad u obligación de dicha persona de conformidad con cualquier estatuto penal o para el pago de impuestos de conformidad con la ley local, estatal o federal.

ii. La Congregación indemnizará a cualquier miembro de la Junta Parroquial. También podrá indemnizar a cualquier otro empleado o agente que haya sido o sea parte, o que

se le amenace con hacer parte, o que sea llamado como testigo en relación con cualquier acción, pleito o procedimiento, ya sea civil, penal, administrativo o de investigación, amenazado, pendiente o concluido,
incluyendo cualquier acción por, o en nombre de, la Congregación por el hecho de ser o haber sido miembro de la Junta Parroquial, empleado o agente de la Congregación, contra
los gastos, incluidos honorarios de abogados, sentencias, multas y cantidades pagadas en concepto de transacción en que hayan incurrido real y razonablemente en relación con dicha acción, pleito o
a menos que el Tribunal determine que el acto u omisión que dio lugar a la reclamación de indemnización constituyó dolo o imprudencia temeraria. En
respecto a cualquier acción de este tipo, la Congregación podrá participar a sus expensas, y la

La Congregación tendrá derecho a asumir su defensa, con un abogado elegido por la Congregación a satisfacción razonable de la parte indemnizada. Después de notificación de la Congregación a dicha persona de su elección de asumir la defensa de la misma, la Congregación no será responsable frente a dicha persona de ninguna reclamación legal o de otro tipo.
los gastos incurridos posteriormente por dicha persona en relación con la defensa de la misma. Dicha persona tendrá el derecho de emplear un Abogado separado en dicha acción, pero los honorarios y gastos incurridos después de una notificación de la Congregación de su asunción de la
su defensa correrá a cargo de dicha persona.

Canon 3: Métodos comerciales en asuntos eclesiásticos

Sec. 1. En cada Congregación, Comunidad Emergente de Fe, o Capilla Estacional conectada con la Diócesis de los Grandes Lagos, el Manual de Métodos de Negocios en Asuntos de la Iglesia, como se publica de vez en cuando por la Iglesia, se utilizará como una guía para la realización de negocios.

Sec. 2. Todos los bienes, muebles e inmuebles, mantenidos por o para beneficio de cualquier Congregación o Capilla Estacional de esta Diócesis se mantienen en fideicomiso para la Diócesis y la Iglesia Episcopal. Sin embargo, la existencia de este fideicomiso no limitará en modo alguno el poder y la autoridad de la Congregación.
de otro modo existente sobre dicha propiedad mientras la Congregación siga formando parte de, y sujeta a, esta Iglesia y a su Constitución y Cánones Generales y Diocesanos.

Sec. 3. Ninguna Congregación o Capilla Estacional de esta Diócesis incurrirá en hipoteca, juicio, gravamen voluntario o endeudamiento sin el consentimiento y aprobación del Obispo y del Comité Permanente. Si alguna Congregación se entera de que está sujeta a un embargo o juicio involuntario, el Rector y/o el Guardián Mayor lo notificarán inmediatamente al Obispo.

Sec. 4. Ninguna propiedad inmobiliaria, ni ninguna parte de la misma, titulada a cualquier Congregación u otra entidad de esta Diócesis será vendida, regalada, destruida deliberadamente, o de otra manera enajenada o gravada sin el consentimiento y la aprobación del Obispo y del Comité Permanente.

Sec. 5. Todas las Congregaciones y Capillas Estacionales estarán adecuadamente aseguradas con un seguro de propiedad y responsabilidad civil que se ajustará a una norma mínima de seguro establecida por el Consejo Diocesano y proporcionarán anualmente a la Diócesis un certificado de seguro.

Sec. 6. Ninguna Congregación u otra entidad de esta Diócesis podrá adquirir bienes inmuebles sin el consentimiento y la aprobación del Obispo y del Comité Permanente.

Sec. 7. Los bienes inmuebles poseídos o administrados por la Diócesis de los Grandes Lagos, o por entidades o Congregaciones vinculadas a ella, se pondrán a la venta, se venderán o se arrendarán únicamente de forma no discriminatoria.
discriminatoria compatible con las leyes aplicables del Estado de Michigan, de los Estados Unidos de América y de los Cánones de la Convención General.

Art. 8. Cada Congregación presentará el Informe Parroquial Anual al Obispo en la fecha especificada.

Canon 4: La Elección y Llamada de un Sacerdote para una Congregación

Sec. 1. La Junta Parroquial de la Congregación elige un Rector de acuerdo con las disposiciones de este canon. Después de consultar con la Junta Parroquial, el Obispo puede nombrar a un Sacerdote para servir como Sacerdote Encargado de cualquier congregación en la que no haya Rector. Un Rector o Sacerdote Encargado tiene todos los deberes y responsabilidades descritos en los Cánones de la Convención General.

Sec. 2. Cuando el Rector o Sacerdote Encargado de una Congregación se jubile, renuncie, quede incapacitado o fallezca, los Guardianes notificarán inmediatamente al Obispo y, con el asesoramiento del Obispo, tomarán las debidas disposiciones para los servicios, cuyo costo será pagado por la Congregación. Si durante treinta (30) días las autoridades de la congregación no han hecho provisión para los servicios, el Obispo tomará las medidas que considere adecuadas para el mantenimiento temporal de los servicios divinos en el lugar.

Art. 3. En ausencia del Rector o del Sacerdote Encargado, los Guardianes velarán por que el edificio de la iglesia se mantenga libre de todo uso secular y de otro tipo no autorizado por la Iglesia. Harán y certificarán todas las anotaciones en el Registro de la Congregación exigidas por el Canon y cumplimentarán y presentarán al Obispo el Informe Parroquial Anual.

Sec. 4. La Junta Parroquial tendrá autoridad para elegir a un sacerdote como Rector de la Congregación. Dicha elección estará sujeta a las siguientes disposiciones:

a. Será prerrogativa del Obispo someter a la Junta Parroquial un nombre o nombres de sacerdotes para ser considerados por ellos. La Junta Parroquial también puede considerar a personas no presentadas por el Obispo.

b. La Junta Parroquial, en consulta con el personal diocesano, determinará un proceso adecuado para la búsqueda.

c. Ninguna Congregación podrá elegir Rector hasta que los nombres de los candidatos propuestos hayan
La Junta Parroquial no podrá examinar dicha comunicación hasta que ésta haya sido remitida al Obispo y se le haya concedido un plazo, no superior a catorce (14) días, para comunicarse con la Junta Parroquial, ni hasta que dicha comunicación haya sido examinada por la Junta Parroquial en una reunión debidamente convocada y celebrada a tal efecto.

d. No se celebrará ninguna elección hasta que se hayan verificado satisfactoriamente los antecedentes, de acuerdo con los criterios establecidos por el Obispo.

e. La Junta Parroquial presentará al Obispo el nombre del sacerdote que se propone elegir, y el Obispo confirmará si esa persona es un sacerdote debidamente cualificado.

f. Una vez celebrada la elección, se enviará al Obispo una notificación escrita de la misma, firmada por los Guardianes de la Congregación, una copia de la llamada al Rector electo y una copia de la aceptación por parte de éste.

Sec. 5. Los Rectores deberán tener una Carta de Acuerdo con la Congregación, aprobada por el Obispo, que establezca las responsabilidades mutuas. Debe expresar claramente cualquier condición especial, junto con la estipulación del salario o manutención, y la provisión para la residencia, que se ajustará a cualquier política Diocesana con respecto al salario mínimo y los beneficios.

Sec. 6. Cualquier sacerdote nombrado por el Obispo para servir a una Congregación como Sacerdote Encargado, pero no elegido por la Junta Parroquial de la misma, es enviado por el Obispo bajo los términos de apoyo financiero, y por el período de tiempo que hayan acordado el Obispo, el sacerdote y la Junta Parroquial de la Congregación. Este nombramiento y acuerdo se harán por escrito.

Art. 7. En el caso de que un Rector no pueda ser llamado, un Obispo puede autorizar a un Líder Pastoral para manejar los deberes pastorales o administrativos en una congregación. Para calificar, el individuo debe ser un comulgante adulto confirmado en regla. El Obispo establece las directrices para la formación y selección de los Líderes Pastorales. Sin embargo, un Líder Pastoral no será licenciado si el Obispo
determina que la congregación es capaz y ha tenido una oportunidad razonable de conseguir un clérigo que la dirija.

Canon 5: Mediación pastoral

Sec. 1. Salvo lo dispuesto en los Cánones de la Convención General, un Rector no puede renunciar a una Congregación sin el consentimiento de la Junta Parroquial de la misma, ni un Rector canónicamente elegido y encargado de una Congregación puede ser destituido de la misma por su Junta Parroquial contra la voluntad del Rector, salvo lo dispuesto por el canon.

Sec. 2. Si un Rector y la Junta Parroquial de la Congregación a la que sirve no logran ponerse de acuerdo sobre un asunto o asuntos que pudieran llevar a una solicitud de disolución de la relación pastoral por cualquiera de las partes, una o ambas partes entregarán prontamente al Obispo una notificación escrita describiendo sus diferencias y solicitando la mediación del Obispo. Al recibir dicha solicitud, el Obispo mediará en el desacuerdo y buscará una solución. Como parte del proceso de mediación,
el Obispo puede nombrar un comité compuesto por un presbítero y un laico, ninguno de ellos afiliado a la Congregación en la que existe el desacuerdo, para investigar y hacer un informe por escrito indicando la naturaleza de la disputa y la posición de cada parte. Este informe se entregará al Obispo, al Rector y a la Junta Parroquial dentro de los veintiún (21) días siguientes al nombramiento del comité.

Canon 6: Disolución de una relación pastoral

Sec. 1. Si se ha agotado sin éxito la mediación pastoral prevista por el Canon y un Rector o la Junta Parroquial de la Congregación atendida desea que la relación pastoral
disuelto, cada una de las partes, en un plazo de sesenta (60) días a partir de la conclusión del proceso de mediación pastoral, podrá solicitar la resolución definitiva del conflicto notificándolo por escrito al Obispo y a

la otra parte interesada.

Sec. 2. Dentro de los treinta (30) días siguientes a la recepción de la notificación por escrito, el Obispo llevará a cabo una
audiencia sobre la cuestión. El Obispo fijará la fecha, hora y lugar de la audiencia, notificará a las partes afectadas y dirigirá la audiencia como árbitro y juez último. En todos los casos, el Obispo consultará y pedirá consejo al Comité Permanente antes de tomar una decisión.

Sec. 3. A petición del Obispo, el Comité Permanente estará presente en la audiencia prevista en la Sección 2 y se le permitirá interrogar a las personas presentes en la audiencia. El El Canciller estará a disposición del Obispo para consultas durante la audiencia.

Art. 4. Cada parte o su representante podrá presentar una declaración de posición y las razones que la apoyan. En la audiencia no se ofrecerán testimonios ni otras pruebas, a menos que se ejerza la discreción. El Obispo lo permitirá por razones imperiosas en interés de la justicia. Las declaraciones orales y los testimonios estarán sujetos a contrainterrogatorio.

Sec. 5. El Obispo emitirá una decisión a más tardar quince (15) días después del cierre de la audiencia, y dicha decisión será definitiva y vinculante.

Art. 6. En caso de disolución de la relación pastoral: (a) El Obispo expondrá las razones y condiciones de la disolución por escrito. Se proporcionará una copia a cada una de las partes del asunto en cuestión, y una copia de la decisión estará disponible para inspección pública. (b) El Obispo exigirá una compensación o indemnización justa y compasiva, en su caso, y se comprometerá a ofrecer los servicios de apoyo que resulten adecuados.

Art. 7. En caso de incumplimiento o negativa de cualquiera de las partes a cumplir los términos del decisión, el Obispo podrá imponer las penas previstas por la Constitución y los Cánones de la Diócesis y, a falta de disposiciones al respecto en los mismos, el Obispo podrá actuar de la siguiente manera: (a) En el caso de un Rector, inhibir a dicho Rector de oficiar en la Congregación hasta que se cumpla la decisión. (b) En el caso de una Junta Parroquial, recomendar a la Convención Diocesana que cese la unión de la congregación con la Convención hasta que la Congregación acate la decisión.

Sec. 8. Las declaraciones realizadas durante los procedimientos en virtud de este Canon no son admisibles en ningún procedimiento en virtud del Título IV de los Cánones de la Convención General. Sin embargo, esta norma no exige la exclusión de pruebas en los procedimientos en virtud de los Cánones de la Convención General mencionados anteriormente, cuando las pruebas sean por lo demás descubribles y admisibles e.

Canon 7: Congregaciones en dificultad

Sec. 1. Este Canon está destinado a tratar el caso de una Congregación que parece estar en peligro, de tal manera que se necesita cierto grado de intervención o supervisión episcopal para restablecer la salud de la Congregación. Este Canon no pretende disminuir el derecho y la responsabilidad de las Congregaciones en la Iglesia Episcopal de gobernar
La Congregación puede ser declarada Congregación en Revisión cuando una o más de las siguientes circunstancias le impiden cumplir con las normas de la Congregación. Una Congregación puede ser declarada Congregación en Revisión cuando uno o más de los

Existen las siguientes condiciones, determinadas por el Obispo con el consentimiento del Comité Permanente:

a. La Junta Parroquial o el Rector de una Congregación solicita al Obispo que la declare Congregación en Revisión.

b. La Congregación ya no responde a la definición de Congregación prevista en estos Cánones.

c. La Congregación ha violado la Constitución o los Cánones de esta Diócesis o la Constitución o los Cánones de la Convención General, incluido el empleo de un miembro del clero bajo censura o proceso eclesiástico, permitir que un edificio de la iglesia se utilice para fines incompatibles con su consagración, o participar en cualquier curso persistente incompatible con la doctrina, la disciplina o el culto de la Iglesia;

d. La Congregación se ha negado a elegir una Junta Parroquial o no la ha elegido, o no ha proporcionado
representación en cualquier Convención Anual de esta Diócesis, o se ha negado a pagar o ha dejado de pagar su cuota diocesana;

e. La Congregación no ha proporcionado los servicios de un clérigo sin haber hecho esfuerzos razonables;

f. La Congregación ha incumplido las disposiciones de los Cánones de esta Diócesis o de los Cánones Generales de esta Iglesia relativas a los Métodos Empresariales en los Asuntos de la Iglesia o al Fondo de Pensiones de la Iglesia;

g. La Congregación ha violado repetidamente los requisitos de la Ley Uniforme de Gestión Prudente de Fondos Institucionales (UPMIFA) en el Estado de Michigan, o cualquier legislación sucesiva de este tipo, al tomar más de lo que la ley consideraría un
de las cuentas de dotación o han mostrado una inestabilidad financiera sustancial.

Art. 2. Condiciones para el Estatus de Riesgo Si las condiciones expuestas anteriormente persisten durante más de un año, o si las condiciones justifican una acción inmediata, el Obispo, con el consejo y consentimiento del
Comité Permanente, puede declarar a la Congregación como Congregación en Riesgo y establecer un Plan de Restauración, que puede requerir la aplicación de una o más de las siguientes medidas para restaurar la salud de la Congregación:

a. Nombramiento, por el Obispo, de tres (3) a cinco (5) personas, de las cuales algunas o todas pueden ser comulgantes adultos de la Congregación, para gobernar los asuntos de la Congregación como
la Junta Parroquial, sustituyendo a la Junta Parroquial actual, a pesar de cualquier otra disposición para dicho gobierno o la elección de una Junta Parroquial en los Cánones de esta Diócesis;

b. Designación del Rector como Sacerdote Encargado;

c. Transmisión de la titularidad de todos los bienes a la Diócesis;

d. Cualesquiera otras medidas que el Obispo, con el acuerdo del Comité Permanente, considere oportunas.

Sec. 3. Restablecimiento de la condición de congregación

a. Al menos cada seis (6) meses, el Obispo (junto con otras personas o Comités que el Obispo pueda designar) y la Junta Parroquial evaluarán el progreso hacia la corrección de las condiciones que llevaron a la Congregación a ser declarada En Riesgo, incluyendo, pero sin limitarse a, los asuntos y directrices enumerados en el Plan de Restauración.

b. Cuando las condiciones que condujeron a la decisión de declarar a una Congregación en Riesgo han sido sustancialmente mejoradas, la Congregación puede solicitar al Obispo que la Congregación sea restaurada a su estado canónico regular.

c. El Obispo, con el asesoramiento del Comité Permanente, decidirá si aprueba o no la petición.

d. Si una Congregación en Riesgo permanece en tal estado durante más de cuatro (4) años sin prórroga de su Plan de Restauración, entonces una reunión especial de la Congregación en Riesgo
será convocada por el Obispo o por los Guardianes de la Congregación y, por mayoría de votos, se determinará si dicha Congregación en Peligro debe solicitar que se le restituya el estatuto de Congregación plena y regular, o tomar otras medidas, o pedir su fusión o clausura.

e. Con el consejo y consentimiento del Comité Permanente, el Obispo decidirá, no menos de un (1) mes después de la votación sobre dicha acción solicitada, si restaura la Congregación, toma otras acciones, o fusiona o cierra la Congregación.

f. Cualquier decisión de cerrar una Congregación se tomará de acuerdo con los Cánones de esta Diócesis.

Canon 8: Disolución de una Congregación

Sec. 1. Siempre que una Congregación decida disolverse o el Obispo y el Consejo Diocesano determinen que ya no es viable después de haber tomado medidas para restaurar salud congregacional, la Convención podrá votar su retirada de la unión con la Diócesis mediante una votación en la Convención, pero sin perjuicio de una posterior solicitud de readmisión.

Sec. 2. Se programará y anunciará a la Diócesis un servicio para la celebración de la vida y el ministerio de la Congregación y, si procede, se incluirá un rito para secularizar un edificio consagrado.

Art. 3. En tal caso, los bienes inmuebles y los fondos invertidos quedarán en poder de la Diócesis para la
beneficio de la obra misionera general de la Diócesis o arrendados, hipotecados, vendidos o enajenados de cualquier otra forma por el Obispo y el Consejo Diocesano. Todos los bienes y fondos en custodia de

el tesorero de la congregación será entregado al Tesorero de la Diócesis para ser utilizado

bajo la dirección del Obispo y del Consejo Diocesano para la obra misionera general de la Diócesis.

Canon 9: Comunidad de fe emergente

Sec. 1. Definición Definición Una Comunidad de Fe Emergente es una nueva comunidad que comienza como una
ministerio de la Diócesis o de una Congregación de la Diócesis y se encuentra en un período de formación inicial e incubación.

Sec. 2. Ser designada Comunidad de Fe Emergente:

a. Los miembros participan en un proceso de discernimiento supervisado por el Consejo Diocesano.

b. Tras la aprobación del Consejo, la comunidad trabaja con representantes de la Consejo Diocesano para alcanzar un Acuerdo de Comunidad de Fe Emergente, que aclare las expectativas y responsabilidades. Incluye detalles como el apoyo financiero, en su caso, con cargo al presupuesto operativo diocesano, el modelo de presentación de informes, la relación del liderazgo con la diócesis, la responsabilidad del personal, el plazo del Acuerdo y su renovación.
proceso.

c. El Obispo, el Consejo Diocesano y el Comité Permanente deben aprobar el Acuerdo.

Canon 10: Organización programática

Sec. 1. Definición Definición Una Organización Programática es un ministerio establecido de la diócesis que es responsable y está dirigido por el liderazgo diocesano o una persona designada específicamente, pero es lo suficientemente importante como para funcionar como su propio subconjunto del presupuesto diocesano y la estructura de personal.

Sec. 2. A medida que un programa de la Diócesis se convierte en una Organización Programática, el Obispo, el Consejo Diocesano y el director del programa (o la persona a cargo del personal) de la Organización Programática elaboran y aprueban un Acuerdo de Organización Programática, en el que se explica su
detalles financieros, administrativos, de rendición de cuentas y de gestión.

Canon 11: Capilla estacional

Sec. 1. Definición Definición Una Capilla Estacional es una comunidad de fe que funciona como una Congregación pero que no se reúne durante todo el año.

Sec. 2. El Obispo supervisa y dirige toda la actividad misionera de cualquier Capilla Estacional. Es prerrogativa exclusiva del Obispo nombrar al clero de todas las Capillas Estacionales.

Sec. 3. Gobernanza

a. Una Capilla Estacional tiene un Comité Episcopal en lugar de una Junta Parroquial y está bajo la autoridad del Obispo.

b. Las responsabilidades de los Guardianes, el Comité Episcopal y los oficiales de un Capilla de temporada serán, en la medida en que sean aplicables, las de los Alcaides, la Junta Parroquial y el

oficiales de una Congregación pero sujetos a la interpretación del Obispo en caso de duda.

c. El número de miembros del Comité Episcopal lo determina el Obispo, que puede aumentarlo o disminuirlo en cualquier momento.

d. Los requisitos para los miembros del Comité del Obispo son los prescritos por el Canon para los miembros de la Junta Parroquial de una Congregación, salvo que el Obispo disponga otra cosa.

e. Las nominaciones para el Comité del Obispo, los Guardianes y otros oficiales se harán en la Reunión Anual. El Obispo puede aceptar o rechazar cualquiera o todas las nominaciones hechas por los miembros de la Capilla Estacional y puede nombrar a otros, y puede en cualquier momento remover de su cargo a cualquier miembro o miembros del Comité del Obispo, nombrar a otros y llenar vacantes.

f. El Tesorero deberá estar afianzado por una cantidad y una garantía aprobadas por el Obispo.

Sec. 4. Reuniones y responsabilidades del Comité Episcopal

a. El Sacerdote Encargado preside todas las reuniones del Comité Episcopal y tiene derecho a voto en caso de empate. Si el Sacerdote Encargado no puede presidir una reunión del Comité, entonces preside el Guardián Mayor o, si el Guardián Mayor está ausente, el Guardián Menor.

b. En la reunión del Comité Episcopal no podrá tomarse ninguna medida a menos que esté presente el Sacerdote Encargado, el Guardián Mayor u otra persona designada como representante del Obispo.

c. Cada Comité Episcopal debe aprobar un presupuesto anual para la Capilla Estacional, y las finanzas de la Capilla Estacional deben administrarse de acuerdo con dicho presupuesto.
El presupuesto anual y cualquier modificación material posterior del mismo están sujetos a la aprobación por escrito del Obispo y del Consejo Diocesano.

Sec. 5. Reunión anual

a. La Asamblea Anual de la Capilla Estacional se celebrará en el lugar y fecha indicados en la convocatoria del Comité Episcopal o en otro lugar y fecha fijados por el Obispo.
el Obispo.

b. El Sacerdote Encargado preside la Reunión Anual. Si el Sacerdote Encargado no preside, entonces preside el Guardián Mayor.

c. Si el Sacerdote Encargado y el Guardián Mayor no pueden servir, el Obispo designa un Presidente.

d. En la Reunión Anual se proponen candidatos para formar parte del Comité Episcopal. Las calificaciones de los votantes y la conducta de la elección de los nominados para el Comité del Obispo se determinan en la Reunión Anual.

El Comité se ajustará a los Cánones que describen la elección de los miembros de una Junta Parroquial.

e. Los nombres de los nominados y una descripción de otras acciones tomadas en la reunión anual deben ser publicados en un lugar visible a disposición de los miembros y enviados al Obispo.
dentro de los siete (7) días siguientes a la reunión anual.

f. En la Reunión Anual, se elegirán delegado(s) y suplente(s) a la Convención de la Diócesis de la misma manera que en una Congregación.

Sec. 6. Requisitos e informes

a. En cada Capilla Estacional, un registro conforme a los requisitos de los registros Congregacionales debe ser llevado por el Sacerdote Encargado, si lo hay, o bien por un Guardián o Secretario.

b. El Sacerdote Encargado de una Capilla Estacional debe presentar informes de las actividades según lo requiera el Obispo o el Consejo Diocesano.

c. El requisito de pagar el Prorrateo Diocesano se aplica a las Capillas Estacionales (a menos que el Obispo haya renunciado a este requisito por escrito). El Prorrateo Diocesano debe ser parte de cada presupuesto anual, y la Capilla Estacional está obligada a la Diócesis por los pagos mensuales regulares del prorrateo. Si en cualquier presupuesto, la Capilla Estacional no incluye el prorrateo a la Diócesis (a menos que el requisito de la
si el Obispo renuncia a la cuota por escrito), o si no realiza los pagos mensuales de su cuota, entonces el Obispo puede interrumpir los servicios del Sacerdote Encargado si el Consejo está de acuerdo con esa acción, o el Obispo puede tomar otras medidas, incluyendo la disolución de la Capilla Estacional, a discreción del Obispo.

Art. 7. Cierre de una Capilla Estacional El Obispo puede cerrar una Capilla Estacional temporal o permanentemente en cualquier momento y por cualquier razón con el acuerdo del Comité Permanente.

Canon 12: Congregaciones en relación de alianza

Art. 1. Definición. Definición. Dos o más Congregaciones, organizadas bajo la Constitución y los Cánones de esta Diócesis, pueden celebrar un convenio para trabajar juntas en un ministerio regional durante un período definido. Las Congregaciones participantes pueden compartir el clero. Las Congregaciones participantes deben determinar si conservan sus identidades, sacristías y finanzas individuales. Cada Congregación conserva su propia representación en la Convención de la Diócesis.

Art. 2. Formación de una relación de alianza. Se puede formar un Pacto, y se debe adoptar un memorando de entendimiento por escrito, por mayoría de votos de la Junta Parroquial de cada Congregación participante y con el consentimiento del Obispo y del Consejo Diocesano.

Sec. 3. Gobierno y liderazgo del Pacto

a. **Consejo de Alianza.** Habrá un Consejo de Alianza formado por al menos tres (3) comulgantes adultos en regla de cada Congregación participante. El clero al servicio

de las congregaciones participantes será miembro del Consejo de Alianza sólo con voz y voto. El Consejo de Alianza podrá elegir funcionarios.

b. **Estatutos del Pacto.** El Consejo del Pacto puede adoptar estatutos que incluyan disposiciones para la elección de un presidente, un secretario y un tesorero de entre los laicos elegibles para servir en el Consejo del Pacto y el establecimiento de un presupuesto anual. Una copia de los estatutos y cada enmienda a los mismos adoptados por el Consejo del Pacto, certificados por el secretario, se presentarán dentro de los treinta (30) días siguientes al Obispo de la Diócesis para su aprobación.

c. **Reunión anual del Pacto.** El Consejo del Pacto podrá celebrar Reuniones Anuales congregacionales individuales o una Reunión Anual conjunta. Si se elige una Reunión Anual conjunta, ésta deberá cumplir con todos los requisitos para las Reuniones Anuales Congregacionales en la Constitución y Cánones de la Convención General y de la Diócesis de los Grandes Lagos. Se considerará la Reunión Anual de cada congregación miembro.

d. **Presupuesto del Pacto.** El Consejo del Pacto puede aprobar un presupuesto anual conjunto y presentarlo durante la Reunión Anual de cada congregación o la Reunión Anual combinada.

Art. 4. Retirada de una Relación de Alianza. Una Congregación participante puede retirarse de una Relación de Alianza al final de un año calendario, con el consentimiento del Obispo, previa notificación con seis meses de anticipación, y un voto afirmativo mayoritario de su Junta Parroquial u otra junta de gobierno dy.

TÍTULO II: La Diócesis

Canon 1: La Asociación de la Diócesis

Sec. 1. Estatuto Estatus La Diócesis de los Grandes Lagos es una corporación fiduciaria eclesiástica sin ánimo de lucro y sin acciones, organizada y existente bajo las leyes del Estado de Michigan. Es el custodio de la recaudación, tenencia, inversión y gestión de:

a. Todas las propiedades y fondos permanentes de la Diócesis, excepto los que el Obispo tenga o pueda tener como fondos discrecionales.

b. Todos los bienes y fondos que puedan serle transferidos y conservados en fideicomiso para determinadas comunidades de fe, sociedades, grupos o comités.

c. Todos los bienes y fondos que se le transfieran en fideicomiso para la promoción de cualquier fin religioso, educativo o caritativo de esta Iglesia.

Sec. 2. Título de propiedad Titularidad de los bienes Todos los traspasos y la titularidad de todos los bienes pertenecientes a la Diócesis recaerán en la Diócesis, que los conservará para los fines que dispongan sus estatutos o que disponga la Convención por Canon o resolución, o que se dispongan en cualquier testamento, fideicomiso instrumento, u orden válida de un tribunal de jurisdicción competente. Una Congregación, Comunidad Emergente de Fe, Capilla Estacional u otra entidad de la Diócesis debe obtener la aprobación tanto del Obispo como del Comité Permanente antes de adquirir o disponer de bienes

inmuebles,

ya sea por compra, donación, legado o de otro modo. La titularidad de los bienes inmuebles se mantendrá en fideicomiso para

la Diócesis de los Grandes Lagos, salvo que el Obispo y el Comité Permanente dispongan otra cosa.

Sec. 3. Valores y contratos La Diócesis tendrá plena autoridad para comprar y vender inversiones, valores, pagarés e hipotecas, y celebrar arrendamientos y otros contratos previa aprobación de la Convención anual o del Consejo Diocesano.

Sec. 4. Fondos diocesanos El Consejo Diocesano determinará el uso de los fondos diocesanos.

Sec. 5. Extensión del Servicio de Agencia a las Juntas Parroquiales y Otros Si cualquier Junta Parroquial, sociedad, gremio, círculo o junta de cualquier Comunidad de Fe de esta Diócesis desea aprovechar los servicios de la Diócesis como agencia para la custodia y administración de fondos o valores, puede hacerlo bajo la forma de acuerdo de agencia que apruebe el Consejo Diocesano. La solicitud de dicho servicio se hará en virtud de una resolución del órgano de gobierno del solicitante y deberá contar con la aprobación por escrito del Rector o Sacerdote Encargado, si lo hubiere.

Canon 2: Regiones de Misión

Sec. 1. Composición Composición La Diócesis se dividirá en Regiones de Misión, que el Obispo determinan en consulta con el Comité Permanente o el Comité designado. Son miembros el clero y los miembros de las Congregaciones, Comunidades Emergentes de Fe, Ministerios Acompañantes, Organizaciones Programáticas y Capillas Estacionales de la Región.

Sec. 2. Propósito Propósito La Región Misionera proporciona un vehículo para que las Congregaciones, Comunidades Emergentes de Fe, Ministerios Acompañantes, Organizaciones Programáticas, y Organizaciones Estacionales de la Región Misionera se unan a la Región Misionera.
Capillas próximas entre sí para ofrecerse apoyo mutuo, compartir las mejores prácticas y colaborar en programas, proyectos y actividades en pro de sus respectivas misiones y de la misión y visión de la Diócesis.

Canon 3: La Convención de la Diócesis

Sec. 1. La Diócesis celebrará una Convención Anual. El Obispo determinará la fecha, hora y lugar.

Sec. 2. El Obispo tendrá la facultad de convocar convenciones especiales. El Obispo también lo hará cuando lo soliciten por escrito cinco (5) miembros cualesquiera del Comité Permanente y deberá notificar al Secretario de la Convención con una antelación razonable la fecha, hora, lugar y propósito propuestos para dicha Convención Especial.

Art. 3. Convocatoria de la Convención

a. El Secretario de la Convención notificará por escrito la fecha, hora y lugar de cualquier Convención, anual o extraordinaria.

b. Las notificaciones podrán transmitirse por vía electrónica.

c. Se enviarán notificaciones a los delegados laicos de las Comunidades de Fe en unión con la Convención y a todo el clero canónicamente residente en la Diócesis y residente en el Estado de Michigan.

d. Las convocatorias de Convenciones anuales deberán enviarse al menos sesenta (60) días antes de la fecha de la Convención. Los avisos de una Convención Especial deberán enviarse por lo menos treinta (30) días antes de la fecha de la Convención y contendrán el propósito para el cual se convoca la Convención. Los avisos de una Convención Especial para la elección de un Obispo, Obispo Coadjutor u Obispo Sufragáneo deberán enviarse al menos sesenta (60) días antes de la fecha de la Convención.
La fecha de la Convención y la finalidad para la que se convoca.

e. La convocatoria de una Convención Anual irá acompañada de un formulario para informar de la
elección de los delegados y suplentes laicos, que deberá ser cumplimentada y firmada (real o electrónicamente) por el Rector, el Responsable de Pastoral, el Sacerdote Encargado o el Guardián y por el
Secretario de la Junta Parroquial o el secretario de la reunión anual en la que fueron elegidos,
y transmitida al Secretario Diocesano de acuerdo con las instrucciones correspondientes.

Sec. 4. Composición de la Convención Composición de la Convención La Convención Anual estará compuesta por delegados clericales y laicos, de la siguiente manera:

a. El Obispo;

b. Cada miembro del clero canónicamente residente en la Diócesis de los Grandes Lagos y residente en el Estado de Michigan y que tenga a su cargo tareas pastorales o se dedique a trabajos que requieran el ejercicio de funciones clericales;

c. Cada miembro del clero canónicamente residente pero que no ejerce sus funciones clericales únicamente por razón de edad o incapacidad;

d. Cada miembro del clero que sea miembro de una denominación en plena comunión con la Iglesia Episcopal y que sirva a una congregación en la Diócesis;

e. Cada miembro del clero canónicamente residente en esta Diócesis que esté sirviendo actualmente en las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos de América;

f. Cada abad, prior o jefe en funciones de una comunidad monástica que sea canónicamente residente y resida en la Diócesis;

g. Miembros profesos y ordenados de una comunidad monástica canónicamente residente y domiciliada en la Diócesis, y que tengan a su cargo pastoral una congregación en la Diócesis;

h. Ocho (8) jóvenes delegados nombrados por el Obispo con nominaciones de toda la diócesis;

i. Un (1) delegado laico de cada Comunidad de Fe Emergente no representada de otro modo por delegados, a determinar por la Comunidad de Fe Emergente; y

j. Dos (2) delegados laicos de cada Congregación y Capilla Estacional en unión con la Convención, que sean comulgantes adultos en regla elegidos según lo prescrito por los estatutos de la Congregación o Capilla Estacional.

k. Cada Congregación y Capilla Estacional con una asistencia media dominical superior a de setenta y cinco (75) según el informe parroquial más reciente tendrá derecho a un delegado laico adicional.

l. El quórum estará constituido por un tercio de los miembros del clero con derecho a voto y por la mayoría de los delegados laicos. En ausencia de quórum, la mayoría de los miembros presentes con derecho a voto podrá aplazar la Convención.

m. En caso contrario, las personas cualificadas podrán ocupar un escaño con voz pero sin voto, según lo permita la convención.

Sec. 5. Funciones de la Convención Funciones de la Convención Una Convención, ya sea Anual o Extraordinaria, excepto en los casos limitados por la Constitución o los Cánones, tiene la facultad de:

a. Establecer su propio reglamento interno;

b. Modificar la Constitución;

c. Promulgar, modificar o derogar los Cánones;

d. Elegir un obispo en caso de vacante;

e. Elegir un Obispo Coadjutor o un Obispo Sufragáneo según lo dispuesto por la Constitución o el Canon;

f. Elegir a los miembros de la Mesa y confirmar los nombramientos previstos por la Constitución o el Canon;

g. Nombrar comisiones, comités, grupos de trabajo, organismos, corporaciones eclesiásticas o de otro tipo y juntas, ad hoc o no, según sea necesario para los asuntos de la Convención y definir sus funciones;

h. Admitir a una Congregación en unión con la Convención en la forma prescrita por el Canon, y poner fin a dicha unión;

i. Recibir, ordenar archivar o rechazar los informes de los funcionarios y demás instrumentalidades;

j. Aprobar los presupuestos; y

k. Aprobar resoluciones.

Canon 4: Oficiales Diocesanos

Sec. 1. Cualificaciones

a. Para ser elegible para servir como oficial de cualquier Convención, miembro del Comité Permanente o Consejo Diocesano o como diputado a la Convención General o Sínodo Provincial, un miembro del clero debe ser canónicamente residente y un laico

debe ser un

comulgante en regla. Para ser elegible para cualquier posición elegida o nombrada, una persona debe haber completado el entrenamiento Desmantelando el Racismo y la Iglesia Segura, Comunidades Seguras, y cualquier otro entrenamiento prescrito por la política Diocesana.

b. Los funcionarios diocesanos (excepto el Comité Permanente y el Consejo Diocesano) previstos en este Canon pueden ser propuestos por el Obispo y, si no hay otras candidaturas, elegidos por aclamación por la Convención.

c. Se animará a todas las personas que deseen participar en la vida, el culto y el gobierno de esta Iglesia a que lo hagan, independientemente de su raza, color, origen étnico, nacionalidad, estado civil, sexo, orientación sexual, discapacidad, situación económica o edad, excepto en los siguientes casos
de otro modo especificado por los Cánones. En cada proceso de elección o nombramiento se hará un esfuerzo significativo para incluir a miembros de grupos subrepresentados y para incluir a personas de diferentes partes de la diócesis y una gama de tamaños de congregaciones.

Sec. 2. Presidencia El Presidente y Presidente de la Convención será el Obispo o, en ausencia del Obispo, el Obispo Coadjutor o, en ausencia del Obispo y del Obispo Coadjutor, el Obispo Sufragáneo o, en ausencia del Obispo, el Obispo Coadjutor.
y Obispo Sufragáneo, el Presidente del Comité Permanente. En ausencia de todos los anteriores, el presbítero de mayor antigüedad (por tiempo de residencia canónica en esta Diócesis) presente dará inicio a la Convención, la cual elegirá un Presidente pro tempore. El
El Presidente no tendrá voto, salvo en caso de empate.

Sec. 3. Secretario Secretario La Convención Anual elegirá al Secretario, que ejercerá sus funciones desde la clausura de la Convención en curso hasta la clausura de la siguiente Convención Anual, y que tendrá la obligación de:

a. Asistirá a la entrega de todas las notificaciones de una Convención y desempeñará todas las funciones que le asigne el presidente de la Convención o el canónigo;

b. Archivar y conservar todos los certificados de elección de los delegados laicos y todos los informes escritos presentados ante la Convención;

c. Conservar de forma permanente las actas completas de las deliberaciones de la Convención y todos sus registros;

d. Entregar al Obispo los documentos de valor histórico que éste solicite.

e. Preparará, corregirá y hará publicar con prontitud el Diario de la Convención Anual, y transmitirá o difundirá una copia impresa o electrónica del mismo en toda la Diócesis, por indicación del Consejo Diocesano.

f. El Secretario podrá, con la aprobación del Consejo Diocesano, nombrar a un Secretario Adjunto. El Secretario Adjunto prestará apoyo al Secretario cuando sea necesario y asumirá las funciones del Secretario en caso de ausencia o incapacidad de éste.

Sec. 4. Tesorero

a. La Convención Anual elegirá al Tesorero por un año. Antes de asumir sus funciones oficiales, el Tesorero deberá dar fianza según lo requerido por los Cánones de la Convención General. Dicha fianza se depositará ante el Obispo.

b. El Tesorero tendrá la obligación de:

   i. Recibir y conservar de forma segura todos los fondos y demás objetos de valor que estén en posesión o bajo el control del Tesorero, y rendir cuentas de los mismos cuando, como y sólo en la medida debidamente autorizada;

   ii. Mantener en libros pertenecientes a la Diócesis un registro exacto y detallado de todos los ingresos y desembolsos de dinero u otras cosas de valor y mantener una cuenta separada y completa de cada fondo;

   iii. Obtener y archivar los recibos y comprobantes adecuados de todos los desembolsos;

   iv. Presentar a la Convención Anual y entregar al Consejo Diocesano, a petición de éste, un informe detallado de los ingresos y desembolsos de cada fondo y del saldo disponible;

   v. Hacer que una auditoría satisfactoria para el Consejo Diocesano acompañe al informe anual;

   vi. Ejercer diligencia en la recaudación de todos los fondos adeudados y pagaderos a la Diócesis; y

   vii. Entregar sin demora a un sucesor en el cargo debidamente elegido y cualificado todo el dinero y otros objetos de valor que hayan llegado a manos o estén bajo el control del Tesorero y que no hayan sido desembolsados legalmente, junto con todos los libros, registros, archivos, documentos, recibos, comprobantes y correspondencia relativos al cargo de Tesorero.

   viii. El Tesorero podrá, con la aprobación del Consejo Diocesano, nombrar a un Tesorero Adjunto y deberá prestar fianza de la misma manera que el Tesorero. El Tesorero Adjunto prestará apoyo al Tesorero cuando sea necesario y asumirá las Las funciones del Tesorero en caso de ausencia o incapacidad de éste.

Sec. 5ª. Registrador El Obispo nombrará al Registrador, que será el custodio de todas las documentos y registros diocesanos que no estén en manos del Obispo o que el Canon exija que estén en
la custodia de algún otro funcionario, y mantener una lista actualizada de todos los clérigos canónicamente residentes de la diócesis.

Art. 6. El Canciller y los Vicecancilleres

a. El Obispo puede nombrar como Canciller de la Diócesis a una persona idónea, erudita en Derecho Eclesiástico y Civil, que sea comulgante de esta Iglesia, residente de esta Diócesis y miembro del Colegio de Abogados del Estado de Michigan. La persona nombrada podrá retirarse de

El Obispo podrá destituirlo con el consentimiento del Comité Permanente.

b. El Canciller será el asesor legal del Obispo, la Convención, el Consejo Diocesano y el Comité Permanente en todos los casos y sobre todas las cuestiones en las que cada uno solicite el asesoramiento del Canciller en su capacidad oficial.

c. El Canciller actuará como parlamentario en las reuniones de la Convención y de otros órganos de gobierno de la Diócesis que lo soliciten y es el Presidente del Comité de Constitución y Cánones.

d. A petición y con la aprobación del Obispo, el Canciller puede asesorar y ayudar a las Congregaciones y a otras instituciones de la Diócesis.

e. En el cumplimiento de las funciones enumeradas anteriormente, el Canciller, con la aprobación del Obispo, puede recurrir a los servicios de uno o más Vicecancilleres rs.

Canon 5: Comisiones de la Convención

Sec 1. Comité de Planificación El Comité de Planificación estará formado por el Obispo, un representante del Comité Permanente, un representante del Consejo Diocesano, un representante del equipo de culto, un miembro designado del personal y otras personas nombradas por el Obispo y presentadas al Consejo Diocesano, según sea necesario para planificar adecuadamente la Convención.

Sec 2. Comité de Credenciales El Obispo nombrará, y presentará al Consejo Diocesano, un Comité de Credenciales, que estará compuesto por dos o más personas, laicas u ordenadas, encargadas de certificar a los delegados laicos y al clero.

Sec 3. Comité de Resoluciones

a. El Obispo nombrará un Comité de Resoluciones, sujeto a la confirmación del Consejo Diocesano, que estará compuesto por al menos tres (3) personas, de las cuales al menos un ordenado y un laico. El Comité de Resoluciones dará la debida
El Comité examinará todas las resoluciones que se le presenten, colaborando, si es necesario, con quienes las presenten para garantizar que el contenido y la forma de las mismas sean adecuados, y presentará todas las propuestas de resolución a la Comisión. dichas resoluciones a la Convención Diocesana. El Comité de Resoluciones elaborará las resoluciones de cortesía que se someterán a la consideración de la Convención.

b. Las resoluciones se presentarán a la Convención a través del Comité de Resoluciones de la siguiente manera:

   i. Las resoluciones pueden ser presentadas por una Comunidad de Fe de esta Diócesis, el Consejo Diocesano, el Comité Permanente, cualquier Comité o Comisión Diocesana, o por al menos tres (3) delegados a la Convención Diocesana en la Diócesis.

   ii. El Comité de Resoluciones deberá recibir todas las propuestas de resolución a más tardar el

más de sesenta (60) días antes de la fecha de la Convención, salvo que dicha Resolución surja

de la dirección del Presidente de la Convención o se reciba al menos treinta (30) días antes de la Convención con la aprobación del Obispo.

iii. Todas las resoluciones presentadas que modifiquen la Constitución o los Cánones de esta Diócesis deberán ser consideradas por el Comité de Constitución y Cánones en cuanto a su contenido y forma, y en cuanto a su conformidad con la Constitución y los Cánones de la Convención General.

iv. El Comité de Resoluciones presentará su informe al Secretario de la Convención al menos treinta y cinco (35) días antes de la Convención. El Secretario de la Convención remitirá dicho informe a los delegados laicos y al clero al menos treinta (30) días antes de la Convención.

v. El Comité de Resoluciones presentará a la Convención un informe escrito sobre el título de las propuestas de resolución que no se hayan recibido a su debido tiempo de conformidad con el presente Reglamento.
Sección.

Sec 4. Comité de candidaturas

a. El Obispo nombrará un Comité de Candidaturas, que constará de al menos cuatro personas, incluyendo al menos dos personas ordenadas y dos laicos sujetos a la confirmación del Consejo Diocesano, para ayudar en la nominación de personas para los cargos apropiados, que serán elegidos por la Convención anual, y para ayudar en la realización y recuento de las elecciones y votaciones en una Convención.

b. En cada proceso de elección o nombramiento se hará un esfuerzo significativo para incluir a miembros de grupos subrepresentados y para incluir a personas de diferentes partes de la diócesis y de una gama de tamaños de congregaciones.

Canon 6: Elecciones

Sec. 1. En todas las elecciones, excepto la elección de un Obispo, la primera papeleta para una elección contendrá los nombres de todas las personas propuestas por el Comité correspondiente. Cualquier persona(s) que reciba(n) la mayoría de los votos emitidos será(n) declarada(s) electa(s).

Art. 2. En caso de que el número de personas que ocupen los puestos sea inferior al necesario, recibirán un
mayoría de los votos emitidos en la primera votación, se procederá a una segunda votación. Los nombres de los restantes candidatos no elegidos que hayan obtenido el mayor número de votos se incluirán, por orden de mayor número de votos recibidos, en la segunda votación, en número suficiente para que haya sólo el doble de candidatos.
cargos a elegir. La(s) persona(s) que obtenga(n) la mayoría de los votos emitidos en la segunda votación será(n) declarada(s) elegida(s). En caso de que el número de personas necesarias para cubrir los
Si en la segunda votación se eligen los cargos de un puesto electivo, se preparará una tercera votación y se efectuará según lo dispuesto en esta Sección para la segunda votación.

Art. 3. En caso de que una elección por mayoría de votos no sea concluyente después de una tercera votación, se declarará un empate. Las personas elegidas en la primera, segunda y tercera votación serán declaradas

electas, y los cargos que queden vacantes se cubrirán según lo dispuesto en los Cánones. En caso de que

Si se requiere que una vacante sea cubierta por elección en una Convención Anual de la Diócesis, dicha vacante se mantendrá y la siguiente Convención Anual o reunión del Consejo llenará dicha vacante por elección; la(s) persona(s) entonces elegida(s) servirá(n) el resto del término original.

Sec. 4. Nominación y elección de un obispo

a. La nominación de un Obispo, o de un Obispo Coadjutor, o de un Obispo Sufragáneo deberá hacerse al Comité Permanente de la siguiente manera y en la fecha especificada por el Comité Permanente:

   i. Por un Comité de Búsqueda de Obispos nombrado por el Comité Permanente; y

   ii. Por petición, cuya forma será determinada por el Comité Permanente, firmada por no menos de siete (7) miembros del clero y por no menos de siete (7) miembros laicos en regla. La persona propuesta deberá indicar su estar dispuestos a ser propuestos y dar su consentimiento por escrito a las comprobaciones de antecedentes estándar a más tardar en la fecha especificada por el Comité Permanente.

b. Podrán ser elegidos todos los candidatos cuyas candidaturas hayan sido presentadas de conformidad con lo dispuesto anteriormente, y no podrán presentarse candidaturas desde el hemiciclo de la Convención.

   i. De acuerdo con los cánones de la Convención General, los miembros del clero y los delegados laicos a la Convención votarán por papeleta y por orden. Para una elección será necesaria la concurrencia de la mayoría de ambos órdenes. Si en cualquiera de los órdenes están presentes menos del sesenta (60) por ciento de todos los que tienen derecho a voto, dos-tercios de los votos de los presentes en ese orden serán necesarios para determinar la elección. Los miembros del clero no estipendiarios ausentes y los miembros del clero jubilados ausentes no se tendrán en cuenta para determinar la mayoría del clero.

c. En caso de que no se produzca una elección en cualquiera de las votaciones previstas en el presente Reglamento, la Convención continuará votando hasta que se produzca una elección o se levante la sesión.

Canon 7: Votación por Órdenes

Se requiere una votación por Órdenes:

a. Para la elección de un Obispo, Obispo Coadjutor u Obispo Sufragáneo;

b. Para las enmiendas a la Constitución;

c. Cuando lo soliciten siete delegados (al menos dos clericales y dos laicos);

d. Sobre cualquier moción de reconsideración de una votación sobre una cuestión para la que se haya ordenado previamente una votación por Órdenes;

e. En otros casos requeridos por la Constitución o los Cánones de la Convención General.

Canon 8: Comisiones de la Diócesis

Sec. 1. El Comité Permanente

a. Habrá un Comité Permanente para desempeñar las funciones y deberes prescritos por la Constitución y los Cánones de la Convención General y de esta Diócesis.

b. El Comité Permanente presentará cada año a la Convención Anual un informe de sus trabajos y actividades durante el año precedente, salvo los que se refieran al ejercicio de su función de Consejo Asesor del Obispo.

c. **Composición** El Comité Permanente estará compuesto por nueve (9) personas, de las que al menos cuatro (4) miembros laicos y cuatro (4) miembros del clero. Cada año, un número suficiente de miembros del clero y un número suficiente de miembros laicos serán elegidos por la Convención Anual por períodos de tres años y podrán servir dos (2) veces. mandatos consecutivos. Ninguna persona empleada por la diócesis o en proceso de ordenación podrá formar parte del Comité Permanente. Además, ningún clérigo o laico vinculado a una Congregación que esté implementando un plan para restaurar la salud congregacional o vinculado a una congregación en proceso de disolución podrá ser elegible para elección/nombramiento para el Comité Permanente. Las vacantes se cubrirán en la siguiente Convención Anual mediante elección por el tiempo restante del mandato.

d. **Organización** El Comité Permanente se reunirá dentro de los treinta (30) días siguientes a la finalización de la Convención Anual para elegir a un miembro para el cargo de Presidente, a un miembro para el cargo de Vicepresidente, y un miembro en calidad de Secretario. El Comité Permanente determinará la fecha, hora y lugar concretos de sus reuniones ordinarias. Las reuniones podrán ser presenciales o virtuales. Dichas fechas, horas y lugares se publicarán en la oficina diocesana y en el sitio web diocesano. El Secretario del Comité Permanente notificará a todos los miembros la fecha, hora y lugar de estas reuniones ordinarias. El quórum estará constituido por la mayoría. El Obispo, el Presidente de la Comisión Permanente o tres de sus miembros podrán convocar en cualquier momento reuniones adicionales de la Comisión Permanente.

e. **Poderes** Durante el intervalo entre las Convenciones Anuales, el Comité Permanente, por y con la aprobación del Obispo, tendrá el poder de llenar, por nombramiento, cualquier vacante en cualquier cargo electivo o por nombramiento de la Diócesis, salvo que el Canon disponga lo contrario. Dicho nombramiento se hará por la parte restante del mandato.

f. **Deberes** El Comité Permanente tendrá los siguientes deberes:

   i. Convocar una Convención Extraordinaria cuando no haya Obispo, Obispo Coadjutor u Obispo Sufragáneo.

   ii. Investigar y hacer una recomendación al Obispo con respecto a cualquier

asunto de diferencia que surja entre un miembro del clero y una Congregación o Junta Parroquial, cuyo asunto sea remitido primero al Comité Permanente por el Obispo. Dicha recomendación será vinculante previa aprobación del Obispo.

iii. Conservar las actas correctas de todas las deliberaciones del Comité en algún formato estable y duradero, como (aunque no exclusivamente) un libro encuadernado o una carpeta digital a la Diócesis, que será firmado por el Secretario y refrendado por el Presidente. Dicho registro estará sujeto a la inspección del Obispo. Se presentará un resumen del mismo en la siguiente Convención Anual.

iv. Dentro de los treinta (30) días siguientes a una reunión del Comité Permanente, se entregará a cada miembro del personal diocesano y a cada miembro del Consejo Diocesano una copia del acta de dicha reunión (ya sea aprobada tal como se presentó o corregida). Estas actas podrán facilitarse por medios electrónicos.

g. Recusación Cualquier miembro del Comité Permanente implicado en un asunto pendiente ante el Comité Permanente deberá recusarse de la discusión y votación de dicho asunto.

Sec. 2. El Consejo Diocesano

a. El Consejo Diocesano funcionará como el comité ejecutivo de la Diócesis actuando con la autoridad de y en nombre de la Diócesis entre las reuniones de la Convención anual y de acuerdo con la dirección y los límites que puedan ser establecidos por la Diócesis en sus artículos de incorporación o por las resoluciones o cánones que puedan ser aprobado por la Convención.

b. El Consejo Diocesano funcionará como la autoridad de gobierno de la Diócesis Episcopal de los Grandes Lagos, una corporación eclesiástica de Michigan.

c. Composición y Mesa del Consejo Diocesano

i. El Consejo Diocesano se compondrá de catorce (14) miembros: seis (6) laicos y seis (6) clérigos elegidos por la Convención, y dos (2) miembros del Comité Permanente nombrados por el Comité Permanente en la primera reunión después del Convención anual. Los miembros elegidos desempeñarán su cargo durante tres años y podrán servir durante dos mandatos consecutivos. Ninguna persona empleada por la Diócesis Episcopal de los Grandes Lagos podrá formar parte del Consejo Diocesano.

ii. El Obispo presidirá normalmente el Consejo. El Consejo elegirá anualmente un Vicepresidente de entre sus miembros. Asimismo, podrá elegirse un Secretario, que no necesitará ser miembro del Consejo Diocesano.

d. Reuniones e informes del Consejo Diocesano

i. El Consejo Diocesano se reúne al menos trimestralmente durante el año, por convocatoria del presidente, para poder llevar a cabo su función y sus obligaciones.

ii. Dentro de los treinta (30) días siguientes a una reunión del Consejo Diocesano,

se entregará a cada miembro del Consejo Diocesano, al personal diocesano y a cada uno de los miembros del Consejo Diocesano una copia del acta de dicha reunión (tanto si ha sido aprobada tal como se presentó como si ha sido corregida).

miembro del Comité Permanente. Estas actas podrán facilitarse por medios electrónicos.

iii. Todas las reuniones del Consejo se celebrarán en sesión abierta, anunciándose la hora, fecha y lugar por los medios adecuados a toda la Diócesis, y se invitará e instará a sus miembros, clérigos y laicos, a asistir a dichas reuniones. Ejecutivo Se permitirán sesiones públicas con el voto de dos tercios de todos los miembros del Consejo presentes y votantes para la consideración de asuntos presupuestarios relacionados con el personal o la dotación de personal. La resolución definitiva de tales asuntos presupuestarios de personal se comunicará y ratificará por votación en sesión pública.

e. Responsabilidades y poderes del Consejo Diocesano

i. Habrá un Consejo Diocesano para administrar los asuntos seculares de la Diócesis de conformidad con los estatutos del Estado de Michigan y para llevar a cabo los diversos
funciones y deberes prescritos por la Constitución y Cánones de la Convención General y la Constitución y Cánones de esta Diócesis.

ii. El Consejo Diocesano tendrá plenos poderes sobre todos los bienes diocesanos transmitidos o transferidos a la Diócesis, en fideicomiso o de otro modo, o mantenidos o recibidos por ella, para o en relación con el trabajo y los negocios de la Iglesia y la Diócesis, o en otro lugar, y para recaudar, pagar y disponer de todos los ingresos recibidos o mantenidos por ella para cualquiera de los fines antes mencionados, con sujeción, sin embargo, a los términos del fideicomiso o fideicomisos en virtud de los cuales cualquier propiedad o dinero puede haber sido recibido por ella.

iii. El Consejo Diocesano preparará y presentará el presupuesto anual de la Diócesis para su aprobación por la Convención.

iv. El Consejo Diocesano desarrollará la estrategia y la política, junto con el Obispo y en colaboración con otros órganos de dirección y organismos de la Diócesis.

v. El Consejo Diocesano supervisa los procesos de discernimiento y designación de las Comunidades de Fe Emergentes, los Ministerios Acompañantes y las Organizaciones Programáticas de la Diócesis.

vi. El Consejo Diocesano supervisa los procesos de discernimiento y alianza para las relaciones de alianza entre las Congregaciones de la Diócesis.

vii. El Consejo Diocesano podrá crear grupos para llevar a cabo su labor. A estas entidades se les asignará un cargo claro y serán responsables y operarán bajo directrices y
plazos establecidos por el Consejo Diocesano con el consentimiento del Obispo. Cualquier grupo creado por el Consejo Diocesano también puede ser disuelto por el Consejo Diocesano con el consentimiento del Obispo.

viii. El Consejo Diocesano nombrará un Comité de Dotación que actuará como asesor del Consejo Diocesano. El Comité de Dotación estará compuesto por cinco (5) miembros,

más un enlace del Consejo Diocesano, el Director Financiero de la Diócesis, el Tesorero y el Tesorero Adjunto de la Diócesis, si lo hubiera, que actuarán como miembros ex officio. El mandato de los miembros es de tres años, con dos mandatos consecutivos.
posible y al menos un año después del segundo mandato para poder optar a un nuevo mandato. El Comité de Dotación se encarga de supervisar las distribuciones de la dotación y hará recomendaciones al Consejo Diocesano con respecto a la extracción anual basándose en las directrices y la política establecidas. El Comité de Dotación se reunirá al menos trimestralmente e informará al Consejo Diocesano al menos trimestralmente.

ix. El Consejo Diocesano supervisará el cumplimiento de los requisitos de los Cánones de la Convención General relacionados con el Fondo de Pensiones de la Iglesia de forma oportuna y
manera eficaz y trabajar para resolver cualquier deficiencia en dicho cumplimiento.

x. El Consejo Diocesano presentará cada año a la Convención Anual un informe de su trabajo y actividades durante el año anterior. Todas las normas y reglamentos del Consejo Diocesano se publicarán anualmente en el Diario de la Convención.

xi. El Consejo Diocesano mantendrá y publicará una lista de todos los comités, comisiones y otros grupos diocesanos actuales y de sus miembros.

Sec. 3. La Comisión de Ministerio

a. El propósito de la Comisión de Ministerio será asesorar y asistir al Obispo en la implementación del Título III de los Cánones de la Convención General.

b. La Comisión de Ministerio estará formada por un mínimo de diez (10) miembros nombrados por periodos de tres años. Entre los miembros habrá al menos cuatro laicos, cuatro sacerdotes y dos diáconos. Ninguna persona en proceso de ordenación podrá formar parte de la Comisión de Ministerio. Los miembros servirán por períodos de tres años y no podrán servir por más de dos (2) períodos consecutivos.

c. La Comisión de Ministerio será nombrada por el Obispo y confirmada por votación en la Convención.

d. La Comisión de Ministerio puede crear grupos para ayudar a llevar a cabo su trabajo. Estos grupos informan directamente a la Comisión de Ministerio y deben tener un miembro de la Comisión de Ministerio que sirva de enlace con la Comisión de Ministerio.

e. La Comisión de Ministerios establecerá un Comité de Ministerios con Licencia para apoyar al Obispo en el tratamiento de los requisitos y directrices para los Ministerios con Licencia.

Sec. 4. La Comisión de Constitución y Cánones

a. El Obispo, sujeto a la confirmación del Consejo, nombrará un Comité de Constitución y

Cánones que estará formado por las personas, clérigos o laicos, que el Obispo considere
necesario. El Canciller o un Vicecanciller actuará como presidente del

Comité. Los demás miembros tendrán mandatos de tres años y no podrán ejercer más de dos (2) mandatos consecutivos.

b. El Comité de Constitución y Cánones revisará periódicamente la Constitución y los Cánones de la Diócesis y propondrá cambios a la Convención de la Diócesis. El sitio
El Comité también examinará las propuestas de revisión de la Constitución y los Cánones de la Diócesis que le remitan el Obispo u otras personas. Dicha revisión será para determinar la propiedad canónica de dicha revisión y la compatibilidad de la revisión propuesta con la Constitución y los Cánones de la Convención General, la Constitución y los Cánones de la Diócesis y cualquier otro documento que pueda ser relevante. El Comité informará de los resultados de dicha revisión al Obispo y a la Convención Anual.

Sec. 5. El Obispo puede establecer grupos cuyos deberes, miembros y duración serán designados de vez en cuando por el Obispo con notificación al Consejo Diocesano.

Canon 9: Ministerios Acompañantes

Sec. 1. Definición Definición Un Ministerio Acompañante es una organización independiente sin fines de lucro 501(c)(3) alineada con la visión general y los propósitos de la misión de la diócesis y que proporciona un ministerio dentro de la diócesis. Por su designación como Ministerio Acompañante de la
Diócesis, los Companion Ministries reciben de la diócesis beneficios tangibles e intangibles, mientras que la diócesis se beneficia de las posibilidades de misión y ministerio que ofrecen estas organizaciones.

Sec. 2. Ser designado Ministerio Acompañante:

a. Los miembros participan en un proceso de discernimiento supervisado por el Consejo Diocesano.

b. Tras la aprobación del Consejo, la comunidad trabaja con los representantes del Consejo Diocesano para llegar a un Acuerdo de Ministerio de Acompañamiento, que clarifica
expectativas y responsabilidades. Incluye detalles como el apoyo financiero, en su caso, del presupuesto operativo diocesano, el modelo de presentación de informes, la relación de liderazgo con la diócesis, la responsabilidad del personal, el marco temporal del Acuerdo y su renovación.
proceso.

c. El Obispo, el Consejo Diocesano y el Comité Permanente deben aprobar el Acuerdo.

Canon 10: El Fondo General

Sec. 1. Propósito Propósito El Fondo General incluirá todos los fondos no restringidos de la Diócesis y se utilizará para la participación de la Diócesis en el Programa de la Iglesia General de la Iglesia Episcopal según lo adoptado por la Convención General, el apoyo a las Comunidades de Fe y las Comisiones, la

estipendio y gastos del Obispo, y los salarios y gastos de la Diócesis.

Sec. 2. Fuentes, ingresos y desembolsos El Fondo General provendrá de los ingresos de los fondos de dotación y fideicomiso, designados y no restringidos, y de las cuotas de cada congregación. Todas las sumas que se adeuden o se acumulen en el Fondo se pagarán al Tesorero, quien no pagará ninguna suma que no haya sido prevista en el Presupuesto aprobado en la Asamblea General.

Convención anual, salvo autorización del Consejo Diocesano, o del Obispo en caso de gastos inferiores a 1.000 dólares.

Canon 11: El presupuesto

Sec. 1. Prorrateo El Presupuesto de la Diócesis, incluyendo su obligación con la Iglesia Episcopal y la Provincia V, se financiará, en parte, mediante una cuota anual de cada Congregación y Capilla Estacional. El prorrateo será un porcentaje que no excederá el 14% de los Ingresos Operativos de cada Congregación y Capilla Estacional. El Los Ingresos de Explotación serán la media de los Ingresos de Explotación que aparezcan en los tres últimos Informes Parroquiales. El prorrateo propuesto por el Consejo Diocesano puede ser una tasa fija escalonada para cada Congregación y Capilla Estacional o una tasa escalonada determinada por los Ingresos Operativos de cada Congregación y Capilla Estacional. La tasa de prorrateo propuesta para un año determinado se adjuntará al proyecto de presupuesto de la Diócesis y se presentará a la Convención para su aprobación. La tasa de prorrateo de una congregación no aumentará más del 2% de un año al siguiente.

Sec. 2. Presupuesto Presupuesto El Consejo Diocesano adoptará el Presupuesto equilibrado con el porcentaje de prorrateo propuesto y lo presentará a la Convención Diocesana para su aprobación al menos treinta (30) días antes de la Convención Diocesana. Cualquier enmienda propuesta al Presupuesto durante la Convención Diocesana deberá incluir un medio por el cual el Presupuesto permanezca equilibrado.

Sec. 3. Notificación de la cuota La Oficina Diocesana informará oportunamente a cada Congregación y Capilla Estacional de su cuota. Cada Congregación y Capilla estacional La Capilla tendrá un plazo máximo de cuarenta y cinco (45) días para responder por escrito. Si una Congregación o Capilla estacional se considera incapaz de hacer frente al prorrateo, deberá indicar por escrito los motivos.

Sec. 4. Comité de Revisión del Prorrateo El Comité de Revisión del Prorrateo será un subcomité del Consejo Diocesano encargado de trabajar con las Congregaciones y Capillas Estacionales que no puedan cumplir con su prorrateo.

a. Los miembros del comité serán nombrados por el Obispo y aprobados por el Consejo Diocesano.

b. Cuando una Congregación o Capilla Estacional comunique que no puede hacer frente a sus En el caso de que la Diócesis no pueda pagar el prorrateo, el Comité trabajará con el Rector, la Junta Parroquial o el Comité Episcopal para determinar una cantidad apropiada de apoyo para la Diócesis y un plan para cumplir con el prorrateo en un plazo determinado. El Comité podrá entonces recomendar al Consejo Diocesano que renuncie a una parte del prorrateo para ese año.

c. Si una Congregación o Capilla Estacional no trabaja de buena fe con el Comité de Revisión de Reparto y los grupos de apoyo dentro de la Diócesis para cumplir con el
objetivo de prorrateo, el Obispo y el Comité Permanente tendrán la opción de

prescribir un curso de acción para la salud de la Congregación o Capilla Estacional, de acuerdo con estos Cánones Diocesanos.

Sec. 5. El Obispo, o el Obispo Presidente de la Iglesia Episcopal, puede apelar directamente a las congregaciones y a los miembros de la Diócesis para responder a necesidades de emergencia en circunstancias extremas o inusuales.

Canon 12: El endeudamiento de las comunidades de fe

Sec. 1. Ninguna Congregación o Capilla Estacional contraerá deudas sin la aprobación del Obispo y del Comité Permanente, excepto:

a. Endeudamiento para mejoras permanentes, sustituciones o ampliaciones de bienes inmuebles o equipos, cuando el importe de dicho endeudamiento, más el endeudamiento de todo tipo ya existente, no supere el 150% de los ingresos anuales medios de dicha congregación durante los tres últimos años anteriores;

b. Endeudamiento para gastos corrientes cuando el importe de dicho endeudamiento, más todos los
el endeudamiento contraído hasta entonces para gastos corrientes y aún existente, no excederá el 20% del total de los ingresos corrientes de dicha congregación durante el año fiscal precedente;
y el pago de todo ese endeudamiento deberá estar previsto en el presupuesto del siguiente ejercicio fiscal con una expectativa razonable de pago con cargo a los ingresos de los próximos dos años; o,

c. Endeudamiento contraído para financiar préstamos existentes, siempre que no se incremente su importe total. En el cómputo de los ingresos previstos en los apartados (a) y (b) del presente artículo, los ingresos procedentes de
podrán incluirse las dotaciones, donaciones y legados disponibles para fines generales; pero se excluirán el capital y los ingresos no disponibles para el pago de deudas, así como los ingresos destinados a fines no parroquiales.

Sec. 2. Cuando se requiera la aprobación de un endeudamiento propuesto, la solicitud deberá ir acompañada de un plan de pago, y dicha aprobación no se concederá en ningún caso a menos que el Obispo y el Comité Permanente consideren que dicho plan es factible.

Sec. 3. Endeudamiento existente Este Canon no se aplicará a la refinanciación del endeudamiento existente, siempre que no aumente el endeudamiento total existente.

Canon 13: Auditorías y seguros

Sec. 1. Auditorías y revisiones Los criterios que satisfacen este requisito serán determinados como política del Consejo Diocesano y aprobados por el Canciller. Tan pronto como sea posible después del cierre de cada año fiscal, las cuentas de todos los funcionarios que manejan fondos, ya sea de la diócesis o de su
o de las Congregaciones y sus auxiliares, o de todas las Comunidades de Fe Emergentes, Capillas Estacionales, y Congregaciones en Relación de Alianza serán auditadas de acuerdo con el Manual de la Iglesia Episcopal de Métodos de Negocios en Asuntos de la Iglesia y El

Manual de la Iglesia Episcopal de Métodos de Negocios en Asuntos de la Iglesia y El Manual de la Iglesia Episcopal de Métodos de Negocios en Asuntos de la Iglesia.

Política de la Diócesis de los Grandes Lagos "Auditoría Anual de las Congregaciones". Las copias de los informes de auditoría se presentarán al Tesorero Diocesano para su revisión antes del 1 de septiembre, tras el cierre del
año fiscal. Las Congregaciones, Comunidades de Fe Emergentes y Capillas Estacionales que no completen y presenten una auditoría anual antes del 1 de septiembre serán remitidas al Tesorero y, si es necesario, al Consejo Diocesano, para que les ayuden a completar la auditoría. El Consejo Diocesano podrá nombrar un Comité de Auditoría para ayudar en esta labor.

Sec. 2. Seguros

a. Todos los edificios y bienes muebles tangibles que la Diócesis posea o tenga en fideicomiso estarán asegurados según lo prescrito por el Consejo Diocesano.

b. Cada Congregación, Comunidad Emergente de Fe y Capilla Estacional deberá seguir la política diocesana relativa a la prestación de asistencia sanitaria para el clero y el personal laico.

Canon 14: Remuneración mínima del clero

Sec. 1. Establecimiento de normas Establecimiento de normas Utilizando la definición de compensación establecida por el Grupo de Pensiones de la Iglesia, el Consejo Diocesano adoptará un mínimo de compensación anual para el clero para el año fiscal siguiente para todos los miembros del clero que ejerzan como estipendiarios.
ministerio en la Diócesis Episcopal de los Grandes Lagos. Para los ordenados más de un año, la norma mínima se incrementará en una cantidad determinada por el Consejo Diocesano para cada año de ministerio ordenado más allá del primer año hasta un límite de diez años.

Art. 2. Incumplimiento de la compensación En cualquier caso en el que la compensación proporcionada esté por debajo del estándar mínimo, el Obispo, o el representante del Obispo, ayudará a negociar una solución de mutuo acuerdo.

Sec. 3. Otras prestaciones Las juntas parroquiales también tendrán en cuenta el reembolso adecuado de los gastos de automóvil, formación continua y otros gastos profesionales.

Canon 15: La Administración de la Disciplina Eclesiástica

Sec. 1. La Diócesis de los Grandes Lagos adopta por referencia el Título IV (Disciplina Eclesiástica) de los Cánones de la Convención General, aplicable a la Disciplina Eclesiástica de Sacerdotes y Diáconos, y en lo que concierne a las prácticas y procedimientos establecidos. En la medida, si la hubiere, en que alguna de las disposiciones de este Título esté en conflicto o sea incompatible con las disposiciones del Título IV
establecidos por la Convención General, regirán los Cánones de la Convención General.

Sec. 2. Estructura disciplinaria

a. Consejo de Disciplina

   i. El Consejo de Disciplina estará compuesto por no menos de siete (7) personas, la

mayoría de las cuales deberán ser sacerdotes o diáconos, pero no más de uno.

ii. El Obispo nombrará a los miembros de la Junta con el consejo y consentimiento de el Comité Permanente e informar a la Convención Diocesana. Los miembros ordenados de la Junta deben residir canónica y geográficamente en el Estado de Michigan. Los miembros laicos de la Junta serán adultos comulgantes en regla y residentes geográficamente en esta Diócesis. Los miembros serán nombrados por un período de tres años, a partir del primer día después de la Convención. Los miembros de la Junta deberán cumplir con las limitaciones establecidas en los Cánones de la Convención General.

iii. El Obispo cubrirá las vacantes en la Junta Directiva con el asesoramiento y consentimiento del Comité Permanente, tras la notificación de dicha vacante por parte del Presidente de la Junta Directiva.
Las personas nombradas para cubrir vacantes completarán el mandato vacante y serán de el mismo orden que el miembro de la Junta sustituido. En caso de que se produzca una vacante como consecuencia de una recusación, el miembro sustituto de la Junta sólo ejercerá sus funciones durante el procedimiento de que el miembro titular de la Junta no desempeñe como consecuencia de la recusación y serán del mismo orden.

iv. Dentro de los sesenta (60) días siguientes a la Convención, el Consejo se reunirá y elegirá un
Presidente y uno o varios Vicepresidentes de entre sus miembros. La Junta Directiva nombrará también un Secretario, que será el depositario de todos los documentos y prestará los servicios administrativos que necesite la Junta Directiva. El secretario puede ser miembro de la Junta Directiva.

b. Panel de Referencia Un Panel de Referencia estará compuesto por un Oficial de Admisión, el Obispo y el Presidente o un Vicepresidente de la Junta Disciplinaria. El Panel de Referencia revisará el Informe de Admisión para determinar cómo referirse al Informe para mayor
consideración. Todas las deliberaciones serán confidenciales, excepto cuando lo exija la ley o cuando el Obispo lo considere pastoralmente apropiado.

c. **Panel de Audiencia** El Panel de Audiencia compuesto por tres (3) miembros del Consejo de Disciplina,
elegidos por el Presidente de la Junta Directiva actuarán como órgano ante el que se celebrará una audiencia, según lo dispuesto en los Cánones de la Convención General.

d. **Oficial** de Admisión Un Oficial de Admisión será nombrado de vez en cuando por el Obispo después de consultar con la Junta. El Obispo podrá nombrar Oficiales de Admisión adicionales de acuerdo con las necesidades de la Diócesis. El Obispo publicará los nombres y la información de contacto de los Oficiales de Admisión en toda la Diócesis, con métodos y medios para reportar información sobre presuntas ofensas. Todas las comunicaciones serán
confidencial, excepto cuando lo exija la ley o cuando el Obispo lo considere pastoralmente apropiado.

e. **Investigador** El Obispo nombrará a un Investigador, en consulta con el Presidente de la

Junta. No es necesario que el Investigador sea miembro de la Iglesia Episcopal. El Investigador deberá estar capacitado y ser capaz de llevar a cabo investigaciones bajo este Título.

f. Abogado de la **Iglesia** Dentro de los sesenta (60) días siguientes a cada Convención Anual, el Obispo y la Junta Disciplinaria nombrarán a un abogado para que se desempeñe como Abogado de la Iglesia durante el siguiente año calendario. La persona seleccionada deberá ser miembro de la Iglesia Episcopal.
Iglesia Episcopal y un abogado debidamente licenciado, pero no es necesario que resida en la Diócesis. El Abogado de la Iglesia representará a la Iglesia Episcopal en los procedimientos previstos en este Título. Múltiple
Pueden designarse Abogados de la Iglesia para satisfacer las necesidades del proceso.

g. Coordinador de la Respuesta Pastoral El Obispo puede nombrar a un Coordinador de la Respuesta Pastoral, para servir a placer del Obispo en la coordinación de la entrega de
respuestas pastorales apropiadas a las personas y comunidades afectadas previstas en el Título IV, Canon 8 (De la Respuesta Pastoral) de los Cánones de la Convención General y
este Título. El Coordinador Pastoral de la Respuesta puede ser un Oficial de Admisión, pero no será una persona que sirva en cualquier otra capacidad designada o elegida en virtud del presente Título.

h. **Asesores** En cada procedimiento bajo este Título, el Obispo nombrará a un Asesor para el querellante y otro para el querellado. Una persona que sirva como Asesor no podrá ocupar ningún otro cargo designado o electo previsto en este Título y no incluirá a personas que sirvan como Cancilleres, Vicecancilleres o Asistentes de Canciller de este Diócesis, o cualquier persona que pueda ser llamada como testigo en el procedimiento. Un Asesor estará disponible para propósitos de apoyo, asistencia, consulta y asesoramiento en relación con el proceso previsto en este Título y los derechos pertinentes, responsabilidades, consecuencias,
y alternativas.

i. **Conciliador** El Obispo nombrará un Conciliador para ayudar a reconciliar a las partes y los asuntos implicados. El Conciliador deberá ser experto en la resolución de disputas y sin conflicto de intereses en el asunto.

Sec. 3. Acuerdos interdiocesanos Acuerdos Interdiocesanos Esta Diócesis puede acordar con una o más Diócesis para
desarrollar y compartir los recursos necesarios para implementar este Canon, incluyendo todas las juntas, paneles, personal y apoyo administrativo y financiero para los procedimientos bajo este Canon. Con el asesoramiento y consentimiento del Obispo, el Consejo Diocesano podrá establecer dicho acuerdo, sujeto a los cambios a este Canon que sean necesarios para implementar plenamente dicho acuerdo.

TÍTULO III: La diócesis como miembro de la Iglesia Episcopal

Canon 1: Convención General y Provincia V

Sec. 1. Diputados y Suplentes a la Convención General La Convención anual elegirá por

votación, en el año siguiente a cualquier Convención General, ocho (8) diputados a la próxima Convención General, cuatro (4) miembros del clero y cuatro (4) comulgantes laicos adultos en pleno goce de derechos, junto con un número igual de diputados suplentes que posean calificaciones similares. Los cuatro miembros del clero y los cuatro comulgantes laicos adultos en regla que reciban primero la mayoría simple de los votos emitidos serán declarados diputados electos. Los cuatro miembros del

Los clérigos y laicos que reciban el siguiente mayor número de votos en la elección final de diputados serán declarados diputados suplentes en el orden de votos recibidos.

Sec. 2. Diputados al Sínodo Provincial

a. La Convención elegirá por votación a los Diputados que representarán a la Diócesis en el Sínodo Provincial, según lo previsto en las ordenanzas de la Provincia.

b. Si la Convención no elige a dichos Diputados, los últimos elegidos anteriormente ejercerán sus funciones hasta que sus sucesores hayan sido elegidos. En caso de que un Diputado no desee continuar en dicho servicio, el Obispo podrá nombrar un sustituto con el consentimiento del Comité Permanente.

Sec. 3. Consejo Ejecutivo de la Provincia V

La Junta Ejecutiva de la Provincia V supervisa los asuntos de la Provincia entre Sínodos. El Obispo, con el consentimiento del Comité Permanente, nombrará a un representante en esta Junta e informará del nombramiento a la Convención Anual.

TÍTULO IV: Disposiciones generales

Canon 1: Adiciones y enmiendas a los Cánones

Sec. 1. Todas las propuestas de modificación o adición a los Cánones se someterán al Secretario de la Convención al menos sesenta (60) días antes de la Convención en la que deban examinarse.

a. A continuación, el Secretario de la Convención los presentará a la Comisión de Constitución y Cánones.

b. El Secretario presentará copias de las enmiendas o adiciones propuestas, incluido cualquier informe de este tipo, a los delegados laicos y al clero de la Convención al menos treinta (30)
días antes de la fecha de dicha Convención e informará de ello a la Convención.

c. La Convención no examinará ninguna enmienda o adición a los Cánones a menos que le sea comunicada por el Secretario.

Sec. 2. Cuando se someta a la consideración de la Convención cualquier propuesta de enmienda o adición, podrán introducirse cambios por mayoría de votos durante el debate y antes de la votación final. En
modificación o adición a los Cánones se adoptará por mayoría de votos de los miembros presentes.

Sec. 3. Los cánones nuevos, las supresiones de cánones enteros y las adiciones, enmiendas y supresiones de cánones existentes, a menos que se ordene expresamente lo contrario, entrarán en vigor el primer día siguiente a la clausura de la Convención en la que fueron adoptados.

Canon 2: Construcción

Sec. 1. Estos Cánones, y esta Diócesis y sus organizaciones, están sujetos a la Constitución y Estatutos de los Estados Unidos de América, a la Constitución y Estatutos del Estado de Michigan, y la Constitución y los Cánones de la Convención General de la Iglesia Episcopal en los Estados Unidos, tal como los mismos puedan, de vez en cuando, ser enmendados o cambiados, y estos
Los cánones deben interpretarse en consonancia con los mismos, a pesar de cualquier disposición en contrario.

Sec. 2. El índice, las tablas de referencias cruzadas, los títulos de las líneas de captura y los comentarios publicados con estos Cánones no forman parte del texto de los Cánones y no deben utilizarse en la interpretación de los mismos.

Sec. 3. En caso de que cualquier tribunal de jurisdicción competente, ya sea civil o eclesiástico, determine
que alguna disposición de estos Cánones es contraria a cualquier ley vigente, dicha disposición será nula, inválida y sin efecto a partir de ese momento, pero dicha determinación no tendrá efecto sobre ningún Canon restante. Cada Canon es independiente del resto y continuará en vigor hasta que sea derogado o modificado.

Canon 3: Validez de las reuniones electrónicas

Cualquier reunión de un Órgano Diocesano, o de un Órgano de una Comunidad de Fe, podrá celebrarse electrónicamente siempre que cada miembro tenga la capacidad de oír y ser oído por todos los demás miembros. La dirección de los Comités Diocesanos o de los Comités de las Comunidades de Fe podrá hacer un uso limitado de la votación por correo electrónico para cuestiones que deban tratarse antes de la siguiente reunión del comité. La votación por correo electrónico debe permitir a todos los miembros ver los votos y comentarios de todos los demás miembros. Las decisiones tomadas mediante votación por correo electrónico deberán ser ratificadas en la siguiente reunión oficial de la comisión.

Canon 4: Autoridad parlamentaria

Sec. 1. La edición actual de las Reglas de Orden de Robert será la autoridad parlamentaria en todas las reuniones de la Diócesis y de cualquiera de sus Congregaciones y organizaciones, a menos que sean
inconsistentes con la Constitución y los Cánones de la Convención General y de esta Diócesis o las reglas de orden de la Convención.

Sec. 2. Una Convención Anual, de vez en cuando, puede adoptar, alterar o eliminar reglas de orden permanentes que no sean inconsistentes con la Constitución y los Cánones de la Convención General y de esta Diócesis para sí misma y para las Convenciones Anuales y Especiales subsiguientes.

Sec. 3. En cualquier reunión de la Diócesis y de cualquiera de sus Congregaciones y organizaciones, una mayoría de dos tercios de los presentes con derecho a voto, siempre que haya quórum

Si se determina que una persona está presente, puede votar para suspender o modificar las Reglas de Orden sólo para esa reunión; y, siempre que la suspensión de las Reglas de Orden no interfiera con la capacidad de la reunión para levantar la sesión.

Canon 5: Presunción contra el conflicto de intereses

Ningún contrato de la Diócesis, o de cualquier Congregación u organización constituyente de la Diócesis, hecho con cualquier miembro de la Diócesis, o con cualquier Congregación u organización constituyente de la Diócesis, o hecho con una sociedad u otro grupo o asociación de la cual cualquiera de dichos miembros sea miembro, o hecho con cualquier corporación de la cual dicho miembro pueda ser miembro o director, y ningún contrato entre esta corporación Diocesana y cualquier otra
sociedad anónima que tenga administradores comunes no será válida debido únicamente a estos hechos.

Canon 6: Representación de la posición de la diócesis

No se podrá hacer ninguna declaración pública con respecto a una posición sobre cualquier asunto atribuido a la Diócesis, a cualquier Congregación en la Diócesis o a cualquier organización de la Diócesis, a menos que se cumpla plenamente con la Constitución y los Cánones de esta Diócesis, y con la aprobación previa del Obispo. El Obispo tiene la autoridad para emitir aprobaciones generales o delegar este poder mediante autorización por escrito.

TÍTULO V: Cánones transitorios

Canon 1: Calendario

Estos Cánones Transitorios tendrán efecto inmediato tras su adopción. En la Convención de 2025 se presentará una resolución para suprimir estos Cánones Transitorios.

Canon 2: Composición del órgano de dirección

Sec 1. Comité Permanente y Consejo Diocesano Comité Permanente y Consejo Diocesano La Convención 2024 elegirá a un tercio de los miembros del Comité Permanente y del Consejo Diocesano, asegurando la adecuada
asignación de clérigos y laicos como nuevos miembros del órgano. La Convención de 2024 también elegirá a dos tercios de los miembros del Comité Permanente y del Consejo Diocesano de entre los miembros existentes de ese órgano para las Diócesis de Michigan Oriental y Occidental,
asignando a cada uno un mandato de dos o un año. Cada órgano de liderazgo determinará los miembros nominados para su elección en la Convención de 2024, asegurando la correcta asignación de clérigos y laicos e incluso asegurando la división entre los miembros de las diócesis anteriores. Los miembros de cualquiera de los órganos de las diócesis anteriores que no sean propuestos para su elección en la Convención de 2024 podrán ser propuestos para cualquier cargo de nueva elección.

Sec. 2. Comisión de Ministerio Los miembros de la Comisión de Ministerio de las Diócesis de Michigan Occidental y Michigan Oriental constituirán la Comisión de Ministerio de la Diócesis Episcopal de los Grandes Lagos hasta la Convención Anual que se celebrará en 2025, no obstante lo dispuesto en los Cánones sobre la Comisión de Ministerio. Sesenta (60) días

antes de la Convención Anual de 2025, la Comisión de Ministerio informará al Obispo sugiriendo la continuación de la membresía de la Comisión de Ministerio.

Canon 3: Reparto

Los repartos diocesanos para 2025 se calcularán utilizando la fórmula original de cada diócesis. Se aplicará la cantidad menor de ese cálculo o de la cantidad de prorrateo calculada para 2024.

THE CONSTITUTION AND CANONS OF THE EPISCOPAL DIOCESE OF THE GREAT LAKES

As Adopted by the Primary Convention
of the Diocese October 19, 2024

THE CONSTITUTION OF THE EPISCOPAL DIOCESE OF THE GREAT LAKES 3

ARTICLE I: ACCESSION TO THE PROTESTANT EPISCOPAL CHURCH 3
ARTICLE II: TERRITORY OF THE DIOCESE 3
ARTICLE III: ECCLESIASTICAL AUTHORITY 3
ARTICLE IV: CONVENTIONS 3
ARTICLE V: ELECTION OF A BISHOP 4
ARTICLE VI: AUTHENTICATION AND PRESERVATION OF CONSTITUTION AND CANONS 4
ARTICLE VII: AMENDMENT OF CONSTITUTION 4
ARTICLE VIII: AUTHORITY OF THE CANONS 4

THE CANONS OF THE EPISCOPAL DIOCESE OF THE GREAT LAKES 5

TITLE I: Communities of Faith 5
Canon 1: Congregations 5
Canon 2: The Governance of Congregations 6
Canon 3: Business Methods in Church Affairs 10
Canon 4: The Election and Call of a Priest for a Congregation 11
Canon 5: Pastoral Mediation 12
Canon 6: Dissolution of a Pastoral Relationship 12
Canon 7: Distressed Congregations 13
Canon 8: The Dissolution of a Congregation 15
Canon 9: Emergent Community of Faith 16
Canon 10: Programmatic Organization 16
Canon 11: Seasonal Chapel 16
Canon 12: Congregations in Covenant Relationship 18
TITLE II: The Diocese 19
Canon 1: The Association of the Diocese 19
Canon 2: Mission Regions 20
Canon 3: The Convention of the Diocese 20

Canon 4: Diocesan Officers 22
Canon 5: Committees of Convention 25
Canon 6: Elections 26
Canon 7: Vote by Orders 27
Canon 8: Committees of the Diocese 28
Canon 9: Companion Ministries 32
Canon 10: The General Fund 32
Canon 11: The Budget 33
Canon 12: Indebtedness of Communities of Faith 34
Canon 13: Audits and Insurance 34
Canon 14: Minimum Compensation for Clergy 35
Canon 15: The Administration of Ecclesiastical Discipline 35
TITLE III: The Diocese as Member of The Episcopal Church 37
Canon 1: General Convention and Province V 37
TITLE IV: General Provisions 38
Canon 1: Additions and Amendments to the Canons 38
Canon 2: Construction 39
Canon 3: Validity of Electronic Meetings 39
Canon 4: Parliamentary Authority 39
Canon 5: Presumption Against Conflict of Interest 40
Canon 6: Representation of Position of Diocese 40
TITLE V: Transitional Canons 40
Canon 1: Timeframe 40
Canon 2: Leadership Body Membership 40
Canon 3: Apportionment 41

THE CONSTITUTION OF THE EPISCOPAL DIOCESE OF THE GREAT LAKES

ARTICLE I: ACCESSION TO THE PROTESTANT EPISCOPAL CHURCH

As a constituent part of the Protestant Episcopal Church in the United States of America, The Episcopal Diocese of the Great Lakes accedes to, recognizes, and adopts the Constitution and Canons of the General Convention and acknowledges their authority.

ARTICLE II: TERRITORY OF THE DIOCESE

The Diocese of the Great Lakes embraces all that part of the Lower Peninsula of the State of Michigan lying within Alcona, Allegan, Alpena, Antrim, Arenac, Barry, Benzie, Bay, Berrien, Branch, Calhoun, Cass, Charlevoix, Cheboygan, Clare, Crawford, Eaton, Emmett, Genesee, Gladwin, Grand Traverse, Gratiot, Huron, Ionia, Iosco, Isabella, Kalamazoo, Kalkaska, Kent, Lake, Lapeer, Leelanau, Manistee, Mason, Mecosta, Midland, Missaukee, Montcalm, Montmorency, Muskegon, Newaygo, Oakland (that portion within Holly Township), Oceana, Ogemaw, Osceola, Oscoda, Otsego, Ottawa, Presque Isle, Roscommon, Saginaw, Sanilac, Shiawassee, St. Clair, St. Joseph, Tuscola, Van Buren, Wexford counties and the islands jurisdictionally attached to any thereof.

ARTICLE III: ECCLESIASTICAL AUTHORITY

The Bishop is the Chief Pastor of the Diocese and may preside and officiate in the worship of the Church within any congregation or mission or elsewhere in the Diocese. The Bishop is also the ecclesiastical authority of the Diocese, or in the absence of the Bishop, the Bishop Coadjutor, if there be one, shall be the ecclesiastical authority of the Diocese; or, in the absence of the Bishop Coadjutor, the Bishop Suffragan, if there be one, shall be the ecclesiastical authority, or, if there is no Bishop, Bishop Coadjutor, or Bishop Suffragan, the Standing Committee shall be the ecclesiastical authority of the Diocese. In the case of all references to actions by the Bishop in the Constitution and Canons of the General Convention or the Constitution and Canons of the Episcopal Diocese of the Great Lakes, in the absence of any Bishop, the Standing Committee shall act, unless it is a pastoral or sacramental action or an action under the Disciplinary Canons reserved for Bishops. In that case, the Standing Committee shall arrange for a Bishop to serve in these roles.

ARTICLE IV: CONVENTIONS

An Annual Convention shall be held, and special Conventions may be called and held in this Diocese, as Canons shall provide. The requirements for calling a special Convention shall be prescribed in Canons. The composition, officers, voting and quorum requirements, and the requirements for forfeiture of privileges, shall be prescribed in Canons. Canons not in conflict with this Constitution may be adopted by the Convention to implement the provisions of this Constitution and to prescribe the operation of this Diocese. Such proposed Canons or

amendments to it may be adopted, which shall require a majority vote of the members present and eligible to vote at such Convention.

ARTICLE V: ELECTION OF A BISHOP

The Canons shall provide the procedure for the election of a Bishop, and the same procedure shall apply to the election of a Bishop Coadjutor or a Bishop Suffragan. At any such election, after the first ballot, a motion to go into committee of the whole shall be of the highest privilege and shall be carried by a one-third vote of each order.

ARTICLE VI: AUTHENTICATION AND PRESERVATION OF CONSTITUTION AND CANONS

The President of the Convention and Secretary of the Convention shall certify the Convention's adoption of any Constitution and Canons, and amendments to it. The Secretary of the Convention shall maintain a document titled "The Constitution and Canons of the Episcopal Diocese of the Great Lakes," in which such provisions and certifications shall be recorded. The provisions in that document shall be presumed to have been duly adopted and correctly recorded.

ARTICLE VII: AMENDMENT OF CONSTITUTION

This Constitution or any part thereof may be amended in the following manner only: At least sixty (60) days in advance of the annual Convention, the proposal to amend shall be submitted to the Bishop in writing, who shall give notice of the substance of the proposed amendment, not less than thirty days in advance of the Convention, to each member of the clergy entitled to seat and vote, and to each Community of Faith in union with the Diocese. The Bishop shall refer such proposals to an appropriate committee, which shall report to the Convention. After hearing the committee's report, the Convention may consider the amendment and, if approved or approved with change, shall lay over until the next annual Convention. If, at the second annual Convention, a majority of each order adopts the amendment without further modification, the Constitution shall stand amended at the Convention's close.

ARTICLE VIII: AUTHORITY OF THE CANONS

The Canons of the Episcopal Diocese of the Great Lakes supersede the bylaws of all Congregations of the Diocese.

THE CANONS OF THE EPISCOPAL DIOCESE OF THE GREAT LAKES

TITLE I: Communities of Faith

A Community of Faith is a group of persons united for the purpose of carrying out the mission of the Church, which the Catechism of the Church says is "to restore all people to unity with God and each other in Christ". Communities of Faith pursue the mission of the Church as it "prays and worships, proclaims the Gospel, and promotes justice, peace, and love." Communities of Faith in the Canons of this Diocese can be designated as Congregations, Emergent Communities of Faith, Programmatic Organizations, or Seasonal Chapels.

Canon 1: Congregations

Sec. 1. A Congregation is a Community of Faith that has been admitted into Union with the Convention of the Diocese. A Congregation:

a. Maintains a place of worship, provides the regular engagement of a priest, remains current in payment of its apportionment, and pays all its operating expenses;

b. Is mission-focused and able to come into alignment with the mission of the Diocese;

c. Is both inward- and outward-looking, and seeks to impact its surrounding community;

d. Has active lay leadership with the skills to manage the programs and property of the Congregation with ministry to meet its sense of mission;

e. Strives to meet the challenges of the community it serves and to provide for the future well-being of congregational life;

f. Ensures members who by diocesan policy are required to be trained in Safe Church, Safe Communities and Dismantling Racism receive such training, and documentation is provided to the Diocesan Office;

g. Is financially self-supporting and relies mainly on the freewill offering of its members and its resources for its core financial support; and

h. Does not endanger its future well-being by regularly drawing down its endowment or capital assets.

Sec. 2. Recognition as a Congregation and admission into Union with the Convention of this Diocese is requested by submitting, to the Secretary of the Convention at least sixty days (60) before any Annual Convention, a written application for recognition and admission and also the following:

a. The minutes of a meeting of the members applying to become a Congregation showing that a majority of the members present have voted in favor of making such application and has elected at least three (3) members to act as incorporators of the congregation;

b. A certificate from the Bishop acknowledging the intention of said congregation to incorporate and approve the application of such congregation; and

c. Proof that the applicable Canons have been followed.

The Annual Convention shall vote on recognizing the Community of Faith as a Congregation and admitting them into Union with the Convention of the Diocese.

Canon 2: The Governance of Congregations

Sec. 1. The Annual Meeting

a. In every Congregation, the Annual Meeting shall be held in January at a time and place designated by the Vestry.

b. The purpose of this Annual Meeting shall be to elect members to the Vestry; receive reports from the Vestry, Congregation officers, and organizations; receive a budget for the new year; and transact such other business as may properly come before it.

c. The Annual Meeting shall be presided over by the Rector or the Priest-in-Charge, or Pastoral Leader, if the office of Rector is vacant, or if the Rector, Priest-in-Charge, or Pastoral Leader is absent, by the Senior Warden. When the Annual Meeting is called to order, the qualifications for voters as defined in the Canons of the General Convention shall be read.

d. Communicants in good standing shall be eligible to vote at the Annual Meeting and to serve on the Vestry.

e. A quorum for the transaction of business in the Annual Meeting shall consist of 25% of the persons entitled to vote if they were present or 25 persons entitled to vote, whichever is fewer.

f. No layperson shall simultaneously vote or hold office in multiple Congregations.

g. Each Congregation shall have a Vestry consisting of not less than five (5) adult laypersons in good standing elected by the Annual Meeting.

h. The length of one term of office for members of the Vestry shall be three years, with one-third of the members, or as near as may be, elected each year at the Annual Meeting. No vestry member so elected shall be eligible for re-election until the next annual meeting following the expiration of that person's second consecutive three-year term of office. If any congregation is unable to comply with this limitation, it shall request an exemption from the Bishop.

i. In each Congregation, the Vestry may, by resolution, designate the Nominating Committee. Otherwise, the Rector, Priest-in-Charge, or Pastoral Leader, together with the Senior Warden and the Junior Warden, shall be the Nominating Committee. The Nominating Committee shall publish to the Congregation at least two weeks prior to the Annual Meeting a ballot with sufficient qualified nominees to fill the vacancies on the Vestry for the upcoming year.

j. Additional nominations may be made from the floor of the Annual Meeting or by other means established in the congregation's bylaws to ensure an open election.

Sec. 2. Special Meetings of the Congregation

a. A Special Meeting may be held at any time on the written order of the Bishop or the Rector, Priest-in-Charge, or Pastoral Leader, or by resolution of the Vestry, or on a petition to the Bishop if such petition be signed by not less than one-third of the number entitled to vote at the last Annual Meeting. All such orders, resolutions, or petitions shall specify the time and place of such meeting and the business to be considered. No business shall be considered other than that specified in the call to such meeting.

b. Notice of such meeting shall be distributed throughout the congregation at least two (2) weeks prior to the meeting and read publicly in church at all services (or otherwise disseminated electronically) on two (2) weekends prior to the meeting. This notice shall specify the time and place of the meeting, the business to be considered, and by whose order the meeting is called.

c. Such meeting may be presided over by the Bishop. If the Bishop does not preside, the Rector, Priest-in-Charge, or Pastoral Leader, shall preside. If there is no Rector, Priest-in-Charge, or Pastoral Leader, the Bishop may request the Senior Warden to preside.

Sec. 3. Vestries

a. In accordance with the Constitution and Canons of The Episcopal Church and of this Diocese, the Vestry shall govern the Congregation and shall manage and be responsible for its property and material affairs; and shall, in collaboration with the clergy, further the temporal and spiritual welfare of the Congregation; shall provide a suitable place of worship and see that it is supplied with all things necessary to the worship of Almighty God; shall have the authority to select and call a Rector and provide for the remuneration of the Rector; and shall present to each Annual Meeting a report on its work during the year preceding and a budget for the next year.

b. Regarding civil matters, the Vestry shall be the corporate Board of Directors. The Rector, Priest-in-Charge, or Pastoral Leader shall be a member of and preside over the Vestry and is the corporation's President. If there is no Rector, Priest-in-Charge, or Pastoral Leader, then the Senior Warden shall be the President of the Corporation.

c. The Lay Officers of a Congregation shall consist of two Wardens, Clerk, and Treasurer, who shall all be adult communicants in good standing of the Congregation and at least eighteen (18) years of age. No employee, spouse of an employee, or spouse of a clergy person serving the Congregation may serve as a member of the Vestry or an Officer of the Congregation.

i. At its first meeting following the Annual Congregational Meeting, the Vestry shall elect two (2) of its members as Wardens. It is the duty of the Wardens to work closely with the

Rector, Priest-in-Charge, or Pastoral Leader; to advise them on all matters pertaining to the Congregation upon which the Rector, Priest-in-Charge, or Pastoral Leader, may wish to consult them; and to inform the Rector, Priest-in-Charge, or Pastoral Leader, of all matters which the Wardens feel they need to know. If there is no Rector, Priest-in-Charge, or Pastoral Leader, it shall be the duty of the Wardens to assume all the temporal responsibilities of the Rector, including, but not limited to, presiding at Vestry meetings, signing documents, filing reports, and maintaining the Congregation Register.

ii. Congregations may elect a Senior Warden and a Junior Warden, or two Co-Wardens, as provided in their bylaws. Congregations with Co-Wardens shall, in the interests of clear lines of communication and responsibility, identify one Co-Warden to the Diocese as Senior Warden.

iii. The Wardens shall see that the financial obligations of the Congregation are met and that the buildings belonging to the Congregation are kept in good repair and are adequately insured. Under the Rector, Priest-in-Charge, or Pastoral Leader, they shall see that all things needed for the orderly worship of God and the proper administration of the sacraments are provided. They shall prevent or repress all disturbance of worship. In the absence of a Rector, Priest-in-Charge, or Pastoral Leader, they shall, with the advice of the Bishop, procure a suitable supply priest for the continuance of the services.

iv. The Clerk shall be elected annually at the first Vestry meeting following the Annual Congregational Meeting. The Clerk shall be responsible for seeing that minutes are taken of all meetings of the Vestry, as well as of Annual and Special Meetings. The Clerk shall provide and make available all minutes in some stable, durable format such as but not limited to a bound book or digital folder. The Clerk shall also maintain in similar fashion the annual accounts of the Congregation's temporal condition, and all supporting documents relevant to business transacted by the Vestry. The Clerk shall turn over all files and records belonging to the Congregation, as well as any passwords necessary to access them, upon the completion of their service.

v. The Treasurer shall be elected annually at the first Vestry meeting following the Annual Congregational Meeting. Under the authority of the Vestry, the Treasurer is responsible for ensuring the collection, reception, disbursement, and accounting of the Congregation's funds. At every Vestry meeting and to the Annual Meeting, the Treasurer shall report on the Congregation's total assets and liabilities, and its income and expenses of all funds since the previous report and for the year to date. Prior to the Annual Meeting, the Treasurer shall present to the Vestry a full and accurate statement of the Congregation's financial condition. The Treasurer shall furnish a bond, which shall be paid for by the Congregation. Upon completion of their service, the Treasurer shall surrender all records, passwords, and funds related to their duties.

d. Vacancies The Vestry shall fill any midterm vacancies in their number or among the officers of the Congregation by majority vote, so long as the preceding qualifications for membership and office are kept.

e. Meetings of the Vestry Regular meetings of the Vestry shall be held at least six (6) times per year. All Vestry members are expected to be present at Vestry meetings. Electronic and hybrid meetings and votes and actions taken within them are valid and acceptable. If any member of the Vestry is absent from three (3) consecutive meetings without due cause, as determined by the Rector, Priest-in-Charge, or Pastoral Leader, and the Wardens, that seat shall be declared vacant.

i. The Vestry shall not transact any business without the awareness of the Rector, Priest-in-Charge, or Pastoral Leader of the Congregation, or if the office of Rector, Priest-in-Charge, or Pastoral Leader, is vacant, without the presence of one of the Wardens. A quorum consisting of a majority of the elected members of the Vestry must be present for the Vestry to transact business. No action affecting the rights of the Rector, Priest-in-Charge, or Pastoral Leader shall be taken at any meeting at which the Rector, Priest-in-Charge, or Pastoral Leader, has not been given the opportunity to attend.

ii. Special Meetings of the Vestry may be called at any time at the request of the Rector, Priest-in-Charge, or Pastoral Leader or at least one-third of Vestry members. Notice of such meeting shall be given to the Rector, Priest-in-Charge, or Pastoral Leader, the Wardens, and the members of the Vestry with at least three days' notice. This notice shall specify the time and place of the meeting and the business to be considered.

f. Indemnification

i. No member of the Vestry shall be personally liable for monetary damages for any action taken or any failure to take any action unless said person has breached or failed to perform the duties of his office prescribed by these canons. The breach or failure to perform constitutes self-dealing, willful misconduct, or recklessness. The provisions of this section shall not apply to the responsibility or liability of said person pursuant to any criminal statute or for the payment of taxes pursuant to local, state, or federal law.

ii. The Congregation shall indemnify any Vestry member. It may also indemnify any other employee or agent who was or is a party to, or is threatened to be made a party to, or who is called as a witness in connection with, any threatened, pending, or completed action, suit, or proceeding, whether civil, criminal, administrative, or investigative, including any action by, or on behalf of, the Congregation by reason of the fact that they are or were a member of Vestry, employee, or agent of the Congregation, against expenses, including attorney's fees, judgments, fines, and amounts paid in settlement actually and reasonably incurred by them in connection with such action, suit, or proceeding unless the act or failure to act giving rise to the claim for indemnification is determined by the Court to have constituted willful misconduct or recklessness. With respect to any such action, the Congregation may participate at its own expense, and the

Congregation shall be entitled to assume the defense thereof, with Counsel selected by the Congregation to the reasonable satisfaction of the party being indemnified. After notice from the Congregation to such person of its election to assume the defense thereof, the Congregation shall not be liable to such person for any legal or other expenses subsequently incurred by such person in connection with the defense thereof. Such person shall have the right to employ separate Counsel in such action, but the fees and expenses incurred after a notice from the Congregation of its assumption of the defense thereof shall be at the expense of such person.

Canon 3: Business Methods in Church Affairs

Sec. 1. In every Congregation, Emergent Community of Faith, or Seasonal Chapel connected with the Diocese of the Great Lakes, the Manual of Business Methods in Church Affairs, as issued from time to time by the Church, shall be used as a guide for the conduct of business.

Sec. 2. All property, real and personal, held by or for the benefit of any Congregation or Seasonal Chapel of this Diocese is held in trust for the Diocese and The Episcopal Church. The existence of this trust, however, shall in no way limit the power and authority of the Congregation otherwise existing over such property so long as the Congregation remains a part of, and subject to, this Church and its General and Diocesan Constitution and Canons.

Sec. 3. No mortgage, judgment, voluntary lien, or indebtedness shall be incurred by any Congregation or Seasonal Chapel of this Diocese without the consent and approval of the Bishop and the Standing Committee. If any Congregation learns it is subject to an involuntary lien or judgment, the Rector and/or Senior Warden shall promptly notify the Bishop.

Sec. 4. No real property, nor any portion thereof, titled to any Congregation or other entity of this Diocese shall be sold, given away, deliberately destroyed, or otherwise alienated or encumbered without the consent and approval of the Bishop and the Standing Committee.

Sec. 5. All Congregations and Seasonal Chapels shall be adequately insured with property and liability insurance that shall conform to a minimum standard for insurance established by the Diocesan Council and shall provide annually to the Diocese a certificate of insurance.

Sec. 6. No Congregation or other entity of this Diocese shall purchase real estate without the consent and approval of the Bishop and the Standing Committee.

Sec. 7. Real property held or administered by the Diocese of the Great Lakes, or by entities or Congregations connected with it, shall be offered for sale, sold, or leased only on a non-discriminatory basis consistent with the applicable laws of the State of Michigan, of the United States of America, and of the Canons of the General Convention.

Sec. 8. Every Congregation shall present the Annual Parochial Report to the Bishop by the date specified.

Canon 4: The Election and Call of a Priest for a Congregation

Sec. 1. The Vestry of the Congregation elects a Rector in accordance with the provisions of this canon. After consultation with the Vestry, the Bishop may appoint a Priest to serve as Priest-in-Charge of any congregation in which there is no Rector. A Rector or Priest-in-Charge has all the duties and responsibilities outlined in the Canons of General Convention.

Sec. 2. When the Rector or Priest-in-Charge of a Congregation retires, resigns, becomes incapacitated, or dies, the Wardens shall promptly notify the Bishop and, with the advice of the Bishop, make due provision for services, the cost thereof to be paid by the Congregation. If the authorities of the congregation shall for thirty (30) days have failed to make provision for services, the Bishop shall take such measures as may be deemed suitable for the temporary maintenance of divine services therein.

Sec. 3. In the absence of a Rector or Priest-in-Charge, the Wardens shall ensure that the church building be kept from all secular and other uses not authorized by the Church. They shall make and certify all entries in the Congregation Register required by Canon and shall complete and present the Annual Parochial Report to the Bishop.

Sec. 4. The Vestry shall have the authority to elect a priest to be Rector of the Congregation. The said election shall be subject to the following provisions:

a. It shall be the prerogative of the Bishop to submit to the Vestry a name or names of priests to be considered by them. The Vestry may also consider people not submitted by the Bishop.

b. The Vestry in consultation with Diocesan staff shall determine a proper process for the search.

c. No Congregation may elect a Rector until the names of the proposed nominees have been forwarded to the Bishop and a time, not exceeding fourteen (14) days, given to the Bishop to communicate with the Vestry, nor until any such communication has been considered by the Vestry at a meeting duly called and held for that purpose.

d. No election shall be held until background checks, according to criteria established by the Bishop, have been satisfactorily completed.

e. The Vestry shall submit to the Bishop the name of the priest whom they propose to elect, and the Bishop shall confirm whether that individual is a duly qualified priest.

f. The election having been held, written notice of the election, signed by the Wardens of the Congregation, a copy of the call to the Rector-elect, and a copy of the acceptance from the Rector-elect shall be sent to the Bishop.

Sec. 5. Rectors shall have a Letter of Agreement with the Congregation, approved by the Bishop, setting forth mutual responsibilities. It must express distinctly any special conditions, together with the stipulation of salary or support, and provision for residence, which shall conform with any Diocesan policy regarding minimum salary and benefits.

Sec. 6. Any priest appointed by the Bishop to minister to a Congregation as the Priest-in-Charge, but not elected by the Vestry thereof, is sent by the Bishop upon such terms as to financial support, and for such a period of time, as may have been agreed upon by the Bishop, the priest, and the Vestry of the Congregation. This appointment and agreement shall be in writing.

Sec. 7. In the case a Rector cannot be called, a Bishop may license a Pastoral Leader to handle pastoral or administrative duties in a congregation. To qualify, the individual must be a confirmed adult communicant in good standing. The Bishop sets the guidelines for training and selecting Pastoral Leaders. However, a Pastoral Leader will not be licensed if the Bishop determines that the congregation is capable of and has had a reasonable chance to secure a clergy person to lead them.

Canon 5: Pastoral Mediation

Sec. 1. Except as provided in the Canons of the General Convention, a Rector may not resign a Congregation without the consent of the Vestry thereof, nor may a Rector canonically chosen and in charge of a Congregation be removed therefrom by its Vestry against the Rector's will, except as provided by canon.

Sec. 2. If a Rector and the Vestry of the Congregation served are unable to agree on a matter or matters that might lead to a request by either party for dissolution of the pastoral relationship, either or both parties shall promptly deliver to the Bishop a written notice describing their differences and requesting mediation thereof by the Bishop. Upon receiving such a request, the Bishop shall mediate the disagreement and seek a solution. As part of the mediation process, the Bishop may appoint a committee composed of one presbyter and one layperson, neither affiliated with the Congregation in which the disagreement exists, to investigate and make a written report stating the nature of the dispute and each party's position. This report shall be delivered to the Bishop, the Rector, and the Vestry within twenty-one (21) days after the committee's appointment.

Canon 6: Dissolution of a Pastoral Relationship

Sec. 1. If the pastoral mediation called for by Canon has been exhausted without success and a Rector or the Vestry of the Congregation served wishes to have the pastoral relationship dissolved, each party, within sixty (60) days of the conclusion of the pastoral mediation process, may request final disposition of the dispute by giving written notice thereof to the Bishop and the other party concerned.

Sec. 2. Within thirty (30) days after receiving the written notice, the Bishop shall conduct a hearing on the issue. The Bishop shall fix the hearing's date, time, and place, notify the parties affected, and conduct the hearing as ultimate arbiter and judge. In all cases, the Bishop shall consult and seek the advice of the Standing Committee before reaching a decision.

Sec. 3. At the Bishop's request, the Standing Committee shall be present at the hearing provided for in Section 2 and shall be permitted to question persons present for the hearing. The Chancellor shall be available to the Bishop for consultation at the hearing.

Sec. 4. Each party or its representative may present a position statement and the reasons supporting it. No testimony or other evidence shall be given at the hearing unless exercising discretion. The Bishop shall allow it for compelling reasons in the interests of justice. Oral statements and testimony shall be subject to cross-examination.

Sec. 5. The Bishop shall render a decision not later than fifteen (15) days following the close of the hearing, and that decision shall be final and binding.

Sec. 6. If the pastoral relationship is to be dissolved: (a) The Bishop shall set forth the reasons and conditions for the dissolution in writing. A copy shall be provided to each party to the matter at issue, and a copy of the decision shall be available for public inspection. (b) The Bishop shall require just and compassionate compensation or indemnity, if any, and shall undertake to offer such supportive services as may be suitable.

Sec. 7. In the event of the failure or refusal of either party to comply with the terms of the decision, the Bishop may impose such penalties as may be provided by the Constitution and Canons of the Diocese and in default of any provisions for such penalties therein, the Bishop may act as follows: (a) In the case of a Rector, inhibit such Rector from officiating in the Congregation until the decision is complied with. (b) In the case of a Vestry, recommend to the Diocesan Convention that the congregation's union with the Convention cease until the Congregation complies with the decision.

Sec. 8. Statements made during the proceedings under this Canon are not admissible in any proceeding under Title IV of the Canons of the General Convention. However, this rule does not require excluding evidence in proceedings under the above Canons of the General Convention, where evidence is otherwise discoverable and admissible.

Canon 7: Distressed Congregations

Sec. 1. Conditions for Review Status This Canon is intended to address the case of a Congregation that appears to be in jeopardy, such that a degree of episcopal intervention or oversight is needed to restore the health of the Congregation. This Canon is not intended to diminish the right and responsibility of Congregations in the Episcopal Church to govern themselves under applicable law but to recognize situations where the Congregation is no longer operating under the definitional standards of a Congregation provided in these canons. A Congregation may be declared to be a Congregation Under Review when one or more of the

following conditions exist, as determined by the Bishop with the consent of the Standing Committee:

a. The Vestry or Rector of a Congregation requests the Bishop declare it a Congregation Under Review.

b. The Congregation no longer meets the definition of Congregation provided in these Canons.

c. The Congregation has violated the Constitution or Canons of this Diocese or the Constitution or Canons of the General Convention, including employing a member of the clergy under ecclesiastical censure or process, permitting a church edifice to be used for purposes incompatible with its consecration, or engaging in any persistent course inconsistent with the doctrine, discipline, or worship of the Church;

d. The Congregation has refused or neglected to elect a Vestry, or failed to provide representation at any Annual Convention of this Diocese, or refused or neglected to pay its Diocesan Apportionment;

e. The Congregation has failed to provide the services of a clergyperson without having made reasonable efforts;

f. The Congregation has failed to comply with the provisions of the Canons of this Diocese or the General Canons of this Church pertaining to Business Methods in Church Affairs or the Church Pension Fund;

g. The Congregation has repeatedly violated the requirements of the Uniform Prudent Management of Institutional Funds Act (UPMIFA) in the State of Michigan, or any successive such legislation, in taking more than what the act would consider a reasonably prudent draw from endowment accounts or evidenced substantial financial instability.

Sec. 2. Conditions for At Risk Status If the conditions set forth above persist for more than one year, or if conditions warrant immediate action, the Bishop, with advice and consent of the Standing Committee, may declare the Congregation to be a Congregation At Risk and establish a Restoration Plan, which may require the application of one or more of the following measures to restore health to the Congregation:

a. Appointment, by the Bishop, of three (3) to five (5) persons, some or all of whom may be adult communicants of the Congregation, to govern the affairs of the Congregation as the Vestry, replacing the current Vestry, notwithstanding any other provisions for such governance or the election of a Vestry in the Canons of this Diocese;

b. Designation of the Rector as Priest-in-Charge;

c. Conveyance of title of all property to the Diocese;

d. Such other measures which the Bishop, with the concurrence of the Standing Committee, determines to be appropriate.

Sec. 3. Restoration to Congregational Status

a. At least every six (6) months, the Bishop (together with such other persons or Committees as the Bishop may designate) and the Vestry will evaluate the progress toward correcting the conditions that led to the Congregation being declared At Risk, including, but not limited to, the issues and guidelines listed in the Restoration Plan.

b. When the conditions that led to the decision to declare a Congregation At Risk have been substantially ameliorated, the Congregation may petition the Bishop to restore the Congregation to regular canonical status.

c. The Bishop, with the advice of the Standing Committee, shall decide whether or not to approve the petition.

d. If a Congregation At Risk shall remain in such status for more than four (4) years without extension of its Restoration Plan, then a special meeting of the Congregation At Risk shall be called by either the Bishop or the Wardens of the Congregation, and by majority vote thereof, it shall be determined whether such Congregation At Risk shall petition to be restored to full and regular Congregation status, or take other actions, or shall ask to be merged or closed.

e. With the advice and consent of the Standing Committee, the Bishop shall decide not less than one (1) month after the vote on such requested action whether to restore the Congregation, take other actions, or merge or close the Congregation.

f. Any decision to close a Congregation shall be taken in accordance with the Canons of this Diocese.

Canon 8: The Dissolution of a Congregation

Sec. 1. Whenever any Congregation shall choose to dissolve or be determined by the Bishop and Diocesan Council to be no longer viable after steps have been taken to restore congregational health, the Convention may vote to remove it from union with the Diocese by a vote at Convention, but without prejudice to a subsequent application for readmission.

Sec. 2. A service for the celebration of the life and ministry of the Congregation shall be scheduled and announced to the Diocese, and, if appropriate, a rite for secularizing a consecrated building shall be included.

Sec. 3. In such case, the real estate and invested funds shall be held by the Diocese for the benefit of the general missionary work of the Diocese or leased, mortgaged, sold, or otherwise disposed of by the Bishop and the Diocesan Council. All property and funds in the custody of the treasurer of the congregation shall be turned over to the Treasurer of the Diocese to be used

under the direction of the Bishop and the Diocesan Council for the general missionary work of the Diocese.

Canon 9: Emergent Community of Faith

Sec. 1. Definition An Emergent Community of Faith is a new community that begins as a ministry of the Diocese or of a Congregation of the Diocese and is in a period of initial formation and incubation.

Sec. 2. To be designated an Emergent Community of Faith:

a. Members participate in a discernment process overseen by the Diocesan Council.

b. Following approval by Council, the community works with representatives of the Diocesan Council to reach an Emergent Community of Faith Agreement, which clarifies expectations and accountabilities. It includes such details as financial support, if any, from the diocesan operating budget, the pattern of reporting, leadership relationship to the diocese, staff accountability, the timeframe of the Agreement, and its renewal process.

c. The Bishop, Diocesan Council, and Standing Committee must approve the Agreement.

Canon 10: Programmatic Organization

Sec. 1. Definition A Programmatic Organization is an established ministry of the diocese that is accountable to and run by diocesan leadership or a specific appointee but is significant enough to function as its own subset of the diocesan budget and staffing structure.

Sec. 2. As a program of the Diocese evolves into a Programmatic Organization, a Programmatic Organization Agreement is developed and approved by the Bishop, Diocesan Council, and the program director (or lead staff person) of the Programmatic Organization, explaining its financial, administrative, accountability, and management detail.

Canon 11: Seasonal Chapel

Sec. 1. Definition A Seasonal Chapel is a community of faith that functions like a Congregation but does not gather year-round.

Sec. 2. The Bishop supervises and directs all missionary activity of any Seasonal Chapel. It is solely the Bishop's prerogative to appoint clergy to all Seasonal Chapels.

Sec. 3. Governance

a. A Seasonal Chapel has a Bishop's Committee instead of a Vestry and is under the authority of the Bishop.

b. The responsibilities of the Wardens, the Bishop's Committee, and the officers of a Seasonal Chapel shall, as far as applicable, be those of the Wardens, the Vestry, and the

officers of a Congregation but subject to the interpretation of the Bishop in cases of doubt.

c. The number of members of the Bishop's Committee is determined by the Bishop, who may increase or decrease the number at any time.

d. Qualifications for the Bishop's Committee members are those prescribed by Canon for members of the Vestry of a Congregation except as the Bishop otherwise directs.

e. Nominations for the Bishop's Committee, Wardens, and other officers are to be made at the Annual Meeting. The Bishop may accept or reject any or all nominations made by members of the Seasonal Chapel and may appoint others, and may at any time remove from office any member or members of the Bishop's Committee, appoint others, and fill vacancies.

f. The Treasurer must be bonded in an amount and by a surety approved by the Bishop.

Sec. 4. Bishop's Committee Meetings and Responsibilities

a. The Priest-in-Charge presides at all Bishop's Committee meetings and has the right to vote in the case of a tie. If the Priest-in-Charge is unable to preside at a meeting of the Committee, then the Senior Warden or, if the Senior Warden is absent, the Junior Warden presides.

b. No action may be taken at the Bishop's Committee meeting unless the Priest-in-Charge, Senior Warden, or other person appointed to the Bishop's representative is present.

c. Every Bishop's Committee must adopt an annual budget for the Seasonal Chapel, and the finances of the Seasonal Chapel must be administered consistent with that budget. The annual budget and any subsequent material amendment to it are subject to the written approval of the Bishop and the Diocesan Council.

Sec. 5. Annual Meeting

a. An Annual Meeting of the Seasonal Chapel shall be held at the time and place described in a notice issued by the Bishop's Committee or at another time or place prescribed by the Bishop.

b. The Priest-in-Charge chairs the Annual Meeting. If the Priest-in-Charge does not preside, then the Senior Warden presides.

c. If the Priest-in-Charge and the senior Warden cannot serve, the Bishop designates a Chair.

d. At the Annual Meeting, persons are nominated to serve on the Bishop's Committee. The qualifications of voters and conduct of the election of nominees to the Bishop's Committee shall conform to the Canons describing the election of members of a Vestry.

e. Names of nominees and a description of other actions taken at the annual meeting must be posted in a conspicuous place available to the membership and sent to the Bishop within seven (7) days of the annual meeting.

f. At the Annual Meeting, delegate(s) and alternate(s) to the Convention of the Diocese shall be elected in the same manner as in a Congregation.

Sec. 6. Requirements and Reports

a. In every Seasonal Chapel, a register conforming to the requirements of Congregational registers must be kept by the Priest-in-Charge, if there is one, or else by a Warden or Secretary.

b. The Priest-in-Charge of a Seasonal Chapel must submit reports of activities as required by the Bishop or the Diocesan Council.

c. The requirement of paying Diocesan Apportionment applies to Seasonal Chapels (unless the Bishop has waived this requirement in writing). Diocesan Apportionment must be part of each annual budget, and the Seasonal Chapel is obligated to the Diocese for the regular monthly payments of the apportionment. If in any budget, the Seasonal Chapel does not include the apportionment to the Diocese (unless the requirement of the apportionment is waived in writing by the Bishop), or if it does not make monthly payments on their apportionment, then the Bishop may discontinue services of the Priest-in-Charge if the Council concurs in that action, or the Bishop may take further action, including dissolution of the Seasonal Chapel, at the Bishop's discretion.

Sec. 7. Closure of a Seasonal Chapel The Bishop may close a Seasonal Chapel temporarily or permanently at any time and for any reason with the agreement of the Standing Committee.

Canon 12: Congregations in Covenant Relationship

Sec. 1. Definition. Two or more Congregations, organized under the Constitution and Canons of this Diocese, may enter into a covenant to work together in a regional ministry for a defined period. The participating Congregations may share clergy. The participating Congregations must determine whether to retain individual identities, vestries, and finances. Each Congregation retains its own representation in the Convention of the Diocese.

Sec. 2. Formation of a Covenant Relationship. A Covenant may be formed, and a written memorandum of understanding must be adopted, by a majority vote of the Vestry of each participating Congregation and with the consent of the Bishop and Diocesan Council.

Sec. 3. Covenant Governance and Leadership

a. **Covenant Council.** There shall be a Covenant Council consisting of at least three (3) adult communicants in good standing from each participating Congregation. The clergy serving participating congregations shall be members of the Covenant Council with seat and voice only. The Covenant Council may elect officers.

b. **Covenant Bylaws.** The Covenant Council may adopt bylaws that include provision for the election of a president, a secretary, and a treasurer from among those laypersons eligible to serve on the Covenant Council and the establishment of an annual budget. A copy of the bylaws and each amendment thereto adopted by the Covenant Council, certified by the secretary, shall be filed within thirty (30) days thereafter with the Bishop of the Diocese for approval.

c. **Covenant Annual Meeting.** The Covenant Council may have individual congregational Annual Meetings or a joint Annual Meeting. If a joint Annual Meeting is chosen, it shall comply with all of the requirements for Congregational Annual Meetings in the Constitution and Canons of the General Convention and the Diocese of the Great Lakes. It shall be considered the Annual Meeting for each member congregation.

d. **Covenant Budget.** The Covenant Council may approve a joint annual budget and present it during the Annual Meeting of each congregation or the combined Annual Meeting.

Sec. 4. Withdrawal from a Covenant Relationship. A participating Congregation may withdraw from a Covenant Relationship at the end of a calendar year, with the consent of the Bishop, upon six months' notice, and an affirmative majority vote of its Vestry or other governing body.

TITLE II: The Diocese

Canon 1: The Association of the Diocese

Sec. 1. Status The Diocese of the Great Lakes is a non-profit, non-stock ecclesiastical trustee corporation organized and existing under the laws of the State of Michigan. It is the custodian for the collection, holding, investment, and management of:

a. All property and permanent funds of the Diocese except such as are or may be held by the Bishop as discretionary funds.

b. All property and funds which may be conveyed to and held by it in trust for specified Communities of Faith, societies, groups, or committees.

c. All property and funds conveyed to it in trust for the furtherance of any religious, educational or charitable purpose of this Church.

Sec. 2. Title of Property All conveyances shall be made to, and title to all property belonging to the Diocese shall vest in, the Diocese to be held for such purposes as its articles provide or as the Convention may direct by Canon or resolution, or as may be provided in any will, trust instrument, or valid order of a court of competent jurisdiction. A Congregation, Emergent Community of Faith, Seasonal Chapel, or other entity of the Diocese must obtain the approval of both the Bishop and the Standing Committee before acquiring or disposing of real property, whether by purchase, gift, bequest, or otherwise. Title to real property shall be held in trust for

the Diocese of the Great Lakes, except as the Bishop and the Standing Committee otherwise direct.

Sec. 3. Securities and Contracts The Diocese shall have full authority to buy and sell investments, securities, notes, and mortgages, and to enter into leases and other contracts upon the approval of the annual Convention or Diocesan Council.

Sec. 4. Diocesan Funds The Diocesan Council shall determine the use of Diocesan funds.

Sec. 5. Extension of Agency Service to Vestries and Others If any Vestry, society, guild, circle, or board of any Community of Faith of this Diocese shall desire to avail itself of the services of the Diocese as an agency for the safekeeping and management of funds or securities, it may do so under such form of agency agreement as may be approved by the Diocesan Council. Application for such service shall be pursuant to resolution of the governing body of the applicant and shall have the written approval of the Rector or Priest-in-Charge, if there be one.

Canon 2: Mission Regions

Sec. 1. Composition The Diocese shall be divided into Mission Regions, which the Bishop will determine in consultation with the Standing Committee or appointed Committee. The clergy and members of the Congregations, Emergent Communities of Faith, Companion Ministries, Programmatic Organizations, and Seasonal Chapels in the Region are members.

Sec. 2. Purpose The Mission Region provides a vehicle for Congregations, Emergent Communities of Faith, Companion Ministries, Programmatic Organizations, and Seasonal Chapels in proximity to each other to offer mutual support, share best practices, and collaborate on program, projects and activities in furtherance of their respective missions and the mission and vision of the Diocese.

Canon 3: The Convention of the Diocese

Sec. 1. The Diocese shall hold an Annual Convention. The Bishop shall determine the date, time, and place.

Sec. 2. The Bishop shall have the power to call special conventions. The Bishop shall also do so when requested in writing by any five (5) members of the Standing Committee and shall give the Secretary of the Convention reasonable notice as to the proposed date, time, place, and purpose of such Special Convention.

Sec. 3. Notice of Convention

a. The Secretary of the Convention shall give written notice of the date, time, and place of any Convention, annual or special.

b. Notices may be transmitted electronically.

c. Notices will be sent to the lay delegates of the Communities of Faith in union with the Convention and to all clergy canonically resident in the Diocese and resident in the State of Michigan.

d. Notices of Annual Conventions must be transmitted at least sixty (60) days prior to the Convention date. Notices of a Special Convention must be sent at least thirty (30) days prior to the Convention date and shall contain the purpose for which the Convention is being called. Notices of a Special Convention for the election of a Bishop, Bishop Coadjutor, or Bishop Suffragan must be sent at least sixty (60) days prior to the Convention date and contain the purpose for which the Convention is being called.

e. Notice of an Annual Convention shall be accompanied by a form for reporting the election of lay delegates and alternates, which is to be completed and signed (actually or electronically) by the Rector, Pastoral Leader, Priest-in-Charge, or warden and by the Clerk of the Vestry or the secretary of the annual meeting at which they were elected, and transmitted to the Diocesan Secretary in accordance with the instructions therefore.

Sec. 4. Composition of Convention The Annual Convention shall be comprised of clerical and lay delegates as follows:

a. The Bishop;

b. Each member of the clergy canonically resident in the Diocese of the Great Lakes and resident in the State of Michigan and having pastoral charge or engaged in work requiring the exercise of clerical duties;

c. Each member of the clergy canonically resident but not exercising clerical duties solely by reason of age or incapacity;

d. Each member of the clergy who is a member of a denomination in full communion with the Episcopal Church and serving a congregation in the Diocese;

e. Each member of the clergy canonically resident in this Diocese who is currently serving in the Armed Forces of the United States of America;

f. Each abbot, prior or acting head of a monastic community who is canonically resident and resident in the Diocese;

g. Professed and ordained members of a monastic community canonically resident and resident in the Diocese, and having pastoral charge of a congregation in the Diocese;

h. Eight (8) youth delegates appointed by the Bishop with nominations from throughout the diocese;

i. One (1) lay delegate from each Emergent Community of Faith not otherwise represented by delegates, to be determined by the Emergent Community of Faith; and

j. Two (2) lay delegates from each Congregation and Seasonal Chapel in union with the Convention, who are adult communicants in good standing chosen as prescribed by the Congregation's or Seasonal Chapel's bylaws.

k. Each Congregation and Seasonal Chapel with an average Sunday attendance greater than seventy-five (75) as reported on the most recent parochial report shall be entitled to one additional lay delegate.

l. A third of the clergy entitled to vote and a majority of the lay delegates shall constitute a quorum. In the absence of a quorum, a majority of the voting members present may adjourn the Convention.

m. Otherwise qualified people may be given seat with voice but without vote, as the convention allows.

Sec. 5. Functions of Convention A Convention, whether Annual or Special, except as limited by the Constitution or Canons, has the power to:

a. Prescribe its own rules of procedure;

b. Amend the Constitution;

c. Enact, amend, or repeal Canons;

d. Elect a Bishop in case of vacancy;

e. Elect a Bishop Coadjutor or a Bishop Suffragan as provided by Constitution or Canon;

f. Elect officers and confirm appointments as provided by Constitution or Canon;

g. Appoint commissions, committees, task forces, agencies, ecclesiastical or other corporations, and boards, ad hoc or otherwise, as necessary for the business of the Convention and to define their duties;

h. Admit a Congregation into union with the Convention in the manner prescribed by Canon, and to terminate such union;

i. Receive, order filed, or reject reports of officers and other instrumentalities;

j. Approve budgets; and

k. Approve resolutions.

Canon 4: Diocesan Officers

Sec. 1. Qualifications

a. To be eligible to serve as an officer of any Convention, member of the Standing Committee or Diocesan Council or as a deputy to the General Convention or Provincial Synod, a member of the clergy must be canonically resident and a layperson must be a

communicant in good standing. To be eligible for any elected or appointed position, a person must have completed Dismantling Racism and Safe Church, Safe Communities training, and any other training prescribed by Diocesan policy.

b. Diocesan officers (except for the Standing Committee and the Diocesan Council) provided for in this Canon may be nominated by the Bishop and, if there be no other nominations, elected by acclamation by the Convention.

c. All people who want to participate in this Church's life, worship, and governance shall be encouraged to participate regardless of race, color, ethnic origin, national origin, marital status, gender, sexual orientation, disabilities, economic status, or age, except as otherwise specified by Canons. Significant effort shall be made in every election or appointment process to include members of underrepresented groups and to include persons from different parts of the diocese and a range of congregational sizes.

Sec. 2. Presiding Officer The President and Presiding Officer of the Convention shall be the Bishop, or in the Bishop's absence, the Bishop Coadjutor, or in the absence of the Bishop and the Bishop Coadjutor, the Bishop Suffragan, or in the absence of the Bishop, the Bishop Coadjutor and Bishop Suffragan, the President of the Standing Committee. In the absence of all the previous, the senior presbyter (by length of time in canonical residence in this Diocese) present shall call Convention to order, and the Convention shall elect a President pro tempore. The Presiding Officer shall have no vote except in case of a tie.

Sec. 3. Secretary The Annual Convention shall elect the Secretary, who shall serve from the adjournment of the current Convention until the close of the next Annual Convention, and who shall have the duty to:

a. Attend to the giving of all notices of a Convention and shall perform all duties assigned by the presiding officer by the Convention or by Canon;

b. File and preserve all certificates of election of lay delegates and all written reports laid before the Convention;

c. Preserve in permanent form complete minutes of the proceedings of the Convention and all its records;

d. Deliver to the Bishop such documents of historical value as the Bishop may request; and

e. Prepare, proofread, and cause promptly to be published the Journal of the Annual Convention, and shall transmit or disseminate a printed or electronic copy thereof throughout the Diocese, at the direction of the Diocesan Council.

f. The Secretary may, with the approval of the Diocesan Council, appoint an Assistant Secretary. The Assistant Secretary shall provide support to the Secretary as required and assume the Secretary's duties in the event of the Secretary's absence or incapacity.

Sec. 4. Treasurer

a. The Annual Convention shall elect the Treasurer for one year. Before engaging in official duties, the Treasurer shall give bond as required by Canons of the General Convention. Such bond shall be deposited with the Bishop.

b. The Treasurer shall have the duty to:

   i. Receive and safely preserve and account for all monies and other things of value which come into the Treasurer's possession or control, and to make disbursement therefrom when, as, and only to the extent duly authorized;

   ii. Maintain in books belonging to the Diocese an accurate record in detail of all receipts and disbursements of money or other things of value and maintain a separate complete account of each fund;

   iii. Obtain and keep on file proper receipts and vouchers evidencing all disbursements;

   iv. Present to the Annual Convention and deliver to the Diocesan Council, upon request, a detailed report of the receipts and disbursements of each fund and the balance on hand;

   v. Cause an audit satisfactory to the Diocesan Council to accompany the annual report;

   vi. Exercise diligence in the collection of all funds due and payable to the Diocese; and

   vii. Deliver promptly to a duly elected and qualified successor in office all monies and other things of value which have come into the Treasurer's hands or control and which have not been lawfully disbursed, together with all books, records, files, documents, receipts, vouchers, and correspondence pertaining to the office of the Treasurer.

   viii. The Treasurer may, with the approval of the Diocesan Council, appoint an Assistant Treasurer and shall give bond in the same manner as the Treasurer. The Assistant Treasurer shall provide support to the Treasurer as required and assume the Treasurer's duties in the event of the Treasurer's absence or incapacity.

Sec. 5. Registrar The Bishop shall appoint the Registrar who shall be the custodian of all diocesan documents and records not in the hands of the Bishop or required by Canon to be in the custody of some other officer, and maintain a current list of all canonically resident clergy of the diocese.

Sec. 6. The Chancellor and Vice Chancellors

a. The Bishop may appoint a suitable person learned in Ecclesiastical and Civil Law, who shall be a communicant of this Church, a resident of this Diocese, and a member of the Michigan State Bar, as Chancellor of the Diocese. The appointed person may retire from

office at any time and shall be subject to removal by the Bishop with the consent of the Standing Committee.

b. The Chancellor shall be the legal advisor to the Bishop, the Convention, the Diocesan Council, and the Standing Committee in all cases and upon all questions in which each requests the Chancellor's advice in its official capacity.

c. The Chancellor shall serve as the parliamentarian to the meetings of the Convention and other governing bodies of the Diocese upon request and is the Chair of the Committee on Constitution and Canons.

d. Upon request and approval of the Bishop, the Chancellor may advise and assist the Congregations and other institutions of the Diocese.

e. In fulfilling the duties enumerated above, the Chancellor, with the approval of the Bishop may call on the services of one or more Vice Chancellors.

Canon 5: Committees of Convention

Sec 1. Planning Committee The Planning Committee shall consist of the Bishop, a representative of the Standing Committee, a representative of the Diocesan Council, a representative of the worship team, a designated staff member, and others appointed by the Bishop and presented to the Diocesan Council, as necessary to properly plan for the Convention.

Sec 2. Credentials Committee The Bishop shall appoint, and present to Diocesan Council, a Credentials Committee which shall consist of two or more persons, lay or ordained, responsible for certifying the lay delegates and clergy.

Sec 3. Resolutions Committee

a. The Bishop shall appoint a Resolutions Committee, subject to confirmation by the Diocesan Council, which shall consist of at least three (3) persons, including at least one ordained person and one layperson. The Resolutions Committee shall give due consideration to all resolutions submitted to it, working collaboratively if needed with those submitting a resolution to ensure proper content and form, and shall present all such resolutions to the Diocesan Convention. The Resolutions Committee shall develop any resolutions of courtesy to be considered by the Convention.

b. Resolutions will be submitted to the Convention through the Resolutions Committee in the following manner:

    i. Resolutions may be submitted by a Community of Faith of this Diocese, the Diocesan Council, the Standing Committee, any Diocesan Committee or Commission, or by at least three (3) delegates to Diocesan Convention in the Diocese.

    ii. All proposed resolutions must be received by the Resolutions Committee no later than sixty (60) days before the date of the Convention, unless such Resolution arises

out of the address of the Presiding Officer of Convention or is received at least thirty (30) days prior to Convention with the approval of the Bishop.

iii. All resolutions submitted which would amend the Constitution or Canons of this Diocese are to be considered by the Constitution and Canons Committee for content and form and compliance with the Constitution and Canons of General Convention.

iv. The Resolutions Committee shall submit its report to the Secretary of the Convention at least thirty-five (35) days before the Convention. The Secretary of the Convention shall forward this report to the lay delegates and clergy at least thirty (30) days before the Convention.

v. The Resolutions Committee shall submit a written report to the Convention of the title of proposed resolutions not received in a timely fashion according to this Section.

Sec 4. Nominating Committee

a. The Bishop shall appoint a Nominating Committee, which shall consist of at least four persons, including at least two ordained persons and two laypersons subject to confirmation by the Diocesan Council, to assist in nominating persons for appropriate offices, to be elected by the annual Convention, and to assist in the conduct and tally of elections and voting at a Convention.

b. Significant effort shall be made in every election or appointment process to include members of underrepresented groups and to include persons from different parts of the diocese and a range of congregational sizes.

Canon 6: Elections

Sec. 1. In all elections, other than the election of a Bishop, the first ballot for an election shall contain the names of all persons as nominated by the appropriate Committee. Any person(s) receiving a majority of the votes cast shall be declared elected.

Sec. 2. Should fewer than the necessary number of persons to fill the positions receive a majority of the votes cast in the first ballot, a second ballot shall be prepared. The names of the remaining unelected nominees receiving the most votes shall, in order of most votes received, be placed on the second ballot in sufficient numbers to provide only twice the number of positions to be elected. Any person(s) receiving a majority of the votes cast in the second ballot shall be declared elected. Should fewer than the necessary number of persons to fill the positions of an elected office be elected on the second ballot, a third ballot shall be prepared and taken as provided in this Section for the second ballot.

Sec. 3. Should an election by a majority vote be inconclusive after a third ballot, a deadlock shall be declared. Any persons elected on the first, second, and third ballots shall be declared elected, and the remaining unfilled positions shall be filled as provided for in the Canons. Should that

vacancy be required to be filled by election at an Annual Convention of the Diocese, that vacancy shall hold over and the next subsequent Annual Convention or Council meeting shall fill that vacancy by election; the person(s) then elected shall serve the unexpired remainder of the original term.

Sec. 4. Nomination and Election Of A Bishop

a. The nomination of a Bishop, or a Bishop Coadjutor, or a Bishop Suffragan shall be made to the Standing Committee in the following manner by the date specified by the Standing Committee:

    i. By a Bishop Search Committee appointed by the Standing Committee; and

    ii. By petition, the form of which shall be determined by the Standing Committee, signed by no less than seven (7) clergy members and by no less than seven (7) lay members in good standing. The person nominated must indicate such person's willingness to be nominated and consent in writing to the standard background checks no later than the date specified by the Standing Committee.

b. All nominees whose nominations have been made as set forth above shall be eligible for election, and no nominations may be made from the floor of the Convention.

    i. In accordance with the canons of the General Convention, the members of the clergy and lay delegates to the Convention shall vote by ballot and by orders. A concurrence of a majority of both orders shall be necessary for an election. If in either order less than sixty (60) percent of all entitled to vote are present, two-thirds of the votes of those present in that order shall be necessary to determine the election. Absent non-stipendiary members of the clergy and absent retired members of the clergy shall not be counted in determining the majority of clergy.

c. In case of failure to elect upon any ballot as herein provided, the Convention shall continue to ballot until an election occurs or the Convention adjourns.

Canon 7: Vote by Orders

A vote by Orders is required:

a. For election of a Bishop, Bishop Coadjutor, or Bishop Suffragan;

b. For amendments to the Constitution;

c. When requested by seven delegates (at least two Clerical and two Lay);

d. On any motion to reconsider a vote on a question for which a vote by Orders has been previously ordered;

e. In other cases required by the Constitution or Canons of General Convention.

Canon 8: Committees of the Diocese

Sec. 1. The Standing Committee

a. There shall be a Standing Committee to perform the functions and duties prescribed by the Constitution and Canons of the General Convention and this Diocese.

b. The Standing Committee shall present to the Annual Convention each year a report of its work and activities during the preceding year, except such as pertain to the exercise of its function as The Council of Advice to the Bishop.

c. **Composition** The Standing Committee shall comprise nine (9) persons with at least four (4) lay and four (4) clergy members. Each year, sufficient clergy and sufficient laypersons shall be elected by the Annual Convention for three-year terms and may serve two consecutive terms. No person employed by the diocese or person in the ordination process may serve on the Standing Committee. In addition, no clergy or layperson connected to a Congregation implementing a plan to restore congregational health or linked to a congregation undergoing a dissolution shall be eligible for election/appointment to the Standing Committee. Vacancies shall be filled at the next Annual Convention by election for the remainder of the unexpired term.

d. **Organization** The Standing Committee shall meet within thirty (30) days of the end of the Annual Convention to elect a member to be President, a member to be Vice-President, and a member to be Secretary. The Standing Committee shall determine the specified date, time, and place of its regular meetings. Meetings may be in person or virtual. Such dates, times, and locations shall be posted at the diocesan office and on the Diocesan website. The Secretary of the Standing Committee shall notify all members of the date, time, and place of these regular meetings. A majority shall constitute a quorum. Additional meetings of the Standing Committee may be called at any time by the Bishop, the President of the Standing Committee, or any three members.

e. **Powers** During the interval between Annual Conventions, the Standing Committee, by and with the approval of the Bishop, shall have the power to fill, by appointment, any vacancy in any elective or appointive office of the Diocese, except as otherwise provided by Canon. Such an appointment will be for the unexpired portion of the term.

f. **Duties** The Standing Committee shall have the duty to:

    i. Call a Special Convention when there is no Bishop, Bishop Coadjutor, or Bishop Suffragan.

    ii. Investigate and make a recommendation to the Bishop regarding any matter of difference arising between a member of the clergy and a Congregation or Vestry, which matter is first referred to the Standing Committee by the Bishop. Such recommendation shall be binding upon the Bishop's approval.

iii. Preserve correct minutes of all proceedings of the Committee in some stable, durable format such as (but not limited to) a bound book or digital folder to the Diocese, which shall be signed by the Secretary and countersigned by the President. Such record shall be subject to inspection by the Bishop. A summary thereof shall be presented at the following Annual Convention.

iv. Within thirty (30) days following a meeting of the Standing Committee, a copy of the minutes of that meeting (whether yet approved as presented or corrected) shall be provided to each member of the Diocesan staff and each member of the Diocesan Council. These minutes may be provided by electronic means.

g. Recusal Any member of the Standing Committee involved in a matter pending before the Standing Committee shall recuse themself from discussion and vote on that matter.

Sec. 2. The Diocesan Council

a. The Diocesan Council shall function as the executive committee of the Diocese acting with the authority of and in the name of the Diocese between meetings of the annual Convention and in accordance with such direction and limits as may be set forth by the Diocese in its articles of incorporation or by such resolutions or canons that may be passed by the Convention.

b. The Diocesan Council shall function as the governing authority of the Episcopal Diocese of the Great Lakes, a Michigan ecclesiastical corporation.

c. Composition and Presiding Officers of Diocesan Council

i. Diocesan council shall be composed of fourteen (14) members: six (6) laypersons and six (6) clergy elected by Convention, and two (2) members of the Standing Committee appointed by the Standing Committee at the first meeting following the annual Convention. Elected members shall serve three-year terms and may serve two consecutive terms. No person employed by the Episcopal Diocese of the Great Lakes may serve on Diocesan Council.

ii. The Bishop shall normally serve as presiding officer. The Council shall annually elect a Vice Chair from its ranks. A Secretary, who need not be a member of the Diocesan Council, may be likewise elected.

d. Meetings and Reporting of the Diocesan Council

i. The Diocesan Council meets at least quarterly during the year on the call of the presiding officer to enable it to carry out its function and duties.

ii. Within thirty (30) days following a meeting of the Diocesan Council, a copy of the minutes of that meeting (whether or not yet approved as presented or corrected) shall be provided to each member of Diocesan Council, the Diocesan staff and each

member of the Standing Committee. These minutes may be provided by electronic means.

iii. All meetings of the Council shall be held in open session, with time, date, and place being announced by appropriate means to the entire Diocese, and members thereof, clerical and lay, shall be invited and urged to attend such meetings. Executive sessions shall be permitted upon a two-thirds vote of all Council members present and voting for the considerations of budget matters related to personnel or staffing. The ultimate resolution of such budgetary personnel matters shall be reported and ratified by vote in an open meeting.

e. Responsibilities and Powers of The Diocesan Council

i. There shall be a Diocesan Council to administer the secular affairs of the Diocese pursuant to the statutes of the State of Michigan and to perform the various functions and duties prescribed by the Constitution and Canons of the General Convention and the Constitution and Canons of this Diocese.

ii. The Diocesan Council shall have full powers over all Diocesan property conveyed or transferred to the Diocese, in trust or otherwise, or held or received by it, for or in connection with the work and business of the Church and the Diocese, or elsewhere, and to collect, pay out, and dispose of all income received or held by it for any such purpose aforesaid, subject, however, to the terms of the trust or trusts under which any such property or money may have been received by it.

iii. The Diocesan Council shall prepare and present the annual budget of the Diocese for adoption by Convention.

iv. The Diocesan Council shall develop strategy and policy, in conjunction with the Bishop and in collaboration with other leadership bodies and agencies of the Diocese.

v. The Diocesan Council oversees the discernment and designation processes for Emergent Communities of Faith, Companion Ministries, and Programmatic Organizations of the Diocese.

vi. The Diocesan Council oversees the discernment and covenanting processes for covenant relationships between Congregations in the Diocese.

vii. The Diocesan Council may create groups to carry out its work. These entities will be given a clear charge and remain accountable to and operate under guidelines and time frames established by the Diocesan Council with consent of the Bishop. Any group created by the Diocesan Council can also be terminated by Diocesan Council with the consent of the Bishop.

viii. The Diocesan Council shall appoint an Endowment Committee to serve as advisors to Diocesan Council. The Endowment Committee composed of five (5) members,

plus a liaison from Diocesan Council, the Chief Financial Officer of the Diocese, the Treasurer, and Assistant Treasurer of the Diocese if there be one, serving as ex officio members. The term of members is three years with two consecutive terms possible and at least one year following the second term for eligibility to serve again. The Endowment Committee is charged with oversight of endowment distributions and shall make recommendations to Diocesan Council regarding the annual draw based on established guidelines and policy. The Endowment Committee shall meet at least quarterly and report to Diocesan Council at least quarterly.

ix. The Diocesan Council shall monitor compliance with the requirements of the Canons of the General Convention related to the Church Pension Fund in a timely and effective manner and work to resolve any deficiencies in that compliance.

x. The Diocesan Council shall present to the Annual Convention a report of its work and activities during the preceding year each year. All rules and bylaws of the Diocesan Council shall be published annually in the Journal of the Convention.

xi. The Diocesan Council shall maintain and publish a list of all current Diocesan committees, commissions, and other groups and their membership.

Sec. 3. The Commission on Ministry

a. The purpose of the Commission on Ministry will be to advise and assist the Bishop in implementing Title III of the Canons of the General Convention.

b. The Commission on Ministry shall consist of at least ten (10) members appointed for three-year terms. Membership shall include at least four laypersons, four priests, and two deacons. No person in the ordination process may serve on the Commission on Ministry. Members shall serve three-year terms and may serve no more than two (2) consecutive terms.

c. The Commission on Ministry shall be appointed by the Bishop and confirmed by a vote at the Convention.

d. The Commission on Ministry may create groups to help carry out its work. These groups report directly to the Commission on Ministry and must have a Commission on Ministry member serving as liaison to the Commission on Ministry.

e. The Commission on Ministry shall establish a Licensed Ministries Committee to support the Bishop in addressing the requirements and guidelines for Licensed Ministries.

Sec. 4. The Constitution and Canons Committee

a. The Bishop, subject to the confirmation by the Council, shall appoint a Constitution and Canons Committee to consist of such persons, clergy or lay, as the Bishop deems necessary. The Chancellor or a Vice-Chancellor shall serve as chairperson of the

Committee. Other members shall serve three-year terms and may serve no more than two (2) consecutive terms.

b. The Constitution and Canons Committee shall regularly review the Constitution and Canons of the Diocese and propose changes to the Convention of the Diocese. The Committee shall also review proposed revisions to the Constitution and Canons of the Diocese referred to it by the Bishop or others. Such review shall be to determine the canonical propriety of said revision and the compatibility of the proposed revision with the Constitution and Canons of the General Convention, the Constitution and Canons of the Diocese and any other documents that may be relevant. The Committee shall report the results of such review to the Bishop and the Annual Convention.

Sec. 5. The Bishop may establish groups whose duties, membership, and duration shall be designated from time to time by the Bishop with notification to Diocesan Council.

Canon 9: Companion Ministries

Sec. 1. Definition A Companion Ministry is an organization that is a separate 501(c)(3) nonprofit organization in alignment with the overall vision and mission purposes of the diocese and provides a ministry within the diocese. By its designation as a Companion Ministry of the Diocese, Companion Ministries receive tangible and intangible benefits from the diocese, while the diocese benefits from the mission and ministry possibilities these organizations offer.

Sec. 2. To be designated a Companion Ministry:

a. Members participate in a discernment process overseen by the Diocesan Council.

b. Following approval by Council, the community works with representatives of the Diocesan Council to reach a Companion Ministry Agreement, which clarifies expectations and accountabilities. It includes such details as financial support, if any, from the diocesan operating budget, the pattern of reporting, leadership relationship to the diocese, staff accountability, the timeframe of the Agreement, and its renewal process.

c. The Bishop, Diocesan Council, and Standing Committee must approve the Agreement.

Canon 10: The General Fund

Sec. 1. Purpose The General Fund shall include all unrestricted funds of the Diocese and shall be used for the share of the Diocese in the General Church Program of The Episcopal Church as adopted by the General Convention, support of Communities of Faith and Commissions, the stipend and expenses of the Bishop, and the salaries and expenses of the Diocese.

Sec. 2. Sources, Receipts, and Disbursements The General Fund shall be derived from income from designated and unrestricted endowment and trust funds, and from the apportionments of each congregation. All monies due or accruing to the Fund shall be paid to the Treasurer, who shall pay no monies therefrom which have not been provided for by the Budget adopted at the

annual Convention, unless authorized to do so by the Diocesan Council, or by the Bishop in case of expenditures under $1,000.

Canon 11: The Budget

Sec. 1. Apportionment The Budget of the Diocese, including its obligation to The Episcopal Church and Province V, shall be funded, in part, by an annual apportionment of each Congregation and Seasonal Chapel. The apportionment shall be a percentage, not to exceed 14% of each Congregation's and Seasonal Chapel's Operating Income. A Congregation's Operating Income shall be the average Operating Income appearing on the last three Parochial Reports. The proposed apportionment set by the Diocesan Council may be a tiered flat rate for each Congregation and Seasonal Chapel or a graduated rate determined by the Operating Income of each Congregation and Seasonal Chapel. The proposed apportionment rate for a given year will be attached to the proposed budget of the Diocese and submitted to Convention for approval. The apportionment rate of a congregation shall not increase more than 2% from one year to the next.

Sec. 2. Budget The balanced Budget with the proposed apportionment percentage shall be adopted by the Diocesan Council and submitted to the Diocesan Convention for approval not less than thirty (30) days before the Diocesan Convention. Any proposed amendments to the Budget during the Diocesan Convention must include a means by which the Budget remains in balance.

Sec. 3. Notification of Apportionment The Diocesan Office will inform each Congregation and Seasonal Chapel of its apportionment in a timely manner. Each Congregation and Seasonal Chapel will have a maximum of forty-five (45) days to respond in writing. If a Congregation or Seasonal Chapel believes itself unable to meet the apportionment, it must indicate in writing why that is so.

Sec. 4. Apportionment Review Committee The Apportionment Review Committee shall be a subcommittee of the Diocesan Council charged with working with Congregations and Seasonal Chapels that are unable to meet their apportionment.

a. The committee members shall be appointed by the Bishop and approved by the Diocesan Council.

b. Upon notice by a Congregation or Seasonal Chapel that they cannot meet their apportionment, the Committee will work with the Rector, Vestry, or Bishop's Committee to determine an appropriate amount of support for the Diocese and a plan to meet the apportionment in a set timeline. The Committee may then recommend waiving a portion of the apportionment for that year to the Diocesan Council.

c. If a Congregation or Seasonal Chapel will not work in good faith with the Apportionment Review Committee and the supportive groups within the Diocese to meet the apportionment goal, the Bishop and the Standing Committee will have the option of

prescribing a course of action for the health of the Congregation or Seasonal Chapel, pursuant to these Diocesan Canons.

Sec. 5. The Bishop, or the Presiding Bishop of The Episcopal Church, may directly appeal to the congregations and members of the Diocese for response to emergency needs in extreme or unusual circumstances.

Canon 12: Indebtedness of Communities of Faith

Sec. 1. Limitations on Debt No indebtedness shall be incurred by any Congregation or Seasonal Chapel without the approval of both the Bishop and the Standing Committee, except:

a. Indebtedness for permanent improvements, replacement, or additions to real estate or equipment, where the amount of such indebtedness, plus indebtedness of every kind already existing, shall not exceed 150% of the average annual receipts of such congregation during the three years then last preceding;

b. Indebtedness for current expenses where the amount of such indebtedness, plus all indebtedness heretofore incurred for current expenses and still existing, shall not exceed 20% of the total current receipts of such congregation during the preceding fiscal year; and the payment of all such indebtedness shall be provided for in the budget of the next ensuing fiscal year with a reasonable expectation of its payment out of the receipts of the next two years; or,

c. Indebtedness incurred to finance existing loans, provided the total amount thereof be not increased. In computing receipts under subsections (a) and (b) hereof, income from endowments, devises, and bequests available for general purposes may be included; but principal and income not available for payment of debts, and receipts earmarked for non-parochial purposes shall be excluded.

Sec. 2. Plan of Payment Required Where approval of proposed indebtedness is required, the application, therefore, shall be accompanied by a plan of payment, and such approval shall not be granted in any event unless such a plan is deemed feasible by the Bishop and the Standing Committee.

Sec. 3. Existing Indebtedness This Canon shall not apply to the refinancing of existing indebtedness, provided the total existing indebtedness is not increased.

Canon 13: Audits and Insurance

Sec. 1. Audits and Reviews The criteria that satisfy this requirement shall be determined as a policy of Diocesan Council and approved by the Chancellor. As soon as possible after the close of each fiscal year, the accounts of all officers handling funds, whether of the diocese or its auxiliaries, or of Congregations and their auxiliaries, or of all Emergent Communities of Faith, Seasonal Chapels, and Congregations in Covenant Relationship shall be audited in accordance with the Episcopal Church Manual of Business Methods in Church Affairs and The Episcopal

Diocese of the Great Lakes Policy "Annual Audit of Congregations." Copies of audit reports shall be submitted to the Diocesan Treasurer for review by September 1, following the close of the fiscal year. Congregations, Emergent Communities of Faith, and Seasonal Chapels who fail to complete and submit an annual audit by September 1 will be referred to the Treasurer and, if needed, Diocesan Council, for assistance in completing the audit. Diocesan Council may appoint an Audit Committee to assist in this work.

Sec. 2. Insurance

a. All buildings and tangible personal property owned or held in trust by the Diocese shall be insured as prescribed by the Diocesan Council.

b. Each Congregation, Emergent Community of Faith, and Seasonal Chapel shall follow the Diocesan policy regarding the provision of healthcare for clergy and lay staff.

Canon 14: Minimum Compensation for Clergy

Sec. 1. Establishment of Standards Using the definition of compensation established by the Church Pension Group, the Diocesan Council shall adopt an annual clergy compensation minimum for the ensuing fiscal year for all members of the clergy exercising stipendiary ministry in the Episcopal Diocese of the Great Lakes. For those ordained more than one year, the minimum standard shall be increased by an amount determined by the Diocesan Council for each year of ordained ministry beyond the first year to a limit of ten years.

Sec. 2. Failure to Compensate In any case where the compensation provided is below the minimum standard, the Bishop, or the Bishop's representative, shall assist in negotiating a mutually agreeable solution.

Sec. 3. Other Benefits Consideration for adequate reimbursement shall also be given by vestries in the areas of automobile expenses, continuing education, and other professional expenses.

Canon 15: The Administration of Ecclesiastical Discipline

Sec. 1. The Diocese of the Great Lakes adopts by reference Title IV (Ecclesiastical Discipline) of the Canons of the General Convention, applicable to the Ecclesiastical Discipline of Priests and Deacons, and as it pertains to the practices and procedures set forth. To the extent, if any, that any of the provisions of this Title are in conflict or inconsistent with the provisions of Title IV established by the General Convention, the Canons of the General Convention shall govern.

Sec. 2. Disciplinary Structure

a. Disciplinary Board

    i. The Disciplinary Board shall consist of no fewer than seven (7) persons, the majority of whom shall be priests or deacons but by no more than one.

ii. The Bishop shall appoint the members of the Board with the advice and consent of the Standing Committee and report to Diocesan Convention. The ordained members of the Board must be canonically and geographically resident in the State of Michigan. The lay members of the Board shall be adult communicants in good standing and geographically resident in this Diocese. Members shall be appointed for a three-year term, beginning on the first day following Convention. Membership on the Board shall meet the limitations set forth in the Canons of the General Convention.

iii. The Bishop shall fill vacancies on the Board with the advice and consent of the Standing Committee, upon notice by the President of the Board of such vacancy. Persons appointed to fill vacancies shall complete the vacated term and shall be of the same order as the Board member replaced. Should a vacancy occur as a result of a challenge, a replacement Board member shall serve only for the proceeding for which the regular Board member is not serving as a result of the challenge and shall be of the same order.

iv. Within sixty (60) days following Convention, the Board shall meet and elect a President and one or more Vice Presidents from its members. The Board shall also appoint a Clerk, who shall be custodian of all records and provide administrative services as needed by the Board. The Clerk may be a member of the Board.

b. **Reference Panel** A Reference Panel shall be composed of an Intake Officer, the Bishop, and the President or a Vice-President of the Disciplinary Board. The Reference Panel shall review the Intake Report to determine how to refer to the Report for further consideration. All deliberations shall be confidential, except as required by the law or as deemed pastorally appropriate by the Bishop.

c. **Hearing Panel** The Hearing Panel of three (3) members of the Disciplinary Board, selected by the President of the Board shall serve as the body before which a hearing is held, as provided by the Canons of the General Convention.

d. **Intake Officer** An Intake Officer shall be appointed from time to time by the Bishop after consultation with the Board. The Bishop may appoint additional Intake Officers according to the needs of the Diocese. The Bishop shall publish the names and contact information of the Intake Officer(s) throughout the Diocese, with methods and means of reporting information concerning alleged offenses. All communications shall be confidential, except as required by law or as deemed pastorally appropriate by the Bishop.

e. **Investigator** The Bishop shall appoint an Investigator, in consultation with the President of the Board. The Investigator need not be a member of The Episcopal Church. The Investigator shall be skilled and able to conduct investigations under this Title.

f. **Church Attorney** Within sixty (60) days following each Annual Convention, the Bishop and Disciplinary Board shall appoint an attorney to serve as Church Attorney for the following calendar year. The person selected must be a member of The Episcopal Church and a duly licensed attorney but need not reside within the Diocese. The Church Attorney will represent the Episcopal Church in proceedings under this Title. Multiple Church Attorneys may be appointed to meet the needs of the process.

g. **Pastoral Response Coordinator** The Bishop may appoint a Pastoral Response Coordinator, to serve at the pleasure of the Bishop in coordinating the delivery of appropriate pastoral responses to affected persons and communities provided for in Title IV, Canon 8 (Of Pastoral Response) of the Canons of the General Convention and this Title. The Pastoral Response Coordinator may be an Intake Officer but shall not be a person serving in any other appointed or elected capacity under this Title.

h. **Advisors** In each proceeding under this Title, the Bishop shall appoint one Advisor each for the complainant and the respondent. A person serving as an Advisor shall hold no other appointed or elected position provided for under this Title and shall not include persons serving as Chancellors, Vice-Chancellors, or Assistant Chancellors of this Diocese, or any person likely to be called as a witness in the proceeding. An Advisor shall be available for purposes of support, assistance, consultation, and advice regarding the process provided in this Title and the pertinent rights, responsibilities, consequences, and alternatives.

i. **Conciliator** The Bishop shall appoint a Conciliator to assist in reconciling the parties and issues involved. The Conciliator shall be skilled in dispute resolution and without conflict of interest in the matter.

Sec. 3. Interdiocesan Agreements This Diocese may agree with one or more Dioceses to develop and share resources necessary to implement this Canon, including all boards, panels, personnel, and administrative and financial support for proceedings under this Canon. With the advice and consent of the Bishop, such agreement may be established by the Diocesan Council, subject to such changes to this Canon as may be necessary to implement such an agreement fully.

TITLE III: The Diocese as Member of The Episcopal Church

Canon 1: General Convention and Province V

Sec. 1. Deputies and Alternates to General Convention The annual Convention shall elect by ballot, in the year following any General Convention, eight (8) deputies to the next General Convention, four (4) members of the clergy and four (4) adult lay communicants in good standing, together with an equal number of alternate deputies having similar qualifications. The four members of the clergy and four adult lay communicants in good standing first receiving a simple majority of the votes cast shall be declared elected deputies. The four members of the

clergy and laity receiving the next highest number of votes in the final election for deputies shall be declared alternate deputies in the order of votes received.

Sec. 2. Deputies to Provincial Synod

a. The Convention shall elect by ballot Deputies to represent the Diocese in the Provincial Synod, as provided for in the ordinances of the Province.

b. If the Convention fails to elect such Deputies, those last previously chosen shall serve until their successors have been elected. Should a Deputy no longer wish to continue in such service, the Bishop may appoint a replacement with the consent of the Standing Committee.

Sec. 3. Executive Board of Province V

The Executive Board of Province V supervises the Province's affairs between Synods. The Bishop, with the Standing Committee's consent, shall appoint one representative to this Board and report the appointment to the Annual Convention.

TITLE IV: General Provisions

Canon 1: Additions and Amendments to the Canons

Sec. 1. All proposed amendments or additions to the Canons shall be submitted to the Secretary of the Convention at least sixty (60) days before the Convention at which they are to be considered.

a. The Secretary of the Convention shall then file them with the Constitution and Canons Committee.

b. The Secretary shall submit copies of the proposed amendments or additions, including any such report, to the lay delegates and clergy of the Convention at least thirty (30) days before the date of such Convention and shall report the same to the Convention.

c. The Convention shall not consider any amendment or addition to the Canons unless so reported to it by the Secretary.

Sec. 2. When any proposed amendment or addition is before the Convention for consideration, changes may be made by a majority vote during the debate and before the final vote. An amendment or addition to the Canons shall be adopted by a majority vote of the members present.

Sec. 3. New canons, deletions of whole canons, and additions to, amendments of, and deletions from existing canons, unless otherwise expressly ordered, shall take effect on the first day following the adjournment of the Convention at which they were adopted.

Canon 2: Construction

Sec. 1. These Canons, and this Diocese and its organizations, are subject to the Constitution and Statutes of the United States of America, the Constitution and Statutes of the State of Michigan, and the Constitution and Canons of the General Convention of The Episcopal Church in the United States, as the same may, from time to time, be amended or changed, and these Canons should be construed as being consistent therewith, anything herein to the contrary notwithstanding.

Sec. 2. The table of contents, index, cross-reference tables, catch line headings, and comments published with these Canons are not part of the text of the Canons and are not to be used in the construction of these Canons.

Sec. 3. Should any court of competent jurisdiction, whether civil or ecclesiastical, determine that any provision of these Canons is contrary to any governing law, such provision shall be null, void, and of no effect from such point forward, but such determination shall have no effect on any remaining Canon. Each Canon is severable from the remainder and shall continue in force until repealed or amended.

Canon 3: Validity of Electronic Meetings

Any meeting of a Diocesan Body, or Body of a Community of Faith, may be held electronically as long as each member has the ability to hear and be heard by all other members. Leadership of Diocesan Committees or the Committees of Communities of Faith may make limited use of email polling for questions that need to be addressed before the next meeting of the committee. Email polling must allow for all members to view the votes and comments of all other members. Decisions made by email polling must be ratified at the next official meeting of the committee.

Canon 4: Parliamentary Authority

Sec. 1. The current edition of Robert's Rules of Order shall be the parliamentary authority at all meetings of the Diocese and any of its Congregations and organizations unless they are inconsistent with the Constitution and Canons of the General Convention and of this Diocese or the rules of order of the Convention.

Sec. 2. An Annual Convention, from time to time, may adopt, alter, or delete permanent rules of order not inconsistent with the Constitution and Canons of the General Convention and of this Diocese for itself and subsequent Annual and Special Conventions.

Sec. 3. At any meeting of the Diocese and any of its Congregations and organizations, a two-thirds majority of those present and entitled to vote, provided that a quorum has been determined to be present, may vote to suspend or modify the Rules of Order for that meeting only; and, provided that the suspension of the Rules of Order shall not interfere with the ability of the meeting to adjourn.

Canon 5: Presumption Against Conflict of Interest

No contract of the Diocese, or of any Congregation or constituent organization of the Diocese, made with any member of the Diocese, or with any Congregation or constituent organization of the Diocese, or made with a partnership or other group or association of which any such member shall be a member, or made with any corporation of which such member may be a member or director, and no contract between this Diocesan corporation and any other corporation having common directors shall be invalid because of such facts alone.

Canon 6: Representation of Position of Diocese

No public statement respecting a position on any issue attributed to the Diocese, any Congregation in the Diocese, or any organization of the Diocese may be made unless in full compliance with the Constitution and Canons of this Diocese, and the prior approval of the Bishop. The Bishop has the authority to issue blanket approvals or to delegate this power by written authorization.

TITLE V: Transitional Canons

Canon 1: Timeframe

These Transitional Canons will have immediate effect upon adoption. A resolution to delete these Transitional Canons will be presented to the 2025 Convention.

Canon 2: Leadership Body Membership

Sec 1. Standing Committee and Diocesan Council The 2024 Convention shall elect one-third of the membership of the Standing Committee and the Diocesan Council, ensuring the proper allocation of clergy and laypersons as new members of the body. The 2024 Convention shall also elect two-thirds of the membership of the Standing Committee and the Diocesan Council from the existing membership of that body for the Dioceses of Eastern and Western Michigan, assigning each to a term of two or one year. Each leadership body shall determine the members nominated for election at the 2024 Convention, assuring the proper allocation of clergy and laypersons and even ensuring division between members from the previous dioceses. Members serving on either body of the previous dioceses who are not nominated for election at the 2024 Convention shall be eligible for nomination for any newly elected offices.

Sec 2. Commission on Ministry The members of the Commission on Ministry for the Dioceses of Western Michigan and Eastern Michigan shall constitute the Commission on Ministry for the Episcopal Diocese of the Great Lakes until the Annual Convention held in 2025 notwithstanding the Canons herein on the Commission on Ministry. Sixty (60) days prior to the 2025 Annual Convention, the Commission on Ministry shall report to the Bishop suggesting the continued membership of the Commission on Ministry.

Canon 3: Apportionment

Diocesan apportionments for 2025 shall be calculated using the original formula of each diocese. The lesser amount of either that calculation or the apportionment amount calculated for 2024 shall be applied.

THE EPISCOPAL CHURCH

THE DOMESTIC AND FOREIGN MISSIONARY SOCIETY
OF THE PROTESTANT EPISCOPAL CHURCH IN THE UNITED STATES OF AMERICA

FOUNDED 1821 • INCORPORATED 1846

Adopted on: Jun 05, 2024

EC22to24ECEC 015 Tenant Lease Exceeding 10 Years

The following is a true copy of a Resolution adopted by the Executive Council at its meeting in New Brunswick from November 7 – 10, 2024, at which a quorum was present and voting.

Resolved, that the Officers are empowered to complete an renewal and expansion of a lease with tenant Lyceum Kennedy for a term through July 31, 2040.



The Rev. Molly James
Interim Executive Officer
The Domestic and Foreign Missionary Society
of the Protestant Episcopal Church in the United States of America

THE EPISCOPAL CHURCH

THE DOMESTIC AND FOREIGN MISSIONARY SOCIETY
OF THE PROTESTANT EPISCOPAL CHURCH IN THE UNITED STATES OF AMERICA

FOUNDED 1821 • INCORPORATED 1846

Adopted on: Jun 05, 2024

EC22to24ECEC 016 Creation Care Grants 2024

The following is a true copy of a Resolution adopted by the Executive Council at its meeting in New Brunswick from November 7 – 10, 2024, at which a quorum was present and voting.

Resolved, That the Executive Committee of Executive Council, meeting June 5, 2024 via online meeting, approve and authorize the following Creation Care grants, as recommended by the Task Force on Care of Creation and Environmental Racism. The eight grants listed below total $100,000.

The distribution of the grants is subject to the full payment of the 2023 diocesan assessment or granted diocesan waiver.

Environmental Racism: Looking through your own lens

o Memorial Episcopal Church

o Diocese of Maryland

o $9,000.00

Ivy City Resurrection

o Crummell-Cooper Chapter (DC) Union of Black Episcopalians

o Diocese of Washington

o $16,000.00

Interconnected Waterways: Interconnected Lives

o St. Augustine's Episcopal Church and Benison Farm

o Diocese of Southwest Florida

o $10,000.00

The Episcopal Grasslands Network

o The Episcopal Diocese of Kansas

o $18,000.00

Cooling Our Neighborhood

o Saint Philip's in the Hills Episcopal Church

o Diocese of Arizona

o $12,000.00

Huli: Diocesan Creation Justice Initiative

o Creation Care Task Force

o Episcopal Diocese of Hawaii

o $15,000.00

Indigenous Land Tending Event

o Ascension School Camp and Conference Center

o Diocese of Eastern Oregon

o $5,000.00

St. Stephen's Community Nutrition Project

o St. Stephen's Episcopal Church of Hollywood

o Diocese of Los Angeles

o $15,000.00



The Rev. Molly James
Interim Executive Officer
The Domestic and Foreign Missionary Society
of the Protestant Episcopal Church in the United States of America

THE EPISCOPAL CHURCH

THE DOMESTIC AND FOREIGN MISSIONARY SOCIETY
OF THE PROTESTANT EPISCOPAL CHURCH IN THE UNITED STATES OF AMERICA

FOUNDED 1821 • INCORPORATED 1846

Adopted on: Jun 17, 2024

EC22to24ECEC 017 Awards 2024-2025 School Year

The following is a true copy of a Resolution adopted by the Executive Council at its meeting in New Brunswick from November 7 – 10, 2024, at which a quorum was present and voting.

Resolved, that the Executive Committee of Executive Council, by electronic vote, authorizes the Treasurer to provide $292,069 in support of students identified in the attached schedule; and be it further

Resolved, that funding of the awards is to be provided from trust funds identified in the attached schedules.



The Rev. Molly James
Interim Executive Officer
The Domestic and Foreign Missionary Society
of the Protestant Episcopal Church in the United States of America

THE EPISCOPAL CHURCH

THE DOMESTIC AND FOREIGN MISSIONARY SOCIETY
OF THE PROTESTANT EPISCOPAL CHURCH IN THE UNITED STATES OF AMERICA

FOUNDED 1821 • INCORPORATED 1846

Adopted on: Jul 19, 2024

ECEC 001 Awards 2024-2025 School Year - Addendum

The following is a true copy of a Resolution adopted by the Executive Council at its meeting in New Brunswick from November 7 – 10, 2024, at which a quorum was present and voting.

Resolved, that the Transitional Committee of Executive Council, by electronic vote, authorizes the Treasurer to provide an additional $35,448 in support of 19 students identified in the attached schedule; and be it further

Resolved, that funding of the awards is to be provided from trust funds identified in the schedule.

Resuélvase que el Comité de Transición del Consejo Ejecutivo, mediante votación electrónica, autoriza al Tesorero a otorgar 35.448 dólares adicionales en apoyo de 19 estudiantes identificados en el programa adjunto; y que
Resuélvase, además, que la financiación de las becas se hará con cargo a los fondos fiduciarios indicados en el programa.

Traducción de DeepL



The Rev. Molly James
Interim Executive Officer
The Domestic and Foreign Missionary Society
of the Protestant Episcopal Church in the United States of America

Resolución

A: Consejo Ejecutivo Transitorio Comité Ejecutivo
De: Comité de Becas de la CE a través del Comité de Finanzas
Fecha: 17 de julio de 2024
Asunto: Premios Año Escolar 2024-2025 - **Addendum**

Resuelto, que el Consejo Ejecutivo, reunido el xx de julio de 2024, autoriza al Tesorero a proporcionar 35.448 dólares adicionales en apoyo de 19 estudiantes identificados a continuación; y que además

Resuelto, que la financiación de los premios proceda de los fondos fiduciarios que se indican a continuación.

Explicación

De las 157 solicitudes recibidas, el Comité de Becas recomienda la concesión de becas a un grupo adicional de 19 estudiantes cuya documentación no estaba accesible antes de la reunión del 11 de junio enth . Los revisores tuvieron dificultades para acceder a la nueva base de datos. El problema se solucionó posteriormente. Si estas solicitudes hubieran estado disponibles antes, habrían sido aprobadas por el CEEC electrónicamente durante su reunión de junio de 2024.

Los estudiantes son:

Ministerios autóctonos	**TF 13, 29, 42, 48, 50, 61, 77, 87, 989, 1017**	
James Joseph Roberts	$ 5,099.00	Albany
Lavanda Roberts	5.097,36	Albany
	$10,196 .36	

Categoría Extranjero	**TF 810**	
Beck Makuac Beck Chol	$ 3.000, 00	Iglesia Episcopal de Sudán del Sur

Varios CategoríaTF	**304, 400, 531, 623, 638, 822, 1023, 1134**	
David Andrew Yow	1,000.00	Suroeste de Florida
David Mark Svihel	4,125.00	Suroeste de Florida
Ernest Buchanan	1,000.00	Oeste de Texas
Jacob Hall	1,000.00	Virginia Occidental
Jess W Speaker III	1,000.00	Atlanta
Julia Sanford	1,000.00	Alabama
Kaley E Casenhiser	1,000.00	Rhode Island
Kateri Boucher	1,000.00	Michigan
Lavanda Roberts	1.64	Albany (con el fin de proporcionar $ 6K premio total)
Linda Bunch	1,000.00	Alta Carolina del Sur
Matthew L Williams	1,000.00	Missouri
McKenzi Roberson	1,000.00	Olympia
Michael Sturdy	1,000.00	Texas
Garza Riva	1,000.00	Oeste de Texas
Sara Johnson	1,000.00	Río Grande
Scott A. Moore	4,125.00	Iglesias en Europa
Stephen Wesley Huey	1,000.00	Virginia
	$22,251.64	

Con estas solicitudes adicionales, el Comité de Becas estaría otorgando 108 becas por un total de $327,517.00 para el año académico 2024-2025.

2024-2025 Scholarship Awards - Recipient List

Hispanic Ministries		**TF 857**	
1	Bailey, Eric	4,800	Washington
2	Bello Santana, Amelia Estela	4,800	Maryland
3	Reyes, Mildred J	4,800	Washington
4	Rodriguez, Anthony	4,800	Texas
5	Ruiz-Swartz, Ivan	4,800	Central PA
6	Torrees, Cruz Hector	4,800	West TX
	Sub-total	28,800	
Asia Ministries		**TF 131, 303, 322, 398, 866, & Gates Austill**	
1	Jurinez Randolph Shadirach	7,500	Tennessee
2	Stephana George	7,500	New York
3	Yanan Lu	4,000	California
	Sub-total	19,000	
Miscellaneous Category		**TF 304, 400, 531, 623, 638, 822, 1023, 1134**	
1	Aderyn (Diana) Seefeldt	1,000	Milwaukee
2	Rachael Buchanan	1,000	So Virginia
3	Sarah Shepley	1,000	Connecticut
4	Rachel Holbrook	1,000	Los Angeles
5	Rebecca Wallace-West	1,000	Western Massachusetts
6	Rachel Pinti	5,000	Western New York
7	Margaret Jin Yan Miller	5,000	Utah
8	Sui Ming Lau	5,000	Long Island
9	David Andrew Yow	1,000	Southwest Florida
10	David Mark Svihel	4,125	Southwest Florida
11	Ernest Buchanan	1,000	West Texas
12	Jacob Hall	1,000	West Virginia
13	Jess W Speaker III	1,000	Atlanta
14	Julia Sanford	1,000	Alabama
15	Kaley E Casenhiser	1,000	Rhode Island
16	Kateri Boucher	1,000	Michigan
	Lavender Roberts	1.64	Albany
17	Linda Bunch	1,000	Upper South Carolina
18	Matthew L Williams	1,000	Missouri
19	McKenzi Roberson	1,000	Olympia
20	Michael Sturdy	1,000	Texas
21	Riva Heron	1,000	West Texas
22	Sara Johnson	1,000	Rio Grande
23	Scott A. Moore	4,125	Churches in Europe
24	Stephen Wesley Huey	1,000	Virginia
	Sub-total	**42,251.64**	

Foreign Category		**TF 362, 371, 548, 655, 744, 807, 810**	
1	Abigail B Hammond	818	Liberia (West Africa)
2	Andy Davies	818	Liberia (West Africa)
3	Bokkarie Mattia	818	Sierra Leone (Bo Diocese) West Africa
4	Bol Mayol Bol	818	Ayel Diocese (South Sudan)
5	Cyrile Tavwirima	818	Beni Diocese (Congo)
6	Habonimana J	818	Muyinga Diocese (Burundi)
7	Hawa Sowa	3,000	Sierra Leone (Bo Diocese) West Africa
8	Ingabire R	818	Gitega (Burundi)
9	Joseph King	818	Sierra Leone (Bo Diocese) West Africa
10	Niyonzima Kamana	818	Goma Diocese (Congo)
11	Nkulu Wankulu	818	Katanga Diocese (Congo)
12	Nyema Thompson	818	Liberia (West Africa)
13	Rebecca Hassan	3,000	Sierra Leone (Bo Diocese) West Africa
14	Santimo C Abraham	818	Rumbek (South Sudan)
15	William M Gol	3,000	Rumbei Diocese (South Sudan)
16	Beck Makuac Beck Chol	3,000	Episcopal Church of South Sudan
	Sub-total	**$ 21,816.00**	

Misionary and Clergy Children		**TF 127, 478, Baird, & Percy Silver**	
1	(Lillian) "Gavin" Dellaria	1,000	Pennsylvania
2	Ang Gardner	1,000	Chicago
3	Ava Mathews	1,000	Newark
4	Bruno Brambila	1,000	Arizona
5	Clayton Scharf	1,000	Southwest Florida
6	Ella Dill	1,000	Colorado
7	Emma Mackenzie Lowden Barillas	10,000	Virginia
8	Frances Mercer	1,000	Maryland
9	Grace McIntyre	1,000	North Carolina
10	Havilynd Mercer	1,000	Maryland
11	Isabel Morck	10,000	Massachusetts
12	Jacob Bush	1,000	Connecticut
13	Jacob DeCarlen/Bumiller	1,000	Massachusetts
14	Jonah Mackenzie	1,000	Los Angeles
15	Kathryn Knight	1,000	Louisiana
16	Kiersten Rau	1,000	Southwest Florida
17	Liam K. Roberts	1,000	North Carolina
18	Lucy Shelby	1,000	Central Florida
19	Lyra Bornholdt-Collins	1,000	New Hampshire
20	Magdalene Claire Wilson	1,000	Pennsylvania
21	Mary Margaret Lemburg	1,000	Georgia
22	Natalie Thayer	1,000	Louisiana
23	Olivia L.R. Norman	1,000	Southwest Florida
24	Philip Robinson	1,000	Long Island
25	Robert Bush	1,000	Connecticut
26	Sophia Blayer	1,000	Southern Ohio
27	William Thayer	1,000	Louisiana
	Sub-total	**45,000**	

Black Ministries		**TF 40, 173, 606, 770, 771, 787, 876**	
1	Aaron Humes	10,000	Southeast Florida
2	Abraham Kok	4,070	South Dakota
3	Abraham Muong Anei	9,500	Western Michigan
4	Anderia Lual	1,622	Arizona
5	Antonio J Baxter	9,500	Washington
6	Bernadette Shawan Gillians	9,500	South Carolina
7	Brandon Williams	1,622	Southern Ohio
8	Brianna George	1,622	Texas
9	Bryan Williams	1,622	Southern Ohio
10	Casey Jamaal Jones	9,500	Long Island
11	Chelsy Odelugo	1,622	Texas
12	Chris Leung	9,500	Massachusetts
13	Daly McCartney	1,622	Fort Worth
14	Dana Annabelle Lewis-Ambrose	5,500	Virgin Islands
15	DeAnalyn Gumbs	1,622	Virgin Islands
16	Edward Smith II	9,500	North Carolina
17	ERIC CELESTIN	1,622	Atlanta
18	Joshua Green CGC	1,622	Central Gulf Coast
19	Keith N. Johnson, Jr.	9,500	West Missouri
20	Kenroy Hensley	1,622	Maryland
21	Micah Patrick Geary	1,622	Kansas
22	Milton Gilder	9,500	Connecticut
23	Olufemi Alvorada Gonsalves	9,500	Los Angeles
24	Peter Meyr	9,500	North Dakota
25	Tealiah Hillmon	1,622	Southern Ohio
26	The Rev. Michael Angel Molina	1,622	Bethlehem
27	Wesny Dubic	9,500	Central Florida
	Sub-total	**145,156**	
Native Ministries		**TF 13, 29, 42, 48, 50, 61, 77, 87, 989, 1017**	
1	Aliza Lara, Pyramid Lake Piute	5,099	Nevada
2	Maria Alanis, Ute	5,099	Utah
3	Sophia Kee-Rees, Choctaw	5,099	West Texas
4	James Joseph Roberts	5,099	Albany
5	Lavender Roberts	5,097.36	Albany
	Sub-total	25,493.36	
Grand Total:	**108**	**327,517.00**	

Transitional ECEC-xxx

Resolution

To: Transitional Executive Council Executive Committee
From: EC Scholarship Committee via Finance Committee
Date: July 17, 2024
Subject: Awards 2024-2025 School Year - **Addendum**

Resolved, that the Executive Council, meeting on July xx, 2024, authorizes the Treasurer to provide an additional $35,448 in support of 19 students identified below; and be it further

Resolved, that funding of the awards is to be provided from trust funds identified below.

Explanation

From the 157 applications received, the Scholarship Committee is recommending awards to an additional group of 19 students whose documentation was not accessible prior to the June 11th meeting. Reviewers encountered difficulties accessing the new database. The problem was fixed afterwards. Had these applications been available earlier, they would have been approved by ECEC electronically during its meeting in June 2024.

The students are:

Native Ministries	**TF 13, 29, 42, 48, 50, 61, 77, 87, 989, 1017**	
James Joseph Roberts	$ 5,099.00	Albany
Lavender Roberts	5,097.36	Albany
	$10,196 .36	
Foreign Category	**TF 810**	
Beck Makuac Beck Chol	$ 3,000.00	Episcopal Church of South Sudan
Miscellaneous Category	**TF 304, 400, 531, 623, 638, 822, 1023, 1134**	
David Andrew Yow	1,000.00	Southwest Florida
David Mark Svihel	4,125.00	Southwest Florida
Ernest Buchanan	1,000.00	West Texas
Jacob Hall	1,000.00	West Virginia
Jess W Speaker III	1,000.00	Atlanta
Julia Sanford	1,000.00	Alabama
Kaley E Casenhiser	1,000.00	Rhode Island
Kateri Boucher	1,000.00	Michigan
Lavender Roberts	1.64	Albany (in order to provide $6K total award)
Linda Bunch	1,000.00	Upper South Carolina
Matthew L Williams	1,000.00	Missouri
McKenzi Roberson	1,000.00	Olympia
Michael Sturdy	1,000.00	Texas
Riva Heron	1,000.00	West Texas
Sara Johnson	1,000.00	Rio Grande
Scott A. Moore	4,125.00	Churches in Europe
Stephen Wesley Huey	1,000.00	Virginia
	$22,251.64	

With these additional applications, the Scholarship Committee would be making 108 awards for a grand total of $327,517.00 for the 2024-2025 academic year.

2024-2025 Scholarship Awards - Recipient List

Hispanic Ministries		**TF 857**	
1	Bailey, Eric	4,800	Washington
2	Bello Santana, Amelia Estela	4,800	Maryland
3	Reyes, Mildred J	4,800	Washington
4	Rodriguez, Anthony	4,800	Texas
5	Ruiz-Swartz, Ivan	4,800	Central PA
6	Torrees, Cruz Hector	4,800	West TX
	Sub-total	28,800	
Asia Ministries		**TF 131, 303, 322, 398, 866, & Gates Austill**	
1	Jurinez Randolph Shadirach	7,500	Tennessee
2	Stephana George	7,500	New York
3	Yanan Lu	4,000	California
	Sub-total	19,000	
Miscellaneous Category		**TF 304, 400, 531, 623, 638, 822, 1023, 1134**	
1	Aderyn (Diana) Seefeldt	1,000	Milwaukee
2	Rachael Buchanan	1,000	So Virginia
3	Sarah Shepley	1,000	Connecticut
4	Rachel Holbrook	1,000	Los Angeles
5	Rebecca Wallace-West	1,000	Western Massachusetts
6	Rachel Pinti	5,000	Western New York
7	Margaret Jin Yan Miller	5,000	Utah
8	Sui Ming Lau	5,000	Long Island
9	David Andrew Yow	1,000	Southwest Florida
10	David Mark Svihel	4,125	Southwest Florida
11	Ernest Buchanan	1,000	West Texas
12	Jacob Hall	1,000	West Virginia
13	Jess W Speaker III	1,000	Atlanta
14	Julia Sanford	1,000	Alabama
15	Kaley E Casenhiser	1,000	Rhode Island
16	Kateri Boucher	1,000	Michigan
	Lavender Roberts	1.64	Albany
17	Linda Bunch	1,000	Upper South Carolina
18	Matthew L Williams	1,000	Missouri
19	McKenzi Roberson	1,000	Olympia
20	Michael Sturdy	1,000	Texas
21	Riva Heron	1,000	West Texas
22	Sara Johnson	1,000	Rio Grande
23	Scott A. Moore	4,125	Churches in Europe
24	Stephen Wesley Huey	1,000	Virginia
	Sub-total	**42,251.64**	

Foreign Category		**TF 362, 371, 548, 655, 744, 807, 810**	
1	Abigail B Hammond	818	Liberia (West Africa)
2	Andy Davies	818	Liberia (West Africa)
3	Bokkarie Mattia	818	Sierra Leone (Bo Diocese) West Africa
4	Bol Mayol Bol	818	Ayel Diocese (South Sudan)
5	Cyrile Tavwirima	818	Beni Diocese (Congo)
6	Habonimana J	818	Muyinga Diocese (Burundi)
7	Hawa Sowa	3,000	Sierra Leone (Bo Diocese) West Africa
8	Ingabire R	818	Gitega (Burundi)
9	Joseph King	818	Sierra Leone (Bo Diocese) West Africa
10	Niyonzima Kamana	818	Goma Diocese (Congo)
11	Nkulu Wankulu	818	Katanga Diocese (Congo)
12	Nyema Thompson	818	Liberia (West Africa)
13	Rebecca Hassan	3,000	Sierra Leone (Bo Diocese) West Africa
14	Santimo C Abraham	818	Rumbek (South Sudan)
15	William M Gol	3,000	Rumbei Diocese (South Sudan)
16	Beck Makuac Beck Chol	3,000	Episcopal Church of South Sudan
	Sub-total	**$ 21,816.00**	

Misionary and Clergy Children		**TF 127, 478, Baird, & Percy Silver**	
1	(Lillian) "Gavin" Dellaria	1,000	Pennsylvania
2	Ang Gardner	1,000	Chicago
3	Ava Mathews	1,000	Newark
4	Bruno Brambila	1,000	Arizona
5	Clayton Scharf	1,000	Southwest Florida
6	Ella Dill	1,000	Colorado
7	Emma Mackenzie Lowden Barillas	10,000	Virginia
8	Frances Mercer	1,000	Maryland
9	Grace McIntyre	1,000	North Carolina
10	Havilynd Mercer	1,000	Maryland
11	Isabel Morck	10,000	Massachusetts
12	Jacob Bush	1,000	Connecticut
13	Jacob DeCarlen/Bumiller	1,000	Massachusetts
14	Jonah Mackenzie	1,000	Los Angeles
15	Kathryn Knight	1,000	Louisiana
16	Kiersten Rau	1,000	Southwest Florida
17	Liam K. Roberts	1,000	North Carolina
18	Lucy Shelby	1,000	Central Florida
19	Lyra Bornholdt-Collins	1,000	New Hampshire
20	Magdalene Claire Wilson	1,000	Pennsylvania
21	Mary Margaret Lemburg	1,000	Georgia
22	Natalie Thayer	1,000	Louisiana
23	Olivia L.R. Norman	1,000	Southwest Florida
24	Philip Robinson	1,000	Long Island
25	Robert Bush	1,000	Connecticut
26	Sophia Blayer	1,000	Southern Ohio
27	William Thayer	1,000	Louisiana
	Sub-total	**45,000**	

Black Ministries		**TF 40, 173, 606, 770, 771, 787, 876**	
1	Aaron Humes	10,000	Southeast Florida
2	Abraham Kok	4,070	South Dakota
3	Abraham Muong Anei	9,500	Western Michigan
4	Anderia Lual	1,622	Arizona
5	Antonio J Baxter	9,500	Washington
6	Bernadette Shawan Gillians	9,500	South Carolina
7	Brandon Williams	1,622	Southern Ohio
8	Brianna George	1,622	Texas
9	Bryan Williams	1,622	Southern Ohio
10	Casey Jamaal Jones	9,500	Long Island
11	Chelsy Odelugo	1,622	Texas
12	Chris Leung	9,500	Massachusetts
13	Daly McCartney	1,622	Fort Worth
14	Dana Annabelle Lewis-Ambrose	5,500	Virgin Islands
15	DeAnalyn Gumbs	1,622	Virgin Islands
16	Edward Smith II	9,500	North Carolina
17	ERIC CELESTIN	1,622	Atlanta
18	Joshua Green CGC	1,622	Central Gulf Coast
19	Keith N. Johnson, Jr.	9,500	West Missouri
20	Kenroy Hensley	1,622	Maryland
21	Micah Patrick Geary	1,622	Kansas
22	Milton Gilder	9,500	Connecticut
23	Olufemi Alvorada Gonsalves	9,500	Los Angeles
24	Peter Meyr	9,500	North Dakota
25	Tealiah Hillmon	1,622	Southern Ohio
26	The Rev. Michael Angel Molina	1,622	Bethlehem
27	Wesny Dubic	9,500	Central Florida
	Sub-total	**145,156**	
Native Ministries		**TF 13, 29, 42, 48, 50, 61, 77, 87, 989, 1017**	
1	Aliza Lara, Pyramid Lake Piute	5,099	Nevada
2	Maria Alanis, Ute	5,099	Utah
3	Sophia Kee-Rees, Choctaw	5,099	West Texas
4	James Joseph Roberts	5,099	Albany
5	Lavender Roberts	5,097.36	Albany
	Sub-total	25,493.36	
Grand Total:	**108**	**327,517.00**	

THE EPISCOPAL CHURCH

THE DOMESTIC AND FOREIGN MISSIONARY SOCIETY
OF THE PROTESTANT EPISCOPAL CHURCH IN THE UNITED STATES OF AMERICA

FOUNDED 1821 • INCORPORATED 1846

Adopted on: Sep 17, 2024

ECEC 002 Trust Fund # 1215 - Name Change: The Legacy Giving Account Melissa Goodman

---

The following is a true copy of a Resolution adopted by the Executive Council at its meeting in New Brunswick from November 7 – 10, 2024, at which a quorum was present and voting.

---

*Resolved***,** that Trust Fund # 1215, Haywood, Thompson, Williams Estate Fund be renamed to "The Legacy Giving Account Melissa Goodman" as per a request from All Saints Episcopal Church in Concord, NC.

*Resuelv***e** que el fondo fiduciario nº 1215, Haywood, Thompson, Williams Estate Fund, pase a denominarse «The Legacy Giving Account Melissa Goodman» a petición de la All Saints Episcopal Church de Concord, Carolina del Norte.



The Rev. Molly James
Interim Executive Officer
The Domestic and Foreign Missionary Society
of the Protestant Episcopal Church in the United States of America

THE EPISCOPAL CHURCH

THE DOMESTIC AND FOREIGN MISSIONARY SOCIETY
OF THE PROTESTANT EPISCOPAL CHURCH IN THE UNITED STATES OF AMERICA
FOUNDED 1821 • INCORPORATED 1846

Adopted on: Sep 17, 2024

ECEC 003 Awards 2024-2025 School Year – Addendum v2.

The following is a true copy of a Resolution adopted by the Executive Council at its meeting in New Brunswick from November 7 – 10, 2024, at which a quorum was present and voting.

Resolved, that the Transitional Executive Council Executive Committee authorizes the Treasurer to provide an additional $11,000 in support of 2 students identified below; and be it further

Resolved, that funding of the awards is to be provided from trust funds identified below.

Resuélvase que el Comité Ejecutivo del Consejo Ejecutivo de Transición autoriza al Tesorero a otorgar 11.000 dólares adicionales en apoyo de 2 estudiantes identificados a continuación; y que además

Resuélvase, además, que la financiación de las becas se hará con cargo a los fondos fiduciarios que se indican a continuación.

The Rev. Molly James
Interim Executive Officer
The Domestic and Foreign Missionary Society
of the Protestant Episcopal Church in the United States of America

THE EPISCOPAL CHURCH

THE DOMESTIC AND FOREIGN MISSIONARY SOCIETY
OF THE PROTESTANT EPISCOPAL CHURCH IN THE UNITED STATES OF AMERICA

FOUNDED 1821 • INCORPORATED 1846

Adopted on: Sep 17, 2024

ECEC 004 Clergy Housing Allowances

The following is a true copy of a Resolution adopted by the Executive Council at its meeting in New Brunswick from November 7 – 10, 2024, at which a quorum was present and voting.

Resolved, that a portion of the total compensation paid to each clergy employee for calendar year 2024 shall be designated to be a housing allowance; and be it further

Resolved, that the Executive Council designates as a tax-deductible housing allowance for 2024 those allowances requested and presented by clergy employees of the DFMS to the Treasurer as indicated in the attached list; and be it further

Resolved, that these allowances will be made pursuant to Internal Revenue Code Section 107 and Internal Revenue Service Regulations S1.107 up to 100% of the annual cash salary of such clergy.

Resuelve que una parte de la remuneración total pagada a cada empleado del clero para el año calendario 2024 se designe como subsidio de vivienda; y que además

Resuelve que el Consejo Ejecutivo designe como subsidio de vivienda deducible de impuestos para 2024 los subsidios solicitados y presentados por los empleados del clero de la DFMS al Tesorero, tal como se indica en la lista adjunta; y que además

Resuelto, que estas asignaciones se harán de conformidad con la Sección 107 del Código de Rentas Internas y el Reglamento S1.107 del Servicio de Rentas Internas hasta el 100% del salario anual en efectivo de dicho clero.

Traducción de DeepL



The Rev. Molly James
Interim Executive Officer
The Domestic and Foreign Missionary Society
of the Protestant Episcopal Church in the United States of America